

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
(протокол от 16.06.2021 г. №8)

Рабочая программа дисциплины

Литературное редактирование

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования
магистратура

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

44.04.01 Педагогическое образование

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Русская словесность в современном образовательном пространстве

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас
2021 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.08 «Литературное редактирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы направления подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**, направленность (профиль) **Русская словесность в современном образовательном пространстве**

Дисциплина предназначена для освоения студентами заочной формы обучения в 4 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей. ИУК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий. ИУК-4.3. Владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; современными коммуникативными технологиями.	<i>Знать</i> правила составления текстов научного и официально-делового стилей	Реферат тестирование
		<i>Уметь</i> создавать на русском письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.	
		<i>Владеть</i> средствами и формами, необходимыми для профессионального литературного редактирования	Контрольная работа
ПКР-5. Способность моделировать прикладные процессы и предметную область	ИПКР-5.1. Знает основные направления научных и научно-методических исследований в соответствующей предметной области знаний ИПКР-5.2. Умеет	<i>Знать</i> научных и научно-методических исследований в области лингвистики	презентация
		<i>Уметь</i> анализировать и применять результаты научных исследований при решении исследовательских задач	презентация

Тема 5. Работа над композицией произведения.		3											3
Тема 6. Проверка редактором построения отдельных структурных элементов композиции рукописи.		2											2
Тема 7. Виды текстов по способу изложения..		7			2								5
Тема 8. Работа редактора над фактическим материалом.		7			2								5
Тема 9. Выбор заголовка и роль заглавия в произведении.		7			2								5
Тема 10. Работа над языком и стилем рукописи.		5											5
Тема 11. Работа редактора над аппаратом книги.		5											5
В том числе текущий контроль		1						1					
Зачет		4						1			4		
ИТОГО		72		6		6		1			4		55

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методические обеспечение самостоятельной работы студентов

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Литературное редактирование», (<https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=9743>) созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Виды самостоятельной работы студента:

Для овладения знаниями:

- работа с литературой.

Для закрепления и систематизации знаний:

- подготовка реферата,.
- создание презентации

Для формирования и совершенствования умений и навыков:

- выполнение контрольной работы;

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Работа с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Методические рекомендации

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые,

существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Подготовка к контрольным работам

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов. Целью контрольных работ является выработка умений и навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

Методические рекомендации

1. Внимательно прочитайте материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Если вопрос вынесен на самостоятельное изучение, постарайтесь разобраться с непонятным, в частности, с новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в методических рекомендациях по дисциплине
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Подготовка к сообщению или к беседе, устному опросу на занятии

Методические рекомендации

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.
2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.
6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качество информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Методические рекомендации для создания презентаций к уроку литературы

Общая цель

Название презентации

Основополагающий вопрос

(под основополагающими вопросами понимаются вопросы, которые помогут учащимся сформировать целостную систему взглядов, единую картину мира)

Темы и справочные материалы, которые необходимо найти в Интернете

Перечень дополнительных ресурсов, которые можно использовать в работе

Презентация должна включать:

- вступление;
- основные тезисы;
- обзор новой концепции или мнений по вопросу;
- ссылки на использованные сайты;
- общее описание работы: цель, ресурсы, ход работы и результаты;
- графические изображения, анимационные эффекты;
- диаграммы и графики;
- цитаты, список использованных материалов;
- другое.

Особое внимание, на мой взгляд, необходимо обращать на основные эстетические проблемы, возникающие при выполнении медиапроектов. Во-первых, разработка дизайна слайдов. Мастер презентаций PowerPoint позволяет использовать готовые шаблоны дизайна, которые учащиеся могут выбирать по своему усмотрению. Во-вторых, звуковое и графическое оформление слайдов должно гармонично сочетаться с содержанием замысла автора. Музыкальные фрагменты предлагаю подбирать таким образом, чтобы они усиливали эмоциональное восприятие текста. При этом напоминаю, что музыка должна быть ненавязчивой и создавать музыкальный фон. А звуковые эффекты, наоборот, должны привлекать внимание к определенным элементам слайдов, например, выделять правильный или неправильный ответ на контрольный вопрос.

Контрольные вопросы и ответы очень важны для формирования критического мышления и самоконтроля школьников. Данная работа позволяет проверить правильность и полноту представленных в проекте материалов и усвоение учебного материала, как для разработчиков данного проекта, так и для будущих пользователей. Обязательно нацеливаю учащихся на то, что контрольные вопросы надо формулировать так, чтобы ответ можно было найти в тексте самого проекта. При этом решается еще очень важная задача развития памяти и умения концентрировать внимание на изучаемом материале.

