

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Арзамасский филиал**

Факультет дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДЕНО  
решение президиума ученого совета ННГУ  
(протокол от 14.12.2021 г. №4)

**Рабочая программа дисциплины**

**Тренинг педагогического взаимодействия**

---

*(наименование дисциплины)*

Уровень высшего образования

**магистратура**

---

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

**44.04.01 Педагогическое образование**

---

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

**Менеджмент в образовании**

---

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

**Очно-заочная**

---

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Арзамас  
2021 год

## 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Тренинг педагогического взаимодействия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Менеджмент в образовании.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очно-заочной формы обучения на 2 курсе в 4 семестре.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)  | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции                               |   | Наименование оценочного средства   |
|--|---|---|--|
|  | Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)  | Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)**   |  |
| <b>ПКР-1 Способен реализовывать основные и дополнительные образовательные программы с использованием современных технологий.</b> | ИПКР- 1.1 Знает основные направления применения современных технологий при реализации основных и дополнительных образовательных программ. | Знать:<br>основные направления применения современных технологий при реализации основных и дополнительных образовательных программ; | Устный опрос<br><br>Конспекты интерактивных занятий с элементами психологического тренинга |
|  | ИПКР-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии при реализации образовательного процесса.                              | Уметь:<br>использовать современные образовательные технологии при реализации образовательного процесса;                             |  |
|  | ИПКР-1.3 Владеет современными методами и технологиями организации и проектирования образовательного процесса.                             | Владеть: современными методами и технологиями организации и проектирования образовательного процесса.                               |  |

## Структура и содержание дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

| Трудоемкость  | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения | заочная форма обучения |
|---|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>                                 |                      | <b>2 з.е.</b>               |                        |
| часов по учебному плану, из них                           |                      | <b>72</b>                   |                        |
| <b>Контактная работа, в том числе аудиторные занятия:</b> |                      |                             |                        |
| – занятия лекционного типа                                |                      | 12                          |                        |
| – занятия семинарского типа                               |                      | 12                          |                        |
| контроль самостоятельной работы                           |                      | 1                           |                        |
| <b>Промежуточная аттестация</b><br>зачет                  |                      |                             |                        |
| <b>Самостоятельная работа</b>                             |                      | 47                          |                        |

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля),<br>Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине | Всего (часы) |           | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них |           |  |           |                     |         |                                 |          | Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период |  |                         |  |           |
|---|--------------|-----------|---|-----------|--|-----------|---------------------|---------|---------------------------------|----------|---|--|-------------------------|--|-----------|
|   |              |           | Занятия лекционного типа  |           | Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости) |           |                     |         | Контроль самостоятельной работы |          | промежуточной аттестации (контроля)                 |  | теоретического обучения |  |           |
|   |              |           |   |           | семинары, практические занятия                                   |           | лабораторные работы |         |                                 |          |   |  |                         |  |           |
|   |              |           |   |           | Очная  | Заочная   | Очная               | Заочная |                                 |          |   |  |                         |  | Очная     |
| Тема 1. Педагогическая техника как инструмент организации педагогического взаимодействия.                     |              | 8         |   | 1         |  | 1         |                     |         |                                 |          |   |  |                         |  | 6         |
| Тема 2. Барьеры эффективного педагогического взаимодействия.  |              | 8         |   | 1         |  | 1         |                     |         |                                 |          |   |  |                         |  | 6         |
| Тема 3. Стили педагогического взаимодействия.   |              | 11        |   | 2         |  | 2         |                     |         |                                 |          |   |  |                         |  | 7         |
| Тема 4. Ролевые позиции в педагогическом взаимодействии.  |              | 11        |   | 2         |  | 2         |                     |         |                                 |          |   |  |                         |  | 7         |
| Тема 5. Формы организации педагогического взаимодействия.   |              | 11        |   | 2         |  | 2         |                     |         |                                 |          |   |  |                         |  | 7         |
| Тема 6. Развитие коммуникативных способностей педагога.   |              | 11        |   | 2         |  | 2         |                     |         |                                 |          |   |  |                         |  | 7         |
| Тема 7. Приемы предупреждения и разрешения конфликтов.  |              | 11        |   | 2         |  | 2         |                     |         |                                 |          |   |  |                         |  | 7         |
| <b>В том числе текущий контроль</b>   |              | <b>1</b>  |   |           |  |           |                     |         |                                 | <b>1</b> |   |  |                         |  |           |
| <b>Зачет</b>  |              |           |   |           |  |           |                     |         |                                 |          |   |  |                         |  |           |
| <b>ИТОГО</b>  |              | <b>72</b> |   | <b>12</b> |  | <b>12</b> |                     |         |                                 | <b>1</b> |   |  |                         |  | <b>47</b> |

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий лабораторного типа.

### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Тренинг педагогического взаимодействия» <https://e->

[learning.unn.ru/course/view.php?id=8348](https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=8348) , созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа магистрантов - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой магистрантов).

