

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Историко-филологический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Профессиональные навыки работы в правовой клинике

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
40.03.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы  
Гражданское право и процесс

---

Форма обучения  
очная, очно-заочная

---

г. Арзамас

2023 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Профессиональные навыки работы в правовой клинике относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>УК-6.1: Знать: инструменты и методы управления временем. Уметь: использовать инструменты и методы управления временем. Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2: Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности. Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК-6.3: Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной</p>	<p>Реферат</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>деятельности</p> <p>Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p>		
<p>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1: Представляет понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру</p> <p>УК-9.2: Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья</p> <p>УК-9.3: Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.4: Мотивирует себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>УК-9.1:</p> <p>Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру</p> <p>Уметь: представлять понятие инклюзивной компетентности</p> <p>Владеть: навыками инклюзивной компетентности</p> <p>УК-9.2:</p> <p>Знать: способы планирования профессиональной деятельности с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья</p> <p>Владеть: базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.3:</p> <p>Знать: навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Владеть: базовыми знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Реферат</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>УК-9.4:</p> <p>Знать: закономерности взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Уметь: мотивировать себя для выполнения определённых профессиональных действий</p> <p>Владеть: навыками мотивации определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья</p>		
<p>ПК-3: Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.1: Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>ПК-3.2: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>ПК-3.3: Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> <p>ПК-3.4: Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи</p> <p>ПК-3.5: Организует предоставление документов в государственные органы</p> <p>ПК-3.6: Разрабатывает локальные акты на основе законодательства</p>	<p>ПК-3.1:</p> <p>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук.</p> <p>Уметь: осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>Владеть: навыками осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>ПК-3.2:</p> <p>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук.</p> <p>Уметь: определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>Владеть: способами определения перечня правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>ПК-3.3:</p> <p>Знать: теоретические основы подготовки проектов правовой позиции в рамках</p>	<p>Реферат</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>решения поставленной задачи  <i>Уметь: осуществлять подготовку проекта конкретной правовой позиции</i>  <i>Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами</i></p> <p><b>ПК-3.4:</b>  <i>Знать: особенности подготовки пакета документов в рамках поставленной задачи</i>  <i>Уметь: подготовить пакет документов в рамках поставленной задачи</i>  <i>Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами</i></p> <p><b>ПК-3.5:</b>  <i>Знать: способы организации предоставления документов в государственные органы</i>  <i>Уметь: предоставлять в надлежащей форме документы в государственные органы</i>  <i>Владеть: навыками организации предоставления документов в государственные органы</i></p> <p><b>ПК-3.6:</b>  <i>Знать: способы разработки локальных нормативных правовых актов</i>  <i>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; составлять и оформлять юридические документы.</i>  <i>Владеть: навыками разработки локальных актов</i></p>		
<p><b>ПК-4:</b> Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p><b>ПК-4.1:</b> Правильно оценивает фактические обстоятельства и квалифицирует фактических отношения в соответствии с применимым правом;</p>	<p><b>ПК-4.1:</b>  <i>Знать: модель правового поведения и формирует механизм осуществления должностных обязанностей;</i></p>	<p>Реферат Тест</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>

	<p>ПК-4.2: оценивает спорные правоотношения в совокупности с имеющимися доказательствами и подтверждениями</p>	<p>Уметь: Правильно оценивает фактические обстоятельства и квалифицирует фактических отношения в соответствии с применимым правом  Владеть: способами оценивания фактических обстоятельств и квалификации фактических отношений в соответствии с применимым правом;</p> <p>ПК-4.2:  Знать: тенденции развития юридической и судебной практики  Уметь: оценивать спорные правоотношения  Владеть: способами оценивания спорных правоотношений в совокупности с имеющимися доказательствами и подтверждениями</p>		
--	--	---	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	<b>18</b>	<b>8</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>18</b>	<b>8</b>
- КСР	<b>1</b>	<b>1</b>
самостоятельная работа	<b>71</b>	<b>91</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> зачёт	<b>0</b> зачёт

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего					
	о Ф о	о з Ф о	о Ф о	о з Ф о	о Ф о	о з Ф о	о Ф о	о з Ф о	о Ф о	о з Ф о
Тема 1. Становление и развитие права на бесплатную юридическую помощь	15	12	3	1	3	1	6	2	9	10
Тема 2. Правовое регулирование бесплатной юридической помощи в Российской	15	12	3	1	3	1	6	2	9	10
Тема 3. Субъекты оказания бесплатной юридической помощи населению и их виды	13	13	2	1	2	1	4	2	9	11
Тема 4. Формы участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи населению	13	14	2	1	2	1	4	2	9	12
Тема 5. Интервьюирование как форма работы студентов в правовой клинике	13	14	2	1	2	1	4	2	9	12
Тема 6. Консультирование как форма работы студентов в правовой клинике	13	14	2	1	2	1	4	2	9	12
Тема 7. Основы юридической техники и делопроизводства	13	14	2	1	2	1	4	2	9	12
Тема 8. Подготовка и подача официальных обращений граждан	12	14	2	1	2	1	4	2	8	12
Аттестация	0	0								
КСР	1	1					1	1		
Итого	108	108	18	8	18	8	37	17	71	91

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "«Профессиональные навыки работы в правовой клинике»" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=9079>).