Приведем в пример урок, посвященный изучению романа Ф.М.Достоевского “Преступление и наказание” с использованием мультимедийных презентаций.

Композиционное решение слайдов не должно быть перенасыщено информацией. Основное требование при составлении текста на компьютере — это создание лаконичного, доступного, наглядного, иногда образного текста, который может излагаться как в вербальном, так и в визуальном виде. Эстетическое оформление слайдов должно быть направлено на комфортное восприятие информации человеком (пользователем).

Написание реферата

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таковым работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Отличие доклада от реферата в том, что он отражает одну точку зрения на проблему, не предполагает ее исследования в сравнении и анализе.

Методические рекомендации

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).

2. Составьте библиографию.

3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.

4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.

5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.

6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу *адрес доступа к документам*

http://www.arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 13.05.2021 №241-ОД);

Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 25.01.2018 №41-ОД);

Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

Регламент проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей» (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Регламент проведения межсессионной аттестации студентов (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Положение о курсовой работе (Приказ от 11.02.2019 №АФ-3)

Типовое положение о реферате (Приложение к приказу от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Типовое положение о контрольной работе студентов заочной формы обучения (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД).

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в

		соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» 80 – 100 % правильных ответов;

Оценка «хорошо» 60 – 79 % правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» 40 – 59% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» менее 40% правильных ответов.

Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

Оценка «отлично» – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

Оценка «хорошо» – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает

на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Критерии оценки выполнения контрольных заданий по теоретическим основам дисциплины

Оценка «отлично» – выполненные контрольные задания содержательно полностью соответствуют поставленным вопросам. Приведенная информация проанализирована, переработана, рассмотрены и приведены различные точки зрения специалистов по данным вопросам, возможно, приведены практические примеры собственного опыта занятий физическими упражнениями. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.

Оценка «хорошо» – выполненные контрольные задания содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация верная, но она студентом заимствована из источника без проведения анализа содержания. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.

Оценка «удовлетворительно» – выполненные контрольные задания в целом содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания в целом соответствует требуемому шаблону.

Оценка «неудовлетворительно» – выполненные контрольные задания содержательно не соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания не соответствует требуемому шаблону.

Критерии устного ответа студента при опросе на занятии / на зачёте

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружилось существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

Критерии оценки выполнения презентаций

«отлично» выставляется, если презентация выполнена своевременно, кратко и точно раскрыты основные параметры, работа защищена;

«хорошо» выставляется, если презентация выполнена своевременно, содержание раскрыто не полностью, работа защищена;

«удовлетворительно» выставляется, если презентация выполнена несвоевременно, содержание неконкретно, работа не защищена.

Учитываются следующие критерии:

1. Содержательный критерий
правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий
стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий
использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический критерий
взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации
соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

**Типовые тестовые задания
для оценки сформированности компетенции УК-4**

Вариант 1

Прочитайте формулировки заданий и выберите все правильные ответы из предложенных

1. Речевой жанр - это
 - а) синоним слова «текст»
 - б) устойчивая форма высказывания
 - в) высказывание художественного характера
 - г) типическая форма текста
2. Нарушение правил выбора речевого жанра как следствие вызывает
 - а) непонимание партнера по общению
 - б) замечание партнера по общению
 - в) затруднения в общении
 - г) неудовлетворенность речью
3. Устная речь обычно отличается от письменной
 - а) неподготовленностью
 - б) количеством допустимых речевых ошибок
 - в) исполнением письменного текста вслух
 - г) многословностью
4. Особенности говорения
 - а) срывы синтаксических конструкций

- б) грамматические ошибки
- в) оговорки
- г) паузы

5. Для говорения характерно использование следующих несловесных средств

- а) шрифтов
- б) абзацев
- в) знаков препинания
- г) жестов

6. Взаимодействие со слушателем в устной речи приводит к

- а) самоперебивам
- б) пояснениям
- в) повторам другими словами
- г) фактическим ошибкам

7. Устная обиходно-бытовая речь реализуется в жанрах

- а) совет
- б) благодарность
- в) лекция
- г) просьба

8. Устная официально-деловая речь реализуется в жанрах

- а) доклад
- б) интервью
- в) распоряжение
- г) собрание

9. Устная публицистическая речь реализуется в жанрах

- а) репортаж
- б) комплимент
- в) дискуссия
- г) дружеская беседа

10. Письменная речь предполагает выражение своего отношения к предмету речи с помощью

