

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования**
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
(протокол от 24.11.2021 № 14)

Рабочая программа дисциплины
**Технологии психолого-профилактической работы в системе
образования и социальных служб**

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования
магистратура

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Практическая психология в сфере образования и социальных служб

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения
Заочная

Арзамас
2021 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.10 «Технологии психолого-профилактической работы в системе образования и социальных служб» относится к дисциплинам формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) магистерской программы Практическая психология в сфере образования и социальных служб.

Дисциплина предлагается для освоения студентам заочной формы обучения на 2 курсе в 4 семестре. По итогам изучения курса студенты сдают зачет.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами выпускников)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)**	
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. - Знает основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проектного менеджера, требования к нему	<i>Знать</i> систему, модели и уровни профилактической работы; специфику работы педагога-психолога в команде специалистов	Устный опрос Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины
	ИУК 3.2. - Умеет разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием.	<i>Уметь</i> разрабатывать стратегию психолого-профилактической работы в команде; распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием.	Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИУК 3.3. - Владеет методами организации командной работы и управления коллективом; методами оценки компетенций и опыта участников команды.	<i>Владеть</i> методами организации психолого-профилактической работы, методами оценки компетенций и опыта участников команды	Учебно-исследовательские реферативные работы Презентации
ПКД 3. - Способен организовывать психологическое сопровождение и	ИПКД 3.1. - Знает теоретико-методологические основы организации процесса психологического	<i>Знать</i> Сущность процесса психолого-педагогического сопровождения; методы психолого-педагогического	Устный опрос Контрольные

оказывать психологическую помощь представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)	сопровождения и оказания психологической помощи различным категориям населения	сопровождения реализации образовательных программ; методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения образовательных	задания по теоретическим основам дисциплины
	ИПКД 3.2. - Умеет планировать и организовывать работу по психологическому сопровождению и оказанию различных видов психологической помощи	<i>Уметь</i> осуществлять психолого-профилактическую работу с участниками образовательного процесса, проводить мониторинг возрастного и личностного развития детей, диагностику психолого-педагогической грамотности родителей, оценивать психологическую безопасность образовательной среды	Учебно-исследовательские реферативные работы Презентации
	ИПКД 3.3. - Владеет навыками разработки программ психологического сопровождения и оказания психологической помощи, различным категориям населения	<i>Владеть</i> навыками разработки программ психологического сопровождения и оказания психологической помощи, различным категориям населения, в том числе группы риска, имеющим детей с отклонениями в развитии.	Презентации
ПКР. 5 - Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	ИПКР 5.1. - Знает методы психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ; методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения образовательных программ.	<i>Знать</i> сущность и назначение психолого-педагогического сопровождения реализации программ воспитания; структуру, формы и методы психолого-педагогического сопровождения реализации программ воспитания; последовательность этапов психолого-педагогического сопровождения реализации программ воспитания и обеспечение их эффективной реализации; специфику проектирования программы психолого-педагогического сопровождения реализации программ воспитания.	Устный опрос Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины
	ИПКР 5.2. - Умеет осуществлять психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательных программ; проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения образовательных программ.	<i>Уметь</i> оценивать психолого-педагогическое сопровождение реализации программ воспитания; характеризовать с точки зрения психолого-педагогической целесообразности все компоненты психолого-педагогического сопровождения программ воспитания; выбирать методики и диагностики личностных и метапредметных результатов освоения программ воспитания.	Учебно-исследовательские реферативные работы

	ИПКР 5.3. - Владеет навыками формирования планов коррекционно-развивающей работы с обучающимися; навыками разработки программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, программ мониторинга результатов освоения программ	<i>Владеть</i> навыками разработки психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ	Презентации
ПКР 6 - Способен осуществлять психолого-педагогическое консультирование субъектов образовательного процесса	ИПКР 6.1. - Знает теоретические основы, этические нормы, методы организации и проведения консультативной работы	<i>Знать</i> содержание и технологии профилактической работы психолога с родителями и педагогами, в том числе знать основы консультативной работы	Устный опрос Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПКР 6.2. - Умеет проводить индивидуальные и групповые консультации для субъектов образовательного процесса; умеет оценивать эффективность консультативной деятельности и определять направления её совершенствования	<i>Уметь</i> проводить индивидуальные и групповые консультации для субъектов образовательного процесса; уметь оценивать эффективность консультативной деятельности и определять направления её совершенствования	
	ИПКР 6.3. - Владеет способами консультирования субъектов образовательного процесса по психолого-педагогическим проблемам	<i>Владеть</i> навыками консультирования субъектов образовательного процесса по психолого-педагогическим проблемам	
ПКР 7 - Способен осуществлять психопрофилактическую работу среди субъектов образовательного процесса	ИПКР 7.1. - Знает нормы возрастного развития, способы адаптации, признаки и формы проявления дезадаптивного поведения; методы работы с обучающимися «группы риска»; технологии и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды	<i>Знать</i> методы оценивания эффективности психолого-педагогического сопровождения реализации программ воспитания, особенности психологических методов оценки параметров образовательной и воспитательной среды; способы интерпретации результатов психолого-педагогического сопровождения	Устный опрос Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины Учебно-исследовательские
	ИПКР 7.2. - Умеет планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в развитии обучающихся; разрабатывать психолого-педагогические	<i>Уметь</i> осуществлять психологическую оценку психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ	

