

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12.2021 г. №4)

Рабочая программа дисциплины

Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Гражданское право и процесс

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная/очно-заочная/заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас
2022 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.14 «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел» относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право и процесс, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 7 семестре, очно-заочной формы обучения в 7 семестре, заочной формы обучения в 7 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ПК ГП-6 Способен осуществлять вспомогательную деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел	ИПК ГП-6.1. Определяет задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи	Знать: процессуальные особенности работы в отдельных аспектах гражданского судопроизводства Уметь: определять задачи профессиональной юридической помощи по отдельным категориям гражданских дел Владеть: способностью целеполагания в проведении отдельных процессуальных действий	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК ГП-6.2. Способен осуществлять подборку законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи	Знать: материалы законодательной и судебной практики по отдельным категориям гражданских дел Уметь: осуществлять подборку действующих нормативно-правовых актов по отдельным категориям дел Владеть: навыками юридической консультационной помощи	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК ГП-6.3. Знает правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере	Знать: правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере Уметь: использовать правила делопроизводства в осуществлении гражданско-процессуальных действий Владеть: профессиональными навыками юридического консалтинга	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 з.е.	2 з.е.	2 з.е.

часов по учебному плану, из них	72	72	72
	Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:		
– занятия лекционного типа	18	6	4
– занятия семинарского типа	18	6	4
– контроль самостоятельной работы	1	1	1
Промежуточная аттестация зачет	-	-	4
Самостоятельная работа	35	59	59

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них									Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период					
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)			Контроль самостоятельной работы			промежуточной аттестации (контроля)			теоретического обучения		
	семинары, практические занятия	лабораторные работы	Очная				Очно-заочная	Заочная										
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная			
Тема 1. Общие положения о рассмотрении семейных споров	7	10	10	2	2	2	2	2	2							3	6	6
Тема 2. Особенности рассмотрения споров о расторжении брака, признания брака недействительном, о разделе общего имущества супругов	7	10	10	2	2	2	2	2	2							3	6	6
Тема 3. Особенности рассмотрения споров о взыскании алиментов	7	10	6	2	2		2	2								3	6	6
Тема 4. Особенности рассмотрения споров о детях	7	6	6	2			2									3	6	6
Тема 5. Общие положения о рассмотрении трудовых споров	7	6	6	2			2									3	6	6
Тема 6. Особенности рассмотрения споров о взыскании заработной	7	6	6	2			2									3	6	6

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

Помните, что необходимо:

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Подготовка к сообщению, устному опросу на занятии

Методические рекомендации

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.
2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.
6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Написание реферата

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Методические рекомендации

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.
- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

Подготовка к контрольным работам

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов. Целью контрольных работ является выработка умений и навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

Методические рекомендации

1. Внимательно прочитайте материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Если вопрос вынесен на самостоятельное изучение, постарайтесь разобраться с непонятным, в частности, с новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет проводится в традиционной форме (ответ на вопросы экзаменационного билета).

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неувоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче зачета необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщенном варианте подготовка к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа к документам:

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» 80 – 100 % правильных ответов;

Оценка «хорошо» 60 – 79 % правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» 40 – 59% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» менее 40 % правильных ответов.

Критерии устного ответа студента при опросе на зачёте

Оценка «зачтено» – ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «не зачтено» – ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

Оценка «отлично» – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

Оценка «хорошо» – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» – реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ.

Критерии оценивания выполнения контрольных заданий

Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.

Оценка «удовлетворительно» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно выполнившему поставленное задание, показавшему неполные знания, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию.

