

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

факультет дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДЕНО
решение президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12.2021 г. №4)

Рабочая программа дисциплины

**Цифровые ресурсы в формировании эффективных каналов
коммуникации образовательной организации**

Уровень высшего образования

магистратура

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность образовательной программы

Менеджмент образования

Форма обучения

Очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас
2021 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.07 «Цифровые ресурсы в формировании эффективных каналов коммуникации образовательной организации» относится к части ООП направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Менеджмент в образовании, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очно-заочной формы обучения на 2 курсе в 4 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПКР-1 Способен реализовывать основные и дополнительные образовательные программы с использованием современных технологий	ИПКР- 1.1 Знает основные направления применения современных технологий при реализации основных и дополнительных образовательных программ. ИПКР- 1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии при реализации образовательного процесса в соответствующей предметной области. ИПКР- 1.3 Владеет современными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях образования в соответствующей предметной области.	<i>Знать</i> - сущность и виды коммуникаций - особенности внутренних и внешних коммуникаций в образовательной организации - дидактическую сущность процесса информатизации обучения; - основные направления применения современных технологий в формировании эффективных каналов коммуникаций в образовательной организации	Устный опрос Составление ментальной карты
		<i>Уметь</i> применять цифровые ресурсы в формировании эффективных каналов коммуникации образовательной организации	Программа мероприятий (семинары, тренинги и др.) для родителей учащихся по формированию позитивного отношения к образовательному учреждению (с использованием цифровых ресурсов).
		<i>Владеть</i> навыками применения цифровых ресурсов в формировании эффективных каналов коммуникации образовательной организации	Рекламный видеоролик образовательной организации
ПКР-7 Способен осуществлять руководство образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, организации дополнитель-	ИПКР- 7.1 Знает законодательство РФ в сфере образования, Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы, Современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, Основы практической психологии,	<i>Знать</i> современные информационно-коммуникационные технологии	Пакет требований к интернет-ресурсам образовательной организации, способствующих формированию позитивного отношения к организации, разработанный на основе нормативно-правовых, организационных и методических документов

тельного образования, профессиональной образовательной организации	Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ, Современные информационно-коммуникационные технологии. Основы делопроизводства, Современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки, деятельности образовательной организации, Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации ИПКР-7.2 Умеет применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности; Обеспечивать при разработке образовательных программ учет интересов всех участников образовательных отношений; Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений; Организовывать взаимодействие образовательной организации с органами управления образованием ИПКР-7.3 Владеет методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания; Навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию; Методами планирования развития профессиональных и лидерских навыков	<i>Уметь</i> осуществлять руководство образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации	Пакет требований к интернет-ресурсам образовательной организации, способствующих формированию позитивного отношения к организации, разработанный на основе нормативно-правовых, организационных и методических документов
		<i>Владеть</i> навыками осуществления руководства образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации	Пакет требований к интернет-ресурсам образовательной организации, способствующих формированию позитивного отношения к организации, разработанный на основе нормативно-правовых, организационных и методических документов

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость		3 з.е.	
часов по учебному плану, из них		108	
Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:			
– занятия лекционного типа		12	
– занятия семинарского типа		12	
контроль самостоятельной работы		2	
Промежуточная аттестация Экзамен		36	
Самостоятельная работа		46	

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период			
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)		Контроль самостоятельной работы			Промежуточной аттестации (контроля)		теоретического обучения	
				семинары, практические занятия	лабораторные работы							
	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная
Тема 1. Каналы коммуникации образовательной организации. Внешние и внутренние каналы коммуникации. Формальные и неформальные каналы коммуникации. стандартные и специфичные средства общения. Телекоммуникации		10		2		2						6

Тема 2. Типы цифровых ресурсов. Наборы цифровых образовательных ресурсов (ЦОР), расширяющие учебники, Информационные источники сложной структуры, Инновационные учебно-методические комплексы.		8		2									6
Тема 3. Интегрированные маркетинговые коммуникации образовательной организации. Основные принципы и инструменты		8		2									6
Тема 4. Сайт образовательной организации как канал маркетинговой коммуникации.		8				2							6
Тема 5. Цифровые ресурсы в работе рекламных каналов коммуникации		8				2							6
Тема 6. Методы анализа и оценки информационных потоков.		8		2									6
Тема 7. Стратегия коммуникации образовательной организации с использованием цифровых ресурсов		11		2		4							5
Тема 8. Мониторинг эффективности каналов информирования. Двусторонность проектных коммуникаций		9		2		2							5
В том числе текущий контроль		2							2				
Экзамен		36									36		
ИТОГО		108		12		12			2		36		46