#### 5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

##### 5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции УК-6

Бесплатная юридическая помощь личности, как гарантия реализации ее прав и свобод.

Становление и развитие права на бесплатную юридическую помощь в России.

Становление и развития законодательства о бесплатной юридической помощи в зарубежных странах (на примере конкретной страны – по выбору студента).

Источники права на бесплатную юридическую помощь и их правовая характеристика.

Физические лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика.

Юридические лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика.

Должностные лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика.

Понятие особого субъекта оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации, его правовая характеристика.

Модели клинического образования: Европейская школа. Американская школа.

Отечественная школа (на конкретном примере – по выбору студента)

Роль и место консультанта в консультировании клиента.

Ювенальная юстиция в мире: проблема переноса опыта в Россию.

Ювенальные суды: понятие и происхождение.

### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции УК-9**

История развития и проблемы становления ювенальной юстиции в современной России.

Регулирование ответственности несовершеннолетних в правовых актах советского периода.

Правовое регулирование ответственности несовершеннолетних в России на современном этапе.

Англосаксонская модель ювенальной юстиции: историко-правовая характеристика

Современная английская модель ювенальной юстиции: правовая характеристика

Современная американская модель ювенальной юстиции: правовая характеристика

Канадская модель ювенальной юстиции: историко-правовая характеристика

Австралийская модель ювенальной юстиции: историко-правовая характеристика

Особенности новозеландской системы ювенальной юстиции: историко-правовая характеристика

Континентальная модель ювенальной юстиции: историко-правовая характеристика

Особенности системы французской ювенальной юстиции: историко-правовая характеристика

Ювенальная юстиция Швеции: историко-правовая характеристика

### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-3**

Институт уполномоченного по права ребенка в Российской Федерации: правовые основы деятельности

Деятельность региональных уполномоченных по правам ребенка: цели, задачи, принципы

Правовая основа деятельности региональных уполномоченных по правам ребенка.

Технологии работы региональных уполномоченных по правам ребенка.

Возникновение идеи клинического юридического образования: теоретические трактовки и первый опыт применения

Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник.

Стандарты независимости юридической профессии международной ассоциации юристов.

Типологизация клиентов и рекомендации о приемах работы с ними («Идеальный клиент», «Трудный клиент» и др.)

Осуществление юристом посредничества в урегулировании в разрешении конфликтов (медиация)

Правовое регулирование посреднической деятельности.

Основные подходы к разрешению конфликтов и условия их реализации: правовая сторона вопроса

Медиация как интервенция в конфликт третьего лица и универсальный способ разрешения конфликта.

Этапы медиации и задачи медиатора на каждом этапе: правовая характеристика

#### **5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-4**

1. Квалификация малозначительных деяний.
2. Квалификация преступлений, граничащих с административными правонарушениями.
3. Квалификация преступлений, граничащих с гражданскими правонарушениями.
4. Квалификация преступлений, граничащих с аморальными проступками

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)**

Оценка	Критерии оценивания
отлично	работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.
хорошо	работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.
удовлетворительно	работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.
неудовлетворительно	работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ.

#### **5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-6**

1. В соответствии с ч. 1 ст. 48 Конституции РФ, каждому гарантируется
  - а) право на получение квалифицированной юридической помощи
  - б) право на образование и культурно-историческое развитие

в) право на материальное обеспечение в сложной жизненной ситуации

2. Юридическая помощь, оказываемая в РФ подразделяется на

а) государственную (государственный нотариат)

б) негосударственную (коллегии адвокатов)

в) частную (коммерческую) деятельность профессиональных юристов (юридические консультативные конторы, частные нотариусы, адвокаты, не входящие в коллегии адвокатов и занимающиеся частной практикой)

3. Федеральным законом РФ от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» устанавливаются

а) основные гарантии реализации права граждан Российской Федерации на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи

б) основные гарантии реализации права граждан Российской Федерации на получение бесплатного начального образования

в) основные гарантии реализации права граждан Российской Федерации на получение материального обеспечения, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ

#### **5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-9**

4. Бесплатная юридическая помощь в РФ оказывается в виде

а) правового консультирования в устной и письменной форме

б) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера

в) представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, которые установлены настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

