

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Факультет естественных и математических наук

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12. 2021 г. № 4)

Рабочая программа дисциплины
ВНУТРИФИРМЕННОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования
бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
38.03.01 Экономика

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Экономика и финансы организаций (предприятий)

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения
очная/очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас
2022 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.21 «Внутрифирменное бюджетирование» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и финансы организаций (предприятий).

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 7 семестре, очно-заочной формы обучения в 8 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ПК-5. Способен обрабатывать экономические данные, применять результаты экономических расчетов в целях разработки финансово-экономических программ (планов) хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти, а также представлять полученные результаты расчетов и выводы в форме доклада или презентации	ПК-5.1. Обрабатывает экономические данные и представляет полученные результаты расчетов и выводы в форме доклада или презентации	Знать систему ключевых показателей экономической деятельности рассматриваемого хозяйствующего субъекта и их взаимосвязь Уметь выбирать существенные данные для проведения финансовых расчетов в целях составления бюджетов (финансовых планов) предприятия Владеть навыками формирования массивов исходных данных для составления экономических разделов бюджетов (финансовых планов) предприятия	Тест Практические контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ПК-5.2. Применяет результаты экономических расчетов в целях планирования деятельности хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти	Знать алгоритм и составные части процедуры планирования экономического развития хозяйствующего субъекта с учетом специфики его деятельности Уметь представлять в целях презентации результаты планирования в стандартизированной форме, отражающей динамику ключевых показателей экономического развития хозяйствующего субъекта Владеть навыками реализации отдельных составных частей	

		процедуры планирования экономического развития субъекта экономической деятельности, а также навыками экономического анализа составленного плана с целью определения его эффективности	
ПК-6. Способен на основе типовых методик собирать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-6.1. Использует типовые методики, современные технические средства и информационные технологии для сбора и анализа экономических данных	Знать типовые вычислительные средства, организованные на основе электронных таблиц, используемые для решения аналитических и исследовательских задач; Уметь подготовить удобную для применения вычислительного алгоритма формулировку проблемы, подлежащей исследованию Владеть навыками защиты используемых вычислительных процедур от информационных угроз различного характера	<i>Тест Практические контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы</i>
	ПК-6.2. Рассчитывает и обосновывает социально-экономические показатели на основе типовых методик с использованием современных технических средств и информационных технологий	Знать возможности и область применения наиболее распространенных программных средств решения экономических задач Уметь организовывать алгоритм численного исследования поставленной экономической задачи Владеть навыками организации комплексного решения смежных аналитических задач с использованием программных средств и информационных технологий	<i>Тест Практические контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	5 з.е.	5 з.е.	
часов по учебному плану, из них	180	180	
Контактная работа, в том числе: аудиторные занятия:			
– занятия лекционного типа	36	10	
– занятия семинарского типа	36	10	
– контроль самостоятельной работы	2	2	
Промежуточная аттестация экзамен	36	36	
Самостоятельная работа	70	122	

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них									Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период					
				Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)					Контроль самостоятельной работы	промежуточной аттестации (контроля)	теоретического обучения						
					семинары, практические занятия			лабораторные работы										
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Бюджетирование в системе управления учреждений и организаций	27	32		6	2		4									17	30	
Тема 2. Учет исполнения бюджетов, архитектура системы бюджетирования и вопросы ее проектирования, внедрения и администрирования	29	34		8	2		4	2								17	30	
Тема 3 Система бюджетирования	52	41		14	4		20	6								18	31	
Тема 4. Технология составления и контроля финансовых бюджетов организации	34	35		8	2		8	2								18	31	
В том числе текущий контроль	2	2										2	2					
Экзамен	36	36													36	36		
ИТОГО	180	180		36	10		36	10				2	2		36	36	70	122

Тема 1. Бюджетирование в системе управления организацией

Понятие бюджета и бюджетирования. Преимущества и ограничения применения бюджетирования в системе управления организацией. Роль внутрифирменного бюджетирования в управлении финансами коммерческой организации. Назначение внутрифирменного бюджетирования во взаимосвязи с главными целями и задачами организации. Содержание и составные части внутрифирменного бюджетирования как современной управленческой технологии. Функции бюджетирования.

