

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Факультет дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
(протокол от 24.11.2021 г. №14)

Рабочая программа дисциплины

**Медиаобразование детей дошкольного
и младшего школьного возраста**

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования
магистратура

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
44.04.01 Педагогическое образование

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Инновационные технологии дошкольного и начального образования

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас
2021 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.05 «Медиаобразование детей дошкольного и младшего школьного возраста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа Инновационные технологии дошкольного и начального образования.

Дисциплина предназначена для освоения студентами заочной формы обучения на 2 курсе в 4 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПКР – 1 Способен реализовывать основные и дополнительные образовательные программы с использованием современных технологий	ИПКР-1.1. Знает основные направления применения современных технологий при реализации основных и дополнительных образовательных программ. ИПКР-1.2. Умеет использовать современные образовательные технологии при реализации образовательного процесса в соответствующей предметной области. ИПКР-1.3. Владеет современными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях образования в соответствующей предметной области.	<i>Знает</i> организацию процесса медиаобразования; принципы реализации современных технологий медиаобразования; возможности применения современных технологий в процессе медиаобразования; влияние медиасреды на социум.	Устный опрос Краткий словарь терминов медиаобразования
		<i>Умеет</i> использовать современные образовательные технологии в процессе медиаобразования; моделировать формы медиаобразования на уроке с использованием современных образовательных технологий	Разработка конспекта медиаобразовательных занятий
		<i>Владеет</i> современными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса в области медиаобразования;	Разработка конспекта медиаобразовательных занятий
ПКР - 4 Способен осуществлять реализацию методических моделей, методик, технологий и приемов обучения	ИПКР 4.1. Знает основные подходы к разработке методических моделей, современные технологии, методики и приемы обучения, применяемые в предметной области ИПКР 4.2. Умеет отбирать оптимальные методики, технологии и приемы обучения при реализации разных методических моделей ИПКР-4.3. Владеет технологиями, методиками и приемами обучения при реализации методических моделей в соответствующей предметной области знаний.	<i>Знать</i> современные технологии, методики и приемы обучения, применяемые в области медиаобразования в начальной школе и дошкольной образовательной организации	Ментальная карта
		<i>Уметь</i> отбирать оптимальные методики, технологии и приемы обучения при реализации разных методических моделей медиаобразования в начальной школе и дошкольной образовательной организации	Разработка программы кружка по медиаобразованию
		<i>Владеть</i> технологиями, методиками и приемами обучения при реализации методических моделей медиаобразования в начальной школе и дошкольной образовательной орга-	Разработка конспекта медиаобразовательных занятий

атворчество детей и взрослых														
Тема 5. Медиаобразование и ФГОС		22				4								18
Тема 6. Организация процесса медиаобразования		23				4								19
В том числе текущий контроль		2							2					
Экзамен		9										9		
ИТОГО		144		12		12			2			9		109

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методические обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Медиаобразование младших школьников» <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=8092>, созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Медиаобразование младших школьников» осуществляется в следующих видах: работа с литературой (словарями и справочниками, с нормативными документами), устный опрос, разработка конспекта медиаобразовательных занятий, краткий словарь терминов медиаобразования.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

Помните, что необходимо:

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины

Работа с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Методические рекомендации

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Подготовка к устному опросу на занятии

Методические рекомендации

1. При подготовке ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет - ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качество информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Рекомендации по разработке краткого словаря терминов

Представленные в кратком словаре термины должны быть расположены в систематизированном по алфавиту порядке и отражать систему основных понятий в изучаемой области.

Каждая статья состоит из набора основных элементов, который включает в себя один термин или несколько его синонимов и фразу, определяющую одно понятие. Кроме того, статья может включать в себя примеры, примечания для облегчения понимания термина. В некоторых случаях должны приводиться расширенные описания, которые содержат дополнительную информацию, относящуюся к описываемому термину.

В конце статьи дается ссылка на список использованной литературы, который представлен в отдельном разделе словаря. В некоторых статьях слово или слова помещены в скобки. Эти слова являются частью полного термина, но могут быть опущены, если использование сокращенного термина в определенном контексте не вносит двусмысленности. В остальных случаях термины в настоящем словаре используют только в полном виде.

