

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12.2021 г. №4)

Рабочая программа дисциплины

Архивы Нижегородской области

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования
магистратура

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
44.04.01 Педагогическое образование

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Историческое краеведение и экскурсионная деятельность
(со знанием иностранного языка)

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения
очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас
2022 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Архивы Нижегородской области» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа Историческое краеведение и экскурсионная деятельность (со знанием иностранного языка).

Дисциплина предназначена для освоения студентами очно-заочной формы обучения на 2 курсе в 4 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ИОПК-2.1. Знает нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; основные подходы к разработке научно-методического обеспечения реализации программ.	<i>Знать</i> - основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ, связанных с организацией архивного дела в РФ и Нижегородском регионе.	Тестирование.
	ИОПК-2.2. Умеет проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.	<i>Уметь</i> - грамотно формулировать цели, задачи, структуру основных и дополнительных образовательных программ, связанных с организацией архивного дела в Нижегородском регионе.	Учебно-исследовательская реферативная работа.
	ИОПК-2.3. Владеет технологиями проектирования и реализации основных и дополнительных образовательных программ.	<i>Владеть</i> - технологиями проектирования и реализации основных и дополнительных образовательных программ, связанных с организацией архивного дела в Нижегородском регионе.	Практические контрольные задания.
ПКР-1. Способен реализовывать основные и дополнительные образовательные программы с использованием современных технологий	ИПКР-1.1. Знает основные направления применения современных технологий при реализации основных и дополнительных образовательных программ.	<i>Знать</i> - особенности организации архивного дела в Нижегородском регионе; - методику работы с архивными материалами, в т.ч. с помощью информационных ресурсов и технологий, при реализации основных и дополнительных образовательных программ.	Тестирование.
	ИПКР-1.2. Умеет использовать современные образовательные технологии при реализации образовательного процесса в соответствующей предметной области.	<i>Уметь</i> - осуществлять эффективный поиск и обработку необходимой информации, в т.ч. с помощью информационных ресурсов и технологий, при реализации основных и дополнительных образовательных программ.	Учебно-исследовательская реферативная работа.
	ИПКР-1.3. Владеет современными методиками и технологиями	<i>Владеть</i> - современными методиками и тех-	Практические контрольные задания.

сти.																				
Тема 4. Специализированные архивы Нижегородской области: Государственный архив специальной документации Нижегородской области; Государственный архив аудиовизуальной документации Нижегородской области; Государственный архив Нижегородской области документов по личному составу.			11						2											9
Тема 5. Специализированные учреждения комитета по делам архивов: Лаборатория обеспечения сохранности документов Нижегородской области; Центр хранения документации и комплектования государственных архивов Нижегородской области; Центр информационно-технического обслуживания.			11						2											9
Тема 6. Филиалы ЦАНО: Государственный архив Нижегородской области, г. Арзамас; Государственный архив Нижегородской области, г. Балахна. Муниципальные архивы.			12						2											10
Зачет			5											1				4		
ИТОГО			72						12					1				4		55

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Архивы Нижегородской области, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/user/view.php?id=31322&course=10230>.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Архивы Нижегородской области» осуществляется в следующих видах: подготовка к занятиям семинарского типа; работа с литературой; написание учебно-исследовательской реферативной работы; выполнение практических контрольных заданий; подготовка к промежуточной аттестации.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.3.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Подготовка к занятиям семинарского типа – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

На занятиях будут разбираться заранее подготовленные учебно-исследовательские реферативные работы и проходить их обсуждение. Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение соответствующих разделов учебника, учебного пособия;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

Помните, что необходимо:

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины.

Работа с литературой

Изучение литературы – очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Написание учебно-исследовательской реферативной работы

Учебно-исследовательская реферативная работа – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания работы – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями,

предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание работы должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Методические рекомендации

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Объем должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании работы следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения работы необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания работы, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.
- в текстовой части рассматриваются основные вопросы работы.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание работы в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы.

Примерный алгоритм действий при написании учебно-исследовательской реферативной работы:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

Выполнение практических контрольных заданий

Практические контрольные задания являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов. Целью практических контрольных заданий является выработка умений и навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы с архивными фондами и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

Методические рекомендации

1. Повторите основные понятия, используемые в архивном деле.