- а) слов
- б) знаков препинания
- в) пауз
- г) шрифтовых выделений

11. Письменная учебно-научная речь реализуется в жанрах

- а) рецензия
- б) словарь
- в) учебник
- г) статья

12. Письменная официально-деловая речь реализуется в жанрах

- а) репортаж
- б) интервью
- в) автобиография
- г) характеристика

13. Письменная публицистическая речь реализуется в жанрах

- а) интервью
- б) рецензия
- в) расписка
- г) резюме

14. Письменная обиходно-бытовая речь реализуется в жанрах

- а) заявление
- б) обзор

- в) дневник
- г) поздравительное письмо

15. Вторичные тексты реализуются в жанрах

- а) аннотация
- б) справка
- в) реферат
- г) конспект

16. Расположите ответы в нужной последовательности работы редактора над рукописью

- а) со шрифтовых выделений
- б) устранения стилистических недочетов в ней
- в) совершенствования ее структуры
- г) исправления допущенных опечаток

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенции УК-4

Вариант 1.. Отредактируйте рукопись.

Человек родился...

Появился еще один житель Москвы. Для спасения жизни матери малыша сотрудники милиции отдали свою жизнь

Рано утром Надежду Пасечникову муж доставил в родильный дом при больнице № 7. Самый младший перед расставанием сказал: «Привези мне братика». Семь детей проводили ее в больницу... И хотя Надежда Ивановна — мать-героиня II степени, все называют ее просто Надя, потому что маме, теперь уже восьмерых детей, всего тридцать лет! 2 апреля в 8 часов утра родился восьмой малыш в семье Пасечниковых, но за этим хорошим событием последовали драматические события...

Матери становилось все хуже и хуже, никакие меры не могли остановить сильное кровотечение. У больной была потеря более двух литров крови... К вечеру, несмотря на усилия врачей, положение ухудшилось.

Резко падало давление, после операции больная потеряла еще два литра крови, ей непрерывно вводили консервированную донорскую кровь... Врачами было принято решение: нужна теплая донорская кровь редкой группы с отрицательным резусом.

И вот второго апреля в шесть часов вечера в дежурной части ГУВД Мосгорисполкома раздался телефонный звонок. Взволнованный голос врача Валентины Антоновны Дмитриевой сообщил, что для оказания помощи роженице нужны доноры.

Вскоре у здания роддома появились люди в милицейской форме. Не по долгу службы прибыли они, а по долгу совести. Редкая группа крови оказалась у Никишова Н. И., Ракитина А. М., Котельникова В. П., Тарасова А. И. и других. Двадцать сотрудников милиции безвозмездно отдали свою кровь для спасения жизни матери.

Сейчас Надя Пасечникова чувствует себя нормально. Самое большое, ее желание — познакомиться с сыном.

Родился в Москве, на Каширке, еще один мальчишка. И будет у него и мама, и папа, и еще семь братьев и сестер.

Вариант 2. Подготовьте к опубликованию заметку и подпись под снимком.

Шире шаг, шоферы!

Хуже всех! Согласиться с этой мыслью не мог ни механик Василий Дунькин, ни весь коллектив гаража. На заводе сжижения природных газов много цехов. Из них два цеха коммунистического труда, а остальные борются за это звание. Только работники гаража в стороне от этого важного дела. Почему?

Конечно, полгода назад были поломки и аварии. Так это полгода назад! Но ведь сейчас ни сучка ни задоринки. Завод будет работать в день открытия съезда КПСС на сэкономленной электроэнергии, и все 10 машин гаража заправят сэкономленным

бензином. Все цехи готовятся к съезду партии. В гараже решили отремонтировать списанный автобус своими силами. Это будет подарком съезду партии.

Весь завод будет бороться за звание предприятия коммунистического труда.

Хлеборобы на большом старте

Много молодежи в Кусепском совхозе. Из разных уголков страны приехали сюда юноши и девушки, а вместе с ними поселились здесь радость и счастье нашей большой жизни. Здесь, в Целинном крае, новоселы самоотверженно трудятся, учатся, строят свою жизнь. Приходит весна, и ее призывы находят отклик в юных сердцах: любимый находит любимую, создается новая молодая семья...

...У доярки Вали Шалаевой и электромонтера Василия Варенника большой день — у них свадьба. На снимке вы видите друзей Вали и Василия: они идут из магазина с подарками для молодоженов.

Вариант3. Проведите правку-обработку рукописи.

Фауна и флора родного края

Обильна и щедра природа нашего родного края. Особенно обогатилась фауна и флора Литвы в последние годы. Это явление — результат бережного отношения к обитателям лесов и полей, птицам и животным, ландшафту.