В словаре принята единая система отсылок и ряд обычных сокращений, применяемых в такого рода изданиях. Термин, отпечатанный полужирным курсивным шрифтом в определении, примере или примечании, определен в другой статье словаря. Однако термин печатается полужирным шрифтом, только когда он впервые встречается в каждой статье. Краткие формы,

представленные аббревиатурой, приводятся после термина и отделены от него точкой с запятой. Список сокращений представлен в отдельном разделе словаря.

Пример статьи словаря.

АДАПТАЦИОННАЯ ДИСЦИПЛИНА – это элемент **адаптированной образовательной программы** среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся **инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**.

Литература: [39].

Составление ментальной карты

Ментальные карты (майндмэппинг, mindmapping) представляют собой удобный способ структурирования информации, где главная тема находится в центре листа, а связанные с ней понятия располагаются вокруг в виде древовидной схемы.

Как нарисовать ментальную карту: инструкция

1. Возьмите лист бумаги и напишите в центре одним словом главную тему, которой посвящена карта. Заключите ее в замкнутый контур.
2. От центральной темы рисуйте ветви и располагайте на них ключевые слова, которые с ней связаны.
3. Продолжайте расширять карту, добавляя к уже нарисованным ветвям новые ветви с ключевыми словами, пока тема не будет исчерпана.

Методические рекомендации при составлении ментальной карты

1. Начните с центра листа, написав или нарисовав, по меньшей мере, тремя разными цветами, ваше ключевое слово.
2. Смело используйте изображения, символы, коды разных размеров для вашей карты.
3. Записывайте ключевые слова, используя и заглавные буквы, и буквы нижнего регистра.
4. Каждому слову или изображению должна соответствовать одна ветвь (линия).
5. Линии одной ветви должны быть соединены и становиться тоньше по мере отдаления от центра.
6. Длина линии должна соотноситься с длиной записанных на ней слов или нарисованных объектов.
7. Применяйте разные цвета для разных ветвей и групп ключевых слов.
8. Развивайте ваш собственный стиль создания ментальных карт.
9. Используйте ассоциации.
10. Чётко стройте свою карту на основе радикальной иерархии или контуров.

Правила работы с ментальными картами

Техника кажется интуитивно понятной, однако приведенные ниже правила помогают существенно повысить ее эффективность.

1. Пишите одно слово на одной ветви. Такой подход значительно экономит время и место и способствует лучшей читаемости карты. Это сначала кажется непривычным, — может возникнуть опасение, что забудете остальные слова. На самом деле не забудете, если выберете в качестве ключевых слов наиболее характерные, яркие, запоминаемые, «цепляющие» слова.
2. Располагайте лист горизонтально — такую карту будет удобнее читать.
3. Пишите ключевые слова печатными буквами, черным цветом, как можно яснее и четче.
4. Ключевые слова размещайте прямо на линиях, отображающих их взаимосвязь. Не заключайте их в какие-либо рамки. Пишите на каждой линии только одно ключевое слово.
5. Длина линии должна быть равна длине слова — не делайте линии длиннее слов. Не прерывайте линий.
6. Используйте разные цвета для основных ветвей, чтобы они не сливались визуально.
7. Варьируйте размер букв в надписях и толщину ветвей в зависимости от степени удаленности от главной темы.

8. Располагайте ветви равномерно — не оставляйте пустого места и не размещать ветви слишком плотно.

9. Используйте рисунки и символы (как минимум — для центральной темы, лучше — для всех основных ветвей).

10. Если вы рисуете сложную карту, есть смысл вначале набросать мини-карту с основными ветвями, чтобы определить структуру будущей карты, поскольку выбор основных ветвей влияет на организация и читаемость карты.

Рекомендации по разработке программы кружка по медиаобразованию (группа/ класс на выбор студента)

Структура Программы является формой представления дополнительного материала учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы (структура рекомендована для учителей начальных классов):

- титульный лист (название программы);
- пояснительная записка;
- учебно-методический комплекс (УМК), обеспечивающий реализацию рабочей программы.
- календарно-тематический план реализации программы кружка
- требования к уровню подготовки по итогам изучения содержания тем курса;
- характеристика контрольно-измерительных материалов и критерии оценивания;
- Приложения.

