

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Жилищное право

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность
40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Гражданское право и процесс

Форма обучения
очная, очно-заочная

г. Арзамас

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.14 Жилищное право относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-12: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>ПК-12.1: ПК-12.1. Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-12.2: ПК-12.2. Использует правила построения юридического заключения</p> <p>ПК-12.3: ПК-12.3. Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p> <p>ПК-12.4: ПК-12.4. Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов</p> <p>ПК-12.5: ПК-12.5. Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов</p> <p>ПК-12.6: ПК-12.6. Подготавливает юридическое заключение и дать юридическую консультацию</p>	<p>ПК-12.1:</p> <p>Знать: основы законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам</p> <p>Уметь: анализировать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации</p> <p>Владеть: навыками толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности жилищного права</p> <p>ПК-12.2:</p> <p>Знать: правила построения юридического заключения</p> <p>Уметь: использовать правила построения юридического заключения</p> <p>Владеть: навыками правил построения юридического заключения в рамках жилищного права</p> <p>ПК-12.3:</p> <p>Знать: требования предъявляемые к юридическим консультациям</p> <p>Уметь: применять знания при проведении юридических консультаций</p>	<p>Задания</p> <p>Реферат</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p><i>Владеть: грамотной профессиональной речью</i></p> <p><i>ПК-12.4:</i> <i>Знать: сведения необходимые для полного толкования нормативных правовых актов</i> <i>Уметь: находить и собирать информацию, необходимую для полного толкования нормативных правовых актов</i> <i>Владеть: сведениями для необходимого толкования нормативных правовых актов</i></p> <p><i>ПК-12.5:</i> <i>Знать: выводы по итогам толкования нормативных правовых актов</i> <i>Уметь: давать оценку и подводить итоги проделанной работы с нормативными правовыми актами</i> <i>Владеть: навыками формулирования выводов по итогам толкования нормативных правовых актов</i></p> <p><i>ПК-12.6:</i> <i>Знать: понятие юридического заключения и основы юридического консультирования</i> <i>Уметь: подготавливать юридическое заключение и давать юридическую консультацию в сфере жилищного права</i> <i>Владеть: навыками правового консультирования в сфере жилищного права</i></p>		
<p><i>ПК ГП-6: Способен осуществлять вспомогательную деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел</i></p>	<p><i>ПК ГП-6.1: ПК ГП-6.1.</i> <i>Определяет задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи</i> <i>ПК ГП-6.2: ПК ГП-6.2.</i> <i>Способен осуществлять подборку законодательной и</i></p>	<p><i>ПК ГП-6.1:</i> <i>Знать: задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи</i> <i>Уметь: определять задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной</i></p>	<p><i>Задания</i> <i>Реферат</i> <i>Тест</i></p>	<p><i>Зачёт:</i> <i>Контрольные вопросы</i></p>

	<p>судебной практики при оказании юридической помощи ПК ГП-6.3: ПК ГП-6.3. Знает правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере</p>	<p>цели при оказании юридической помощи Владеть: навыками задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи</p> <p>ПК ГП-6.2: Знать: способы осуществления подборки законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи Уметь: применять осуществление подборку законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи Владеть: навыками осуществления подборки законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи</p> <p>ПК ГП-6.3: Знать: правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере Уметь: применять правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере Владеть: навыками правил делопроизводства в гражданско-правовой сфере</p>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2	2
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	18	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	18	8

- КСР	1	1
самостоятельная работа	35	55
Промежуточная аттестация	0 зачёт	0 зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе									
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы			
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего							
	О Ф	О З Ф	О Ф	О З Ф	О Ф	О З Ф	О Ф	О З Ф	О Ф	О З Ф		
Тема 1. Понятие жилищного права. Предмет, метод, источники жилищного права	8	7	2	1	2	0	4	1	4	6		
Тема 2. Жилищные правоотношения, их виды. Субъекты и объекты жилищных прав	8	8	2	1	2	1	4	2	4	6		
Тема 3. Основания и порядок предоставления жилого помещения жилищного фонда социального использования	8	8	2	1	2	1	4	2	4	6		
Тема 4. Договор найма жилого помещения	8	7	2	0	2	1	4	1	4	6		
Тема 5. Специализированный жилищный фонд	8	8	2	1	2	1	4	2	4	6		
Тема 6. Право собственности и другие вещные права на жилые помещени	7	7	2	1	2	1	4	2	3	5		
Тема 7. Товарищество собственников жилья	7	7	2	1	2	1	4	2	3	5		
Тема 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	7	7	2	1	2	1	4	2	3	5		
Тема 9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	10	12	2	1	2	1	4	2	6	10		
Аттестация	0	0										
КСР	1	1							1	1		
Итого	72	72	18	8	18	8	37	17	35	55		

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Жилищное право" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=8389>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-12

Задача № 1.