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Цифровые ресурсы в формировании эффективных каналов коммуникации образовательной организации», <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10234>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Цифровые ресурсы в формировании эффективных каналов коммуникации образовательной организации» осуществляется в следующих видах: работа с литературой (словарями и справочниками, с нормативными документами), устный опрос, составление ментальной карты, разработка программы мероприятий (семинары, тренинги и др.) для родителей учащихся по формированию позитивного отношения к образовательному учреждению (с использованием цифровых ресурсов), рекламный видеоролик образовательной организации, пакет требований к интернет-ресурсам образовательной организации, способствующих формированию позитивного отношения к организации, разработанный на основе нормативно-правовых, организационных и методических документов.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

Помните, что необходимо:

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины

Работа с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Методические рекомендации

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Подготовка к устному опросу на занятии

Методические рекомендации

1. При подготовке ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план ответа, акцентируя внимание

на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Составление ментальной карты

Ментальные карты (майндмэппинг, mindmapping) представляют собой удобный способ структурирования информации, где главная тема находится в центре листа, а связанные с ней понятия располагаются вокруг в виде древовидной схемы.

Как нарисовать ментальную карту: инструкция

1. Возьмите лист бумаги и напишите в центре одним словом главную тему, которой посвящена карта. Заключите ее в замкнутый контур.

2. От центральной темы рисуйте ветви и располагайте на них ключевые слова, которые с ней связаны.

3. Продолжайте расширять карту, добавляя к уже нарисованным ветвям новые ветви с ключевыми словами, пока тема не будет исчерпана.

Методические рекомендации при составлении ментальной карты

1. Начните с центра листа, написав или нарисовав, по меньшей мере, тремя разными цветами ключевое слово.

2. Смело используйте изображения, символы, коды разных размеров для вашей карты.

3. Записывайте ключевые слова, используя и заглавные буквы, и буквы нижнего регистра.

4. Каждому слову или изображению должна соответствовать одна ветвь (линия).

5. Линии одной ветви должны быть соединены и становиться тоньше по мере отдаления от центра.

6. Длина линии должна соотноситься с длиной записанных на ней слов или нарисованных объектов.

7. Применяйте разные цвета для разных ветвей и групп ключевых слов.

8. Развивайте ваш собственный стиль создания ментальных карт.

9. Используйте ассоциации.

10. Чётко стройте свою карту на основе радикальной иерархии или контуров.

Правила работы с ментальными картами

Техника кажется интуитивно понятной, однако приведенные ниже правила помогают существенно повысить ее эффективность.

1. Пишите одно слово на одной ветви. Такой подход значительно экономит время и место и способствует лучшей читаемости карты. Это сначала кажется непривычным, — может возникнуть опасение, что забудете остальные слова. На самом деле не забудете, если выберете в качестве ключевых слов наиболее характерные, яркие, запоминаемые, «цепляющие» слова.

2. Располагайте лист горизонтально — такую карту будет удобнее читать.

3. Пишите ключевые слова печатными буквами, черным цветом, как можно яснее и четче.

4. Ключевые слова размещайте прямо на линиях, отображающих их взаимосвязь. Не заключайте их в какие-либо рамки. Пишите на каждой линии только одно ключевое слово.

5. Длина линии должна быть равна длине слова — не делайте линии длиннее слов. Не прерывайте линий.

6.Используйте разные цвета для основных ветвей, чтобы они не сливались визуально.

7. Варьируйте размер букв в надписях и толщину ветвей в зависимости от степени удаленности от главной темы.

8. Располагайте ветви равномерно — не оставляйте пустого места и не размещать ветви слишком плотно.

9. Используйте рисунки и символы (как минимум — для центральной темы, лучше — для всех основных ветвей).

10. Если вы рисуете сложную карту, есть смысл вначале набросать мини-карту с основными ветвями, чтобы определить структуру будущей карты, поскольку выбор основных ветвей влияет на организация и читаемость карты.