5. Юридическая помощь на территории РФ может осуществляться в следующих

основных формах

- а) юридическое информирование
- б) юридическое консультирование
- в) составление юридических документов

6. Смешанная модель субсидируемой юридической помощи, включает в себя

- а) установление четких финансовых и материальных критериев предоставления субсидируемой юридической помощи в случаях недостаточной материальной обеспеченности лица
- б) необходимость обеспечения доступности юридической помощи по уголовным делам, предусматривающей гарантии права на защиту по всем делам, по которым возможно наказание в виде лишения свободы
- в) обеспечение надлежащего предоставления юридической помощи по гражданским делам, а также некоторые другие причины, обусловленные особенностями каждой страны

### **5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3**

7. Бесплатная юридическая помощь в РФ оказывается в виде

- а) правового консультирования в устной и письменной форме
- б) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера
- в) представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах

8. Государственные юридические бюро, создаваемые высшими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации для оказания бесплатной юридической помощи населению РФ подведомственны

- а) Министерству Юстиции

б) Полиции

в) Министерству внутренних дел

9. В общественной приемной осуществляется рассмотрение

а) устных обращений граждан на личном приеме

б) обращений граждан по телефону

в) письменных обращений

10. В ходе интервьюирования клиенту необходимо

а) рассказать о своей ситуации и проблеме так, как он/она ее представляет

б) получить информацию о юридических услугах

в) получить ответы на свои вопросы в отношении того, имеет ли он/она право воспользоваться такими услугами, и какова данная процедура

### **5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-4**

Этапы квалификации включают следующие элементы:

А) 3 этапа – установление юридических признаков в факте жизненной реальности, установление правовой нормы, назначение наказания.

Б) 3 этапа - установление юридических признаков в факте жизненной реальности, установление группы сходных правовых норм, назначение наказания

В) 3 этапа - установление юридических признаков в факте жизненной реальности, установление группы сходных правовых норм, выбор единственной нормы.

Г) 4 этапа - установление юридических признаков в факте жизненной реальности, установление группы сходных правовых норм, выбор единственной нормы, назначение наказания.

2. При квалификации по непосредственному объекту необходимо учитывать, что :

А) Некоторые составы могут иметь один и тот же непосредственный объект

Б) Все составы имеют свой непосредственный объект

В) Все составы различаются по непосредственному объекту

Г) Непосредственный объект и предмет составляют одно и то же понятие.

3. Отличие материальных составов преступления от формальных выражается в

А) Наличии или отсутствии прямой причинно-следственной связи

Б) Наличии или отсутствии способа совершения преступления

В) Наличии или отсутствии общественно-опасных последствий

Г) Все перечисленное 4. Отличие материальных составов преступления от усеченных состоит в

А) Наступлении или ненаступлении общественно-опасных последствий

Б) В обеих конструкциях указаны общественно-опасные последствия В) Установлении прямой причинно-следственной связи Г) Все перечисленное. 5. Официальной квалификации присущи следующие признаки:

А) производится любыми лицами; Б) осуществляется по конкретному уголовному делу;

В) закрепляется в документе, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством;

Г) осуществляется лицами, имеющими юридическое образование.

6. Что является основанием уголовной ответственности в соответствии со ст. 8 УК РФ:

А) совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного УК;

Б) совершение деяния, содержащего ряд признаков состава преступления, предусмотренного УК;

В) совершение деяния, посягающего на определенный объект; Г) совершение общественно опасного деяния.

7. К видам составов преступлений не относятся:

А) усеченный;

Б) обычный;

В) эвентуальный;

Г) привилегированный.

8. Преступность и наказуемость деяния определяются уголовным законом, действовавшим в (во):

А) момент совершения действия виновного, направленного на прекращение преступления, или наступления событий, препятствующих дальнейшему продолжению преступления;

Б) время совершения первоначального общественно опасного действия (бездействия);

В) время вынесения приговора суда;

Г) время вступления приговора суда в законную силу.

9. Кто из перечисленных лиц не является соучастником преступления:

А) подстрекатель;

Б) пособник;

В) неадресат;

Г) лицо, попустительствовавшее совершению преступления

### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	80 – 100 % правильных ответов;
хорошо	60 – 79 % правильных ответов;
удовлетворительно	40 – 59% правильных ответов.
неудовлетворительно	менее 40 % правильных ответов.