И все же мы еще нередко являемся свидетелями случаев браконьерства, нерадивого поведения на лоне природы. Очень жаль, что, как правило, в основе подавляющего большинства нарушений лежит эгоизм. И дело тут не только в материальной выгоде, корыстолюбии. Конечно же, приятно весной покататься на моторной лодке где-нибудь на озере, но ведь в это время у рыбы нерест, и ей необходимо тишина и спокойствие.

Эгоизм может выражаться в различных формах и проявлениях. Но сущность его одна: попираание интересов общества, когда на первое место ставятся свои, личные, а подчас и ведомственные интересы. Об этом свидетельствует хотя бы факт вырубки охраняемых деревьев на колхозных полях.

Трудно, например, согласиться с решением председателя колхоза «Рассвет» Лаздийского района Л. Виникеевым, давшим указание срубить многолетнюю лиственницу, так как дерево якобы мешало механизированной обработке земли. Руководитель хозяйства наказан, но гордую, красивую, возвышающуюся на пригорке лиственницу не вернешь. Или другой случай. Житель Тракайского района А. Ручяускас забавы ради убил лебедя. «Охотнику» дорого обошелся трофей. Районный суд приговорил его к двум годам лишения свободы.

Таких примеров грубого нарушения закона об охране природы можно привести немало. Так, директор Утенских электросетей Ю. Уроминас с группой друзей охотился в недозволенном месте. Житель Швенчениса А. Огородников трижды был пойман с поличным во время недозволенной, незаконной ловли рыбы, а бухгалтер рыбного хозяйства Б. Вайткевич в самое время нереста рыбы поставил сети.

По данным, представленным инспекторами по охране природы, в прошлом году за различные нарушения лишены членских билетов несколько рыболов-любителей.

За превышение нормы лова молодежи наказывались рыболовецкие хозяйства Зарасайского, Молетского районов. Только в прошлом году составлен 41 протокол по недозволенному промыслу, которым даже занимались некоторые рыбхозы республики.

Приведенные примеры свидетельствуют о том, что есть случаи, когда отдельные лица пренебрежительно относятся к фауне и флоре родного края. Разработанные меры борьбы с различными нарушениями достаточно эффективны. Поэтому необходимо только усилить контроль за их выполнением, более строго наказывать браконьеров. Не последнее слово в этом деле должно принадлежать местным Советам депутатов трудящихся.

Закон об охране природы не только отражает интересы отдельных людей или ведомств, но и всего общества. Это аксиома, и к каждому нарушению мы должны относиться как к антисоциальному явлению.

Вариант4. Проведите правку-обработку рукописи.

Работа в радость

Всю жизнь я мечтала работать в сфере услуг, быть продавцом. Но так уж случилось, что встать за прилавок мне не пришлось, а перебрав многие сельские специальности, я наконец-то нашла себя в службе быта. Стала приемщицей комплексного приемного пункта. За незнакомое дело взялась осторожно, с оглядкой. До меня здесь сменилось много приемщиц. Помню, два месяца сидела без дела и я, ждала, когда заказчики ко мне придут. Хотела так же, как и мои предшественницы уйти с этой работы. В конце концов поняла, что самой нужно идти к людям, работать рядом с ними, разъяснять пользу, которую приносит всем сфера услуг.

И дело пошло. Хожу по дворам, встречаюсь с сельчанами на улице, в магазине, советую сдавать в ремонт и на пошив полушубки, куртки, обувь, разъясняю выгоду. На наглядных примерах, сшитых и реставрированных вещах, обновленных трикотажных изделиях, советую, как лучше сделать этот или иной заказ.

Пролетел год. Теперь у меня в комплексно-приемном пункте всегда толпится народ, многолюдно. Раз в неделю приезжает машина. Привозит и забирает заказы. Часто у нас на селе работают закройщица, парикмахер, фотограф, мастер по ремонту радиотелеаппаратуры.

Всем работникам службы быта нужно уметь найти подход к человеку, знать запросы населения, доброжелательно относиться к нему.

Как известно, работа с людьми и для людей — дело нелегкое. Конечный итог нашего труда складывается от добросовестного отношения каждого члена коллектива районного производственного управления бытослуживания.

Я вижу, что мастера, приезжающие для обслуживания населения, стараются от всей души. Многие заказчики уходят от нас удовлетворенные, довольные. Но порой наше общее стремление оказать каждому сельскому жителю больше бытовых услуг сводится к нежелаемому результату. Часто готовые вещи из ателье не отвечают требованиям заказчиков.

Кто виноват в этом, сказать сложно. Но мне виден конечный результат работы, поэтому приходится выслушивать замечания, которые относятся к швеям и другой службе быта.

