

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

**Организация деятельности органов опеки
и попечительства несовершеннолетних**

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат/ магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

39.03.02. Социальная работа

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

**Социально-технологическая и организационно-управленческая деятельность в сфе-
ре социальной защиты населения**

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная / очно-заочная / заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки 2020

Арзамас

2023 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Организация деятельности органов опеки и попечительства несовершеннолетних» относится к дисциплинам по выбору программы направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социально-технологическая и организационно-управленческая деятельность в сфере социальной защиты населения.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения на 4 курсе в 7 семестре, студентами очно-заочной и заочной формы обучения на 4 курсе в 8 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ПК-11А Способен осуществлять подготовку материалов для принятия решения по определению формы защиты прав ребенка, нуждающегося в помощи государства	ИПК 11А.1 Применяет формы защиты прав ребёнка, нуждающегося в помощи государства; основы работы государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; стандарты оформления и правила хранения необходимой документации	<i>Знать</i> основания и порядок установления опеки и попечительства над детьми. <i>Уметь</i> применять формы защиты прав ребенка, нуждающегося в помощи государства <i>Уметь</i> хранить материалы для принятия решения по определению попечительства несовершеннолетних хранения материалов для принятия решения по определению попечительства несовершеннолетних <i>Владеть</i> методами сбора банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей и правилами хранения необходимой документации	Устный опрос Тестирование Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК 11А.3 Использует в профессиональной деятельности навыки подготовки документов и материалов для оформления разрешения на усыновление (удочерение), на осуществление опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних	<i>Знать</i> документы, необходимые для подготовки материалов для принятия решения на усыновление (удочерение), на опеку (попечительство) несовершеннолетних <i>Уметь</i> принимать решения по определению формы защиты прав ребенка, нуждающегося в помощи государства <i>Владеть</i> способностью использовать в своей деятельности нормативные правовые документы для оформления разрешения на усыновление (удочерение), на осуществление опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних	Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины
ПК-12А Способен выявлять и осуществлять учет детей, нуждающихся в помощи государства, обеспечение защиты их прав и законных интересов	ИПК 12.1А Применяет законодательство Российской Федерации, международные нормативные акты в сфере защиты прав детей; причины, признаки, критерии детского и семейного неблагополучия; основания для признания ребёнка нуждающимся в помощи государства и оставшимся	<i>Знать</i> содержание нормативно-правовых актов на федеральном и региональном уровнях для оказания качественных социальных услуг и мер социальной поддержки;	Устный опрос Учебно-исследовательские реферативные работы

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Б.1.В.ДВ01.02 «Организация деятельности органов опеки и попечительства несовершеннолетних» осуществляется в следующих видах: работа с основной и дополнительной литературой, учебно-исследовательские реферативные работы.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Подготовка к лекциям, к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах по дисциплине РП.Б.1.В.ДВ 01.02 «Организация деятельности органов опеки и попечительства несовершеннолетних» требует специальной подготовки студента для привлечения к активному взаимодействию и успешному восприятию материала.

Для успешного восприятия проблемной лекции и участия в обсуждении необходимо подготовиться по рекомендуемым вопросам, которые носят проблемный характер.

Перечень вопросов проблемного характера:

1. Особенности организации деятельности органов опеки и попечительства несовершеннолетних в современном обществе.
2. Содержание конвенции о защите прав человека и основных свобод.
3. Государственная политика в области социальной защиты детства: основные проблемы и пути их решения.
4. Сравнительная характеристика усыновления, опеки, попечительства над детьми.
5. Меры поддержки государством лиц, добросовестно исполнявших свои обязанности в области опеки и попечительства в советский период.
6. Социальные проблемы в организации деятельности органов опеки и попечительства.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания значений основных понятий.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

Помните, что необходимо:

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- сформулировать краткий, но ёмкий вывод по теме каждого практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины

Работа с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности, подготовки к занятию, написанию отчетности, оценки текущей успеваемости.

Методические рекомендации

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

После завершения изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после их публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Составление конспектов прочитанной литературы

Конспект – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. **Конспект-схема** – это схематическая запись прочитанного материала.

Методические рекомендации

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Составьте план текста – он поможет вам в логике изложения, сгруппировать материал.