Оценка «неудовлетворительно» может выставляться студенту, допустившему серьезные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировавшему неумение сформулировать свою позицию.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции ПК ГП-6

Типовые контрольные задания/задачи

для оценки сформированности компетенции ПК ГП-6

к темам 1-4

Задание 1. Определить подведомственность и подсудность споров о расторжении брака, о разделе имущества супругов, о взыскании алиментов, об определении места жительства ребенка и рассмотреть особенности обращения в суд (содержание заявления, приложения, размер государственной пошлины)

2. Определить субъектный состав по делам о расторжении брака, о разделе имущества супругов, о взыскании алиментов, об определении места жительства ребенка, о лишении родительских прав.
3. Определить сроки рассмотрения дел, особенности исчисления сроков для примирения супругов, последствия
4. Рассмотреть особенности искового и приказного производства о взыскании алиментов, возможность взыскания алиментов до решения суда.
5. Определить предмет доказывания, средства доказывания, распределение бремени доказывания по делам о расторжении брака, о разделе имущества супругов, о взыскании алиментов, об определении места жительства ребенка, о лишении родительских прав.
6. Отметить особенности рассмотрения и исполнения дел об усыновлении.
7. Установить особенности судебных решений по спорам, связанным с семейными правоотношениями, особенности их исполнения.

К темам 5-7.

1. Дать понятие трудовых споров, назвать их виды, отличия от споров, связанных с иными материально-правовыми отношениями .
2. Определить подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров о восстановлении на работе, о взыскании заработной платы, о возмещении материального вреда, причиненного работодателю.
3. Изучить сроки обращения за разрешением трудового спора.
4. Рассмотреть особенности обращения в суд (содержание заявления, приложения к заявлению, размер государственной пошлины)
5. Определить субъектный состав по делам о восстановлении на работе, о взыскании заработной платы, о возмещении материального вреда, причиненного работодателю.
6. Изучить особенности искового и приказного производства по делам о взыскании заработной платы.
7. Отметить сроки рассмотрения трудовых споров, особенности подготовки гражданского дела к судебному разбирательству, судебное представительство.
8. Определить предмет доказывания, средства доказывания, распределение бремени доказывания по делам о восстановлении на работе, о взыскании заработной платы, о возмещении материального вреда, причиненного работодателю.
9. Проанализировать особенности судебного решения по трудовым спорам и особенности их исполнения.

К теме 8.

1. Дать характеристику гражданско-правовым способам защиты прав и интересов потребителей.
2. Определить подведомственность и подсудность дел о защите прав потребителей.
3. Рассмотреть особенности обращения в суд (содержание заявления, приложения к заявлению, размер государственной пошлины). Претензионный порядок.
4. Определить субъектный состав по делам о защите прав потребителей, особенности защиты прав неопределенного круга потребителей. Роль органов местного самоуправления в защите прав потребителей.
5. Изучить предмет доказывания и распределение обязанностей по доказыванию о защите прав потребителей. Гарантийный срок, срок службы, срок годности. Дела о продаже товара ненадлежащего качества, о нарушении сроков выполнения работ. Оказания услуг.
6. Проанализировать особенности изложения решения суда и его исполнения. Мирное соглашение.

К теме 9.

1. Дать общую характеристику личных неимущественных прав и нематериальных благ, принадлежащих гражданам.

2. Указать подведомственность и подсудность дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью. Исковая давность
3. Проанализировать особенности возбуждения гражданского дела о возмещении вреда здоровью.
4. Назвать состав лиц, участвующих в деле, по делам о возмещении вреда здоровью. Участие прокурора.
5. Рассмотреть предмет доказывания и распределение обязанности по доказыванию между сторонами.
6. Указать особенности изложения судебного решения и особенности его исполнения.

К теме 10.

1. Дать понятие компенсации морального вреда
2. Указать подведомственность и подсудность дел о компенсации морального вреда. Исковая давность
3. Проанализировать особенности возбуждения гражданского дела о компенсации морального вреда.
4. Назвать состав лиц, участвующих в деле, по делам о компенсации морального вреда.
5. Рассмотреть предмет доказывания и распределение обязанности по доказыванию между сторонами.
6. Назвать критерии определения размера компенсации морального вреда.
7. Указать особенности изложения судебного решения и особенности его исполнения.

