

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Арзамасский филиал**

Факультет естественных и математических наук

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**УПРАВЛЕНИЕ КОМПЛЕКСНЫМ СОЦИАЛЬНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*(наименование дисциплины)*

Уровень высшего образования

бакалавриат

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

Управление муниципальным хозяйством

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

очная/очно-заочная

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Год начала подготовки 2022

Арзамас

2023 год

## 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.11 «Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования» относится к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 6 семестре, очно-заочной формы обучения в 6 семестре.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ПК-13 Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-13.1. Участвует в проектировании организационных действий и оценивает их последствия;	Знать основы организационного проектирования Уметь проектировать организационные действия Владеть навыками оценки эффективности организационного проектирования	Тест Практические задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ПК-13.2 Демонстрирует знания и умения эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	Знать содержание трудовых функций и должностных обязанностей Уметь качественно исполнять служебные (трудовые) обязанности в части организационного проектирования Владеть навыками эффективного исполнения трудовых функций и должностных обязанностей	

ПК-14 Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-14.1 Определяет необходимые показатели оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;	Знать состав показателей затрат на ресурсы и результатов развития территорий Уметь рассчитывать показатели затрат на ресурсы и результатов развития территорий Владеть навыками расчета показателей затрат на ресурсы и результатов развития территорий	Тест Практические задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ПК-14.2. Проводит оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать технологию оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при управлении развитием территорий Уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при управлении развитием территорий Владеть навыками проведения оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и их роли в развитии территории	

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	2 з.е.	2 з.е.	
часов по учебному плану, из них	72	72	
<b>Контактная работа</b> , в том числе: аудиторные занятия:			
– занятия лекционного типа	16	12	
– занятия семинарского типа	16	8	
– контроль самостоятельной работы	1	1	
<b>Промежуточная аттестация</b> зачет			
<b>Самостоятельная работа</b>	39	51	

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля),	Всего (часы)	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них	Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период
--	--------------	---	---

Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)						Контроль самостоятельной работы			промежуточной аттестации (контроля)			теоретического обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	семинарские практические занятия			лабораторные работы			Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
							Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная									
Тема 1. Муниципальное образование и муниципальное хозяйство	10	7		2	2		2												6	5	
Тема 2. Основы управления СЭР МО	14	14		4	2		4	2											6	10	
Тема 3. Инструменты и механизмы управления СЭР МО	13	14		4	2		4	2											5	10	
Тема 4. Научные основы муниципального планирования СЭР	10	12		2	2		2												6	10	
Тема 5. Муниципальное хозяйство как объект планирования СЭР	10	14		2	2		2	2											6	10	
Тема 6. Планирование основных отраслей и сфер деятельности муниципального хозяйства	14	10		2	2		2	2											10	6	
<b>В том числе текущий контроль</b>	1	1											1	1							
<b>зачет</b>																					
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>72</b>		<b>16</b>	<b>12</b>		<b>16</b>	<b>8</b>					<b>1</b>	<b>1</b>					<b>39</b>	<b>51</b>	

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение прикладных практических заданий.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится по очной форме обучения 18 часов, по очно-заочной форме обучения 2 часа, по заочной форме обучения 4 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:
- принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- компетенции ПК-13, ПК-14.

### **Тема 1. Муниципальное образование и муниципальное хозяйство**

Понятие и специфика муниципального хозяйства. Структура муниципального хозяйства. Управление муниципальным хозяйством. Модели муниципального хозяйства. Ресурсы муниципального хозяйства. Понятие муниципального образования. МО как социально-экономическая система. Типы МО.

## **Тема 2. Основы управления СЭР МО**

Понятие социально-экономического развития муниципального образования. Процесс управления социально-экономическим развитием муниципального образования. Система управления социально-экономическим развитием муниципального образования. Структура и функции управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

## **Тема 3. Инструменты и механизмы управления СЭР МО**

Основные направления социально-экономического развития муниципального образования. Управление процессами развития промышленного производства. Управление развитием транспорта и связи. Управление развитием строительного комплекса МО. Управление формированием финансового потенциала МО. Управление процессами занятости населения МО. Управление процессами формирования и использования доходов населения, социальной защиты и мобильности. Управление образовательными процессами. Управление процессами культурного развития. Управление процессами охраны здоровья населения на уровне МО.

## **Тема 4. Научные основы муниципального планирования СЭР**

Назначение и сущность планирования в деятельности местной власти. Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования.