	рекомендации субъектам образовательного процесса по соблюдению психолого-педагогических условий обучения и воспитания, по оказанию помощи обучающимся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды		реферативные работы
	ИПКР 7.3. - Владеет навыками разработки рекомендаций для субъектов образовательного процесса в рамках психопрофилактической работы; навыками планирования и реализации мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения	<i>Владеть</i> навыками психологического мониторинга и анализа эффективности психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ; навыками консультирования педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе образовательных технологий; навыками планирования и реализации мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения	Презентации

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 з.е.
часов по учебному плану, из них	72
Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:	
– занятия лекционного типа	8
– занятия семинарского типа	8
контроль самостоятельной работы	1
Промежуточная аттестации	
зачет	4
Самостоятельная работа	51

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) / тем (Т) дисциплины (модуля),	Всего (часы)	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них	Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период
--	--------------	---	---

Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)				Контроль самостоятельной работы		промежуточной аттестации (контроля)		теоретического обучения	
	Очная	заочная			Очная	заочная	Очная	заочная						
Тема 1. Система, модели и уровни профилактической работы.		9		1		1								7
Тема 2. Психолого-профилактическая работа в системе образования и социальных служб: понятие, задачи, принципы, основные направления.		9		1		1								7
Тема 3. Технологии психолого-профилактической работы с детьми «группы риска».		8		1		1								6
Тема 4. Содержание и технологии профилактической работы психолога с родителями и педагогами.		8		1		1								6
Тема 5 Понятие психолого-педагогического сопровождения		8		1		1								6
Тема 6. Взаимодействие специалистов сопровождения и воспитания как фактор оптимизации образовательного процесса.		8		1		1								6
Тема 7. Психологическое сопровождение обучающихся с ОВЗ		8		1		1								6
Тема 8. Диагностический инструментальный оценивания эффективности психолого-педагогического		9		1		1								7

сопровождения реализации программ воспитания.													
В том числе текущий контроль		5							1				
Зачет											4		
ИТОГО		72		8		8			1		4		51

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Технологии психолого-профилактической работы в системе образования и социальных служб», созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине осуществляется в следующих видах: подготовка к устному опросу, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка учебно-исследовательских реферативных работ, выполнение контрольных заданий по теоретическим основам дисциплины, подготовка презентаций, подготовка к зачету.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.3.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

Помните, что необходимо:

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки

собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;

- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины

Работа с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Методические рекомендации

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Составление конспектов прочитанной литературы

Конспект – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. **Конспект-схема** – это схематическая запись прочитанного материала.

Методические рекомендации

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Составьте план текста - он поможет вам в логике изложения, сгруппировать материал.

1. Составляя план при чтении текста, старайтесь определить суть мыслей и их границы. Эти места в книге отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

3. Записи делайте так, чтобы ее легко можно было охватить одним взглядом.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Выделите тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и

конкретными фактами. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным пунктам.

Изложите каждый вопрос плана. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает ...», «раскрывает ...» и т.д.).

Текст автора оформляйте как цитату.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Оформите конспект: выделите разными цветами наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом.

Подготовка к сообщению или к беседе, устному опросу на занятии

Методические рекомендации

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Написание реферата и доклада

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Отличие доклада от реферата в том, что он отражает одну точку зрения на проблему, не предполагает ее исследования в сравнении и анализе.

Методические рекомендации

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- 1.актуальность темы исследования;
- 2.соответствие содержания теме;
- 3.глубина проработки материала;
- 4.правильность и полнота использования источников;
5. соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

Написание докладов

Доклады, по сути своей, близки к рефератам, однако их область существенно уже. Подготовка доклада позволяет основательно изучить интересующий вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы.

Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше.

В целом при написании письменных работ следует обратить внимание на следующие рекомендации:

1. Выбор темы письменной работы. Тема письменной работы выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование написания письменной работы. План написания письменной работы должен начинаться с выбора и формулировки проблемы, далее следует сбор и изучение исходного материала, поиск литературы и анализ собранного материала. В заключении работа оформляется письменно, как правило, в электронном виде и на бумажном носителе.

3. Обсуждение работы (на занятии, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

Рекомендации по оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований:

<i>Стиль</i>	Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от содержания презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
<i>Фон</i>	Для фона предпочтительны холодные и теплые полутона.
<i>Использование цвета</i>	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Старайтесь избегать черного цвета в оформлении слайдов. Помните, что цветовое восприятие имеет свои закономерности и особенности: – темные цвета воспринимаются четче и легче читаются; – светлые оттенки могут размываться на белом фоне.
<i>Анимационные эффекты</i>	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
<i>Содержание информации</i>	Тексты на слайде не должны быть слишком длинными и плотными (максимум 10 строк по 5–6 слов в одном кадре). Используйте короткие слова и предложения. Откажитесь от сокращений в тексте, исключение составляют только общепринятые. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Помните, что на одном слайде может быть представлена только одна тема.
<i>Расположение информации на странице</i>	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Избегайте вертикальных надписей, поскольку они плохо читаются (только в крайнем случае). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
<i>Шрифты</i>	Используйте наиболее распространенные и хорошо читаемые – Arial и TimesNewRoman. Другие шрифты – убедитесь, что не сливаются буквы. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных). С целью выделения информации используйте шрифты разной величины: для цифровых, буквенных, текстовых обозначений и заголовков. Размер кеглей:

	для заголовков – не менее 24; для информации не менее 18. Мелкий шрифт (14) используется только для служебных надписей, не предназначенных для слушателей.
<i>Способы выделения информации</i>	Используйте: – рамки, границы, заливку; – штриховку, стрелки; – рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. Выделение рамкой отдельной части изображения придает ему законченный вид. Общая рамка для текста придает ему законченный вид. Помните, что – черные широкие рамки (особенно черные) вызывают негативные ассоциации; – используемые в тексте линии, как и шрифт, должны быть хорошо различимыми, а штриховки и заливки хорошо заметными.
<i>Объем информации</i>	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: слушатели могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Помните, что наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
<i>Виды слайдов</i>	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы, контрольная работа, тестирование), так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации, оценочные средства, описание системы контроля прописаны в рабочих программах дисциплин, практик.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, практике, на котором важно уяснить общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и промежуточной отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неусвоенным вопросам.

Зачеты проводятся с целью оценки полученных теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умений применять полученные знания при решении практических задач. Поэтому лекции, практические, лабораторные и контрольные работы являются важными этапами подготовки к зачету, экзамену, поскольку заранее имеется возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Для подготовки к зачету необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к зачету включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету.
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

Общие рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для выполнения студентом

видов самостоятельной работы

Трудозатраты обучающегося по видам работ	Примерное время в часах
подготовка практическому занятию	1-1,5 ч.
подготовка к семинарскому занятию	2-4 ч.
подготовка к контрольной работе, тестированию	3-6 ч.
самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта рекомендованной литературы	3-6 ч.
написание реферата	6-10 ч.
подготовка презентаций	2 ч.
составление рецензий, обзоров	2 ч.
анализ понятий с помощью контент-анализа, ведение терминологического словаря	3 ч.
анализ проблемных ситуаций, подготовка к деловой игре	2-4 ч.
составление схем и таблиц	примерно 2ч. на схему, таблицу
подготовка к зачёту	18 ч.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа к документам:

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 13.05.2021 №241-ОД);

Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 25.01.2018 №41-ОД);

Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

Регламент проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей» (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Регламент проведения межсессионной аттестации студентов (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Положение о курсовой работе (Приказ от 11.02.2019 №АФ-3)

Типовое положение о реферате (Приложение к приказу от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Типовое положение о контрольной работе студентов заочной формы обучения (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД).

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не	Продемонстрированы основные умения,	Продемонстрированы все основные умения,	Продемонстрированы все основные

	продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии устного ответа студента при опросе на занятии / на зачёте

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружались существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

Критерии и показатели оценки устного ответа

Показатели	Критерии оценки показателя		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
<i>Знание материала</i>	– содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренным программой	– не полно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программ. материала	– не раскрыто основное содержание учебного материала
<i>Последовательность изложения</i>	– содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано	– последовательность изложения материала недостаточно	– путаница в изложении материала

		продумана	
<i>Владение речью и терминологией</i>	– материал изложен четко, с точным использованием терминологии	– в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии	– допущены ошибки в определении понятий
<i>Применение конкретных примеров</i>	– показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами	– приведение примеров вызывает затруднение	– неумение приводить примеры при объяснении материала
<i>Знание ранее изученного материала</i>	– продемонстрировано усвоение ранее изученного материала	– с трудом вспоминает ранее изученный материал	– незнание ранее изученного материала
<i>Уровень теоретического анализа</i>	– показано умение делать обобщение, выводы, сравнение; –	– обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя	– полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения
<i>Степень самостоятельности</i>	– содержание материала изложено самостоятельно, без наводящих вопросов	– содержание материала излагалось с помощью наводящих вопросов и подсказок	– содержание материала излагалось с многочисленными подсказками, показавшими незнание или непонимание большей части учебного материала
<i>Выполнение регламента</i>	– материал изложен в строго определенные рамки, ответы лаконичны	– изложение материала растянуто	– регламент выступления не соблюден

Критерии оценки учебно-исследовательских работ

Оценка «отлично» – учебно-исследовательская работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

Оценка «хорошо» – учебно-исследовательская работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» – учебно-исследовательская работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» – в учебно-исследовательской работе отмечены нарушения общих требований написания; есть погрешности в техническом оформлении и логические нарушения в представлении материала; некорректно оформлены или не в полном объеме представлены ссылки на использованную литературу в тексте учебно-исследовательской работы; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; присутствуют случаи фактов плагиата. Студент не может дать пояснений относительно изложенных фактов, не отвечает на наводящие вопросы.