Самостоятельная работа магистрантов по дисциплине «Тренинг педагогического взаимодействия» осуществляется в следующих видах: работа над основной и дополнительной литературой, разработка серии интерактивных занятий с элементами психологического тренинга.

### **Рекомендации для работы с основной и дополнительной литературой**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

### **Методические рекомендации**

Работа с литературой должна сопровождаться записями в формах (конспект, план, тезисы). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и другие, важные издания по курсу. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

### **Рекомендации для составления конспектов прочитанной литературы**

**Конспект** – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. **Конспект-схема** – это схематическая запись прочитанного материала.

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Составьте план текста - он поможет вам в логике изложения, сгруппировать материал.

1. Составляя план при чтении текста, старайтесь определить суть мыслей и их границы. Эти места в книге отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

3. Записи делайте так, чтобы ее легко можно было охватить одним взглядом.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Выделите тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным пунктам.

Изложите каждый вопрос плана. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает ...», «раскрывает ...» и т.д.).

Текст автора оформляйте как цитату.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Оформите конспект: выделите разными цветами наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом.

### **Рекомендации к разработке конспектов интерактивных занятий с элементами психологического тренинга (с учетом возрастных особенностей обучающихся/ воспитанников)**

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она имеет в виду вполне конкретные и прогнозируемые задачи: пробуждение у обучающихся интереса; эффективное усвоение учебного материала; самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения); обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства; формирование жизненных и профессиональных навыков. К интерактивным методам обучения относят: дискуссию; эвристическую беседу; «мозговой штурм» («мозговая атака»); ролевые и деловые игры; кейс-метод; обсуждение видеofilмов; групповая работа с иллюстративным материалом и др.

Тренинг представляет собой метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Социально-психологический тренинг (СПТ) направлен на изменения и в сознании, и в формировании навыков. СПТ зачастую направлен на смену социальных установок и развитие умений и опыта в области межличностного общения. Интерактивные занятия с элементами психологического тренинга очень нравятся детям: они отличаются оригинальностью, использованием игровых моментов, частой сменой видов деятельности, высоким темпом активности, лучше усваивается материал. Педагог тоже получает большую удовлетворенность от такого вида занятий, так как получает отдачу от детей, устанавливает с ними взаимосвязь, строит активный диалог.

#### **Методические рек-ции:**

1. Определите возрастную группу и количество человек в ней.
2. Сформулируйте тему, цель интерактивного занятия и какие умения будете формировать.
3. Какой раздаточный материал будете использовать, он должен быть качественным.
4. Продолжительность занятий с дошкольниками 15-20 минут; со школьниками 35-45 минут; со взрослыми не более 1,5 часов.

#### **Структура занятия**

1. Знакомство (если знакомы, то снятие напряжения перед занятием) – 5% рабочего времени.
2. Ожидания участников.
3. Правила группы.
4. Оценка информированности по теме.
5. Актуализация проблемы
6. Информационный блок.
7. Приобретение практических навыков.
8. Завершение работы.

### **Подготовка к устному опросу на занятии**

#### **Методические рекомендации**

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.
2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцен-

тируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

### **Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу**

*адрес доступа к документам*

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

[https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 29.12.2017 №630-ОД);

Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 25.01.2018 №41-ОД);

Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

Регламент проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей» (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Регламент проведения межсессионной аттестации студентов (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Положение о курсовой работе (Приказ от 11.02.2019 №АФ-3)

Типовое положение о реферате (Приложение к приказу от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Типовое положение о контрольной работе студентов заочной формы обучения (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД).

## **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине**

### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

## Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

| Оценка     |                     | Уровень подготовки  |
|------------|---------------------|---|
| Зачтено    | Отлично             | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы     |
|            | Хорошо              | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы |
|            | Удовлетворительно   | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы          |
| Не зачтено | Неудовлетворительно | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы  |

## Шкала оценивания сформированности компетенции

| Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) | неудовлетворительно   | удовлетворительно   | хорошо  | отлично  |
|--|---|---|---|--|
|  | не зачтено  | зачтено   |   |  |
| <b><u>Знания</u></b>   | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.                          | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.  | Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.   |
| <b><u>Умения</u></b>   | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. |
| <b><u>Навыки</u></b>   | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами                                       | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.  | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.  |

## **5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

### **Критерии оценки устного ответа студента при опросе на занятии / на зачёте**

**Оценка «отлично»** выставляется, когда магистрант глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если магистрант твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в том случае, при котором магистрант освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется магистранту, в ответе которого обнаружены существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

### **Критерии оценки разработки интерактивных занятий с элементами психологического тренинга**

**«Зачтено»** ставится, если магистрант демонстрирует оригинальность методической идеи (актуальной для группы или настоящего времени), умение структурно выстраивать занятия; владеет педагогическими технологиями, умеет отбирать наиболее эффективные формы обучения. Оптимально сочетает индивидуальные и групповые формы работы.

**«Не зачтено»** ставится, магистрант демонстрирует ограниченное понимание темы. В структуре занятия есть существенные недостатки; не умеет отбирать формы обучения в соответствии с возрастом детей. Подбор заданий и упражнений происходит спонтанно, без логической аргументации. Студент допустил принципиальные ошибки при разработке интерактивного занятия.