Программа мероприятий (семинары, тренинги и др.) для родителей учащихся по формированию позитивного отношения к образовательному учреждению (с использованием цифровых ресурсов)

В программе мероприятий (семинары, тренинги и др.) для родителей учащихся по формированию позитивного отношения к образовательному учреждению (с использованием цифровых ресурсов) рекомендуется отразить следующие направления:

- расширение спроса со стороны потребителя на услуги в сфере образования, предоставляемые организацией;

- расширение предложения услуг в сфере образования, предоставляемые организацией;

- развитие механизмов партнерства в сфере образования.

План мероприятий по формированию позитивного отношения к образовательному учреждению может содержать следующие разделы.

1. Координация деятельности по организации работы в области формирования позитивного отношения к образовательной организации.

2. Совершенствование механизмов регулирования, направленных на формирование позитивного отношения к образовательному учреждению.

3. Развитие механизмов поддержки образовательной организации.

4. Формирование условий для обеспечения доступа родителей учащихся (воспитанников) к оказанию услуг в сфере образования.

Раздел 1 плана мероприятий по формированию позитивного отношения к образовательному учреждению может включать следующие мероприятия:

- формирование органа (совета, рабочей группы), обеспечивающего согласованную деятельность по формированию позитивного отношения к образовательному учреждению;

- определение уполномоченного органа, ответственного за разработку плана мероприятий по формированию позитивного отношения к образовательному учреждению;

- проведение независимой оценки качества услуг в образовательной организации;

- мониторинг региональных нормативных правовых актов, регламентирующих поддержку работы по формированию позитивного отношения к образовательному учреждению;

- мониторинг предоставления услуг в сфере образования;

- подготовка ежегодных докладов об обеспечении доступа родителей обучающихся (воспитанников) к предоставлению услуг в сфере образования и развитию партнерства.

В раздел 2 плана мероприятий по формированию позитивного отношения к образовательному учреждению рекомендуется включить мероприятия:

- обобщение и анализ существующих механизмов организации конкурентного оказания услуг;

- изучение лучших практик оказания услуг в сфере образования;

- определение набора услуг в сфере, переводимых на механизмы конкурентного финансирования;

- выявление востребованных услуг в сфере образования.

Раздел 3 плана мероприятий по формированию позитивного отношения к образовательному учреждению может включать механизмы стимулирования и поддержки выхода на рынок поставщиков услуг, а именно:

- модернизация деятельности центров инноваций в сфере образования с учетом распространения на них поддержки;
- организация взаимодействия центров инноваций в сфере образования, ресурсных центров некоммерческих организаций с образовательными организациями высшего образования при реализации совместных проектов;
- проведение информационной компании по продвижению услуг, реализованных организациями по формированию позитивного отношения к образовательному учреждению;
- организация проведения мероприятий, направленных на привлечение финансовых и нефинансовых ресурсов для реализации проектов по формированию позитивного отношения к образовательному учреждению.

Раздел 4 плана мероприятий по формированию позитивного отношения к образовательному учреждению может содержать мероприятия:

- распространение лучших практик оказания услуг в сфере образования за счет бюджетного финансирования;
- привлечение субъектом Российской Федерации внебюджетных инвестиций и средств благотворительных фондов и организаций;
- формирование перечня видов услуг по формированию позитивного отношения к образовательному учреждению;
- включение в программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки вопросы формирования позитивного отношения к образовательному учреждению.

Методические рекомендации

При написании программы необходимо:

1. Определить основные разделы программы;
2. При составлении плана мероприятий каждого раздела необходимо выделить крупные составляющие, двигаясь от целого к частному;
3. Обратит внимание на передовой опыт других организаций;
4. Помнить о многообразии средств коммуникации.

Разработка рекламного видеоролика образовательной организации

Методические рекомендации

Создание тематического ролика состоит из нескольких этапов:

1. Выбрать тему ролика.
2. Определить набор файлов для видео- и аудио-ряда. Это могут быть:
 - слайды, сделанные в программе «PowerPoint»;
 - видео, созданное другими (кинофильмы, мультфильмы, телепрограммы, видео с камер, телефонов, смартфонов и планшетов) или снятое Вами самими;
 - различные фотографии или отсканированные рисунки.
3. Написать сценарий ролика (как пишут сценарии к фильмам и программам).
4. Набрать материал, «загнать» его в программу и начать монтаж ролика.
5. Если есть необходимость, добавить титры и спецэффекты из набора, предлагаемого программой.
6. По желанию наложить музыку (или озвучить ролик самим в других программах).
7. Сохранить созданный проект (на случай, если захочется что-то изменить).
8. Сохранить проект как фильм.