Критерии оценивания презентаций

Оценка «отлично» ставится, если:

<i>Тема презентации</i>	<i>Соответствие названию ВМ.</i>
Дидактические и методические цели и задачи презентации	Соответствие целей поставленной теме. Достижение поставленных целей и задач.
Выделение основных идей презентации	Соответствие целям и задачам. Содержание умозаключений. Вызывают интерес у аудитории.
Содержание	Достоверная информация. Все заключения подтверждены достоверными источниками. Язык изложения материала понятен аудитории. Актуальность, точность и полезность содержания.
Подбор информации для создания презентации	Наличие графических иллюстраций для презентации, статистики, диаграмм, графиков, примеров, сравнений, цитат и т.д. Использование ресурсов Интернет.
Подача материала презентации	Хронология. Приоритет. Тематическая последовательность. Структура по принципу «проблема–решение».
Логика и переходы во время презентации	От вступления к основной части. От одной основной идеи (части) к другой. От одного слайда к другому. Гиперссылки.
Заключение	Яркое высказывание – переход к заключению. Повторение основных целей и задач. Выводы. Подведение итогов. Короткое и запоминающееся высказывание в конце.
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость). Корректно выбран цвет (фона, шрифта, заголовков). Элементы анимации.
Техническая часть	Грамматика. Культура письменной речи. Отсутствие ошибок правописания и опечаток.

Оценка «хорошо» ставится, если:

<i>Тема презентации</i>	<i>Соответствие названию ВМ.</i>
Дидактические и методические цели и задачи презентации	Незначительное нарушение в постановке целей, задач.
Выделение основных идей презентации	Выявлены незначительные нарушения в содержании умозаключений. Затруднён процесс восприятия презентации.
Содержание	Достоверная информация. Все заключения подтверждены достоверными источниками. Наблюдаются моменты, затрудняющие понимание аудиторией излагаемого материала. Актуальность, точность и полезность содержания.
Подбор информации для создания презентации	Не использованы все возможности подбора информации для создания презентации (наличие графических иллюстраций для презентации, статистики, диаграмм, графиков, примеров, сравнений, цитат и т.д.) Использование ресурсов Интернет.
Подача материала презентации	Незначительно нарушена хронология события. Приоритет. Тематическая последовательность. Структура по принципу «проблема–решение».
Логика и переходы во время презентации	Незначительно нарушены переходы (от вступления к основной части, от одной основной идеи (части) к другой, от одного слайда к другому). Гиперссылки.
Заключение	Незначительные нарушения в оформлении заключения.

	(яркое высказывание – переход к заключению, повторение основных целей и задач, выводы, подведение итогов, короткое и запоминающееся высказывание в конце).
Дизайн презентации	Незначительное нарушение в дизайне презентации (шрифт (читаемость), корректно выбран цвет (фона, шрифта, заголовков), элементы анимации).
Техническая часть	Незначительные нарушения в речевом оформлении (Грамматика, культура письменной речи, отсутствие ошибок правописания и опечаток).

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если:

<i>Тема презентации</i>	<i>Соответствие названию ВМ.</i>
Дидактические и методические цели и задачи презентации	Нарушение в постановке целей, задач.
Выделение основных идей презентации	Выявлены нарушения в содержании умозаключений. Затруднён процесс восприятия презентации.
Содержание	Нарушена достоверность информации. Не все заключения подтверждены достоверными источниками. Наблюдаются моменты, затрудняющие понимание аудиторией излагаемого материала. Не прописана актуальность, наличие неточностей в содержании.
Подбор информации для создания презентации	Не использованы все возможности подбора информации для создания презентации (наличие графических иллюстраций для презентации, статистики, диаграмм, графиков, примеров, сравнений, цитат и т.д.) Не использование ресурсов Интернет.
Подача материала презентации	Нарушена хронология событий. Отсутствует тематическая последовательность. Нарушена структура по принципу «проблема–решение».
Логика и переходы во время презентации	Нарушены переходы (от вступления к основной части, от одной основной идеи (части) к другой, от одного слайда к другому). Наличие нерабочих гиперссылок.
Заключение	Нарушения в оформлении заключения (яркое высказывание – переход к заключению, повторение основных целей и задач, выводы, подведение итогов, короткое и запоминающееся высказывание в конце).
Дизайн презентации	Нарушение в дизайне презентации (шрифт (читаемость), корректно выбран цвет (фона, шрифта, заголовков), элементы анимации).
Техническая часть	Нарушения в речевом оформлении (грамматика, культура письменной речи, отсутствие ошибок правописания и опечаток).

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если:

<i>Тема презентации</i>	<i>Соответствие названию ВМ.</i>
Дидактические и методические цели и задачи презентации	Не определены цели и задачи.
Выделение основных идей презентации	В содержании нарушена логика умозаключений.
Содержание	Информация не достоверна. Заключения не подтверждены достоверными источниками.
Подбор информации для создания презентации	Нет визуального контента (графических иллюстраций для презентации, статистики, диаграмм, графиков, примеров, сравнений, цитат и т.д.) Не использованы ресурсы Интернет.
Подача материала презентации	Нарушена хронология событий. Отсутствует тематическая последовательность. Не структурирована по принципу «проблема–решение».

Логика и переходы во время презентации	Нет переходов (от вступления к основной части, от одной основной идеи (части) к другой, от одного слайда к другому). Нерабочие гиперссылки.
Заключение	Нет заключения (яркое высказывание – переход к заключению, повторение основных целей и задач, выводы, подведение итогов, короткое и запоминающееся высказывание в конце).
Дизайн презентации	Нет единства в дизайне презентации (шрифт (читаемость), некорректно выбран цвет (фона, шрифта, заголовков), элементы анимации).
Техническая часть	Грубые ошибки в речевом оформлении (грамматика, культура письменной речи, отсутствие ошибок правописания и опечаток).