Тема 2. Учет исполнения бюджетов, архитектура системы бюджетирования и вопросы ее проектирования, внедрения и администрирования

Виды и классификация бюджетов коммерческих и некоммерческих организаций. Определение видов бюджетов организации. Методы разработки и схемы консолидации бюджетов. Основные этапы процесса бюджетирования. Определение главного фактора бюджетирования. Разработка бюджета по выбранному главному фактору. Разработка операционных и финансовых бюджетов. Консолидация бюджетов.

Тема 3. Система бюджетирования

Классификация бюджетных систем компании. Бюджетирование в вертикально интегрированных компаниях. Бюджетирование в многопрофильных компаниях. Бюджетирование на нулевой основе. Понятие сбалансированного финансового плана. Финансовая эффективность бизнеса. Методика расчета точки сбалансированного финансового плана. Стадии бюджетного цикла. Бюджетный период и его структура. Бюджетный контроллинг и организация управленческого учета.

Тема 4. Технология составления и контроля финансовых бюджетов организации

Назначение и состав финансовых бюджетов организации. Бюджетный формат, порядок составления и контроля бюджета доходов и расходов. Роль бюджета доходов и расходов в процессе бюджетирования. Собственные средства бюджетных организаций. Бюджетный формат, порядок составления и контроля бюджета движения денежных средств.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к экзамену.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Внутрифирменное бюджетирование» - <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10469>, созданный в системе электронного обучения ННГУ: <https://e-learning.unn.ru>"

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации к самостоятельному выполнению практических заданий

1. Внимательно прочитайте теоретический материал – конспект, составленный на лекционном занятии, материал учебника, пособия. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.

2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.

3. Выпишите ваш вариант задания, предложенного в методических указаниях по дисциплине, в соответствии с порядковым номером.

4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.

5. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.

6. Проанализируйте полученный результат (проверьте размерности величин, правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).

7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста, с указанием размерности величин. Формулы записывайте сначала в общем виде (буквенное выражение), затем подставляйте числовые значения без указания размерностей, после чего приведите конечный результат расчётной величины.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;
- грамотное использование формул;
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность расчетов;
- обоснование решения задачи.

Методические рекомендации по оформлению отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите

1. Обратитесь к методическим рекомендациям «Методические рекомендации к выполнению практических заданий по дисциплине Внутрифирменное бюджетирование» по проведению практических работ и оформите работу, указав название, цель и порядок проведения работы.

2. Повторите основные теоретические положения по теме практической работы, используя конспект лекций или методические указания.

3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии. В случае необходимости, закончите выполнение расчетной части.

4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению лабораторных или практических работ.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- оформление лабораторных / практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;
- качественное выполнение всех этапов работы;
- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;
- правильное оформление выводов работы;
- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.

Методические рекомендации к подготовке учебно-исследовательской реферативной работы

Учебно-исследовательская реферативная работа (реферат) – изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации у преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;

- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы.

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата предъявляемым требованиям.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е.

результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками,	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками,	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными

	место грубые ошибки.	выполнены все задания, но не в полном объеме.	выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки практических заданий

Оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе решения практических задач, осуществляется по шкале «зачтено» - «не зачтено».

«зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

«не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» 66-84% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 50-65% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» - меньше 50%.

Критерии оценки письменной учебно-исследовательской реферативной работы

Оценка «отлично» - Реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом).