Принимаются и выдаются заказы, работают радио телемастера, фотографы, парикмахеры в помещении КПП. В просторных комнатах очень сыро. С потолка капает вода, зеленая плесень покрыла стены. Не раз обращалась я за помощью к председателю колхоза Д. А. Адамову и заведующему Карбызинским производственным участком П. П. Пирогову. Они остаются глухи и немы к моим просьбам.

Но несмотря ни на что, я за два месяца, текущего года выполнила план на 133 процента.

Вариант 5. Отредактируйте рукопись, добиваясь аргументированности критики и показа путей преодоления недостатков в работе комитета комсомола завода.

Город

Проблема. Как она решается?

Чужое дело?

Он отлично знает своих ребят. С готовностью вспоминает немало интересных дел комсомольцев завода. Но лишь только разговор касается проблемы повышения коэффициента сменности оборудования, начинает неуверенно пересматривать многочисленные паПКРи, звонить по телефону в отделы и цехи...

Судя по всему, Александру Ильинскому, секретарю комсомольской организации, пребывающему в этой должности три года, тема эта знакома слабо. Между тем в свое время именно Московский приборостроительный завод «Манометр» выступил в столице инициатором улучшения использования станков и механизмов.

На заводе была создана постоянно действующая комиссия для организации и контроля за мероприятиями, направленными на повышение коэффициента сменности оборудования (КСО) и увеличение численности работающих во вторую смену.

Целесообразно ли было вводить в состав комиссии (наряду с опытными специалистами) представителя комитета комсомола? Возможно, это действительно было ни к чему. Но вот то, что в работе цеховых комиссий не принимают участия комсомольцы, кажется по крайней мере странным.

Нельзя сказать, что комитет комсомола завода «Манометр» бездействует. Походы, дискотеки, спортивные мероприятия, день здоровья, которые организует комитет комсомола — все создало в организации атмосферу единства и сплоченности. У комитета ВЛКСМ — прочный авторитет. Ребята приходят сюда поделиться своими мыслями, поспорить, посоветоваться. О чем? О хлопотах с получением жилплощади, о желании поехать отдохнуть по туристической путевке, — все эти вопросы комитет решает.

Что же касается проблем, возникающих у станка или конвейера, то с ними сюда приходят реже. Может быть, потому, что, доведя до определенного уровня традиционные формы работы с комсомольцами-производственниками, комитет ВЛКСМ не спешит с поиском новых, не рискует включаться в решение актуальных задач?

Штаб «Комсомольского прожектора» регулярно проводит рейды по дисциплине, фиксирует опоздания у проходной и в столовой, проверяет состояние рабочих мест.

Производственный сектор комитета комсомола занят своими важными проблемами, подводит итоги социалистического соревнования, определяет молодых ударников труда и отстающих.

Но кое-что явно выпало из поля зрения комсомольских активистов. Например, на заводе всего одна КМБ. Создана она еще в 1977 году, и комсомольцев в ней осталось всего двое. Так что называть ее комсомольско-молодежной бригадой можно весьма условно. Других пока нет. Но, говорят, будут... Так же из-под контроля производственного сектора комитета комсомола выпали вопросы ликвидации простоев оборудования. Может быть, такой проблемы на заводе вообще нет? Есть. Например, ощутимы простои из-за подчас излишне долгого ремонта оборудования. А. Петров, председатель совета молодых специалистов, когда мы заговорили о проблеме повышения коэффициента сменности оборудования, заметил, что, наверное, совету стоит над этим подумать.

А. Ильинский придерживается другой точки зрения:

— Вопрос в принципе решен, — считает он. — Планировалось добиться коэффициента 1,4 — судя по последним подсчетам, задание выполнено.

Конечно, нельзя не брать в расчет серьезные, весомые результаты большой работы, которую ведет завод «Манометр»: по сравнению с 1980 годом, КСО основного производства увеличен на 5 процентов, уменьшились внутрисменные простои оборудования.

Но каков реальный вклад комсомольской организации в эту работу? Ведь она по существу осталась в стороне от важного дела. И это представляется нам ошибкой.

— Это действительно ошибка, — говорит секретарь партийной организации завода В. В. Веретенников. — Мы, старшие товарищи, руководство, тоже до сих пор не пытались повернуть работу комсомола в это русло, сами ребята в этом вопросе, увы, оказались пассивными.

...Основная причина простоев оборудования — его частный, нередко длительный ремонт. Те, кто работают у станков, убеждены: если профилактический осмотр оборудования проводить хотя бы раз в неделю, сразу устранять малейшие неисправности, необходимость капитального ремонта будет возникать реже.