Критерии оценки выполнения контрольных заданий по теоретическим основам дисциплины

"отлично" – выполненное задание полностью раскрывает основные вопросы материала. Студенты совместно выполнили работу, они приводят информацию из первоисточников и изданий периодической печати проводя её анализ, детализируя основные особенности методики научно-исследовательской работы, возможно приводят практические примеры собственного опыта преподавания. Оформление методической работы полностью соответствует требуемому шаблону.

"хорошо" – выполненное задание частично раскрывает основные вопросы материала. Студенты совместно выполнили работу, они приводят информацию из первоисточников, не анализируя её, не детализируя особенностей методики преподавания. Оформление методической работы не полностью соответствует требуемому шаблону.

"удовлетворительно" – выполненное задание в общих чертах раскрывает основные вопросы материала. В ходе представления материала видно, что работу выполняли не все члены группы, готовивший работу студент приводит информацию из источников литературы без детализации методики научно-исследовательской работы. Оформление методической работы не соответствует требуемому шаблону.

"неудовлетворительно" – выполненное задание не раскрывает основные вопросы материала или задание выполнено не по заявленной теме. Студенты приводят не достаточно информации для отражения сути методических подходов или информация по методике научно-исследовательской работы, материал является ошибочным. Оформление методической работы не соответствует требуемому шаблону.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Типовые вопросы для устного опроса для оценки сформированности компетенции УК-3

- Профилактика: сущность, модели, уровни.
- Понятие и задачи психолого-профилактической работы в системе образования.
- Основные направления психолого-профилактической работы с участниками образовательного процесса.
- Возрастной подход в системе профилактической работы психолога.
- Технологии психолого-профилактической работы с обучающимися.
- Профилактическая работа с воспитанниками на этапе дошкольного детства.

- Основные модели обучающих программ первичной профилактики для детей и подростков.
- Сущность и задачи профилактической работы психолога в начальной школе.
- Сущность и задачи профилактической работы психолога в основной школе.
- Сущность и задачи профилактической работы психолога в старшей школе.
- Технологии психолого-профилактической работы с родителями дошкольников.
- Технологии психолого-профилактической работы с родителями первоклассников.
- Технологии психолого-профилактической работы с родителями младших подростков.
- Технологии психолого-профилактической работы с родителями средних подростков.
- Технологии психолого-профилактической работы с родителями старших подростков.
- Технологии психолого-профилактической работы с родителями старшеклассников.
- Технологии психолого-профилактической работы с педагогами начальной школы.
- Тренинг личностного роста в психолого-профилактической работе с педагогами.
- Психолого-педагогический консилиум в профилактической работе школы.
- Психолого-профилактическая работа с различными категориями педагогов.

для оценки сформированности компетенции ПКД 3

- Сущность психолого-педагогического сопровождения, специфика психолого-педагогического сопровождения реализации программ воспитания.
- Зависимость психолого-педагогического сопровождения реализации программы от её специфики.
- Роль психолого-педагогического сопровождения в реализации программ воспитания.
- Требования Федерального государственного образовательного стандарта как основа психолого-педагогического сопровождения реализации программ воспитания.
- Гуманистический подход к психолого-педагогическому сопровождению реализации программ воспитания.
- Специфика психолого-педагогического сопровождения реализации программ воспитания для детей.
- Содержание деятельности педагога-психолога в психолого-педагогическом сопровождении реализации программ воспитания.
- Субъекты системы психолого-педагогического сопровождения и их характеристика.
- Ожидаемые результаты психолого-педагогического сопровождения реализации программ.
- Субъекты сопровождения программ воспитания, их роли, взаимосвязь.

для оценки сформированности компетенции ПКР 5

- Технология проектирования программы психолого-педагогического сопровождения реализации программ воспитания.
- Критерии эффективности реализации психолого-педагогического сопровождения программ воспитания.
- Психологическое просвещение как компонент психолого-педагогического сопровождения реализации программ воспитания.
- Целевые ориентиры психологической диагностики в ходе психолого-педагогического сопровождения реализации программ воспитания.
- Значение психологической профилактики в деятельности педагога-психолога по реализации психолого-педагогического сопровождения программ воспитания.
- Формы и методы консультирования в психолого-педагогическом сопровождении

реализации программ воспитания.

- Уровни психолого-педагогического сопровождения реализации программ воспитания.
- Задачи педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения реализации программ воспитания.
- Значение экспертизы в психолого-педагогическом сопровождении программ воспитания.
- Оценка педагогом-психологом личностных и метапредметных результатов в психолого-педагогическом сопровождении программ воспитания.

для оценки сформированности компетенции ПКР- 6

- Особенности консультативной работы в образовательном учреждении.
- Общая характеристика основных видов документации педагога-психолога.
- Актуальные проблемы работы педагога-психолога с обучающимися.
- Основные задачи работы педагога-психолога с родителями.
- Основные задачи работы педагога-психолога с педагогами.
- Работа педагога-психолога по формированию благоприятного психологического климата в группах.
- Работа педагога-психолога по профилактике и коррекции зависимых форм поведения.
- Основные тенденции становления и развития службы практической психологии образования.
- Особенности изучения профессиональной позиции педагогов.