Оценка «хорошо» - Реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» - Реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

Критерии устного ответа студента при опросе на экзамене

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружались существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к экзамену)

Вопрос	Код формируемой компетенции
1. Понятие внутрифирменного бюджета и бюджетирования	ПК-6
2. Преимущества и ограничения применения внутрифирменного бюджетирования в системе управления организацией	ПК-6
3. Роль внутрифирменного бюджетирования в управлении финансами коммерческой организации	ПК-6
4. Назначение внутрифирменного бюджетирования во взаимосвязи с главными целями и задачами организации	ПК-6
5. Содержание и составные части внутрифирменного бюджетирования как современной управленческой технологии	ПК-6
6. Функции внутрифирменного бюджетирования	ПК-6
7. Содержание функции планирования	ПК-6
8. Функция учета и роль бюджетирования в управленческом учете	ПК-6
9. Значение функции контроля для повышения эффективности внутрифирменного бюджетирования	ПК-6
10. Основные принципы внутрифирменного бюджетирования	ПК-6
11. Виды и классификация бюджетов коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-6
12. Определение видов бюджетов организации	ПК-6
13. Методы разработки и схемы консолидации бюджетов	ПК-6
14. Основные этапы процесса бюджетирования	ПК-6
15. Определение главного фактора бюджетирования	ПК-6
16. Разработка бюджета по выбранному главному фактору	ПК-6
17. Разработка операционных и финансовых бюджетов	ПК-6
18. Консолидация бюджетов	ПК-5
19. Построение генерального бюджета	ПК-5
20. Понятие и значение интегрированного учета	ПК-6
21. Основные различия внешней и внутренней отчетности предприятия	ПК-6
22. Состав системы бюджетирования	ПК-6
23. Бюджетно-учетная политика	ПК-6
24. Администрирование бюджетом	ПК-6
25. Обеспечение, проектирование и внедрение системы бюджетирования	ПК-6
26. Классификация бюджетных систем компании	ПК-6
27. Бюджетирование в вертикально интегрированных компаниях	ПК-6
28. Бюджетирование в многопрофильных компаниях	ПК-6
29. Бюджетирование на нулевой основе	ПК-6
30. Понятие сбалансированного финансового плана	ПК-5
31. Финансовая эффективность бизнеса	ПК-5

32.Методика расчета точки сбалансированного финансового плана	ПК-5
33.Стадии бюджетного цикла	ПК-6
34.Бюджетный период и его структура	ПК-6
35.Бюджетный контроллинг и организация управленческого учета	ПК-6
36. Составление элементы бюджетного регламента	ПК-6
37. Распределение функций и сфер ответственности	ПК-6
38. Порядок взаимодействия между структурными подразделениями	ПК-6
39. График документооборота при внутрифирменном планировании	ПК-6
40. Система стимулирования	ПК-6
41. Схемы мотивации персонала: связь системы бюджетирования с системой сбалансированных показателей	ПК-6
42. Назначение и состав финансовых бюджетов организации	ПК-6
43. Бюджетный формат, порядок составления и контроля бюджета доходов и расходов	ПК-5
44. Роль бюджета доходов и расходов в процессе бюджетирования	ПК-5
45. Средства бюджетной системы Российской Федерации	ПК-6
46. Собственные средства бюджетных организаций	ПК-5
47. Бюджетный формат, порядок составления и контроля бюджета движения денежных средств	ПК-5
48. Бюджетный формат и особенности технологии составления бюджетного баланса	ПК-5
49. Контроль и анализ исполнения бюджетного баланса	ПК-6

Типовые тестовые задания

для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. Цель бюджетирования это:

- а) обеспечить руководителя информацией для принятия целесообразных управленческих решений;
- б) повышение эффективности использования материальных и финансовых ресурсов, активов;
- в) мониторинг эффективности отдельных видов хозяйственной деятельности и центров ответственности.

2. Генеральный бюджет состоит из следующих частей:

- а) финансовые, операционные, вспомогательные и специальные бюджеты;
- б) бюджет продаж, бюджет запасов, бюджет производства;
- в) статический и динамический бюджеты.

3. Для распределения производственных накладных расходов между носителями применяют следующие базы распределения:

- а) время работы производственных рабочих;
- б) объем произведенной продукции в натуральном или стоимостном выражении;
- в) перечисленное в п. 1 и 2.