Семья Соловьевых, состоящая из двух человек, проживала в комнате площадью 31,5 кв.м в коммунальной квартире г.Выборге. Они обратились в суд с иском о присоединении освободившейся соседней комнаты площадью 19,15 кв.м, ссылаясь на то, что она является смежной, соединенной дверным проемом. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ согласилась с судебными постановлениями, которыми в иске отказано, и отклонила протест заместителя Прокурора РФ. По делу установлено, что хотя между комнатами имелся дверной проем, но он заделан и комнаты имеют выходы в коридор общего пользования. По данному делу в установленном порядке администрацией города Выборга было принято решение о перепланировке комнат в квартире (заделке проема).

Дайте правильный ответ.

Задача № 2.

В 2008 году Винов. был переведен из г.Оренбурга на работу в производственное объединение «Астраханьгазпром» и назначен директором газоперерабатывающего завода. Ему на семью из двух человек предоставлена двухкомнатная квартира жилой площадью 27 кв.м. Решением местной администрации города Астрахани от 6 января 2008 года В. Предоставлена другая квартира (жилой площадью 31,6 кв.м), состоящая из двух комнат, находящаяся в доме, принадлежащем производственному объединению. Прокурор Астраханской области в интересах производственного объединения потребовал в суде признать ордер недействительным и выселить В. из квартиры. Решением Ленинского районного народного суда г.Астрахани (оставленным без изменения судебной коллегией по гражданским делам Астраханского областного суда) в удовлетворении этих требований отказано. Президиум областного суда отклонил аналогичный протест прокурора области.

Правильно ли решение суда?

Задача № 3.

Семья Мининых, состоящая из трех человек. Проживала в комнатах размером 11,5 и 19,7 кв.м. в трехкомнатной квартире. В мае 2005 года освободилась третья комната площадью 13,8 кв.м, на которую выдан ордер О. Решением Солнцевского районного суда и последующими судебными инстанциями Минину отказано в иске о присоединении комнаты, так как она, она по мнению суда, освободилась в порядке обмена и распоряжением муниципальных органов передана в обменный фонд. Из материалов дела видно, что прежний наниматель Жданов обмен своей комнаты не производил. Его выезд из комнаты связан с улучшением жилищных условий. Ему, как персональному пенсионеру, предоставлена двухкомнатная квартира.

Минин является кандидатом физико-математических наук. Какое решение должно быть принято по данному делу?

Задача № 4.

Семенихин – наниматель однокомнатной квартиры – умер. Местная администрация выдала ордер на указанную квартиру Семенихиной – матери умершего, которая до этого в упомянутой квартире не проживала. Теслина предъявила в суд иск и просила признать выданный Семенихиной ордер

недействительным. В обоснование иска она сослалась на то, что с 1999 года проживала с Семенихиным в спорной квартире одной семьей в течении блет. Хотя брак у них зарегистрирован не был, они вели общее хозяйство. Семенихин принимал меры к ее прописке, но ему было отказано со ссылкой на недостаточную жилую площадь в квартире. Решением Карачаевского городского народного суда Карачаево-Черкесской Республики в иске Теслиной было отказано и удовлетворен встречный иск Семенихиной о выселении Теслиной из спорной квартиры.

Правильно ли поступил суд?

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК ГП-6

Задача № 1.