для оценки сформированности компетенции ПКР- 7

- Система, модели и уровни профилактической работы.
- Психолого-профилактическая работа в системе образования: понятие, задачи, принципы, основные направления.
- Технологии психолого-профилактической работы с детьми «группы риска».
- Содержание и технологии профилактической работы психолога с родителями и педагогами.

Типовые контрольные задания по теоретическим основам дисциплины для оценки сформированности компетенций УК 3

- Дайте характеристику социальной модели профилактической деятельности.
- Дайте характеристику педагогической модели профилактической деятельности.
- Дайте характеристику психолого-педагогической модели профилактической деятельности.
- Дайте характеристику медико-психолого-педагогической модели профилактической деятельности.

для оценки сформированности компетенций ПКД 3

- Каково современное понимание термина «сопровождение»? В чем заключается основная идея психолого-педагогического сопровождения на современном этапе развития системы образования?
- Перечислите основные компоненты психолого-педагогического сопровождения?
- Каковы основные функции сопровождения?
- Перечислите и кратко изложите содержание важнейших направлений

практической деятельности психолога системы образования в рамках процесса сопровождения?

- Проанализируйте имеющиеся на современном этапе развития системы образования модели сопровождения, какая из них на ваш взгляд является наиболее актуальной и реалистичной. Обоснуйте свой ответ.

для оценки сформированности компетенций ПКР 5

- Раскройте основные задачи развития и технологии первичной профилактики в начальной школе.
- Охарактеризуйте факторы риска школьной дезадаптации и способы помощи в их преодолении в начальной школе.
- Раскройте сущность и задачи профилактической работы с детьми с неготовностью к школьному обучению.
- Раскройте сущность и задачи профилактической работы с детьми с выраженной школьной дезадаптацией.
- Принципы реализации системы психологического сопровождения образовательного процесса.
- Взаимодействие специалистов сопровождения и воспитания как фактор оптимизации образовательного процесса (комплексное сопровождение).
- Критерии эффективности системы психологического сопровождения.
- Основные подходы к планированию психолого-педагогического сопровождения в школе.

для оценки сформированности компетенций ПКР- 6

- Дайте характеристику основных типов аномальных кризисов развития в 7-8 классе.
- На примере одного из типов аномальных кризисов развития в 7-8 классе опишите технологию профилактической работы психолога.
- Раскройте сущность и задачи профилактической работы с подростками с прогрессирующей педагогической запущенностью.
- Раскройте сущность и задачи профилактической работы с подростками с социальной дезадаптацией.

для оценки сформированности компетенций ПКР- 7

- Раскройте сущность и задачи профилактической работы с подростками с девиантным поведением.
- Опишите технологию развития учебной деятельности девятиклассников как ведущей и смыслообразующей.
- На примере одного из видов профессиональных деформаций опишите технологию профилактической работы психолога с педагогами.

Типовая тематика учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенции УК- 3

- Социальная модель профилактической деятельности.
- Педагогическая модель профилактической деятельности.
- Психолого-педагогическая модель профилактической деятельности.
- Медико-психолого-педагогическая модель профилактической деятельности.
- Профилактические программы достижения социально-психологической компетентности.
- Профилактические программы обучения жизненным навыкам.
- Формы психолого-профилактической работы с родителями.
- Технологии психолого-профилактической работы с педагогами.

для оценки сформированности компетенции ПКД 3

- Основные направления психологического сопровождения обучающихся в рамках введения ФГОС ООО.
- Основные формы сопровождения.
- Основные направления психолого-педагогического сопровождения.
- Уровни психолого-педагогического сопровождения.
- Уровни внедрения системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся в рамках введения ФГОС.
- Этапы внедрения системы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в рамках введения ФГОС.

для оценки сформированности компетенций ПКР 5

- Психотерапия педагогической деятельности.
- Взаимодействие специалистов в профилактической работе с обучающимися «группы риска».
- Профилактика насилия в подростковой среде.
- Организация волонтерской деятельности подростков в Школьной службе медиации.
- Психолого-педагогический консилиум в профилактической работе школы.
- Активные методы социально-психологического обучения в профилактической работе.
- Профилактика суицидального поведения подростков.
- Основные этапы разработки программы психолого-педагогического сопровождения.
- Критерии оценки эффективности программы сопровождения.
- Обязательные и желательные компоненты в оформлении программы психолого-педагогического сопровождения.
- Основные подходы к планированию психолого-педагогического сопровождения в школе.

для оценки сформированности компетенций ПКР- 6

- Программа профилактики школьной дезадаптации для учащихся начальной школы.
- Программа профилактики школьной дезадаптации для учащихся 5-6 классов.
- Тренинг родительской компетентности для родителей первоклассников.
- Тренинг родительской компетентности для родителей неуспевающих подростков.
- Программа профилактики школьной тревожности.
- Тренинг психолого-педагогической компетентности для педагогов старших классов.
- Программа работы просветительского клуба для родителей.
- Тренинг командообразования в педколлективе.

для оценки сформированности компетенций ПКР- 7

- Программа профилактики эмоционального выгорания педагогов.
- Программа профилактики профессионально-личностных деформаций педагогов.
- Программа профилактической работы с одаренными детьми.
- Программа профилактики раннего детского воровства.
- Сценарий родительского собрания «Интернет-риски в подростковой среде».
- Сценарий родительского собрания «Мы сдаем ЕГЭ».
- Программа работы школьной службы медиации.