1. Составляя план при чтении текста, старайтесь определить суть мыслей и их границы. Эти места в книге отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

3. Записи делайте так, чтобы ее легко можно было охватить одним взглядом.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Выделите тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным пунктам.

Изложите каждый вопрос плана. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает ...», «раскрывает ...» и т.д.).

Текст автора оформляйте как цитату.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Оформите конспект: выделите разными цветами наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом.

Подготовка к сообщению или к устному опросу на занятии

Методические рекомендации

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качество информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Написание реферата, доклада, сообщения, эссе

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Отличие доклада от реферата в том, что он отражает одну точку зрения на проблему, не предполагает ее исследования в сравнении и анализе.

Методические рекомендации

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.
- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

Подготовка к промежуточной аттестации:

подготовка к экзамену

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен проводится в традиционной форме (ответ на вопросы экзаменационного билета, тестирование).

Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неусвоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче экзамена необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче экзамена включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к экзамену;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адрес доступа документам http://www.arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям

	грубые ошибки.	негрубых ошибок.	Допущено несколько негрубых ошибок.	программы подготовки, без ошибок.
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки тестирования

- Оценка «отлично»** – 80-100 % правильных ответов;
- Оценка «хорошо»** – 60-79 % правильных ответов;
- Оценка «удовлетворительно»** – 40-59% правильных ответов.
- Оценка «неудовлетворительно»** – менее 40% правильных ответов.

Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

Оценка «отлично» – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

Оценка «хорошо» – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» – реферативная работа практически не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент не может обосновать выбор источников информации. На дополнительные вопросы практически не отвечает, не может раскрыть суть вопроса собственной работы.

Критерии оценки выполнения контрольных заданий по теоретическим основам дисциплины

«отлично» – выполненные контрольные задания содержательно полностью соответствуют поставленным вопросам. Приведенная информация проанализирована, переработана, рассмотрены и приведены различные точки зрения специалистов по данным вопросам, возможно, приведены практические примеры собственного опыта занятий физическими упражнениями. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.

«хорошо» – выполненные контрольные задания содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация верная, но она студентом заимствована из источника без проведения анализа содержания. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.

«удовлетворительно»—выполненные контрольные задания в целом содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания в целом соответствует требуемому шаблону.

«неудовлетворительно»—выполненные контрольные задания содержательно не соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания не соответствует требуемому шаблону.

Критерии устного ответа студента при опросе на экзамене

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружилось существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения для контроля формирования компетенции

Семестр 7 (очная форма), курс 4 (заочная форма)

Типовые вопросы для устного опроса для оценки сформированности компетенции ПК-11А

1. Детская беспризорность и безнадзорность в истории России.
2. Комплекс мер по профилактике социального сиротства.
3. Социальные функции общественного призрения.
4. Причины, признаки, критерии семейного и детского неблагополучия.
5. Функции опеки и попечительства.

для оценки сформированности компетенции ПК 12А

6. Методы обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина.
7. Деятельность уполномоченных организаций, по выявлению несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
8. Стандарты социальной защиты детства.
9. Нормативно-правовая база опеки и попечительства в Российской Федерации.

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-11А

Вопрос 1. Форма устройства несовершеннолетних граждан в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет и граждан, ограниченных судом в дееспособности, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане обязаны оказывать несовершеннолетним подопечным содействие в осуществлении их прав и исполнении обязанностей, охранять несовершеннолетних подопечных от злоупотреблений со стороны третьих лиц, а также давать

согласие совершеннолетним подопечным на совершение ими действий в соответствии со ст. 30 Гражданского кодекса РФ называется (.....)

Вопрос 2. Патронаж над совершеннолетними дееспособными гражданами устанавливается:

- а) по решению органов опеки и попечительства;
- б) на основании договора между совершеннолетним дееспособным гражданином и его помощником.

для оценки сформированности компетенции ПК 12А

Вопрос 3. К органам опеки и попечительства относятся:

- а) органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- б) органы местного самоуправления в случае, если законом субъекта Российской Федерации они наделены полномочиями по опеке и в) некоммерческие неправительственные организации, уставная цель деятельности которых состоит в содействии детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей.

Вопрос 4. Над детьми в возрасте от 14 до 18 лет устанавливается(....)