4. По объекту учета затрат методы калькулирования классифицируются как:

- а) попроцессный и позаказный методы;
- б) попроцессный, попередельный и позаказный методы;
- в) попроцессный и позаказный методы, а также метод усеченной калькуляции.

5. Объектом калькулирования являются:

- а) затраты, связанные с производством конкретного продукта;
- б) сметные и фактические затраты;
- в) результаты финансово-хозяйственной деятельности.

6. По срокам исполнения бюджеты можно классифицировать:

- а) долгосрочный, среднесрочный, краткосрочный, оперативный;

- б) долгосрочный, среднесрочный, краткосрочный;
- в) долгосрочный, среднесрочный, краткосрочный, расширенный.

для оценки сформированности компетенции ПК-6

7. Статические бюджеты это:

- а) жесткие и гибкие бюджеты;
- б) жесткие бюджеты;
- в) гибкие бюджеты.

8. Группировка затрат предприятия в финансовой отчетности производится следующим образом:

- а) расходы по основной деятельности, коммерческие и управленческие расходы, прочие расходы;
- б) расходы по основной деятельности, коммерческие и управленческие расходы, прочие расходы; чрезвычайные расходы;
- в) регулируемые и нерегулируемые расходы.

9. Предмет бюджетирования это:

- а) бизнес-риски, ключевые показатели ФХД, отклонения прогнозных показателей от фактических;
- б) ключевые показатели ФХД и отклонения этих показателей от прогнозных значений;
- в) ключевые показатели ФХД и отклонения этих показателей от фактических значений.

10. Динамические бюджеты это:

- а) жесткие и гибкие бюджеты;
- б) жесткие бюджеты;
- в) гибкие бюджеты.

11. Затраты - это:

- а) себестоимость продукции;
- б) стоимость ресурсов, использованных в процессе деятельности предприятия;
- в) функциональная сфера или область ответственности, которые связаны с определенным видом издержками.

12. Поступления и расходы в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности представляют собой разделы:

- А) оперативного финансового плана
- Б) текущего финансового плана
- В) перспективного финансового плана
- Г) бухгалтерского баланса

Тематика учебно-исследовательских реферативных работ

для оценки сформированности компетенции ПК- 5

1. Содержание и необходимость финансово-бюджетной политики. Основные направления бюджетной политики России на современном этапе.
2. Взаимосвязь и взаимовлияние финансово-бюджетной политики с системой бюджетного планирования.
3. Сущность бюджетного планирования, его значение и проблемы организации.
4. Необходимость организации финансового планирования, его роль в системе управления государственными финансами.
5. Содержание и задачи сводного финансового планирования.
6. Сущность, назначение и структура сводного финансового баланса.
7. Организация сводного финансового планирования на территориальном уровне.
8. Сводное финансовое планирование на муниципальном уровне.

9. Сущность бюджетного прогнозирования, его основные задачи.
10. Общая характеристика основных методов бюджетного прогнозирования
11. Приоритетные модели бюджетного прогнозирования, их сравнительная характеристика
12. Полномочия федеральных органов власти сфере бюджетного планирования и состав участников бюджетного планирования.
13. Информационная база составления проекта федерального бюджета
14. Состав документов, формируемых одновременно с проектом федерального бюджета.
15. Порядок составления проекта бюджета.
16. Общая характеристика документов, передаваемых одновременно с проектом бюджета.