Супруги М. с двумя несовершеннолетними детьми, занимающие три комнаты (размерами 14,7 кв.м., 20,2 кв.м, 20,3 кв.м.) в четырехкомнатной коммунальной квартире общей площадью 90 кв.м., обратились в суд с иском к администрации района о предоставлении их семье освободившейся в квартире комнаты размером 16,5 кв.м. и признании недействительным ордера, выданным на эту комнату П. Решением суда в иске отказано. Отказывая в иске, суд сослался на то. Что в случае удовлетворения иска размер занимаемых истцами комнат и освободившейся комнаты будет в общей сложности значительно превышать норму жилой площади, которую они могут занимать. Поэтому освободившаяся комната не может быть им предоставлена.

Правильно ли суд принял решение?

Задача № 2.

К гражданке Бердниковой С.Ю. , проживающей по адресу: г.Казань, ул.Вишневая, д.15, кв.5, около 18.30 позвонили в квартиру и потребовали открыть дверь. Ей сообщили, что в доме делается обход сотрудниками милиции с целью проверки соблюдения гражданами правил регистрационного учета. Бердникова отказалась открыть дверь.

Правильно ли поступила Бердникова? Почему?

Задача № 3.

В одном из жилых домов Санкт-Петербурга освободилась квартира. Между жилищным комитетом городской мэрии и администрацией Центрального района возник спор о том, кто имеет право заселить эту квартиру и заключить соответствующий договор социального найма. По мнению жилищного комитета, жилой дом является собственностью города и ему принадлежит право распоряжения квартирой. Администрация района считала, что дом относится к муниципальной собственности. При этом она сослалась на то, что дом числится на балансе одной из районных жилищно-эксплуатационных организаций.

Разрешите возникший спор.

Задача № 4.

Гражданка Малахова приобрела квартиру в собственность по договору купли-продажи в доме старой застройки. Въехав в квартиру с семьей, она через полгода обратилась в РЭУ с требованием бесплатно заменить газовую плиту и кран на кухне. В РЭУ произвести бесплатно эти работы отказались, добавив,

что обслуживать эту квартиру они тем более не обязаны, так как квартплата вносится не в полном объеме. Малахова объяснила, что он платит за коммунальные услуги по тем же тарифам, что и в прежней квартире, из которой они выехали, но оставили за собой по договору найма. В бухгалтерии разъяснили, что, так как Малахова приобрела квартиру по договору купли-продажи, платить за коммунальные услуги она должна по их фактической стоимости.

Каковы права и обязанности собственника по пользованию жилым помещением? Меняется ли размер квартплаты, если жилое помещение принадлежит гражданину на праве собственности? Как решить спор?

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно выполнившему поставленное задание, показавшему неполные знания, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» может выставляться студенту, допустившему серьезные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировавшему неумение сформулировать свою позицию.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-12

1. Основные начала жилищного законодательства
2. Конституционное право граждан РФ на жилище
3. Понятие «жилища» в законодательстве РФ
4. Неприкосновенность жилища
5. Содействие органов государственной власти и органов местного самоуправления гражданам в осуществлении права на жилище
6. Действие жилищного законодательства во времени и пространстве
7. Действие жилищного законодательства по аналогии
8. Ответственность в жилищном праве
9. Защита жилищных прав
10. Жилищные правоотношения: понятие, особенности, виды
11. Объекты жилищных правоотношений

12. Субъекты жилищных правоотношений
13. Содержание жилищных правоотношений
14. Государственная регистрация прав на жилые помещения
15. Частный жилищный фонд
16. Государственный жилищный фонд
17. Муниципальный жилищный фонд
18. Специализированный жилищный фонд
19. Жилищный фонд социального использования
20. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК ГП-6

1. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение
2. Порядок перевода нежилого помещения в жилое помещение
3. Последствия самовольного переустройства и перепланировки жилого помещения
4. Права и обязанности собственника жилого помещения
5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения
6. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу
7. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением
8. Содержание общего имущества в многоквартирном доме
9. Содержание общего имущества в коммунальной квартире
10. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма
11. Учетная норма площади жилого помещения по договору социального найма
12. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
13. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
14. Норма площади жилья: понятие и виды
15. Право на дополнительную жилую площадь
16. Права, обязанности и ответственность наймодателя
17. Права, обязанности и ответственность нанимателя
18. Права и обязанности членов семьи нанимателя
19. Временные жильцы: понятие, права, обязанности
20. Изменение договора социального найма

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Оценка «отлично» – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.
хорошо	Оценка «хорошо» – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и

Оценка	Критерии оценивания
	студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» – реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-12

1. *Перевод жилого помещения в нежилое осуществляется:*

- 1) органом государственной власти субъекта РФ;
- 2) органом местного самоуправления;
- 3) органом, избираемым собранием собственников жилья;
- 4) жилищной инспекцией;
- 5) бюро технической инвентаризации.