## **Тема 5. Муниципальное хозяйство как объект планирования СЭР**

Значение и структура муниципального хозяйства как объекта планирования. Проблемы развития муниципального хозяйства и необходимость их учета при планировании

## **Тема 6. Планирование основных отраслей и сфер деятельности муниципального хозяйства**

Планирование развития жилищно-коммунального хозяйства. Плановое регулирование капитального ремонта и реконструкции объектов МО. Планирование мероприятий по благоустройству территории. Планирование развития пассажирского транспорта.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

## **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению предметов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к зачету.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования» - <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10311>, созданный в системе электронного обучения ННГУ: <https://e-learning.unn.ru>"

### **Методические рекомендации к самостоятельной работе**

#### **Методические рекомендации к самостоятельному выполнению практических заданий**

1. Внимательно прочитайте теоретический материал – конспект, составленный на лекционном занятии, материал учебника, пособия. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.
2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на

занятии.

3. Выпишите ваш вариант задания, предложенного в методических указаниях по дисциплине, в соответствии с порядковым номером.

4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.

5. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.

6. Проанализируйте полученный результат (проверьте размерности величин, правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).

7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста, с указанием размерности величин. Формулы записывайте сначала в общем виде (буквенное выражение), затем подставляйте числовые значения без указания размерностей, после чего приведите конечный результат расчётной величины.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;
- грамотное использование формул;
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность расчетов;
- обоснование решения задачи.

#### **Методические рекомендации по оформлению отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите**

1. Обратитесь к методическим рекомендациям «Методические рекомендации к выполнению практических заданий по дисциплине Экономика организации» по проведению практических работ и оформите работу, указав название, цель и порядок проведения работы.

2. Повторите основные теоретические положения по теме практической работы, используя конспект лекций или методические указания.

3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии. В случае необходимости, закончите выполнение расчетной части.

4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению лабораторных или практических работ.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- оформление лабораторных / практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;
- качественное выполнение всех этапов работы;
- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;
- правильное оформление выводов работы;
- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.

#### **Методические рекомендации к подготовке учебно-исследовательской реферативной работы**

**Учебно-исследовательская реферативная работа** (реферат) – изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть

логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации у преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы.

### ***Примерный алгоритм действий при написании реферата:***

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-15 различных источников).

2. Составьте библиографию.

3. Разработайте план реферата исходя из имеющейся информации.

4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.

5. Отредактируйте текст реферата с использованием компьютерных технологий.

6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата предъявляемым требованиям.

**Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу**

адреса доступак документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

[https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

### Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

### Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<b>Знания</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<b>Умения</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Навыки</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

## 5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

### Критерии оценки практических заданий

Оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе решения практических задач, осуществляется по шкале «зачтено» - «не зачтено».

**«зачтено»** выставляется студенту, если задание выполнено полностью; в решении задачи отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

**«незачтено»** выставляется студенту, если задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задачи, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

### Критерии оценки тестирования

Оценка **«отлично»** - 85-100% правильных ответов;

Оценка **«хорошо»** 66-84% правильных ответов;

Оценка **«удовлетворительно»** – 50-65% правильных ответов;

Оценка **«неудовлетворительно»** - меньше 50%.

### Критерии оценки письменной учебно-исследовательской реферативной работы

Оценка **«отлично»** - Реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом).

Оценка **«хорошо»** - Реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка **«удовлетворительно»** - Реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

### Критерии устного ответа студента при опросе на зачёте

*Оценка «зачтено»* - Ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

*Оценка «не зачтено»* - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения для контроля формирования компетенции

#### Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету)

Вопрос	Код формируемой компетенции
1. Понятие и специфика муниципального хозяйства.	ПК-13
2. Структура муниципального хозяйства.	ПК-13
3. Управление муниципальным хозяйством.	ПК-13
4. Модели муниципального хозяйства.	ПК-13
5. Ресурсы муниципального хозяйства.	ПК-13
6. Понятие муниципального образования.	ПК-13
7. МО как социально-экономическая система.	ПК-13
8. Типы МО.	ПК-13
9. Понятие социально-экономического развития муниципального образования.	ПК-13
10. Процесс управления социально-экономическим развитием муниципального образования.	ПК-13
11. Система управления социально-экономическим развитием муниципального образования.	ПК-13
12. Структура и функции управления социально-экономическим развитием муниципального образования.	ПК-13
13. Основные направления социально-экономического развития муниципального образования.	ПК-13
14. Управление процессами развития промышленного производства.	ПК-14
15. Управление развитием транспорта и связи.	ПК-14
16. Управление развитием строительного комплекса МО.	ПК-14
17. Управление формированием финансового потенциала МО.	ПК-14
18. Управление процессами занятости населения МО.	ПК-14
19. Управление процессами формирования и использования доходов населения, социальной защиты и мобильности.	ПК-14
20. Управление образовательными процессами.	ПК-14
21. Управление процессами культурного развития.	ПК-14
22. Управление процессами охраны здоровья населения на уровне МО.	ПК-14
23. Назначение и сущность планирования в деятельности местной власти.	ПК-13
24. Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования.	ПК-13
25. Значение и структура муниципального хозяйства как объекта планирования.	ПК-14
26. Проблемы развития муниципального хозяйства и необходимость	ПК-14