для оценки сформированности компетенции ПК- 6

17. Особенность формирования проектов бюджета на субфедеральном уровне.
18. Теоретические основы организации планирования доходов бюджетов.
19. Основы планирования налоговых доходов бюджетов различных уровней.
20. Зарубежный опыт бюджетного планирования и возможности его использования в России.
21. Методика планирования налоговых доходов.
22. Планирование неналоговых доходов и объемов финансовой помощи.
23. Проблемы действующего механизма планирования доходов бюджетов.
24. Налоговый потенциал: сущность, значение для планирования.
25. Совершенствование методических подходов к оценке налогового потенциала.
26. Основы планирования бюджетных расходов.
27. Бюджетирование, ориентированное на результат: содержание и проблемы реализации.
28. Порядок планирования расходов бюджета в социальной сфере.
29. Основы планирования в сфере образования.
30. Планирование расходов учреждений здравоохранения.
31. Основы планирования бюджетных ассигнований на формирование целевых программ и на инвестиции.
32. Основные направления совершенствования системы планирования бюджетных расходов.
33. Охарактеризуйте пути совершенствования бюджетного планирования в России.

Типовые задания/задачи

для оценки сформированности компетенции ПК-5

Задание 1. Компания разработала бюджет продаж на следующий годовой период: продукция X по цене 10 д.е., в количестве 10 000 шт.; продукция Y по цене 30 д.е. в количестве 20 000 шт. Фактически по отчету выручка составила по изделию X: 9 000 шт. по цене 12 д.е., по Y – 25 000 по цене 25 д.е. Определить отклонение по цене и количеству, а также суммарное отклонение.

Задание 2. Дистрибьютор шинного завода рассчитал бюджет на будущий год по продаже шин в количестве 12 000 ед. Стоимость годового хранения за одну шину 20 д.е., стоимость заказа – 90 д.е., число рабочих дней в году – 250.

Определите:

- 1) Наиболее экономичный размер заказа;
- 2) Сколько заказов следует сделать в году;
- 3) Продолжительность цикла одного заказа.

Задание 3. Количество материала А, необходимое для производства запланированного выпуска продукции = 500кг. На начало периода имелся запас этого материала в количестве

100кг, требуется создание запаса материала А на конец данного периода в размере 150кг. Определить объем закупки материала

Задание 4. Компания Х подготовила бюджет продаж на 3 месяца в размере 42 000 единиц готовой продукции. На 31 декабря у компании в наличии имеется 22 000 единиц готовой продукции, а целевые запасы готовой продукции на конец следующего квартала составляют 24 000 единиц.

Для изготовления одной единицы готовой продукции необходимо 3 литра сырья. На 31 декабря у компании в наличии имеется 100 000 литров сырья, а целевые запасы сырья на конец следующего квартала составляют 110 000 литров. Какое количество литров основных материалов должно быть закуплено в течение 3-месячного периода, заканчивающегося 31 марта?

Задание 5. Определить необходимое количество закупаемых материалов для обеспечения производственной программы. Дано:

Производственная потребность, ед 114 840

Планируемый запас на конец периода, ед 10 200

Планируемый запас на начало периода, ед. 8 500

Задание 6. За февраль 2016 г. компанией достигнут объем продаж в объеме 1,500 единиц продукции при цене реализации 25 руб. Переменные затраты на единицу продукции установлены в размере 10 руб. Определите рост прибыли в денежном выражении при условии, что в марте 2011 г. ожидается рост объема продаж на 10,000 руб

Задание 7. Задолженность фирмы поставщикам на конец периода – 44420д.е., при задолженности на начало того же периода – 150000д.е., за данный период были совершены закупки на сумму – 481000д.е., таким образом определить выплаты по счетам за период

для оценки сформированности компетенции ПК-6

Задание 8. Чистая выручка с продаж предприятия за отчетный период составила – 450000д.е., производственная себестоимость продукции, реализованной за тот же период – 115000д.е., расходы на реализацию – 150000д.е., общие административные расходы – 100000д.е., таким образом, прибыль предприятия от продаж в данном периоде составит – ?

Задание 9. Плановое значение удельных переменных затрат – 2д.е./шт., плановая величина постоянных затрат – 300д.е., плановый объем выпуска – 400шт., фактический выпуск – 500шт., фактические затраты – 1200д.е., таким образом, правильно составленный отчет покажет благоприятные отклонения затрат на сумму – ?