2. *По своей правовой природе договор найма является:*

- 1) социальным, односторонним;
- 2) коммерческим, односторонним;
- 3) односторонним, возмездным;
- 4) двусторонним, возмездным;
- 5) односторонним, консенсуальным.

3. *С какой категорией лиц заключается договор социального найма?*

- 1) с любыми лицами;
- 2) с любыми лицами за плату;

- 3) с малоимущими, нуждающимися в жилье за плату;
- 4) с малоимущими, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату;
- 5) с любыми лицами, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату.

4. На какой срок заключается договор социального найма жилого помещения?

- 1) на определенный срок;
- 2) на 10 лет;
- 3) на 5 лет;
- 4) на 25 лет;
- 5) без установления срока его действия.

5. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется:

- 1) органом местного самоуправления;
- 2) государственной жилищной инспекцией;
- 3) бюро технической инвентаризации;
- 4) органом, избираемым общим собранием собственников жилья;
- 5) государственной технической инспекцией жилья.

6. Кто имеет первоочередное право на получение жилья по договору социального найма?

- 1) малоимущие;
- 2) нуждающиеся в жилье;
- 3) государственные служащие;
- 4) инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- 5) все перечисленные категории граждан.

7. Может ли быть передано право на первоочередное получение жилой площади?

- 1) может быть передано только ближайшим родственникам;
- 2) может быть передано любому лицу;
- 3) не может быть передано никому, кроме близких родственников;
- 4) не может быть передано никому, включая ближайших родственников;

5) не может быть передано другому лицу, за исключением наследников 1,2, 3 и 4 очередей.

8. Жилье по договору социального найма предоставляется в соответствии:

- 1) с нормой представления;
- 2) с нормой жилья;
- 3) с нормой жилищного пользования;
- 4) с нормой общей жилой площади;
- 5) со всеми перечисленными нормами.

9. Перечень заболеваний, дающий инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.12. 2004 г. № 817 вступил в силу:

- 1) с 1 января 2004 г.;
- 2) с 1 января 2005 г.;
- 3) с 1 января 2006 г.;
- 4) с 1 марта 2006 г.;
- 5) с 1 марта 2007 г.

10. Договор социального найма:

- 1) может быть расторгнут по соглашению сторон;
- 2) не может быть расторгнут по соглашению сторон;
- 3) может быть расторгнут по желанию временного жильца;
- 4) может быть расторгнут пожеланию арендатора;
- 5) вообще не может быть расторгнут.

11. К членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма относятся:

- 1) дети, проживающие раздельно;
- 2) родители, проживающие раздельно и ведущие совместное хозяйство;
- 3) супруги, проживающие раздельно;
- 4) супруг, проживающий совместно с ним;

5) нетрудоспособные иждивенцы нанимателя, проживающие с ним отдельно.

12. На вселение к родителям их несовершеннолетних детей:

- 1) требуется согласие наймодателя;
- 2) требуется согласие членов семьи нанимателя;
- 3) требуется согласие наймодателя и членов семьи нанимателя;
- 4) не требуется согласие членов семьи нанимателя и наймодателя;
- 5) требуется согласие наймодателя, всех совершеннолетних членов семьи нанимателя, органов местного самоуправления.

13. Не влечет за собой изменения прав и обязанностей по договору социального найма временное отсутствие:

- 1) нанимателя жилого помещения;
- 2) членов семьи нанимателя;
- 3) кого-либо из проживающих совместно с нанимателем;
- 4) наймодателя;
- 5) всех этих граждан.

14. Для передачи в поднаем жилого помещения, находящегося в коммунальной квартире, требуется согласие:

- 1) только наймодателя;
- 2) только проживающих совместно с нанимателем членов его семьи;
- 3) всех нанимателей;
- 4) всех нанимателей и проживающих с ними совместно членов их семей;
- 5) нанимателя и проживающих с ним совместно совершеннолетних членов его семьи.