Вопрос 5. Супругов, а также отдельных граждан, желающих принять ребенка или детей на воспитание, называют:

- а) приемные родители;
- б) усыновители.

Вопрос 6. Согласно статье ... СК РФ, защита прав и интересов ребенка осуществляется родителями (лицами, их заменяющими), органами опеки и попечительства, прокурором и судом:

- а) Ст 56 СК РФ;
- б) Ст 60 СК РФ;

**Типовые темы учебно-исследовательских реферативных работ
для оценки сформированности компетенции ПК-11А**

1. Становление системы нормативно-правовых актов в области защиты прав человека и ребенка.
2. Социальные функции общественного призрения в Российской империи.
3. Правовые основы общественного призрения в Российской империи.

для оценки сформированности компетенции ПК 12А

4. Социально-экономические, политические, идеологические факторы, определившие нормативно-правовые основы опеки и попечительства в России в конце XIX – начале XX веков.
5. Сравнительно-сопоставительная характеристика опеки, попечительства, патронажа по законодательству Российской Федерации.
6. Деятельность муниципальных органов опеки и попечительства несовершеннолетних.

Типовые контрольные задания по теоретическим основам дисциплины для оценки сформированности компетенций ПК 11А

1. Укажите десять наиболее актуальных проблем в области опеки и попечительства.
2. Требования, предъявляемые к опекуну.
3. Требования, предъявляемые к попечителю.
4. Процедуры установления опеки и попечительства.
5. Процедуры прекращения опеки и попечительства.
6. Процедуры отмены опеки и попечительства.
7. Права лиц, находящихся под опекой, попечительством.
8. Способы контроля над деятельностью опекунов, попечителей.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к экзамену)

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
1.	Социальные функции общественного призрения в Российской империи.	ПК11А
2.	Правовые основы общественного призрения в Российской империи.	ПК-12А
3.	Организация и управление общественным призрением в Российской империи.	ПК-11А
4.	Финансирование системы общественного призрения в Российской империи.	ПК-12А
5.	Прием пожертвований и ограничения к приему пожертвований в системе общественного призрения в Российской империи.	ПК-11А
6.	Общая характеристика заведений общественного призрения.	ПК-11А
7.	Сиротские дома: цель деятельности, круг адресатов.	ПК-11А
8.	Воспитательные дома: цель деятельности, круг адресатов.	ПК-11А
9.	Богадельни: цель деятельности, круг адресатов.	ПК-11А
10.	Нормативно-правовое закрепление опеки и попечительства в Российской империи.	ПК-11А
11.	Основные тенденции развития опеки и попечительства в России в конце XIX – начале XX вв.	ПК-12А
12.	Функции опеки и попечительства в Российской империи и в РФ.	ПК-11А
13.	Социально-экономические, политические, идеологические факторы, определившие нормативно-правовые основы опеки и попечительства в России в конце XIX – начале XX веков.	ПК-11А
14.	Критерии отбора государством граждан, которые могли включаться в деятельность органов опеки и попечительства в советский период.	ПК-12А
15.	Меры юридической ответственности для лиц, недобросовестно исполнявших свои обязанности в области опеки и попечительства в советский период.	ПК-11А
16.	Меры поддержки государством лиц, добросовестно исполнявших свои обязанности в области опеки и попечительства в советский период.	ПК-11А
17.	Нормативно-правовые основы опеки и попечительства в советский период.	ПК-11А
18.	Сравнительно-сопоставительная характеристика опеки, попечительства, патронажа по законодательству Российской Федерации.	ПК-12А