**Типовые темы презентаций
для оценки сформированности компетенции УК-3**

- Понятие и задачи психолого-профилактической работы в системе образования.
- Основные направления психолого-профилактической работы с участниками образовательного процесса.
- Возрастной подход в системе профилактической работы психолога.
- Технологии психолого-профилактической работы с обучающимися.
- Профилактическая работа с воспитанниками на этапе дошкольного детства.
- Основные модели обучающих программ первичной профилактики для детей и подростков.

для оценки сформированности компетенции ПКД 3

- Сущность психолого-педагогического сопровождения, специфика психолого-педагогического сопровождения реализации программ воспитания.
- Зависимость психолого-педагогического сопровождения реализации программы от её специфики.
- Роль психолого-педагогического сопровождения в реализации программ воспитания.
- Требования Федерального государственного образовательного стандарта как основа психолого-педагогического сопровождения реализации программ воспитания.
- Гуманистический подход к психолого-педагогическому сопровождению реализации программ воспитания.
- Специфика психолого-педагогического сопровождения реализации программ воспитания для детей.

для оценки сформированности компетенции ПКР 5

- Технология проектирования программы психолого-педагогического сопровождения реализации программ воспитания.
- Критерии эффективности реализации психолого-педагогического сопровождения программ воспитания.
- Психологическое просвещение как компонент психолого-педагогического сопровождения реализации программ воспитания.
- Целевые ориентиры психологической диагностики в ходе психолого-педагогического сопровождения реализации программ воспитания.
- Значение психологической профилактики в деятельности педагога-психолога по реализации психолого-педагогического сопровождения программ воспитания.
- Формы и методы консультирования в психолого-педагогическом сопровождении реализации программ воспитания.
- Уровни психолого-педагогического сопровождения реализации программ воспитания.

для оценки сформированности компетенции ПКР- 6

- Особенности консультативной работы в образовательном учреждении.
- Общая характеристика основных видов документации педагога-психолога.
- Актуальные проблемы работы педагога-психолога с обучающимися.
- Основные задачи работы педагога-психолога с родителями.
- Основные задачи работы педагога-психолога с педагогами.
- Работа педагога-психолога по формированию благоприятного психологического климата в группах.

- Работа педагога-психолога по профилактике и коррекции зависимых форм поведения.

для оценки сформированности компетенции ПКР- 7

- Система, модели и уровни профилактической работы.
- Психолого-профилактическая работа в системе образования: понятие, задачи, принципы, основные направления.
- Технологии психолого-профилактической работы с детьми «группы риска».
- Содержание и технологии профилактической работы психолога с родителями и педагогами.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету)

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Профилактика: сущность, модели, уровни.	УК-3
2. Социальная модель профилактической деятельности.	УК-3
3. Педагогическая модель профилактической деятельности.	УК-3
4. Психолого-педагогическая модель профилактической деятельности.	УК-3
5. Медико-психолого-педагогическая модель профилактической деятельности.	УК-3
6. Понятие и задачи психолого-профилактической работы в системе образования.	УК-3
7. Основные направления психолого-профилактической работы с участниками образовательного процесса.	УК-3
8. Возрастной подход в системе профилактической работы психолога.	УК-3
9. Сущность психолого-педагогического сопровождения, специфика психолого-педагогического сопровождения реализации программ воспитания.	ПКД-3
10. Содержание деятельности педагога-психолога в психолого-педагогическом сопровождении реализации программ воспитания.	ПКД-3
11. Технологии психолого-профилактической работы с обучающимися.	ПКР-5
12. Профилактическая работа с воспитанниками на этапе дошкольного детства.	ПКР-5
13. Основные модели обучающих программ первичной профилактики для детей и подростков.	ПКР-5
12. Профилактические программы достижения социально-психологической компетентности.	ПКР-5
13. Профилактические программы обучения жизненным навыкам.	ПКР-5
14. Первичная профилактика в начальной школе: задачи развития, технологии работы.	ПКР-5
15. Вторичная профилактика в начальной школе: факторы риска школьной дезадаптации и их преодоление.	ПКР-5
16. Третичная профилактика в начальной школе: работа с детьми с неготовностью к школьному обучению, с выраженной школьной дезадаптацией.	ПКР-5
17. Первичная профилактика в 5-6 классе: задачи развития, технологии работы с классом.	ПКР-7
18. Вторичная профилактика в 5-6 классе: работа с детьми различных «групп риска».	ПКР-7
19. Третичная профилактика в 5-6 классе: работа с подростками с девиантным поведением.	ПКР-7