Требования к сценарию

1. Соответствие заявленной теме.
2. Логическая ясность и последовательность.
3. Наличие авторской позиции.
4. Обращение к конкретной аудитории (пол, возраст, сфера интересов).

Общие рекомендации

Размер одного ролика не стоит делать более 3-5 мин., иначе можно устать и бросить начатое. Монтаж - дело увлекательное, но кропотливое, а 5 мин. вполне хватит рассказать одну маленькую историю.

Разработка пакета требований к интернет-ресурсам образовательной организации, способствующих формированию позитивного отношения к организации, разработанного на основе нормативно-правовых, организационных и методических документов

Пакет требований к интернет-ресурсам образовательной организации, способствующих формированию позитивного отношения к организации, разработанный на основе нормативно-правовых, организационных и методических документов составляется персонально для организации, с учетом специфики и сферы деятельности в соответствии с действующими требованиями законодательства РФ.

Основные цели разработки пакета документов:

- Оформление комплекта документов согласно действующих требований законодательства РФ;
- Концентрация эффективных каналов коммуникации образовательной организации;
- Использование передового опыта в области коммуникации образовательной организации.

Разработка пакета документов необходима: пользователям каналов коммуникации образовательной организации.

Что включено в разработку пакета документов:

- Проведение аудита наличия компьютерной поддержки образовательной организации;
- Разработка пакета документов, учитывающего специфику и сферу деятельности организации.

Результаты разработки пакета документов:

- Рекомендации по использованию эффективных каналов коммуникации образовательной организации.

Методические рекомендации

1. Процесс составления пакета требований к интернет - ресурсам образовательной организации, способствующих формированию позитивного отношения к организации, разработанный на основе нормативно-правовых, организационных и методических документов можно представить в виде последовательно сменяющих друг друга этапов:

1. Подготовительный этап посвящен изучению всех нормативно-правовых, организационных и методических документов.

2. В рамках разработки пакета требований к интернет-ресурсам образовательной организации, способствующих формированию позитивного отношения к организации, можно провести анкетирование, вопросы должны быть составлены так, чтобы возможно было провести опрос на двух уровнях:

- опрос лиц, ответственных за формирование позитивного отношения к организации;
- опрос лиц, пользующихся услугами организации.

Кроме того, анкеты могут быть составлены таким образом, чтобы оценить мнение не только о реальном, но и желаемом использовании интернет-ресурсов образовательной организации

3. Требования должны быть лаконичными и отражать возможности использования интернет-ресурсов.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адрес доступа к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

http://www.arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 29.12.2017 №630-ОД);

Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 25.01.2018 №41-ОД);

Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

Регламент проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей» (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Регламент проведения межсессионной аттестации студентов (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Положение о курсовой работе (Приказ от 11.02.2019 №АФ-3)

Типовое положение о реферате (Приложение к приказу от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Типовое положение о контрольной работе студентов заочной формы обучения (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД).

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ФГОС ВО по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ФГОС ВО по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ФГОС ВО по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

		нальной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ФГОС ВО по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии устного ответа студента при опросе на занятии / на экзамене

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружались существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

Критерии оценивания ментальной карты

Оценка «отлично» выставляется, если

Тема	Соответствие выбранной теме.
Дидактические и методические цели и задачи	Соответствие целей поставленной теме. Достижение поставленных целей и задач.
Выделение основных идей	Соответствие целям и задачам.
Содержание	Наличие менее 5 ветвей первого уровня и не менее 20 ветвей всего.
Подбор информации для	Графические изображения отражают требования четкости, расположения и восприятия.
Подача материала	Разнообразие цвета, формы линий, отсутствие замкнутости.
Дизайн	Шрифт (читаемость, яркость, целесообразность выделения).
Техническая часть	Грамматика. Культура письменной речи. Отсутствие ошибок правописания и опечаток.