Важное место в самостоятельной работе занимает подготовка эссе и рефератов. Темы рефератов и эссе:

Тематика учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенции ПК ГП-6

Тематика рефератов:

1. Субъектный состав по делам о лишении родительских прав, о восстановлении в родительских правах
2. Судебные расходы по делам, возникающим из брачно-семейных отношений
3. Особенности иностранного усыновления
4. Доказывание по делам об установлении или оспаривании отцовства
5. Проблемы исполнения решения суда о восстановлении на работе
6. Бремя доказывания по делам об оспаривании законности увольнения
7. Правопреемство в трудовых спорах
8. Доказывание по делам о взыскании заработной платы
9. Соучастие в делах о возмещении ущерба, причиненного работодателю
10. Оценочные категории в делах о защите чести, достоинства и деловой репутации.
11. Экспертиза в делах о защите прав потребителей
12. Определение размера компенсации морального вреда

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК ГП-6

Тестовые задания:

1. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться:

- А) законности;
- Б) прозрачности процедур;**
- В) неприкосновенности минимума имущества;
- Г) своевременности совершения исполнительных действий.

2. Какого звания не существует:

- А) главный судебный пристав Российской Федерации;
- Б) главный судебный пристав субъектов Российской Федерации;
- В) главный судебный пристав подразделения судебных приставов;**
- Г) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

3. Кто в исполнительном производстве представляет права и законные интересы недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности:

- А) попечитель;**
- Б) прокурор;
- В) судебный пристав-исполнитель;
- Г) государственный защитник.

Ситуационные задачи:

Задача 1.

Решением суда Ковылкина была восстановлена на работе и в ее пользу с ООО «Аметист» было взыскано 12 158 рублей заработной платы за время вынужденного прогула. После вступления решения суда в законную силу Ковылкина погибла от несчастного случая. Ее супруг обратился с исполнительным листом о восстановлении на работе и взыскании суммы к судебному приставу-исполнителю с просьбой исполнить решение суда в его пользу, т.к. он единственный наследник умершей.

Как поступить судебному приставу-исполнителю?

Задача 2.

В результате несчастного случая Климов стал инвалидом 3 группы, он устроился работать сторожем на автомобильной стоянке, где получает зарплату 2000 руб., и получает пенсию по инвалидности 3900 руб., а также 1500 рублей ежемесячно в счет утраты здоровья от причинителя вреда. Бывшая супруга обратилась в суд за выдачей судебного приказа о взыскании с Климова алиментов на содержание двух детей. Приказ был выдан и поступил в производство судебному приставу-исполнителю, который направил постановление о взыскании алиментов и в бухгалтерию автостоянки и в центр начисления пенсий и пособий. Климов считал излишним взыскание алиментов с его пенсии, кроме того, алименты взыскателю перечислялись по почте и почтовый сбор удерживался также из его заработка и пенсии. Полагая так же, что алименты перечисляются по почте за счет взыскателя, он обратился за консультацией к адвокату. Проконсультируйте Климова. Обращается ли взыскание на суммы, получаемые в счет возмещения вреда? Каков в данной ситуации размер алиментов, удерживаемых в каждом месте получения дохода? Можно ли обязать взыскателя получать алименты ежемесячно в бухгалтерии организации по месту работы должника?

Задача 3.

В ответ на предложение судебного пристава-исполнителя добровольно восстановить на работе незаконно уволенного бухгалтера Крысина представитель организации-должника передал приставу копию приказа о восстановлении Крысина на работе. Но сам Крысин пояснил приставу, что на рабочее место его не допускает служба безопасности, фактически его устранили от выполнения прежних обязанностей. Следует ли считать в данном случае решение суда исполненным? Какие действия следует произвести приставу-исполнителю?