Но ремонтников на заводе не хватает. Базового ПТУ у «Манометра» нет, и дефицит рабочих этой специальности восполнить

трудно. По правилам техники безопасности станочники не имеют права сами вести профилактический осмотр «внутренностей» станка. И вот не подкрученная вовремя гайка становится причиной того, что станок на месяц выходит из строя.

А что если комитету комсомола завода постараться помочь ремонтной службе? Направить сюда хотя бы одного-двух молодых рабочих — каждая пара рук здесь на вес золота. Возможно, стоит организовать специальные курсы, на которых рабочие каждой из специальностей получали бы необходимые навыки по техническому осмотру и элементарному ремонту станков. За учителями дело не станет — в ремонтной службе завода работают опытные мастера, которым есть чему научить молодежь.

«За» и тот факт, что на заводе практически отсутствует текучесть кадров и такая система подготовки ремонтников обеспечит завод ценными специалистами — на долгие годы.

Возможно, есть и другие пути. И сильная комсомольская организация «Манометра» наверняка может их найти. Если не будет смотреть на злободневную проблему производства как на чужое дело.

Типовые вопросы для собеседования (устного опроса) для оценки сформированности компетенции ПКР 5

1. Формы существования языка (литературный язык, диалекты, просторечия, жаргон).
2. Функциональные стили русского языка.
3. Понятие языковой нормы. Критерии нормативности и типы языковых норм.
4. Варианты. Классификация вариантов. Орфоэпические нормы в стилистическом ракурсе.
5. Вариативность и норма в словоизменении.
6. Синтаксические нормы русского языка.
7. Точность речи как коммуникативное качество хорошей речи.
8. Лексические нормы. Сочетаемость слов как проявление лексической нормы.
9. Выразительность речи. Средства создания выразительности речи.
10. Звукопись в художественной речи (звуковые повторы, работа над фоникой в процессе авторедактирования).
11. Фоника. Устранение неблагозвучия речи при стилистической правке текста.
12. Текст литературного произведения как предмет работы редактора. Подход к тексту как к литературному целому – основополагающая концепция при оценке его редактором. Основные отличия речи письменной от речи устной.
13. Текст. Основные характеристики текста (целостность, связность, закреплённость в определенной знаковой системе). Их практическое значение для редактирования.
14. Психологические предпосылки правки текста. Функции редактора в системе автор-читатель. Сотворчество редактора и автора в процессе подготовки литературного произведения к опубликованию.
15. Приемы логического анализа текста. Применение законов логики в ходе литературного редактирования текста.
16. Ошибки, связанные с нарушением законов логики (законы тождества, противоречия, исключенного третьего, достаточного основания).
17. Общее понятие о композиции и структуре литературного произведения. Оценка композиции журналистского материала с точки зрения ее соответствия теме, замыслу автора, жанру произведения.
18. Работа над планом как один из этапов редактирования рукописи. Требования к заголовку: соответствие содержанию, точность, выразительность, яркость.

19. Повествование как вид текста. Ошибки в повествованиях, редактирование повествовательных текстов.
20. Описание как вид текста. Типичные ошибки описательных текстов.
21. Рассуждение как вид текста. Виды определений, их состав, правила построения. Приемы введения определений в текст.
22. Определение как вид текста. Виды определений, их состав, правила построения. Приемы введения определений в текст.
23. Факт как основа журналистского произведения. Требования точности, достоверности, новизны, убедительности, доказательности фактов. Проверка фактического материала редактором, ее приемы.
24. Цифры в тексте. Таблица как форма организации цифрового и словесного материала, ее использование в газетных и журнальных публикациях.
25. Цитаты, их виды и назначение. Правила и приемы цитирования. Требование точности воспроизведения цитат.
26. Методика редактирования авторского материала. Анализ общественной значимости темы, ее актуальности. Анализ фактического материала, оценка его полноты.
27. Техника редакторской правки, ее виды. Условные знаки, применяемые при исправлении рукописи.
28. Правка-вычитка. Отличие редакторской правки-вычитки от вычитки корректорской. Выбор авторитетного оригинала, приемы вычитки.
29. Правка-сокращение. Причины, ее вызывающие. Типичные ошибки, возникающие при сокращении текста.
30. Правка-обработка как основной вид правки. Ее задачи и методика.
31. Правка-переделка. Обстоятельства, обуславливающие ее применение. Задачи правки-переделки, ее методика.