Оценка «хорошо» выставляется, если

Тема	Соответствие выбранной теме.
Дидактические и методические цели и задачи	Соответствие целей поставленной теме. Частичное достижение поставленных целей и задач.
Выделение основных идей	Соответствие целям и задачам.
Содержание	Наличие менее 5 ветвей первого уровня и не менее 18 ветвей всего.
Подбор информации	Графические изображения отражают требования четкости, расположения и восприятия.
Подача материала	Разнообразие цвета, формы линий, отсутствие замкнутости.
Дизайн	Шрифт (читаемость, яркость, целесообразность выделения).
Техническая часть	Грамматика. Культура письменной речи. Отсутствие ошибок правописания и опечаток.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если

Тема	Частичное соответствие выбранной теме.
Дидактические и методические цели и задачи	Частичное соответствие целей поставленной теме. Частичное достижение поставленных целей и задач.
Выделение основных идей	Соответствие целям и задачам.
Содержание	Наличие менее 5 ветвей первого уровня и менее 15 ветвей всего.
Подбор информации	Графические изображения отражают требования четкости, расположения и восприятия.
Подача материала	Незначительное разнообразие цвета, формы линий, отсутствие замкнутости.
Дизайн	Шрифт (читаемость, яркость, целесообразность выделения).
Техническая часть	Грамматика. Культура письменной речи. Присутствие ошибок правописания и опечаток.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если

Тема	Несоответствие выбранной теме.
Дидактические и методические цели и задачи	Несоответствие целей поставленной теме. Частичное достижение поставленных целей и задач.
Выделение основных идей	Несоответствие целям и задачам.

Содержание	Наличие менее 5 ветвей первого уровня и менее 10 ветвей всего.
Подбор информации	Графические изображения не отражают требованиям четкости, расположения и восприятия.
Подача материала	Незначительное разнообразие цвета, формы линий, отсутствие замкнутости.
Дизайн	Шрифт (читаемость, яркость, целесообразность выделения).
Техническая часть	Грамматика. Культура письменной речи. Присутствие достаточно большого числа ошибок правописания и опечаток.

Критерии оценивания программы мероприятий (семинары, тренинги и др.) для родителей учащихся по формированию позитивного отношения к образовательному учреждению (с использованием цифровых ресурсов)

Оценка «отлично» выставляется, если

Тема	Соответствие выбранной теме.
Дидактические и методические цели и задачи	Соответствие целей поставленной теме. Достижение поставленных целей и задач.
Выделение основных идей	Соответствие целям и задачам. Наличие всех разделов программы.
Содержание	Наличие материалов во всех разделах программы. Материал представлен с использованием цифровых ресурсов (не менее 3). В программе представлено не менее 5 разного типа мероприятий.
Подбор информации	Графические изображения, таблицы отражают требования четкости, расположения и восприятия. Ссылки на документы грамотно оформлены.
Подача материала	Каждый раздел и подразделы выделены и логически выстроены.
Дизайн	Шрифт (читаемость, яркость, целесообразность выделения).
Техническая часть	Грамматика. Культура письменной речи. Отсутствие ошибок правописания и опечаток.

Оценка «хорошо» выставляется, если

Тема	Соответствие выбранной теме.
Дидактические и методические цели и задачи	Соответствие целей поставленной теме. Достижение поставленных целей и задач.
Выделение основных идей	Соответствие целям и задачам. Наличие всех разделов программы.
Содержание	Наличие материалов во всех разделах программы. Материал представлен с использованием цифровых ресурсов (не менее 3). В программе представлено не менее 5 мероприятий.
Подбор информации	Графические изображения, таблицы отражают требования четкости, расположения и восприятия. Ссылки на документы грамотно оформлены.
Подача материала	Каждый раздел и подразделы выделены и логически выстроены.
Дизайн	Шрифт (читаемость, яркость, целесообразность выделения).
Техническая часть	Грамматика. Культура письменной речи. Наличие небольшого числа опечаток.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если

Тема	Частичное соответствие выбранной теме.
Дидактические и методические цели и задачи	Частичное соответствие целей поставленной теме. Достижение поставленных целей и задач.
Выделение основных идей	Соответствие целям и задачам. Наличие всех разделов программы (не выражены).
Содержание	Наличие материалов во всех разделах программы. Материал представлен с использованием цифровых ресурсов. В программе представлено не менее 3 разного типа мероприятий.
Подбор информации	Графические изображения, таблицы частично отражают требования четкости, расположения и восприятия. Ссылки на документы не представлены в полном объеме.
Подача материала	Разделы и подразделы явно не выражены.
Дизайн	Шрифт (читаемость, яркость, целесообразность выделения).
Техническая часть	Грамматика. Культура письменной речи. Неличие незначительного числа ошибок правописания и опечаток.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если

Тема	Несоответствие выбранной теме.
Дидактические и методические цели и задачи	Несоответствие целей поставленной теме.
Выделение основных идей	Несоответствие целям и задачам. Отсутствие некоторых разделов программы.
Содержание	Наличие материалов во всех разделах программы. Материал представлен без использования цифровых ресурсов. В программе представлено менее 3 мероприятий.
Подбор информации	Графические изображения, таблицы частично отражают требования четкости, расположения и восприятия. Ссылки на документы не представлены.
Подача материала	Разделы и подразделы не выражены.
Дизайн	Шрифт (читаемость, яркость, целесообразность выделения).
Техническая часть	Грамматика Культура письменной речи. Неличие ошибок правописания и опечаток.