2. Выберите архив и откройте его сайт, найдите на нем аннотированные перечни фондов архива и электронные описи дел (если есть).
3. Проанализируйте тематическую направленность и полноту архивных фондов, исходя из представленной информации.
4. Сформулируйте тему, по которой вы намерены искать в этом архиве информацию.
5. Используя аннотированные перечни фондов архива и, возможно, электронные описи дел составьте список документов для последующего изучения.
6. Найдите на сайте архива образцы заявлений и оформите их на выбранные описи или дела.
7. Скорректируйте подготовленные документы вместе с преподавателем.

Подготовка к промежуточной аттестации: подготовка к зачету

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет проводится в традиционной форме (ответ на вопросы билета).

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неувоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче зачета необходимо первоначально прочитать соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адрес доступа к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций

на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» 80 – 100 % правильных ответов;

Оценка «хорошо» 60 – 79 % правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» 40 – 59% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» менее 40% правильных ответов.

Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

Оценка «отлично» – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

Оценка «хорошо» – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» – реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала.

Критерии оценки практических контрольных заданий

Оценка «отлично» – выполненное задание соответствует заявленной теме, студент продемонстрировал знание терминологии, умение пользоваться аннотированными перечнями фондов и электронными описями, составлять запросы на необходимые архивные документы.

Оценка «хорошо» – выполненное задание соответствует заявленной теме, студент продемонстрировал знание терминологии, умение пользоваться аннотированными перечнями фондов и электронными описями, составлять запросы на необходимые архивные документы, но допустил некоторые неточности и ошибки.

Оценка «удовлетворительно» – выполненное задание не вполне соответствует заявленной теме, студент продемонстрировал недостаточное знание терминологии, умение пользоваться аннотированными перечнями фондов и электронными описями, составлять запросы на необходимые архивные документы, допустил существенные неточности и ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» – выполненное задание не соответствует заявленной теме или является плагиатом.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Типовые тестовые задания

для оценки сформированности компетенций ОПК 2, ПКР 1

1. Уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации – Нижегородской области, реализующим государственную политику в сфере архивного дела, является ...

- А) Комитет по делам архивов Нижегородской области
- Б) Государственная архивная служба Нижегородской области
- В) Центральный архив Нижегородской области
- Г) Центр хранения документации и комплектования государственных архивов Нижегородской области

2. Это учреждение было создано в 1919 г. как губернский архив на основе документальных коллекций Нижегородской губернской ученой архивной комиссии и архивов местных учреждений. Содержит документы за период со второй трети XV по начало XXI века. Это ...

- А) Государственный общественно-политический архив Нижегородской области
- Б) Центральный архив Нижегородской области

В) Центр хранения документации и комплектования государственных архивов Нижегородской области

Г) Государственный архив аудиовизуальной документации Нижегородской области

3. Это учреждение образовано в 2003 г. в результате реорганизации архивных учреждений для целенаправленного решения задач по комплектованию, обеспечению сохранности и использованию аудиовизуальных и машиночитаемых документов. Его фонды насчитывают около 200 тыс. единиц хранения конца XIX — начала XXI вв. Это...

А) Государственный общественно-политический архив Нижегородской области

Б) Центральный архив Нижегородской области

В) Центр хранения документации и комплектования государственных архивов Нижегородской области

Г) Государственный архив аудиовизуальной документации Нижегородской области

4. Этот архив хранит научно-техническую (проектную, конструкторскую, научно-исследовательскую, технологическую), патентную, строительную, инвентаризационную, приватизационную, управленческую документацию, а также документы по личному составу ликвидированных организаций по профилю архива. Это...

А) Государственный архив специальной документации Нижегородской области

Б) Центральный архив Нижегородской области

В) Центр хранения документации и комплектования государственных архивов Нижегородской области

Г) Государственный общественно-политический архив Нижегородской области

5. Этот архив создан в 1999 г. с целью хранения документов по личному составу ликвидированных организаций Нижегородской области (ряда органов исполнительной власти области, региональных филиалов коммерческих банков, крупнейших промышленных предприятий и строительных трестов региона). Документы архива активно используются для подтверждения социальных прав и гарантий граждан. Это...