их учета при планировании	
27. Планирование развития жилищно-коммунального хозяйства.	ПК-14
28. Плановое регулирование капитального ремонта и реконструкции объектов МО.	ПК-14
29. Планирование мероприятий по благоустройству территории.	ПК-14
30. Планирование развития пассажирского транспорта.	ПК-14

### Типовые тестовые задания

#### для оценки сформированности компетенции ПК-13

**1. Главными факторами цикличности процесса управления развитием муниципального образования являются:**

- а) сезонность работ хозяйствующих субъектов;
- б) период полномочий органов местного самоуправления;
- в) бюджетный процесс;
- г) местные традиции;
- д) влияние общественности;
- е) крупные инвестиционные проекты.

**2. Среди перечисленных ниже выберите и расположите по порядку основные этапы управления СЭР МО в период разработки программ развития:**

- а) постановка целей;
- б) оценка потенциала и ресурса развития;
- в) разработка и принятие бюджета развития;
- г) разработка концепции комплексного социально-экономического развития МО;
- д) исполнение бюджета;
- е) сбор и обработка информации.

**3. Выберите наиболее корректное определение планирования как функции муниципального управления:**

а) деятельность органов местного самоуправления по конкретизации целевых установок в области местного сообщества. Конкретизация выражается в совокупности стратегических и тактических планов, концепций и программ;

б) разработка прогнозов, формирование и реализация перспективных концепций, программ и планов развития МО;

в) разработка и реализация местной социально-экономической политики, учитывающей специфику МО;

г) разработка проектов плановых и предплановых документов концептуального и прогнозного характера;

д) совокупность стратегий, концепций, планов и других документов, обеспечивающих достижение конечной цели местного самоуправления.

**4. Субъектом процесса планового развития МО являются:**

- а) представительные органы местного самоуправления;
- б) исполнительные органы местного самоуправления;
- в) муниципальные властные структуры;
- г) властные структуры субъекта РФ;
- д) глава муниципального образования.

**5. Местная экономическая стратегия:**

а) комплекс мер регулирующего воздействия на экономику, осуществляемый органами местной власти в интересах местного значения;

б) расширение экономического потенциала территории и повышение эффективности его использования;

в) усиление конкурентоспособности местных предприятий;

г) создание лучших условий производства, благоприятного хозяйственного климата;

д) взаимосогласованная совокупность социальных, экологических, экономических целей и установок (ориентиров), а также способов их достижения, разработка и практическая реализация которых осуществляется самим местным обществом и его органами самоуправления.

**6. Конечная цель местной экономической стратегии – это:**

- а) улучшение хозяйственного климата и его составляющих;
- б) расширение экономического потенциала территории и повышение эффективности его использования, усиление конкурентоспособности местных предприятий;
- в) создание благоприятных условий для развития экономики путем совершенствования «мягких» и «жестких» факторов среды производства;
- г) повышение качества жизни путем обеспечения эффективной занятости и создания надежной налоговой базы для местного бюджета, позволяющей реализовать необходимые социальные программы;

д) развитие хозяйственной инфраструктуры: транспорта, связи, земельных участков, производственных помещений и т.д.

**7. Какие разделы можно выделить в структуре концепции социально-экономического развития муниципального образования:**

- а) сбор информации о состоянии внешней и внутренней среды МО;
- б) стартовые усилия и оценку исходной социально-экономической ситуации;
- в) стратегические цели и приоритеты социально-экономического развития;
- г) основные направления реализации стратегических целей, включающие в себя четыре основных подраздела – по социальной, экологической, экономической и градостроительной сферам МО;

д) механизм реализации концепции социально-экономического развития.

**8. Процесс формирования комплексной программы социально-экономического развития МО включает следующие этапы:**

- а) организационно-подготовительная работа;
- б) формирование и анализ информационной базы;
- в) разработка проекта программы;
- г) формирование направлений и мероприятий программы;
- д) согласование и утверждение программы.