Задание 10. Сумма, потраченная на приобретение товарно-материальных запасов, составит 186 000 тыс. руб., и закупки будут равномерно распределены в течение года. Все приобретения осуществляются в кредит, и предполагается, что к концу года закупки за два месяца останутся неоплаченными. Определить величину кредиторской задолженности поставщикам на конец года

Задание 11. Реализация за год составит 280 000 тыс. руб.; 60% продаж осуществляется в кредит, и предполагается, что в конце года продажи в кредит за три последних месяца будут неоплаченными. Выручка от реализации формируется равномерно в течение года. Определить величину дебиторской задолженности на конец периода.

Задание 12. Определить необходимое количество закупаемых материалов для обеспечения производственной программы. Дано: Производственная потребность, ед 914 840; Планируемый запас на конец периода, ед 70 540; Планируемый запас на начало периода, ед. 10650

Задание 13. Иванову В.К. в сентябре месяце была начислена заработная плата в сумме 25000 руб., также ему была выплачена премия в размере 20% от суммы зарплаты. В честь его юбилея ему была выдана материальная помощь в размере 15000 руб. Для формирования бюджета заработной платы рассчитайте размер заработной платы к перечислению и определите суммы социальных страховых взносов.

Задание 14. Организацией произведены следующие начисления и выплаты в пользу работников: заработная плата -600 000 руб.; надбавки за подвижной и разъездной характер работы – 30 000 руб.; командировочные в сумме 30400 руб., в том числе суточные 16000 руб.(локальным нормативным актом установлен размер суточных в сумме 800 руб.), расходы по найму жилья 10800 руб., расходы на проезд – 3600 руб. Срок командировки – 10 суток, проживание в гостинице – 9 дней, количество командированных – 2 чел., расходы документально подтверждены; материальная помощь в связи с рождением ребенка -3000 руб.; пособие по уходу за больным ребенком (возраст 1 год) – 6000 руб.; страховые платежи по договорам негосударственного пенсионного страхования, предусматривающие выплаты по достижении пенсионного возраста - 11000 руб. Рассчитайте взносы во внебюджетные фонды.

Задание 15. Запас готовой продукции к концу периода увеличился по сравнению с запасом на начало того же периода на 16000 шт., удельная производственная себестоимость продукции при этом не изменилась и составляет – 5д.е./шт., себестоимость произведенной в данном периоде продукции – 500000д.е. Определить себестоимость реализованной продукции

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491530>

2. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08072-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491843>

б) дополнительная литература:

1. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07602-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491531>

2. Григорьев А. В. Бюджетирование в коммерческой организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. В. Григорьев, С. Л. Улина, И. Г. Кузьмина. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 136 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=442048>

3. Карпова Т.П. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков: Учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 302 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363826>

4. Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 384 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512015>

5. Панов М.М. Постановка системы бюджетного управления или три координаты бизнеса: БДР, БДДС, ББЛ / М.М. Панов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429053>

6. Савчук В. П. Управление прибылью и бюджетирование [Электронный ресурс] / В.П. Савчук. - 3-е изд. (эл.). - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. - 432 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=476715>

7. Финансовое планирование и бюджетирование : учеб. пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, Я.П. Федоров; под ред. В.Н. Незамайкина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 96 с. // ЭБС «Znaniум»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=761324>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение Yandex Browser;

программное обеспечение «КонсультантПлюс»;

программное обеспечение MySQL;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.uraik.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **«Внутрифирменное бюджетирование»** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ ННГУ от 21.06.2021г. №349-ОД).

Автор(ы):
к.э.н., доцент

Рязанова В.А.

Рецензент (ы):
к.э.н., доцент

Люшина Э.Ю.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, управления и информатики
от 17.11.2021 года, протокол № 9
зав. кафедрой
к.п.н., доцент

Статуев А.А.

Председатель УМК
к.э.н., доцент

Факультета естественных и математических наук
Люшина Э.Ю.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
библиотекой

Федосеева Т.А.