## **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции**

### **Вопросы для устного опроса для оценки сформированности компетенции ПКР-1**

1. Методы развития коммуникативных умений педагогов.
2. Приемы разрешения конфликтов.
3. Роль педагогической техники в педагогическом взаимодействии.
4. Способы решения педагогических задач.
5. Ролевые позиции в педагогическом взаимодействии.
6. Технологии развития коммуникативных умений у обучающихся.
7. Конфликты и способы их предупреждения.
8. Виды активных и интерактивных форм и методов обучения.
9. Основные требования к организации и проведению занятий в активной и интерактивной форме.

### **Тематика к разработке конспектов интерактивных занятий с элементами психологического тренинга для оценки сформированности компетенции ПКР-1**

1. Как мы видим друг друга.
2. Развитие эмпатии.
3. Тайна моего «Я».
4. Мои чувства и желания.
5. Кто такой настоящий друг.
6. Дружная семья (взаимоотношения с родителями).
7. Учимся управлять собой.
8. Развитие навыков сотрудничества.
9. Как помочь грустному человеку.
10. Я и другой: мы разные.
11. Дружбой нужно дорожить.
12. Что такое хорошо и что такое плохо.
13. Секрет волшебных слов.
14. Мальчики и девочки.
15. Играем вместе.

### Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету)

| №   | Вопрос   | Код формируемой компетенции (в соответствии с РПД) |
|-----|--|--|
| 1.  | Формы организации педагогического взаимодействия.  | ПКР-1  |
| 2.  | Рольевые позиции в педагогическом взаимодействии.  | ПКР-1  |
| 3.  | Стили педагогического взаимодействия.  | ПКР-1  |
| 4.  | Барьеры эффективного педагогического взаимодействия.   | ПКР-1  |
| 5.  | Тренинг как форма организации педагогического взаимодействия.                                | ПКР-1  |
| 6.  | Конфликт и способы ее разрешения.  | ПКР-1  |
| 7.  | Педагогическая техника как инструмент организации педагогического взаимодействия.            | ПКР-1  |
| 8.  | Профессиональные позиции и стили педагогического общения.                                    | ПКР-1  |
| 9.  | Личность учителя в системе педагогического взаимодействия.                                   | ПКР-1  |
| 10. | Коммуникативная компетентность педагога.   | ПКР-1  |
| 11. | Коммуникативная сторона педагогического общения.   | ПКР-1  |
| 12. | Перцептивная сторона педагогического общения.  | ПКР-1  |
| 13. | Интерактивная сторона педагогического общения.   | ПКР-1  |
| 14. | Техники активного слушания.  | ПКР-1  |
| 15. | Пути преодоления «психологического барьера» и психологической изоляции отдельных школьников. | ПКР-1  |
| 16. | Причины и классификация педагогических конфликтов.   | ПКР-1  |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Белинская, А.Б. Педагогическая конфликтология: учебное пособие для вузов / А.Б. Белинская. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 206 с. // ЭБС Юрайт [электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/475593>
2. Кандаурова, А.В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля : учебное пособие для вузов / А.В. Кандаурова, Н.Н. Суртаева ; под редакцией Н.Н. Суртаевой. –

2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с.// ЭБС Юрайт [электронный ресурс]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/475311>

3. Коротаева, Е.В. Теория и практика педагогических взаимодействий: учебник и практикум для вузов / Е.В. Коротаева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 242 с. // ЭБС Юрайт [электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/475286>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Забродин, В.Ю. Социология и психология управления: учебник и практикум для вузов / В.Ю. Забродин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 147 с. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/472807>

2. Огородова, Т.В. Социальная психология образования: учебное пособие для вузов / Т.В. Огородова, Ю.В. Пошехонова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 132 с. // ЭБС "Юрайт": [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/473114>

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.

#### ***Профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)

#### ***Свободно распространяемое программное обеспечение:***

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение YandexBrowser;

#### ***Электронные библиотечные системы и библиотеки:***

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)

Педагогическая библиотека: <http://pedagogic.ru/>

Журнал «Педагогика»: <http://www.pedpro.ru/>

Издательский дом «Первое сентября»: <http://1september.ru/>

«Высшее образование в России»: научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ: <http://www.vovr.ru/>

«Учительская газета»: <http://www.ug.ru/>

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техни-

кой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Тренинг педагогического взаимодействия** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (ОС ННГУ) (приказ ННГУ от 21.06.2021 г. № 348-ОД).

Автор(ы):  
кандидат психологических  
наук, доцент

Юденкова И.В.

Рецензент (ы):  
кандидат психологических наук, доцент

Самохвалова И. Ю.

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики дошкольного и начального образования от 11.11.2021 года, протокол № 9.

Зав. кафедрой  
к.п.н., доцент

Клюева Е.В.

факультета дошкольного и начального образования

Председатель УМК  
кандидат педагогических  
наук, доцент

Маклаева Э.В.

П.б. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.