**для оценки сформированности компетенции ПК-14**

**9. Из каких этапов состоит формирование программы развития жилищно-коммунального хозяйства:**

- а) анализ состава, структуры и состояния жилищного фонда, уровня обеспеченности жильем и жилищно-коммунального обслуживания населения в городе, выявление проблем;
- б) формулировка целей по улучшению обеспеченности горожан жильем и развитию жилищно-коммунального хозяйства, прогнозирование важнейших показателей данной сферы;
- в) обоснование основных направлений и первоочередных мероприятий по решению жилищной проблемы и проблем жилищно-коммунального обслуживания;
- г) реализация мероприятий по улучшению обеспеченности горожан жильем и развитию жилищно-коммунального хозяйства города;
- д) контроль и корректировка реализации программы по развитию ЖКХ.

**10. Какие составляющие не входят в пояснительную записку к комплексной программе по благоустройству территории:**

- а) анализ достигнутого уровня благоустройства территории;
- б) разработка целей совершенствования системы благоустройства;
- в) разработка стратегии развития системы благоустройства;
- г) обоснование основных направления и первоочередных мероприятий по решению проблем технического содержания, уборки, санитарной очистки и озеленения территории города;

д) реализация мероприятий по улучшению обеспеченности горожан жильем и развитию жилищно-коммунального хозяйства города.

### **Типовые задания/задачи**

#### **для оценки сформированности компетенции ПК-13**

**Задание 1.** На основе официальной информации (с сайта администрации МО) о социально – экономическом развитии муниципального образования дайте оценку динамики показателей СЭР. Для этого сгруппируйте основные показатели СЭР МО в таблице за последние 3 года. Определите динамику основных показателей, рассчитав темп роста между 1 и 2 годом, 2 и 3 годом.

**Задание 2.** На основе официальной информации (с сайта администрации МО) проанализируйте доходную и расходную части местного бюджета. Постройте динамику доходов и расходов бюджета, структуру доходной и расходной частей местного бюджета за последние 2 года.

#### **для оценки сформированности компетенции ПК-14**

**Задание 3.** На основе официальной информации (с сайта администрации МО) проанализируйте динамику показателей инвестиционной деятельности МО.

**Задание 4.** На основе официальной информации (с сайта администрации МО) проанализируйте динамику показателей занятости и доходов населения МО.

### **Тематика учебно-исследовательских реферативных работ**

#### **для оценки сформированности компетенции ПК-13**

1. Основные концепции муниципального экономического развития.
2. Основные федеральные нормативные документы регулируют вопросы муниципального экономического развития.
3. Влияние на возможности экономического развития муниципальных образований изменений в территориальной организации российского местного самоуправления.
4. Влияние муниципальной реформы на изменение ресурсного обеспечения муниципального экономического развития.
5. Каковы основные проблемы организации комплексного социально-экономического развития на местном уровне?
6. Региональная политика и её связь с муниципальным экономическим развитием.
7. Основные принципы построения и реализации федеральных и региональных целевых программ.
8. Основные методы и формы реализации региональной политики на региональном уровне.
9. Основные задачи прогнозирования как элемента организации муниципального экономического развития.
10. Роль сценарных условий при составлении прогнозов развития муниципального образования.
11. Основные этапы разработки прогноза развития муниципального образования.
12. Соблюдение каких принципов повышает достоверность прогнозов?
13. Виды прогнозов и цели их применения.
14. Основные проблемы, возникающие при составлении прогнозов на муниципальном уровне.
15. Обоснуйте необходимость организации планирования муниципального экономического развития.
16. Задача планирования муниципального экономического развития?
17. Отличие "западных" и российских подходов к планированию муниципального экономического развития.

18. Основные документы планирования и их главные отличия.
19. Основные этапы развития планирования муниципального экономического развития в России.
20. Формы организации муниципального социально-экономического планирования.
21. Место муниципального экономического развития в системе комплексного планирования в муниципальном образовании.
22. Применение программно-целевого метода при планировании муниципального экономического развития.
23. Основные шаги по внедрению системы БОР в практику муниципального управления.
24. Основные проблемы препятствующие внедрению системы БОР в практику управления на муниципальном уровне.
25. Задача координации планирования на муниципальном уровне.
26. Понятия инвестиций, инвестиционной деятельности, инвестиционной политики.
27. Охарактеризуйте основные виды инвестиций.
28. Основные принципы деятельности органов местного самоуправления по привлечению инвестиций.
29. Основные положения инвестиционной политики муниципального образования.
30. Основные направления реализации инвестиционной политики муниципального образования.