17. Первичная профилактика в 7-8 классе: направленное формирование возрастных психологических новообразований.	ПКР-7
18. Вторичная профилактика в 7-8 классе: преодоление основных типов аномальных кризисов развития.	ПКР-7
19. Третичная профилактика в 7-8 классе: работа с подростками с прогрессирующей педагогической запущенностью, социальной дезадаптацией и девиантным поведением.	ПКР-5
17. Первичная профилактика в 9 классе: развитие учебной деятельности как ведущей и смыслообразующей, профессиональный выбор.	ПКР-7
18. Вторичная профилактика в 9 классе: преодоление типичных кризисов развития: невротическое развитие личности, патохарактерологические реакции на фрустрацию, социально-психологический инфантилизм и неготовность к выбору профессии и дальнейшей учёбе.	ПКР-7
19. Третичная профилактика в 9 классе: работа с подростками с ранней зависимостью от психоактивных веществ или азартных игр, ранним началом сексуальной жизни.	ПКР-7
20. Первичная профилактика в 10-11 классе: направленное формирование возрастных психологических новообразований.	ПКР-7
21. Вторичная профилактика в 10-11 классе: преодоление психологической перегрузки и невротических срывов, вызванных подготовкой к ЕГЭ и предстоящим поступлением в вуз.	ПКР-7
22. Третичная профилактика в 10-11 классе: работа с обучающимися с интернет-зависимостью, жертвами кибербуллинга.	ПКР-7
23. Психолого-профилактическая работа с родителями: возрастной подход.	ПКР-6
24. Формы психолого-профилактической работы с родителями: лектории, клубы.	ПКР-6
25. Тренинг родительской компетентности.	ПКР-6
26. Психолого-профилактическая работа с педагогами: задачи, направления.	ПКР-6
27. Тренинг командообразования в педколлективе.	ПКР-6
28. Профилактика эмоционального выгорания педагогов.	ПКР-6
29. Профилактика профессионально-личностных деформаций педагогов.	ПКР-6
30. Психотерапия педагогической деятельности.	ПКР-6

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Высоков, И. Е. Психология познания : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. Е. Высоков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3528-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466883> (дата обращения: 05.07.2021). <https://urait.ru/book/psihologiya-poznaniya-466883>
2. Симановский, А. Э. Психология обучения и воспитания : учебное пособие для вузов / А. Э. Симановский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07241-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473976> (дата обращения: 05.07.2021). <https://urait.ru/book/psihologiya-obucheniya-i-vospitaniya-473976>
3. Психология развития и возрастная психология : учебник и практикум для вузов / Л. А. Головей [и др.] ; под общей редакцией Л. А. Головей. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07004-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

- <https://urait.ru/bcode/468692> (дата обращения: 05.07.2021).
<https://urait.ru/book/psihologiya-razvitiya-i-voznrastnaya-psihologiya-468692>
4. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472974> (дата обращения: 05.07.2021).
<https://urait.ru/book/psihologiya-i-pedagogika-vysshey-shkoly-472974>
 5. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470592> (дата обращения: 05.07.2021). <https://urait.ru/book/psihologiya-i-pedagogika-v-vysshey-shkole-470592>

б) дополнительная литература:

1. Макаренко, А. С. Методика воспитательной работы. Избранные труды / А. С. Макаренко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 249 с. // ЭБС ЮРАЙТ: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: https://urait.ru/viewer/metodika-vospitatelnoy-raboty-izbrannye-trudy-422462?share_image_id=#page/1
2. Молчанов, С. В. Психология подросткового и юношеского возраста : учебник для вузов / С. В. Молчанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00488-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469126> (дата обращения: 05.07.2021).
<https://urait.ru/book/psihologiya-podrostkovogo-i-yunosheskogo-vozrasta-469126>
3. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учеб. пособие / В.П. Симонов. — М. : Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2017. — 320 с. // ЭБС Znanium.com/: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=753361>
4. Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468554> (дата обращения: 05.07.2021). <https://urait.ru/book/psihologiya-468554>
5. Ушинский, К. Д. Педагогическая антропология в 2 т. Том 1 / К. Д. Ушинский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 459 с. // ЭБС ЮРАЙТ: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: https://urait.ru/viewer/pedagogicheskaya-antropologiya-v-2-t-tom-1-421358?share_image_id=#page/1
6. Клапаред, Э. Психология ребенка и экспериментальная педагогика / Э. Клапаред ; под редакцией Д. Т. Кацарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-13367-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/458661> (дата обращения: 05.07.2021).
<https://urait.ru/book/psihologiya-rebenka-i-eksperimentalnaya-pedagogika-458661>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

2. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

3. Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>

4. Web of Science Core Collection: реферативно-библиографическая база данных научного цитирования (аналитическая и цитатная база данных журнальных статей). Адрес доступа: <http://isiknowledge.com>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

- программное обеспечение LibreOffice;
- программное обеспечение Yandex Browser;
- программное обеспечение «КонсультантПлюс».

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «Консультант студента»
<http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система «Юрайт» <http://www.urait.ru/>

Электронная библиотечная система «Znanium» <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE
<http://biblioclub.ru/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации»
<https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины «Технологии психолого-профилактической работы в системе образования и социальных служб» составлена в соответствие с образовательным стандартом высшего образования (СУОС ННГУ) по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ ННГУ от 16.06.2021г. № 348-ОД).

Автор(ы):
к.п.н., доцент

Горская С.В..

Рецензент (ы):
к.п.н., доцент

Калинина Т.В.

Программа одобрена на заседании кафедры общей педагогики и педагогики профессионального образования от «12» ноября 2021 года, протокол № 18

зав.кафедрой
д.п.н., профессор
Щелина Т.Т.

Председатель МК
к.псих.н., доцент

психолого-педагогического факультета

Ганичева И.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.