15. В каких случаях производится выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением других, благоустроенных жилых помещений?

- 1) если жилое помещение подлежит переводу в нежилое помещение;
- 2) если граждане используют жилое помещение не по назначению;

- 3) если бесхозно обращаются с жилым помещением;
- 4) если систематически нарушают права соседей;
- 5) во всех указанных случаях.

16. В каких случаях не допускается обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма?

- 1) если жилые помещения расположены в разных населенных пунктах на территории РФ;
- 2) если обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;
- 3) если жилые помещения расположены в одном населенном пункте на территории РФ;
- 4) если обмениваемые жилые помещения имеют различную жилую площадь;
- 5) если обмениваемые жилые помещения имеют различную оценочную стоимость.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК ГП-6

1. Жилищные права могут быть ограничены на основании:

- 1) Жилищного кодекса РФ;
- 2) федерального закона, в том числе Жилищного кодекса РФ;
- 3) законов субъектов РФ;
- 4) нормативных правовых актов, принимаемых на федеральном уровне.

2. Ограничение жилищных прав допускается в целях:

- 1) защиты основ конституционного строя;
- 2) защиты здоровья;
- 3) защиты интересов органов власти;
- 4) обеспечения обороны страны.

3. К полномочиям органов государственной власти РФ в области жилищных отношений относятся:

- 1) определение порядка государственного учета жилищных фондов;
- 2) установление порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими;

3) согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

4. *Определение оснований и порядка признания жилых помещений непригодным для проживания находятся в компетенции:*

- 1) органов государственной власти РФ;
- 2) органов государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ;
- 3) органов местного самоуправления.

5. *В компетенцию органов государственной власти РФ не входит:*

- 1) определение оснований признания малоимущих граждан нуждающихся в жилых помещениях;
- 2) определения порядка предоставления малоимущим гражданам, нуждающимся в жилых помещениях по договору социального найма жилых помещений;
- 3) установление правил содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
- 4) государственный учет жилищного фонда субъектов РФ.

6. *Не является принципом жилищного законодательства:*

- 1) принцип неприкосновенности жилища;
- 2) принцип равенства всех участников жилищных правоотношений;
- 3) принцип беспрепятственного осуществления, вытекающих из отношений, регулирующих жилищным законодательством, прав;
- 4) принцип необходимости восстановления нарушенных жилищных прав;

7. *К принципам жилищного законодательства относятся:*

- 1) принцип обеспечения сохранности жилищного фонда;
- 2) принцип использования жилищных помещений не по назначению;
- 3) принцип административной защиты жилищных прав;
- 4) принцип недопустимости произвольного лишения жилища.

8. Действие актов жилищного законодательства заключается в следующем:

- 1) не имеют обратной силы и применяются к жилищным отношениям, возникшим после введения его в действие;
- 2) имеют обратную силу, если иное не предусмотрено соответствующим актом;
- 3) имеют обратную силу только в случаях, прямо предусмотренных соответствующим актом;
- 4) применяются к жилищным правам и обязанностям, возникшим после введения их действие, если жилищные отношения возникли ранее в силу договора.

9. Акт жилищного законодательства может применяться к договорным жилищным правам и обязанностям, возникшим до введения данного акта в действие, при наличии следующих условий одновременно:

- 1) если это предусмотрено данным актом;
- 2) если права и обязанности возникли в силу договора, заключенного до введения данного акта в силу;
- 3) если стороны договора не возражают против этого;
- 4) если акт регулирует частноправовые отношения между сторонами договора, а не публичные отношения;

10. Жилое помещение – это изолированное помещение, пригодное для проживания граждан, которое соответствует:

- 1) эпидемиологическим нормам;
- 2) санитарным нормам;
- 3) проектным нормам;
- 4) типовым нормам;
- 5) строительным нормам.

11. К жилым помещениям относятся:

- 1) часть жилого дома;
- 2) часть жилого квартала;
- 3) часть жилого комплекса;
- 4) часть жилищного комплекса;
- 5) часть нежилого фонда.

12. Совокупность источников жилищного права охватывается понятием:

- 1) «жилищный закон»;
- 2) «жилищный кодекс»;
- 3) «жилищное законодательство»;
- 4) «жилищное право»;
- 5) «жилищные правоотношения».

