

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Факультет естественных и математических наук

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 13 от 30.11.2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Управление изменениями

---

Уровень высшего образования  
Магистратура

---

Направление подготовки / специальность  
38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

---

Направленность образовательной программы  
Антикризисное управление

---

Форма обучения  
заочная

---

г. Арзамас

2023 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Управление изменениями относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-5: Способен применять методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем	<p>ПК-5.1: Выявляет и оценивает социально-экономические проблемы</p> <p>ПК-5.2: Вырабатывает альтернативные решения социально-экономических проблем</p>	<p>ПК-5.1:</p> <p>Знать методы диагностики проблем социально-экономического развития</p> <p>Уметь применять методы диагностики социально-экономических явлений и процессов разрабатывать документы в процессе принятия и реализации управленческих решений</p> <p>Владеть навыками диагностирования и анализа проблем организации</p> <p>ПК-5.2:</p> <p>Знать классификацию социально-экономических проблем</p> <p>Уметь вырабатывать организационные решения социально-экономических проблем на основе поиска альтернативных вариантов</p> <p>Владеть навыками отбора альтернативных вариантов при решении социально-экономических проблем</p>	<p>Практическое задание</p> <p>Реферат</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>
ПК-8: Способен критически оценивать	ПК-8.1: Проводит анализ и синтез информации	ПК-8.1: Знать принципы и методы поиска,	Практическое задание Реферат	Зачёт:

информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ПК-8.2: Применяет методы управления операциями	<p>анализа и синтеза информации</p> <p>Уметь применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации</p> <p>Владеть навыками поиска, анализа и синтеза информации</p> <p>ПК-8.2:</p> <p>Знать структуру аналитической записки</p> <p>Уметь составлять аналитическую справку для выработки и принятия управленческого решения</p> <p>Владеть навыками грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценки</p>	Тест	Контрольные вопросы
--	--	--	------	---------------------

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	2
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	4
- КСР	1
<b>самостоятельная работа</b>	<b>97</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b> <b>зачёт</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе	
		Контактная работа (работа во	Самостоятельная

	взаимодействи с преподавателем), часы из них				работа обучающегося, часы
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего		
			ЗФО	ЗФО	
Тема 1. Введение в управление изменениями	15	0	0	0	15
Тема 2. Подходы к управлению изменениями в организации	17	2	0	2	15
Тема 3 Организационное развитие предприятия	17	0	2	2	15
Тема 4. Организационная культура как принцип организационного развития	15	0	0	0	15
Тема 5. Проектирование организационных изменений	17	0	2	2	15
Тема 6. Сопротивление изменениям	22	0	0	0	22
Аттестация	4				
КСР	1			1	
Итого	108	2	4	7	97

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: заочная форма обучения - 2 ч.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Управление изменениями" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10758>).

Иные учебно-методические материалы: [https://arz.unn.ru/sveden/document/https://arz.unn.ru/pdf/Method\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/sveden/document/https://arz.unn.ru/pdf/Method_all_all.pdf)

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

##### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-5**

Задание 1. Что мешает в реальных буднях предприятия успешному осуществлению изменений?

Проведите опрос руководителей разного уровня вашей организации, используя ниже представленные анкеты. Проанализируйте результаты опроса.

Должность \_\_\_\_\_

ЧТО, ИСХОДЯ ИЗ ВАШЕГО ОПЫТА, МЕШАЕТ ИЗМЕНЕНИЯМ?

1 – не соответствует, 2 – мало соответствует, 3 – близко к соответствию, 4 - наверняка

соответствует, 5 –соответствует в большой степени

1. Смысл и цели изменений не понятны коллективу
2. Недостаточно ясно формулируются цели о направлениях изменений
3. Изменения навязываются сверху, потребности сотрудников не учитываются
4. Слабо используется потенциал идей сотрудников относительно изменений
5. Невелика принципиальная готовность сотрудников к изменениям
6. Из-за постоянного появления планов (наметок) предстоящих изменений, многие сотрудники считают, что им с этим не справиться
7. Намечаемые изменения принимаются в условиях дефицита времени
8. Лишь в редких случаях намеченные изменения приводят к успеху, которого от них ожидают
9. С бюрократической точки зрения намечаемые изменения обходятся слишком дорого, поэтому лишь в редких случаях выходят за фазу идей
10. Намечаемые изменения относятся исключительно к техническим, производственным и организационным областям

**КАК ИНТЕНСИВНО ВАШЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МЕРОПРИЯТИЯ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ ИЗМЕНЕНИЯМ?**

1 – не соответствует, 2 – мало соответствует, 3 – близко к соответствию, 4 - наверняка соответствует, 5 –соответствует в большой степени

1. Предоставление достаточного количества времени для участия в предстоящих мероприятиях по изменениям
2. Участие сотрудников в процессах изменений в рамках кружков качества, групп непрерывного совершенствования процессов и пр.
3. Никакие темы в намечаемых изменениях не являются запретными
4. Рабочие группы, необходимые для проведения комплексных проектов изменений, формируются со смыслом
5. Наличие всех необходимых для проведения изменений ресурсов
6. Активная поддержка руководством намечаемых изменений и участие в их разработке
7. Привлечение внешних модераторов/консультантов для осуществления обширных проектов изменений
8. Наличие журнала обязанностей (цели, критерии, измерения, запланированные этапы действий, ось времени...) в проектах изменений
9. Оценка успешности проектов изменений сравнением с первоначально поставленными целями
10. Большинство намеченных в прошлом году изменений осуществлено.

### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-8**

Задание 1. Выберите и опишите ситуацию, связанную с осуществлением проекта изменения (или их комплекса) в известной Вам организации. Это изменение направлено на достижение целей индивидов, отдельных групп или организации в целом? Охарактеризуйте его по различным основаниям классификации изменений (с пояснениями). Идентифицируйте его по возможности более точно. Что послужило причиной изменения в рассматриваемой ситуации?

Задание 2. Назовите основные элементы и свойства проекта. Рассмотрите различные аспекты содержания проекта. Назовите основных участников проекта изменений. Какие задачи они решают?

Какова мера их ответственности?

Задание 3. Проведите опрос участников проектов изменений в вашей организации, используя анкету.

Оцените важность отдельных критериев оптимального управления проектами.

Оцените важность отдельных критериев оптимального управления проектами

1 – не важно, 2 – 4 – возрастание степени важности, 5 – особенно важно

1. Последовательно обеспечивать предоставление промежуточных результатов

2. Следование основным целям проекта

3. Эффективная организация работы проектных групп

4. Достижение инновационных прорывов

5. Боеспособная самоуправляемая проектная группа

6. Высокая квалификация членов проектных групп

7. Превосходная командная работа внутри проектных групп

8. Легкий доступ к информационным и коммуникационным системам,

поддерживающим проект

9. Последовательное руководство проектом

10. Четко и ясно сформулированный проектный заказ

11. Благоприятная окружающая атмосфера/ производственный климат

12. Гибкое управление проектом с точки зрения людей и организации

13. Использование шансов в проектной работе

14. Воля и способность продвигать вперед необходимые проекты изменений

15. Польза клиента в работе над проектом стоит на первом месте

Задание 5. Проведите опрос участников проектов изменений в вашей организации или руководителей

разного уровня вашей организации, используя ниже представленную анкету. Проанализируйте

результаты опроса.

Что мешает в реальных буднях предприятия успешному управлению проектами?

1 – не важно, 2 – 4 – возрастание степени важности, 5 – особенно важно

1. Неясная постановка цели проекта

2. Неправильный состав проектной команды

3. Скоропалительность как интервенция проблем

4. Управление проектом по методу пожарной команды

5. Недостаточная поддержка со стороны высшего руководства

6. Отсутствие ориентации на клиента при проведении проекта

7. Концентрация на отдельных решениях

8. Несоответствие результатов понесенным затратам

9. Недостаточный личный вклад сотрудников, работающих над проектом

10. Сопrotивление в окружении проекта

11. Недостаточное предоставление ресурсов

12. Нажим времени

13. Прочее

### Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала
не	задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. Взаимодействие системы управления изменениями с общей системой управления предприятием
2. Условия и причины организационных изменений.
3. Причины внимания к организационным изменениям в современных условиях.
4. Концепция развития малыми шагами Минцберга и Куина.

### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-8

1. Проблемы контроля, сопротивления и власти в организационных изменениях.
2. Решение проблемы власти в ходе структурных реформ.
3. Диагностика организационной культуры.
4. Уровни организационной культуры по Шайну.
5. Реинжиниринг как инструмент организационных изменений.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом)
хорошо	Реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации
удовлетворительно	Реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ
неудовлетворительно	нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме

### **5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-5**

1. К основным видам организационных изменений относится:
  - А) Изменение целей и продукта.
  - Б) Изменение структуры и технологии.
  - В) Изменение внешней среды.
  
2. В чем выражается основная цель изменений?
  - А) В повышении эффективности производства.
  - Б) В приспособлении к новым условиям хозяйствования.
  - В) В адаптации внешних факторов относительно внутренних параметров.
  - Г) В учете потребностей персонала
  
3. К причинам организационных изменений относятся:
  - А) Зависимость внутренней и внешней среды организации.
  - Б) Наличие кризиса.
  - В) Убыточная работа предприятия.
  
4. Сопротивление изменениям объясняется:
  - А) Изменением в балансе власти.
  - Б) особенностями человеческой психики.
  - В) Ошибками в управлении.
  - Г) угрозой сложившимся социальным отношениям.