Вопросы к зачету для оценки сформированности компетенции

№	Вопрос	Код формируемой
---	--------	-----------------

		компетенции (индикатора)
1.	Общая характеристика семейных споров	ПК ГП-6
2.	Подведомственность семейных споров	ПК ГП-6
3.	Подсудность семейных споров	ПК ГП-6
4.	Особенности обращения в суд по делам, возникающим из семейных правоотношений	ПК ГП-6
5.	Особенности подготовки по делам, возникающим из семейных правоотношений	ПК ГП-6
6.	Субъектный состав по делам, возникающим из семейных правоотношений	ПК ГП-6
7.	Предмет доказывания, средства доказывания и бремя доказывания по делам, возникающим из семейных правоотношений	ПК ГП-6
8.	Особенности судебного решения по делам, возникающим из семейных правоотношений	ПК ГП-6
9.	Особенности исполнения решения суда по делам, возникающим из семейных правоотношений	ПК ГП-6
10.	Общая характеристика трудовых споров	ПК ГП-6
11.	Подведомственность трудовых споров	ПК ГП-6
12.	Подсудность трудовых споров	ПК ГП-6
13.	Особенности обращения в суд по делам, возникающим из трудовых правоотношений	ПК ГП-6
14.	Особенности подготовки гражданских дел, возникающих из трудовых правоотношений	ПК ГП-6
15.	Субъектный состав по делам, возникающим из трудовых правоотношений	ПК ГП-6
16.	Предмет доказывания, средства доказывания и бремя доказывания по делам, возникающим из трудовых правоотношений	ПК ГП-6
17.	Особенности судебного решения по делам, возникающим из трудовых правоотношений	ПК ГП-6
18.	Особенности исполнения решения суда по делам, возникающим из трудовых правоотношений	ПК ГП-6
19.	Общая характеристика дел о защите прав потребителей	ПК ГП-6
20.	Подведомственность дел о защите прав потребителей	ПК ГП-6
21.	Подсудность дел о защите прав потребителей	
22.	Особенности обращения в суд по делам о защите прав потребителей	ПК ГП-6
23.	Особенности подготовки гражданского дела о защите прав потребителей	ПК ГП-6
24.	Субъектный состав по делам о защите прав потребителей	ПК ГП-6
25.	Предмет доказывания, средства доказывания и бремя доказывания по делам о защите прав потребителей	ПК ГП-6
26.	Особенности судебного решения по делам о защите прав потребителей	ПК ГП-6
27.	Особенности исполнения решения суда по делам о защите прав потребителей	ПК ГП-6
28.	Общая характеристика дел о компенсации морального вреда	ПК ГП-6
29.	Подведомственность дел о компенсации морального вреда	ПК ГП-6
30.	Подсудность дел о компенсации морального вреда	ПК ГП-6
31.	Особенности обращения в суд по делам о компенсации морального вреда	ПК ГП-6
32.	Особенности подготовки гражданского дела о компенсации морального вреда	ПК ГП-6

33.	Субъектный состав по делам о компенсации морального вреда	ПК ГП-6
34.	Предмет доказывания, средства доказывания и бремя доказывания по делам о компенсации морального вреда	ПК ГП-6
35.	Особенности исполнения решения суда по делам о компенсации морального вреда	ПК ГП-6
36.	Общая характеристика семейных споров	ПК ГП-6
37.	Подведомственность семейных споров	ПК ГП-6
38.	Подсудность семейных споров	ПК ГП-6
39.	Особенности обращения в суд по делам, возникающим из семейных правоотношений	ПК ГП-6
40.	Особенности подготовки по делам, возникающим из семейных правоотношений	ПК ГП-6
41.	Субъектный состав по делам, возникающим из семейных правоотношений	ПК ГП-6

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, 26 января 1996 г. № 14 – ФЗ, 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ, 18 декабря 2006 № 230-ФЗ (части первая, вторая, третья и четвертая) (с послед. изм. и доп.) // Российская газета. 1994. № 238-239; 1996, № 23, 24, 25, 27; 2001. № 233; 2006. № 289 (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
2. Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. N 74-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
3. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. N 60-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г № 190-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
5. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
6. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
7. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. N 24-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
8. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г. N 81-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
9. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
10. «О банках и банковской деятельности». Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-ФЗ. (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
11. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

12. «О валютном регулировании и валютном контроле» Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. N 173-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
13. «О взаимном страховании». Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 286-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
14. «О вывозе и ввозе культурных ценностей» Закон РФ от 15 апреля 1993 г. N 4804-I (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
15. «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
16. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
17. «О государственном кадастре недвижимости». Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ. (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
18. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». Федеральный закон от 14 ноября 2001 г. (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
19. «О гражданстве Российской Федерации». Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
20. «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» Федеральный закон от 26 марта 1998 г. N 41-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
21. «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
22. «О жилищных накопительных кооперативах». Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 215-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
23. «О защите конкуренции». Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
24. «О защите прав потребителей» Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
25. «О качестве и безопасности пищевых продуктов». Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
26. «О коммерческой тайне» Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
27. «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках». Закон РСФСР от 22 марта 1991 г. № 948-1 (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
28. «О континентальном шельфе Российской Федерации». Федеральный закон от 30 сентября 1995 г. № 187-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