А) Государственный архив Нижегородской области документов по личному составу

Б) Центральный архив Нижегородской области

В) Центр хранения документации и комплектования государственных архивов Нижегородской области

Г) Государственный архив аудиовизуальной документации Нижегородской области

Типовая тематика учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенций ОПК 2, ПКР 1

1. Архивоведение как учебная дисциплина.
2. Документальные памятники: выявление, учет, использование.
3. Основные источники при проведении генеалогических исследований (на примере документов ГАНО, г. Арзамас).
4. История архивного дела в г. Арзамасе.
5. Обзор личных фондов, хранящихся в ГАНО, г. Арзамас.

Типовые примеры практических контрольных заданий для оценки сформированности компетенций ОПК 2, ПКР 1

1. История промышленных предприятий города/области по фондам ЦАНО/ГАНО г. Арзамас и т.д.
2. История политических объединений города/области по фондам ЦАНО/ГАНО г. Арзамас и т.д.
3. История учреждений культуры и образования города/области по фондам ЦАНО/ГАНО г. Арзамас и т.д.
4. История религиозных организаций города/области по фондам ЦАНО/ГАНО г. Арзамас и т.д.

5. История семьи по фондам ЦАНО/ГАОН г. Арзамас и т.д.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету)

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
1.	Организация документов в Архивном фонде РФ. Структура Государственной архивной службы Нижегородской области.	ОПК-2
2.	Комитет по делам архивов Нижегородской области: статус, основные задачи и деятельность.	ОПК-2
3.	Центральный архив Нижегородской области: статус, состав фондов, основные виды деятельности.	ПКР-1
4.	Государственный общественно-политический архив Нижегородской области: статус, состав фондов, основные виды деятельности.	ПКР-1
5.	Государственный архив специальной документации Нижегородской области: статус, основные задачи и направления деятельности.	ПКР-1
6.	Государственный архив аудиовизуальной документации Нижегородской области: статус, состав фондов, основные виды деятельности.	ПКР-1
7.	Государственный архив Нижегородской области документов по личному составу: статус, основные задачи и направления деятельности.	ПКР-1
8.	Лаборатория обеспечения сохранности документов Нижегородской области: статус, основные задачи и направления деятельности.	ПКР-1
9.	Центр хранения документации и комплектования государственных архивов Нижегородской области: статус, основные задачи и направления деятельности.	ПКР-1
10.	Государственный архив Нижегородской области, г. Арзамас: статус, состав фондов, основные виды деятельности.	ПКР-1
11.	Государственный архив Нижегородской области, г. Балахна: статус, состав фондов, основные виды деятельности.	ПКР-1
12.	Центр информационно-технического обслуживания: статус, основные задачи и направления деятельности.	ОПК-2

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Раскин Д.И., Соколов А.Р. Архивоведение: учебник для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00870-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450118> (дата обращения: 17.03.2021).

2. Козлов В.П. Архивоведение: учебник и практикум для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 329 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14066-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467743> (дата обращения: 17.03.2021).

б) дополнительная литература:

1. Толстова Н.Н. Архивная эвристика: методические рекомендации. Учебно-методическое пособие. Изд. 2-е, исправл. и доп. – Н. Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2015. – 75 с. – URL: http://www.unn.ru/books/met_files/Tolstova.pdf

2. Попов А.В. Архивоведение. Зарубежная Россия: учебник для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 168 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06009-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/454682> (дата обращения: 17.03.2021).

3. Цеменкова С.И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века: учебное пособие для вузов / под науч. ред. Л.Н. Мазур. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 153 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02568-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453297> (дата обращения: 17.03.2021).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>

Web of Science Core Collection: реферативно-библиографическая база данных научного цитирования (аналитическая и цитатная база данных журнальных статей). Адрес доступа: <http://isiknowledge.com> (ARTS AND HUMANITIES CITATION INDEX - база журналов по гуманитарным наукам. Глубина архива – 1975 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение Yandex Browser;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Архивы Нижегородской области** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ ННГУ от 21.06.2021 г. №348-ОД).

Автор(ы):
кандидат исторических наук,
доцент

Грубов В.И.

Рецензент (ы):
кандидат исторических наук, доцент

Хорева Н.В.

Программа одобрена на заседании кафедры истории, обществознания и права
от 17.11.2021 года, протокол № 10

д.и.н., доцент

Панов А. Р.

Председатель УМК
к.и.н., доцент

историко-филологического факультета

Зотов С.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.