Критерии оценивания рекламного видеоролика образовательной организации*Оценка «отлично» ставится, если:*

Тема	Соответствие названия выбранной теме.
Дидактические и методические цели и задачи	Соответствие целей поставленной теме. Достижение поставленных целей и задач.
Выделение основных идей	Соответствие целям и задачам. Содержание умозаключений. Вызывают интерес у аудитории.
Содержание	Достоверная информация. Язык изложения материала понятен целевой аудитории. Актуальность, точность и полезность содержания.
Представление информации для создания	Графические изображения четкие, грамотно расположены.

Подача материала	Хронология. Тематическая последовательность. Продолжительность не более 5 минут.
Логика и переходы во время демонстрации	Плавно и последовательно. Соответствие аудио сопровождению.
Заключение	Подведение итогов. Наличие титров.
Дизайн	Шрифт (читаемость). Корректно выбран цвет (фона, шрифта, заголовков). В кадре нет лишних объектов.
Техническая часть	Грамматика. Отсутствие ошибок правописания и опечаток. Культура устной речи.

Оценка «хорошо» ставится, если:

Тема	Соответствие названия выбранной теме.
Дидактические и методические цели и задачи	Соответствие целей поставленной теме. Достижение поставленных целей и задач.
Выделение основных идей	Соответствие целям и задачам. Содержание умозаключений. Вызывают интерес у аудитории.
Содержание	Достоверная информация. Язык изложения материала понятен целевой аудитории. Актуальность, точность и полезность содержания.
Представление информации для создания	Графические изображения четкие, грамотно расположены.
Подача материала	Хронология. Тематическая последовательность. Продолжительность более 5 минут.
Логика и переходы во время демонстрации	Плавно и последовательно. Частичное соответствие аудио сопровождению.
Заключение	Подведение итогов. Наличие титров.
Дизайн	Шрифт (читаемость). Корректно выбран цвет (фона, шрифта, заголовков). В кадре нет лишних объектов.
Техническая часть	Грамматика. Небольшое число ошибок правописания и опечаток. Культура устной речи.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

Тема	Частичное соответствие названия выбранной теме.
Дидактические и методические цели и задачи	Частичное соответствие целей поставленной теме. Достижение поставленных целей и задач.
Выделение основных идей	Частичное соответствие целям и задачам. Содержание умозаключений. Вызывают небольшой интерес у аудитории.
Содержание	Достоверная информация. Язык изложения материала понятен целевой аудитории. Актуальность, точность и полезность содержания.
Представление	Графические изображения четкие, грамотно расположены.

информации для создания	
Подача материала	Хронология. Тематическая последовательность. Продолжительность более 5 минут.
Логика и переходы во время демонстрации	Плавно и последовательно. Частичное соответствие аудио сопровождению.
Заключение	Подведение итогов. Наличие титров.
Дизайн	Шрифт (читаемость). Корректно выбран цвет (фона, шрифта, заголовков). В кадре присутствуют лишние объекты.
Техническая часть	Грамматика. Достаточно большое число ошибок правописания и опечаток. Культура устной речи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

Тема	Несоответствие названия выбранной теме.
Дидактические и методические цели и задачи	Несоответствие целей поставленной теме. Поставленные цели и задачи не достигнуты.
Выделение основных идей	Неоответствие целям и задачам. Содержание умозаключений. Не вызывают интерес у аудитории.
Содержание	Недостоверная информация. Язык изложения материала непонятен целевой аудитории. Актуальность, точность и полезность содержания.
Представление информации для создания	Графические изображения нечеткие, грамотно расположены.
Подача материала	Хронология. Тематическая последовательность. Продолжительность более 5 минут.
Логика и переходы во время демонстрации	Плавно и последовательно. Несоответствие аудио сопровождению.
Заключение	Подведение итогов. Отсутствие титров.
Дизайн	Шрифт (читаемость). Некорректно выбран цвет (фона, шрифта, заголовков). В кадре присутствуют лишние объекты.
Техническая часть	Грамматика. Большое число ошибок правописания и опечаток. Культура устной речи.