### **5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-8**

1. Преодоление сопротивления с помощью переговоров:
  - А) Необходимо при очевидных потерях у сотрудников.
  - Б) В большинстве случаев дорогостоящий метод.
  - В) используется при необходимости адаптации сотрудников.
  - Г) Сравнительно быстрое решение проблемы.
2. Основные виды сопротивления включают:
  - А) Логическое, психологическое, технологическое.
  - Б) Логическое, психологическое, социальное.
  - В) Интуитивное социальное и логическое,
  - Г) Субъективное, объективное и ситуационное.
3. Вовлечение сотрудников в изменения:
  - А) Требуется много времени на процесс.
  - Б) Снижает эффективность изменения.
  - В) Приводит к возникновению проблем в будущем.
  - Г) Предпочтительнее принуждения.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
отлично	85-100% правильных ответов
хорошо	66-84% правильных ответов
удовлетворительно	50-65% правильных ответов
неудовлетворительно	меньше 50% правильных ответов

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

зачтено	ельно	
---------	-------	--

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

#### 5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

##### Оценочное средство - Контрольные вопросы

##### Зачёт

##### Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя
не зачтено	Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя

##### Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-5 (Способен применять методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем)

1. Предмет и задачи управления изменениями.
2. Объекты и предметы изменений в организациях.
3. Группы факторов изменений.
4. Уровни изменений в организациях.
5. Движущие силы организационных изменений. Виды изменений.
6. Отношение к изменениям. Формирование психологической готовности к изменениям.
7. История становления технологий управления изменениями.
8. Базовые предпосылки к проведению изменений.
9. Подходы к реализации изменений: силовая, сбытовая, экспертная модели.
10. Достоинства и недостатки подходов к управлению изменениями.
11. Типы технологий изменений: "жесткие" и "мягкие".
12. Разработка стратегий изменений.

##### Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-8 (Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза)

1. Отбор стратегий по критериям.
2. Программы изменений: Z-теория, TQM, сокращение уровней управления, интенсификация

использования знаний, реинжиниринг, инвестиции в людей, бенч-маркинг и т.д.

3. Сущность и принципы концепции организационного развития.
4. Признаки технологии организационного развития.
5. Схема логики организационного развития.
6. Этапы технологии организационного развития.
7. Классификация методик организационного развития.
8. Межличностные методики: консультирование, техника ролевого анализ», обучение чувствительности.
9. Внутригрупповые методики: консультирование процесса, диагностика команды, построение команды.
10. Межгрупповые методики: посредничество в установлении мира, межгрупповое отражение, межгрупповое построение команды.
11. Оценка реализации методик организационного развития.
12. Понятие и структура организационной культуры.
13. Поддержка организационной культуры.
14. Формирование организационной культуры.
15. Изменение организационной культуры: модель Сате.
16. Влияние культуры на организационную эффективность.
17. Соответствие культуры принятой стратегии.
18. Разработка плана организационных изменений.
19. Модели реализации организационных изменений: модель Курта Левина, модель исследования действием, модель «планируемых изменений».
20. Оценка эффективности организационных изменений: диагностика результатов, критерии и методы оценки.
21. Сущность сопротивления изменениям.
22. Источники и источники сопротивления изменениям.
23. Методы преодоления сопротивления изменениям.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Зуб А. Т. Управление изменениями / Зуб А. Т. - Москва : Юрайт, 2022. - 284 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489214> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-00490-8 : 909.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=785087&idb=0>.
2. Ромашова И. Б. Стратегический менеджмент и управление изменениями в организации : учебно-методическое пособие / Ромашова И. Б. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. - 101 с. - Рекомендовано методической комиссией института экономики и предпринимательства для студентов ННГУ, обучающихся по направлению подготовки «Управление персоналом». - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=783310&idb=0>.
3. Блинов Андрей Олегович. Управление изменениями : Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 302 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-394-03539-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=632555&idb=0>.

## Дополнительная литература:

1. Управление организационными нововведениями / Асаул А. Н., Асаул М. А., Мещеряков И. Г., Шегельман И. Р. ; под ред. Асаула А.Н. - Москва : Юрайт, 2022. - 289 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/492940> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-04967-1 : 919.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=785513&idb=0>.
2. Кириллина Ю. В. Реинжиниринг бизнес-процессов / Кириллина Ю. В. - Москва : РТУ МИРЭА, 2021. - 31 с. - Книга из коллекции РТУ МИРЭА - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=802735&idb=0>.
3. Бабкина О. Н. Управление изменениями : учебное пособие / Бабкина О. Н. - Ставрополь : СтГАУ, 2019. - 264 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции СтГАУ - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=753827&idb=0>.

## Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

- Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
- Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

## Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)
- ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

- Свободно распространяемое программное обеспечение:
- программное обеспечение LibreOffice;
- программное обеспечение «КонсультантПлюс»;
- программное обеспечение Paint.NET;
  
- Электронные библиотечные системы и библиотеки:
- Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>
- Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>
- Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>
- Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>
- Фундаментальная библиотека ННГУ. – Адрес доступа: [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)
- Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: <http://lib.arz.unn.ru/>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление.

Автор(ы): Люшина Элла Юрьевна, кандидат экономических наук, доцент.

Рецензент(ы): Рязанова Валентина Александровна, кандидат экономических наук.

Заведующий кафедрой: Статуев Алексей Анатольевич, кандидат педагогических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 19.10.2022, протокол № 13.