13. Жилищный кодекс РФ № 188-ФЗ вступил в действие:

- 1) в 2004г.;
- 2) в 2005 г.;
- 3) в 2006 г.;
- 4) еще не вступил в действие;
- 5) начнет действовать с 2011 г.

14. Жилище – это не только жилые комнаты, но и:

- 1) номер в гостинице;
- 2) балкон;

- 3) коридор;
- 4) веранда;
- 5) все указанные помещения.

15. Свобода выбора места жительства означает, что каждый, кто законно находится на территории РФ, имеет право:

- 1) заключить договор социального найма;
- 2) заключить договор аренды;
- 3) выбирать место жительства;
- 4) приобретать жилье в собственность;
- 5) размещать в жилых домах промышленные производства.

16. В соответствии с ЖК РФ квартирой признается:

- 1) структурно обособленное помещение в многоквартирном доме;
- 2) выделенные в собственность изолированные помещения;
- 3) одна или несколько жилых комнат;
- 4) несколько жилых комнат, которыми распоряжается один гражданин;
- 5) одна или несколько комнат, имеющих различное назначение и находящихся в ведении определенного гражданина.

17. Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площадей всех частей такого помещения, включая:

- 1) площадь жилых комнат;
- 2) площадь коридора;
- 3) площадь кухни;
- 4) площадь кладовки;
- 5) все указанные виды площадей.

18. Государственный жилищный фонд - это:

- 1) совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан;
- 2) совокупность жилых помещений, находящихся в собственности юридических лиц;
- 3) совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям;
- 4) совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности РФ и субъектам РФ;
- 5) все указанные жилые помещения.

19. Как часто проводится плановый технический учет жилищного фонда, осуществляемый бюро технической инвентаризации?

- 1) каждый год;
- 2) один раз в два года;
- 3) один раз в три года;
- 4) один раз в пять лет;
- 5) один раз в десять лет.

20. Государственная жилищная инспекция состоит:

- 1) из главной государственной жилищной инспекции РФ;
- 2) из основной государственной жилищной инспекции;
- 3) из Генеральной жилищной инспекции РФ;
- 4) из муниципальных инспекций;
- 5) из инспекций жилищных и жилищно-строительных кооперативов.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Оценка «отлично» 80 – 100 % правильных ответов

Оценка	Критерии оценивания
хорошо	Оценка «хорошо» 60 – 79 % правильных ответов
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» 40 – 59% правильных ответов
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» менее 40 % правильных ответов

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

зачтено	ельно	
---------	-------	--

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Зачёт

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Оценка «зачтено» – ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя
не зачтено	Оценка «не зачтено» – ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-12 (Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности)

1. Понятие, предмет, метод жилищного права.
2. Место жилищного права в системе российского права.
3. Основные принципы жилищного права.
4. Конституционные нормы, определяющие основы жилищных правоотношений. Сущность и гарантии конституционного права на жилище.
5. Понятие и виды источников жилищного права. Особенности и проблемы правового регулирования на современном этапе.
6. Действие нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в жилищной сфере, по времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Понятие и виды жилищных правоотношений.
8. Субъекты и объекты жилищных правоотношений.

9. Основания возникновения жилищных правоотношений.
10. Понятие жилого помещения. Виды жилых помещений и их назначение.
11. Понятие и виды жилищного фонда.
12. Управление жилищным фондом на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
13. Условия перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.
14. Порядок перевода жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое помещение.
15. Понятие и основания переустройства и перепланировки жилого помещения.
16. Последствия самовольного переустройства и перепланировки жилого помещения.
17. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.
18. Понятие нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения.
19. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.
20. Порядок принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
21. Порядок предоставления освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире.
22. Понятие и порядок заключения договора социального найма жилого помещения.
23. Права и обязанности сторон по договору социального найма жилого помещения.
24. Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма.
Временные жильцы.
25. Право на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма.
26. Условия, при которых обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма не допускается. Признание обмена недействительным.
27. Договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма.
28. Изменение и расторжение договора социального найма жилого помещения.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК ГП-6 (Способен осуществлять вспомогательную деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел)

1. Договор коммерческого найма жилого помещения: понятие, отличительные особенности, содержание.