19.	Нормативно-правовая база опеки и попечительства в Российской Федерации.	ПК-11А
20.	Требования, предъявляемые к опекуну.	ПК-12А
21.	Требования, предъявляемые к попечителю.	ПК-12А
22.	Процедуры установления опеки и попечительства.	ПК-11А
23.	Процедуры прекращения опеки и попечительства.	ПК-12А
24.	Процедуры отмены опеки и попечительства.	ПК-11А
25.	Права лиц, находящихся под опекой, попечительством.	ПК-12А
26.	Права и обязанности опекунов.	ПК-11А
27.	Способы контроля над деятельностью опекунов, попечителей.	ПК-12А
28.	Структура и функции органов опеки и попечительства (на примере одного из субъектов Российской Федерации).	ПК-11А
29.	Меры социальной поддержки детей, переданных на воспитание в семью под опеку, попечительство, в приемную семью, проводимые в субъектах Российской Федерации.	ПК-11А
30.	Сравнительная характеристика усыновления, опеки, попечительства над детьми.	ПК-11А
31.	Приемная семья.	ПК-11А
32.	Патронатное воспитание.	ПК-12А
33.	Реализация статьи 8 «Конвенции о защите прав человека и основных свобод» (право на уважение частной и семейной жизни) в деятельности органов опеки и попечительства.	ПК-11А
34.	Содержание и порядок взаимодействия опекуна, попечителя, органов опеки и попечительства и совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.	ПК-12А

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Шарин, В.И. Основы социальной политики и социальной защиты : учеб. пособие / В.И. Шарин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 383 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/17945. - Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog/product/958523>
2. Холостова Е.И. Социальная работа / Холостова Е.И. - М.: Дашков и К, 2017. - 612 с.: ISBN 978-5-394-01904-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415156>

б) дополнительная литература:

1. От детства к взрослости: вариации нормы и особенности развития : сборник докладов IV Межвузовской конференции молодых ученых / ред.-сост. И. С. Конрад. - Москва : МПГУ, 2018. - 158 с. - ISBN 978-5-4263-0702-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1021249>
2. Социальное и психолого-педагогическое сопровождение приемных детей и их семей: Учебное пособие, - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017. - 136 с.: ISBN 978-5-9765-3254-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959366>
3. Холостова Е.И Социальная работа с дезадаптированными детьми / Холостова Е.И., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 272 с.: ISBN 978-5-394-01655-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415342>
4. Право социального обеспечения в вопросах и ответах: учебное пособие / Дзгоева-Сулейманова Ф.О. - М.: Проспект, 2016. – 224 с. – ЭБС «Консультант Студента»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175352.html?SSr=300133c91609772fc1a9507>
5. Теория и практика управления в социальной работе / К.М. Оганян. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 181 с. – ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=522022>
6. Энциклопедия социальных практик / Под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2015. - 660 с. – ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785394018251SCN0000/000.html?SSr=280133c9170716650de9507>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

Офисный пакет содержит в себе текстовый и табличный процессор, программу для подготовки и просмотра презентаций, векторный графический редактор, систему управления базами данных и редактор формул. Основным форматом файлов, используемым в приложении, является открытый международный формат OpenDocument (ODF, ISO/IEC 26300), но возможна работа и с другими популярными форматами, в том числе OfficeOpen XML, DOC, XLS, PPT, CDR. Офисный пакет распространяется под общественной лицензией MPL 2.0, поэтому может свободно устанавливаться и использоваться в бюджетных и коммерческих организациях, а также на домашних компьютерах и в учебных заведениях.

программное обеспечение YandexBrowser;

Быстрый и безопасный браузер со встроенной технологией активной защиты Protect. Она проверяет скачиваемые файлы на вирусы, предупреждает об опасных сайтах, защищает подключение к общественным сетям и ваши пароли.

программное обеспечение «КонсультантПлюс»;

компьютерная справочная правовая система в России, разрабатывается компанией «КонсультантПлюс» с 1992 г. Широко используется юристами, бухгалтерами, кадровыми специалистами, руководителями организаций, специалистами госорганов, учёными, студентами и преподавателями юридических и экономических вузов. Распространяется через сеть региональных информационных центров (РИЦ).

программное обеспечение 1С:

* "Управление небольшой фирмой", редакция 1.5, см. <http://v8.1c.ru/small.biz/>,

* "ERP Управление предприятием 2.0", см. <http://v8.1c.ru/erp/>.

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Электронная библиотечная система "BOOK.RU" <http://www.book.ru/>

[Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Организация деятельности органов опеки и попечительства несовершеннолетних** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):
д.п.н., профессор

Акутина С.П.

Рецензент (ы):
к.п.н., доцент

Завражнов В.В.

Кафедра социальной работы, сервиса и туризма
зав. кафедрой
д.п.н., доцент

Акутина С.П.

Председатель МК психолого-педагогического факультета
преподаватель

Николаева Л.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

П.б. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.