Типовые темы реферативных работ для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Система функциональных стилей современного русского литературного языка.
2. Функционально-содержательные признаки стилей.
3. Общая характеристика научного стиля: сфера применения, функции, стилевые черты.
4. Официально-деловой стиль: сфера применения, функции, стилевые черты.
5. Публицистический стиль: сфера применения, функции, стилевые черты.
6. Лексико-фразеологические средства публицистики. Понятие о речевых штампах.
7. Жанрово-ситуативные стили публицистического стиля (репортаж, интервью, статья, заметка, очерк, фельетон)
8. Общая характеристика разговорного стиля.
9. Общая характеристика литературно-художественного стиля. Сказ. Стилизация. Пародирование.
10. Понятие текста. Признаки текста (перечислить). Виды связей предложений в тексте.
11. Элементы «внеязыковой» композиции.
12. Элементы языковой композиции.
13. Понятие о контексте.
14. Понятие о заголовке. Содержательные и структурные типы заголовков. Функции заголовков.
15. Композиция фабулы и сюжета в повествовательном тексте.
16. Понятие об интертекстуальности (межтекстовых связях).
17. Понятие о композиционных типах речи (текста): сообщение, повествование, рассуждение, умозаключение.
18. Информативность текста и информационная насыщенность.

19. Предмет литературного редактирования. Этико-психологический и логический аспекты редактирования.
20. Общие правила редакторской обработки текста. Этапы редактирования (перечислить).
21. Правка текста. Виды правки.
22. Работа редактора над содержанием текста (исправление фактических и логических ошибок), композицией и стилем текста.
23. Коррекция текстов, функционирующих в сфере связи с общественностью (рекламный текст, пресс-релиз)
24. Функционально-стилистический и нормативный аспекты редактирования публицистических текстов.

Типовые темы презентации для оценки сформированности компетенции ПКР 5

1. Что является предметом и целями литературного редактирования?
2. В чём заключена специфика литературного редактирования?
3. Раскройте основные этапы работы редактора над текстом.
4. Назовите условия грамотной редакторской правки авторского текста.
5. Что такое установка на возможную ошибку?
6. Каковы основные технические требования к правке?
7. Что такое информативность текста?
8. Какие виды информации Вы знаете?
9. Как подразделяется информация по степени важности для темы и месту в смысловой и синтаксической структуре текста?
10. Раскройте сущность таких характеристик текста как смысловая целостность, синтаксическая связность, литературная обработанность текста.
11. Как влияет закреплённость текста на материальном носителе на особенности его восприятия?
12. Назовите виды редакторского чтения и охарактеризуйте каждый из них.
13. Что понимается под редакторской правкой авторского оригинала?
14. Что понимается под редакторской правкой журналистского произведения?
15. Назовите виды редакторской правки.
16. В чём суть правила унификации?
17. Дайте определение правки-вычитки, назовите её правила и цели.
18. Чем отличаются друг от друга корректорская и редакторская правка-вычитка?
19. Дайте определение правки-сокращения, назовите основные приёмы техники сокращения.
20. Какие типичные редакторские ошибки при правке-сокращении Вы знаете?
21. Дайте определение правки-обработки, назовите общие рекомендации к ней.
22. Что представляет собой правка-переделка?
23. В чём заключается специфика редактирования теле-, радио- и Интернет-текстов?
24. Какова роль редактора в подготовке передач в прямом эфире и в записи?
25. Назовите основные технические требования к правке письменного материала.
26. Напишите на бумаге основные знаки правки.
27. Перечислите правила применения корректурных знаков.
28. Изложите сущность стилистической правки, её основные принципы и критерии.
29. В чём заключены основные проблемы редактирования переводов?

30. Как избежать нарушения коммуникативных норм в журналистском произведении?
31. Назовите основные речевые погрешности в авторском материале и журналистском произведении.
32. Назовите основные ошибки, связанные с нарушением закона тождества.
33. Назовите основные ошибки, связанные с нарушением закона противоречия.
34. Назовите основные ошибки, связанные с нарушением закона исключённого третьего.
35. Назовите основные ошибки, связанные с нарушением закона достаточного основания.
36. Выделите основные логические ошибки в авторском материале и журналистском произведении.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации к зачету

Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
1. Система функциональных стилей современного русского литературного языка.	УК4
2. Функционально-содержательные признаки стилей.	ПКР5
3. Общая характеристика научного стиля: сфера применения, функции, стилевые черты.	УК4
4. Официально-деловой стиль: сфера применения, функции, стилевые черты.	ПКР5
5. Публицистический стиль: сфера применения, функции, стилевые черты.	УК4
6. Лексико-фразеологические средства публицистики. Понятие о речевых штампах.	ПКР5
7. Жанрово-ситуативные стили публицистического стиля (репортаж, интервью, статья, заметка, очерк, фельетон)	УК4
8. Общая характеристика разговорного стиля.	ПКР5
9. Общая характеристика литературно-художественного стиля. Сказ. Стилизация. Пародирование.	УК4
10. Понятие текста. Признаки текста (перечислить). Виды связей предложений в тексте.	ПКР5
11. Элементы «внеязыковой» композиции.	УК4
12. Элементы языковой композиции.	ПКР5
13. Понятие о контексте.	УК4
14. Понятие о заголовке. Содержательные и структурные типы заголовков. Функции заголовков.	ПКР5
15. Композиция фабулы и сюжета в повествовательном тексте.	УК4
16. Понятие об интертекстуальности (межтекстовых связях).	ПКР5
17. Понятие о композиционных типах речи (текста): сообщение, повествование, рассуждение, умозаключение.	УК4
18. Информативность текста и информационная насыщенность.	ПКР5
19. Предмет литературного редактирования. Этико-психологический и логический аспекты редактирования.	УК4
20. Общие правила редакторской обработки текста. Этапы редактирования (перечислить).	ПКР5
21. Правка текста. Виды правки.	УК4
22. Работа редактора над содержанием текста (исправление фактических и логических ошибок), композицией и стилем текста.	ПКР5
23. Коррекция текстов, функционирующих в сфере связи с общественностью (рекламный текст, пресс-релиз)	УК4
24. Функционально-стилистический и нормативный аспекты редактирования публицистических текстов.	ПКР5

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Былинский К.И., Литературное редактирование [Электронный ресурс] / Былинский К.И. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 395 с. - ISBN 978-5-9765-0987-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509870.html>

2. Черникова Е.В., Литературная работа [Электронный ресурс] / Черникова Е.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 196 с. - ISBN 978-5-9765-2701-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527010.html>

б) дополнительная литература:

1. Руженцева Н.Б., Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Руженцева Н.Б. - 2-е изд. стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 184 с. - ISBN 978-5-9765-1217-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512177.html>

2. Радбиль Т.Б., Языковые аномалии в художественном тексте [Электронный ресурс] / Радбиль Т.Б. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 322 с. - ISBN 978-5-9765-1387-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513877.html>

3. Шумарина М.Р., Язык в зеркале художественного текста. (Метаязыковая рефлексия в произведениях русской прозы) [Электронный ресурс] / М.Р. Шумарина - М. : ФЛИНТА, 2016. - 327 с. - ISBN 978-5-9765-1119-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511194.html>

4. Лыткина О.И., Практическая стилистика русского языка [Электронный ресурс] / Лыткина О.И. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-9765-0821-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976508217.html>

5. Дроняева Т.С., Стилистика современного русского языка [Электронный ресурс] / Дроняева Т.С. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 184 с. - ISBN 978-5-89349-303-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893493030.html>

6. Кайда Л.Г., Композиционная поэтика публицистики [Электронный ресурс] / Кайда Л.Г. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-89349-888-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893498882.html>

7. Романова Г.И., Практика анализа литературного произведения [Электронный ресурс] / Романова Г.И. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 256 с. - ISBN 978-5-89349-697-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893496970.html>

8. Баранов А.Н., Лингвистическая экспертиза текста : теория и практика [Электронный ресурс] / Баранов А.Н. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 592 с. - ISBN 978-5-9765-0083-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976500839.html>

9. Кайда Л.Г., Стилистика текста : от теории композиции - к декодированию [Электронный ресурс] / Кайда Л.Г. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 208 с. - ISBN 978-5-89349-665-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893496659.html>

10. Турлова Е.В., Анализ малоформатного текста [Электронный ресурс]: учебное пособие / Турлова Е.В. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 109 с. - ISBN 978-5-7410-1977-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741019771.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>

Web of Science Core Collection: реферативно-библиографическая база данных научного цитирования (аналитическая и цитатная база данных журнальных статей). Адрес доступа: <http://isiknowledge.com>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение Paint.NET;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Консультант студента"
<http://www.studentlibrary.ru/>
Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/
Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru
Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>
Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации»
<https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины «**Литературное редактирование**» составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ ННГУ от 21.06.2021 г. №348-ОД).

Автор:

кандидат филологических
наук, доцент

Никифорова О.В..

Рецензент (ы):

кандидат филологических наук, доцент

Валеева Е.В..

Программа одобрена на заседании русского языка и литературы
от 10.06.2021 года, протокол № 7

зав. кафедрой

к.филол.н., доцент

Никифорова О.В.

Председатель УМК историко-филологического факультета:

к. филос. н., доцент

Исаков А.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.