2. Понятие и виды жилых помещений специализированного жилищного фонда.
3. Порядок предоставления специализированного жилого помещения и заключения договора его найма.
4. Служебное жилое помещение: понятие, основания и порядок предоставления, правовой режим.
5. Общежитие: понятие и виды, основания и порядок предоставления, правовой режим.
6. Предоставление жилых помещений маневренного фонда.
7. Право на получение жилого помещения в домах ЖК и ЖСК. Организация ЖК и ЖСК.
8. Права и обязанности членов ЖК и ЖСК. Основания и правовые последствия исключения из членов ЖК и ЖСК. Особенности правового регулирования на современном этапе жилищно-накопительными кооперативами.
9. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги по договору социального и коммерческого найма.
10. Приватизация жилых помещений как один из способов приобретения жилья в собственность: понятие, принципы. Правовое регулирование приватизации.
11. Субъекты и объекты приватизации.
12. Порядок осуществления приватизации жилого помещения.
13. Индивидуальное жилищное строительство как способ приобретения права собственности на жилое помещение. Кредитование и субсидии.
14. Самовольная постройка. Признание права собственности на самовольную постройку.
15. Договор долевого участия в строительстве многоквартирного дома: понятие, элементы, порядок заключения, правовое регулирование.
16. Виды сделок с жилыми помещениями. Порядок их оформления.
17. Право собственности на жилые помещения: понятие, содержание, порядок осуществления правомочий.
18. Право общей собственности на жилые помещения.
19. Права членов семьи собственников жилого помещения.
20. Общее имущество собственников квартир в многоквартирном доме.
21. Договор купли-продажи жилого помещения как основание возникновения права собственности на него.
22. Договор ренты - как основание возникновения права собственности на жилое помещение.

23. Договор дарения и наследование жилого помещения.
24. Ипотека жилых помещений.
25. Создание и деятельность товариществ собственников жилья.
26. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.
27. Понятие и выбор способа управления многоквартирным домом.
28. Договор управления многоквартирным домом.
29. Договор мены как основание возникновения права собственности на жилое помещение.
30. Государственная регистрация прав на жилое помещение и сделок с ним

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Корнеева И. Л. Жилищное право / Корнеева И. Л. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 450 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490190> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-13206-9 : 1359.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=787111&idb=0>.
2. Николюкин С. В. Жилищное право / Николюкин С. В. - Москва : Юрайт, 2022. - 291 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494614> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-08460-3 : 929.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=786750&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Жилищное право : учебник и практикум / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. - Москва : Юрайт, 2022. - 416 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/496919> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-14233-4 : 1599.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=817422&idb=0>.
2. Свит Ю. П. Жилищное право / Свит Ю. П. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 246 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491622> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-10467-7 : 799.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=785614&idb=0>.
3. Аверьянова М. И. Жилищное право / Аверьянова М. И. - Москва : Юрайт, 2022. - 218 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494298> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-09183-0 : 729.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=787267&idb=0>.
4. Защипина Ю.В. Жилищное право : Учебник / Защипина Ю.В. - Москва : КноРус, 2022. - 223 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-10104-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?>

Action=FindDocs&ids=809840&idb=0.

5. Верховубов И.Н. Жилищное право : задачник / Верховубов И.Н. - Москва : Проспект, 2021. - 40 с. - ISBN 978-5-392-34183-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839032&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
 2. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.
- Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
3. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа e-Library.ru: национальная информационно-аналитическая система
адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp
 4. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Адрес доступа: <http://www.garant.ru>
- Свободно распространяемое программное обеспечение:
5. программное обеспечение LibreOffice;
 6. программное обеспечение «КонсультантПлюс»;
 7. программное обеспечение Paint.NET;
- Электронные библиотечные системы и библиотеки:
8. Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>
 9. Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>
 10. Электронная библиотечная система "Юрайт"<http://www.urait.ru/ebs>
 11. Электронная библиотечная система "Znaniium" <http://znaniium.com/>
 12. Фундаментальная библиотека ННГУ. – Адрес доступа: www.lib.unn.ru/
 13. Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: <http://lib.arz.unn.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Верещагин Олег Александрович, кандидат философских наук, доцент.

Рецензент(ы): Самохвалов Игорь Юрьевич, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Панов Александр Ростиславович, доктор исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023, протокол № 5.