#### **для оценки сформированности компетенции ПК-14**

1. Роль частно-государственного партнерства в процессах муниципального экономического развития.
2. Основные направления частно-государственного партнерства на региональном и муниципальном уровнях.
3. Основные институты частно-государственного партнерства в сфере муниципального экономического развития.
4. Основные схемы финансирования институтов частно-государственного партнерства в сфере муниципального экономического развития.
5. Основные отличия частно-государственного партнерства в сфере муниципального экономического развития за рубежом и в России.
6. Различие между мониторингом и оценкой.
7. Основные задачи и содержание мониторинга.
8. Основные требования к индикаторам мониторинга муниципальных программ.
9. Основные принципы оценки муниципальных программ.
10. Основные шаги при проведении оценки муниципальных программ.
11. Механизм современного планирования муниципального образования.
12. Роль целевых программ. Примеры применения целевых программ в муниципальном образовании.
13. Практика управления развитием муниципальных образований и регионов. Теория пространственных преимуществ.
14. Формирование благоприятных общих условий для развития деловой активности в муниципальном образовании.
15. Порядок разработки программ развития муниципального образования среднесрочную перспективу.
16. Стандарты разработки долгосрочных программ развития муниципального образования.
17. Понятие пространственного развития муниципального образования. Связь пространственного и территориального планирования.
18. Политика выравнивания уровня развития муниципальных образований и поляризованное развитие.
19. Основы политики муниципального и пространственного развития ЕС.
20. Основополагающие принципы устойчивого развития муниципального образования.

21. Местное сообщество как субъект планирования развития муниципального образования.
22. Местное сообщество как ресурс развития муниципального образования.
23. Инструменты вовлечения местного сообщества в управления развитием муниципального образования.
24. Бюджетно-налоговый потенциал муниципального образования.
25. Налогообразующая система муниципального образования.
26. Формализованное описание хозяйственных комплексов муниципальных образований.
27. Управление развитием хозяйственных комплексов.
28. Бизнес-сообщество как элемент местного сообщества.
29. Культурные ресурсы развития муниципального образования.
30. Культура как новый фактор экономического развития муниципального образования.
31. Специфические компетенции новой управленческой культуры. Виды культурных составляющих развития.
32. Брендинг мест: состояние и тенденции развития в муниципальных образованиях России.
33. Составляющие муниципального бренда.
34. Определение критериев отбора проектов для финансирования за счет бюджета муниципального образования.
35. Процедуры сопровождения проектов, получивших финансирование из бюджета муниципального образования.
36. Порядок разработки рекомендаций по формированию перспективного бюджета для финансирования программ социально-экономического развития муниципального образования.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### ***а) основная литература:***

1. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 526 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469183>
2. Васильев А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А. Васильев. - 3-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2017. 300 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=772653>
3. Данилина Е.И. Экономика государственного и муниципального сектора / Данилина Е.И., Горелов Д.В., Маликова Я.И. М.: Дашков и К, 2015. 218 с. ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557917>
4. Пономаренко Е. В. Экономика и финансы общественного сектора: Учебник / Е.В. Пономаренко. М.: НИЦ Инфра-М, 2013. 377 с. //ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=350942> .
5. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Под ред. А. В. Пикулькина. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 464 с. //ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=395888>

### ***б) дополнительная литература:***

1. Парахина В.Н. Муниципальное управление: учебное пособие / В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л.Н. Ганшина.– 3-е изд., перераб. М.: КНОРУС, 2010
2. Экономика общественного сектора: Учебник / Р.С. Гринберг, А.Я. Рубинштейн, Р.М.Нуреев; Под ред Белоусовой О.М. М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 440 с. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503766>
3. Экономика организации (предприятия, фирмы): учебник для студентов высших учебных заведений / [Антонова О. В. и др.]; под ред.: Б. Н. Чернышева, В. Я. Горфинкеля. М.:

Вузовский учебник, 2012

4. Филиппов Ю. В. Основы развития местного хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. В. Филиппов, Т. Т. Авдеева. – 2-е изд., перераб. и доп. М. : Логос, 2011. 276 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469219>

5. Чекалин В. С. Экономика городского хозяйства [Электронный ресурс] : Учебник / В. С. Чекалин. СПб.: СПбГИЭУ, 2010. 242 с.// ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417651>

6. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475910>

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Лицензионное программное обеспечение: операционная система: Microsoft Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

#### **Электронные библиотечные системы и библиотеки:**

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

[Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

«Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **«Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования»** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):  
к.э.н., доцент

Люшина Э.Ю.

Рецензент (ы):  
к.э.н., доцент

Рязанова В.А.

Программа одобрена на заседании кафедры  
математики, физики и информатики

д.п.н., доцент

Фролов И.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель УМК  
к.э.н., доцент

факультета естественных и математических наук  
Тихонова Е.О.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий  
библиотекой

Федосеева Т.А.