Критерии оценивания пакета требований

к интернет-ресурсам образовательной организации, способствующих формированию позитивного отношения к организации, разработанный на основе нормативно-правовых, организационных и методических документов для сопровождения реализуемой модели организации образовательного пространства

Оценка «отлично» выставляется, если:

- Оформление комплекта документов согласно действующих требований законодательства РФ;

- Представлена разработка пакета документов, учитывающего специфику и сферу деятельности организации;
- Обозначены каналы коммуникации образовательной организации;
- Использование передового опыта в области коммуникации образовательной организации на примере более 3 организаций;
- Проведен аудит и проанализированы результаты наличия компьютерной поддержки образовательной организации;
- Проведено анкетирование и представлен анализ результатов опроса лиц, ответственных за формирование позитивного отношения к организации и лиц, пользующихся услугами организации. Кроме того, анкеты составлены таким образом, чтобы оценить мнение не только о реальном, но и желаемом использовании интернет - ресурсов образовательной организации;
- По результатам разработки пакета документов представлены рекомендации по использованию эффективных каналов коммуникации образовательной организации.

Оценка «хорошо» выставляется, если

- Оформление комплекта документов согласно действующих требований законодательства РФ;
- Представлена разработка пакета документов, учитывающего специфику и сферу деятельности организации;
- Обозначены некоторые каналы коммуникации образовательной организации;
- Использование передового опыта в области коммуникации образовательной организации на примере 1-2 организаций;
- Проведен аудит и частично проанализированы результаты наличия компьютерной поддержки образовательной организации;
- Проведено анкетирование и представлен анализ результатов опроса лиц, ответственных за формирование позитивного отношения к организации и лиц, пользующихся услугами организации. Кроме того, анкеты составлены таким образом, чтобы оценить мнение не только о реальном, но и желаемом использовании интернет - ресурсов образовательной организации;
- По результатам разработки пакета документов представлены отдельные рекомендации по использованию эффективных каналов коммуникации образовательной организации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если

- Оформление комплекта документов согласно действующих требований законодательства РФ;
- Представлена разработка пакета документов, учитывающего специфику и сферу деятельности организации;
- Обозначены некоторые каналы коммуникации образовательной организации;
- Использование передового опыта в области коммуникации образовательной организации на примере 1-2 организаций;
- Проведен аудит наличия компьютерной поддержки образовательной организации;
- Проведено анкетирование лиц, ответственных за формирование позитивного отношения к организации и лиц, пользующихся услугами организации. Кроме того, анкеты составлены таким образом, чтобы оценить мнение не только о реальном, но и желаемом использовании интернет - ресурсов образовательной организации;
- По результатам разработки пакета документов представлены отдельные рекомендации по использованию эффективных каналов коммуникации образовательной организации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если

- Оформление комплекта документов не в соответствии с действующими требованиями законодательства РФ;
- Не представлена разработка пакета документов, учитывающего специфику и сферу деятельности организации;
- Не обозначены каналы коммуникации образовательной организации;
- Использование передового опыта в области коммуникации образовательной организации на примере не более 1 организации;
- Не проведен аудит наличия компьютерной поддержки образовательной организации;

- Не проведено анкетирование лиц, ответственных за формирование позитивного отношения к организации и лиц, пользующихся услугами организации. Кроме того, анкеты составлены таким образом, чтобы оценить мнение не только о реальном, но и желаемом использовании интернет - ресурсов образовательной организации;
- По результатам разработки пакета документов не представлены отдельные рекомендации по использованию эффективных каналов коммуникации образовательной организации.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Вопросы для собеседования (устного опроса) для оценки сформированности компетенции ПКР-1

- 1 Сущность понятия коммуникаций. Виды коммуникации. Внешние коммуникации образовательной организации. Внутренние коммуникации образовательной организации
- 2 Процесс информатизации обучения. Его дидактическая сущность. Влияние информатизации на сферу образования.
- 3 Эффективные каналы коммуникаций образовательной организации (на основе разработанной программы для данной образовательной организации)
- 4 Современные информационно-коммуникационные технологии. Их назначение в формировании эффективных каналов коммуникации образовательной организации
- 5 Мероприятия (семинары, тренинги и др.) для родителей учащихся по формированию позитивного отношения к образовательному учреждению
- 6 Организация работы в области формирования позитивного отношения к образовательной организации
- 7 Координация деятельности по организации работы в области формирования позитивного отношения к образовательной организации (на основе разработанной программы)