29. «О концессионных соглашениях» Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
30. «О кредитных историях». Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
31. «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
32. «О лицензировании отдельных видов деятельности» Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
33. «О наркотических средствах и психотропных веществах». Федеральный закон от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
34. «О недрах». Закон РФ от 21 февраля 1992 г.2395-1 (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
35. «О некоммерческих организациях». Закон РФ от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
36. «О несостоятельности (банкротстве)». Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ. (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
37. «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. N 60-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
38. «О производственных кооперативах». Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
39. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
44. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федеральный закон от 05 апреля 2013 N 44-ФЗ// Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
45. «О рынке ценных бумаг» Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. N 39-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
46. «О саморегулируемых организациях». Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
47. «О связи» Федеральный закон от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
48. «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. N 177-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
49. «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» Закон РФ от 7 июля 1993 г. N 5340-I (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]
50. «О финансовой аренде (лизинге)» Федеральный закон от 29 октября 1998 г. N 164-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

51. «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)». Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

52. «Об автономных учреждениях». Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

53. «Об актах гражданского состояния» Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

54. «Об акционерных обществах». Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

55. «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» Закон РФ от 17 ноября 1995 г. (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

56. «Об инвестиционных фондах». Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

57. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

58. «Об ипотеке (залоге недвижимости)». Федеральный закон от 16 июля 1998 г. N 102-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

59. «Об ипотечных ценных бумагах». Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. № 152-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

60. «Об обществах с ограниченной ответственностью». Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

61. «Об общественных объединениях». Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

62. «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

63. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

64. «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 103-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

65. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ (действующая редакция) // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

66. «Об основах обязательного социального страхования». Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

67. «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ. (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

68. «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта» Федеральный закон от 27 февраля 2003 г. N 29-ФЗ. (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

69. «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» Федеральный закон от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

70. «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

71. Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

72. «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта». Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ. (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

73. «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 18-ФЗ (действующая редакция). // Справочно-правовая система "КонсультантПлюс": [Электронный ресурс]

а) основная литература:

1. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для вузов / И. В. Воронцова [и др.] ; под общей редакцией И. В. Воронцовой, Р. Р. Долоотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08895-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474877>

2. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14500-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477754>

б) дополнительная литература:

1. Суханов Е. А. Российское гражданское право. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права/Суханов Е. А., 4-е изд., стер. - М.: Статут, 2015. - 958 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=501783>

2. Черничкина Г. Н. Гражданское право. Том 1: Учебник / Г.Н. Черничкина, В.В. Бараненков, И.В. Бараненкова и др.; Под ред. Г.Н. Черничкиной - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013 - 448 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=349678>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
4. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.
5. Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru
6. Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://moos.unn.ru/>
7. Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

г) дополнительно рекомендуемые интернет-ресурсы в версиях режима свободного доступа

1. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс] - [Режим доступа]: www.kremlin.ru;

2. [Электронный ресурс] - [Режим доступа]: <http://www.gov.ru/main/page7.html> - Федеральное собрание РФ
3. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] - [Режим доступа]: www.vsrfl.ru ;
4. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] - [Режим доступа]: www.ksrf.ru;
5. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] - [Режим доступа]: <http://www.genproc.gov.ru> ;
6. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс] - [Режим доступа]: <http://www.ach.gov.ru>;
7. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. [Электронный ресурс] - [Режим доступа]: <http://diss.rsl.ru>
8. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib [Электронный ресурс] - [Режим доступа]: www.iqlib.ru
9. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИИ [Электронный ресурс] - [Режим доступа]: <http://www.cir.ru>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ ННГУ от 21.06.2021 г. №349-ОД).

Автор(ы):
к.ф.н., доцент

Верещагин О. А.

Рецензент (ы):
к. ю. н., доцент

Сперанская Ю. С.

Программа одобрена на заседании кафедры истории, обществознания и права
от 17.11.2021 года, протокол № 10

Зав. кафедрой, д.и.н., доцент

Панов А.Р.

Председатель УМК
к.и.н., доцент

историко-филологического факультета

Зотов С.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.