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены

		задания, но не в полном объеме	задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	все задания в полном объеме
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

#### 5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

#### Оценочное средство - Контрольные вопросы

#### Зачёт

#### Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
не зачтено	ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

#### Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-6 (Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни)

Становление и развитие права на бесплатную юридическую помощь в России

Становление и развития законодательства о бесплатной юридической помощи в зарубежных странах

Принципы оказания бесплатной юридической помощи

Понятие и принципы «клинического образования»

Модели клинического образования: общая характеристика

Европейская школа, как одна из моделей клинического образования

Американская школа, как одна из моделей клинического образования

Отечественная школа, как одна из моделей клинического образования

Общественные приемные, как форма участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи

История создания правовой (юридической) клиники Арзамасского филиала ННГУ им. Н.И. Лобачевского

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-9 (Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах)**

Подготовка к интервьюированию клиента, как один из этапов интервьюирования клиента

Установление контакта с клиентом, как один из этапов интервьюирования клиента

Свободный рассказ, как один из видов интервьюирования клиента

Определение проблем, стоящих перед клиентом и сбор фактов, как один из этапов интервьюирования клиента

Завершение интервьюирования клиента, как один из этапов интервьюирования клиента

Способы интервьюирования клиента, как один из этапов интервьюирования клиента

Правила оказания бесплатной юридической помощи, основы делопроизводства в Правовой (юридической) клинике ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, как один из этапов консультирования клиента при оказании бесплатной юридической помощи

Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий каждого из них, как один из этапов консультирования клиента при оказании бесплатной юридической помощи

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-3 (Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации)**

Понятие и содержание права на бесплатную юридическую помощь

Бесплатная юридическая помощь личности, как гарантия реализации ее прав и свобод

Источники права на бесплатную юридическую помощь и их характеристика

Общая характеристика Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

Физические лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика

Юридические лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика

Должностные лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика

Понятие особого субъекта оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации, его правовая характеристика

Уполномоченный орган, осуществляющий контроль за оказанием бесплатной юридической помощи

Юридические клиники, созданные при ВУЗах, как форма участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи

Направления деятельности правовой (юридической) клиники Арзамасского филиала ННГУ им. Н.И. Лобачевского

Интервьюирование (опрос) клиента: понятие, цели, задачи

Консультирование: понятие, цели, задачи

Общая характеристика негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи

Общая характеристика государственной системы оказания бесплатной юридической помощи

Понятие и система субъектов оказания бесплатной юридической помощи населению

Гарантии права на бесплатную юридическую помощь

Виды предоставления бесплатной юридической помощи

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-4 (Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства)**

Квалификация преступлений как частный случай юридической квалификации.
--

Понятие и виды квалификации преступлений.
---

Условия и предпосылки правильной квалификации преступлений.
---

Значение правильной квалификации преступлений.
--

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Профессиональные навыки юриста : учебник / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. - Москва : Юрайт, 2022. - 326 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/507834> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-03333-5 : 1289.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=818782&idb=0>.
2. Максимова Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. - Москва : Юрайт, 2022. - 193 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489806> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-03328-1 : 839.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=819728&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Васильева Т. А. Как написать закон : - / Т. А. Васильева. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 182 с. - (Консультации юриста). - URL: <https://urait.ru/bcode/488761> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-03433-2 : 639.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=819315&idb=0>.
2. Воробьева О. В. Составление договора: техника и приемы / Воробьева О. В. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 227 с. - (Консультации юриста). - URL: <https://urait.ru/bcode/488760> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-03435-6 : 609.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=787602&idb=0>.
3. Ефанова Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Ефанова Н. Н. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 234 с. - (Консультации юриста). - URL: <https://urait.ru/bcode/488763> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-04427-0 : 619.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=786578&idb=0>.
4. Захарина М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката : - / М. М. Захарина. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 332 с. - (Консультации юриста). - URL: <https://urait.ru/bcode/489587> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-10996-2 : 1049.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=820273&idb=0>.
5. Кудрявцева Е. В. Как написать судебное решение : - / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 265 с. - (Консультации юриста). - URL: <https://urait.ru/bcode/488762> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-02767-9 : 869.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=816954&idb=0>.
6. Максимова Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. - Москва : Юрайт, 2022. - 193 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489806> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-

03328-1 : 839.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=819728&idb=0>.

7. Профессиональные навыки юриста. Практикум : Учебное пособие для вузов / под общ. ред. Доброхотовой Е.Н. - Москва : Юрайт, 2021. - 182 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03332-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=763592&idb=0>.

8. Профессиональные навыки юриста : Учебник и практикум для вузов / под ред. Немытиной М.В. - Москва : Юрайт, 2021. - 211 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06691-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=762797&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение «КонсультантПлюс»;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт"<http://www.urait.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ. – Адрес доступа: [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Исакова Любовь Владимировна, кандидат исторических наук.

Рецензент(ы): Попова Светлана Александровна, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Панов Александр Ростиславович, доктор исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023, протокол № 5.