для оценки сформированности компетенции ПКР-7

- 8 Организация конкурентного оказания образовательных услуг
- 9 Существующие механизмы организации конкурентного оказания услуг (на примере разработанной программы)
- 10 Практики по совершенствованию эффективных каналов коммуникации
- 11 Требования к интернет-ресурсам образовательной организации, способствующих формированию позитивного отношения

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к экзамену)

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (в соответствии с РПД)
1	Сущность понятия коммуникаций. Виды коммуникации. Внешние коммуникации образовательной организации	ПКР-1
2	Сущность понятия коммуникаций. Виды коммуникации. Внутренние коммуникации образовательной организации	ПКР-1
3	Процесс информатизации обучения. Его дидактическая сущность. Влияние информатизации на сферу образования.	ПКР-1
4	Эффективные каналы коммуникаций образовательной организации (на основе разработанной программы для данной образовательной организации)	ПКР-1

5	Основные направления применения современных информационных технологий в формировании эффективных каналов коммуникаций в образовательной организации(на примере разработанной программы для данной образовательной организации)	ПКР-7
6	Современные информационно-коммуникационные технологии. Их назначение в формировании эффективных каналов коммуникации образовательной организации	ПКР-7
7	Мероприятия (семинары, тренинги и др.) для родителей учащихся по формированию позитивного отношения к образовательному учреждению	ПКР-1
8	Организация работы в области формирования позитивного отношения к образовательной организации	ПКР-1
9	Координация деятельности по организации работы в области формирования позитивного отношения к образовательной организации (на основе разработанной программы)	ПКР-1
10	Организация конкурентного оказания образовательных услуг	ПКР-1
11	Существующие механизмы организации конкурентного оказания услуг (на примере разработанной программы)	ПКР-1
12	Практики по совершенствованию эффективных каналов коммуникации	ПКР-7
13	Требования к интернет-ресурсам образовательной организации, способствующих формированию позитивного отношения	ПКР-7
14	Нормативно-правовые требования к интернет-ресурсам образовательной организации, способствующих формированию позитивного отношения к организации	ПКР-7
15	Интернет-ресурсам образовательной организации. Области применения и назначение	ПКР-7

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс]: Учебное пособие для бакалавров / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2016. – 384 с. // ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс] - Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024115.html?SSr=4301341531227b23feb0518>

2. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации: учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 142 с. // ЭБС "Юрайт": [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/472863>

б) дополнительная литература:

1. Киселев Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании: Учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012. - 308 с. // ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс] - Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394013508.html>

2. Максимова А.А. Основы педагогической коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Максимова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 168 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс] - Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519435.html?SSr=51013415312242e69f17518>

3. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. // ЭБС "Юрайт": [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/452463>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение YandexBrowser;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.ura.it.ru/>

Электронная библиотечная система "Znaniyum" <http://znaniyum.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Педагогическая библиотека: <http://pedagogic.ru/>

Журнал «Педагогика»: <http://www.pedpro.ru/>

Издательский дом «Первое сентября»: <http://1september.ru/>

«Высшее образование в России»: научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ: <http://www.vovr.ru/>

«Учительская газета»: <http://www.ug.ru/>

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Кабинет информатики (компьютерный класс) основное оборудование:

Intel(R) Core (TM) i3-3210 CPU @ 3.20 GHz | 2 GB | NVidia GeForce GT 620 (5 шт)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Цифровые ресурсы в формировании эффективных каналов коммуникации образовательной организации** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (ОС ННГУ) (приказ ННГУ от 21.06.2021 г. № 348-ОД).

Автор(ы):
к. п.н., доцент

Кудакова Н.С.

Рецензент (ы):
к. п.н., доцент

Маклаева Э.В.

Программа одобрена на заседании кафедры Методики дошкольного и начального образования
от 11.11.2021 протокол № 10

зав. кафедрой
к.п.н., доцент

Гусев Д.А.

Председатель УМК
к. п.н., доцент

факультета дошкольного и начального образования

Маклаева Э.В.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.