Рекомендации по разработке конспекта медиаобразовательных занятий (тему, группу/ класс студент определяет самостоятельно)

Медиаобразовательное занятие представляет собой внеурочную форму работы, а также может быть представлено в рамках работы кружка по какой-либо учебной дисциплине.

Прежде чем приступить к составлению и написанию конспекта педагогу необходимо:

1. Продумать место занятия в учебно-воспитательном процессе, выбор типа занятия, его структуры, логическую последовательность и взаимосвязь этапов. Целесообразность распределения времени занятия. Рациональность выбора форм обучения. Рациональная организация труда воспитателя и воспитанников.

2. Продумать начало занятия, его ход и окончание.

3. Содержания занятия должно соответствовать реализуемой программе воспитания и обучения в детском саду, комплексно – тематическому планированию и учитывать уровень развития воспитанников, их возрастные особенности.

4. Вводимое воспитателем содержание должно соответствовать уровню развития детей, современных научных знаний.

5. Подобрать достаточное количество игр, упражнений, заданий для реализации поставленных задач. Сформулировать задания и вопросы детям, возможные реплики, пояснения, указания, обобщения в каждой из структурных частей занятия.

6. Продумать структуру занятия, целесообразность распределения времени занятия, рациональность организации труда. Наличие логики перехода от одной структурной части занятия к другой, их примерную длительность.

7. Выбрать форму организации занятия (игра, упражнение, первично - ознакомительное, углубленно - познавательное, обобщающее, комплексное занятие.); выбрать организацию детей (сидя или стоя за столами кругом на стульях, на ковре или свободно перемещаясь вслед за воспитателем по группе и др.), определить свое собственное место и все возможные перемещения в процессе занятия.

8. Отражение в конспекте дифференцированного подхода: приемы, формы работы, позволяющие его реализовать, разные типы заданий для разных групп воспитанников.

9. Отобрать и четко сформулировать образовательные, развивающие, воспитательные задачи в соответствии с возрастом и уровнем развития.

10. Определить дидактические средства (в т.ч. ЭОР): их размещение, последовательность использования;

11. Учитывать соблюдение баланса между занимательными, элементами и учебно - познавательным содержанием; наличие обобщений и выводов (там, где это необходимо), логических переходов от одной части занятия к другой.

Примерная структура написания конспекта

1 – ая страница конспекта - Титульный лист:

Название учреждения (полностью, по уставу)

Конспект непосредственной образовательной деятельности (организованной образовательной деятельности)

Составил(а): ФИО, должность
Дата проведения: число, месяц, год

город .

2 – ая страница конспекта

Уровень общего образования: Начальное образование

Тема: _____

Дата проведения: _____

Время проведения: _____

Возраст обучающихся: _____

Образовательная область: _____ (главное направление развития)

Интеграция образовательных областей (если присутствует): _____

Форма организации _____

Организованная образовательная деятельность в соответствии с базовым видом деятельности _____

Цель: _____.

Задачи: 1. Образовательные.

2.Развивающие.

3. Воспитательные.

Предварительная работа: _____

Словарь новых слов: _____

Образовательные технологии: _____

Методы обучения: _____

Виды детской деятельности: _____

Оборудование и материалы:

Демонстрационный материал:

Электронные образовательные ресурсы:

Раздаточный материал:

Длительность:

Структура:

I. Вводная часть - 3 минуты.

II. Основная часть - 15 минут.

III. Заключительная часть - 2 минуты.

Ход:

Ход занятия пишется в прямой речи. Обязательно пишутся все слова, которые воспитатель будет говорить, предполагаемые ответы детей, обобщения воспитателя. Если по ходу занятия необходимо выполнить какие-то действия, это указывается в конспекте.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа к документам:

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>
https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 13.05.2021 №241-ОД);

Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 25.01.2018 №41-ОД);

Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

Регламент проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей» (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Регламент проведения межсессионной аттестации студентов (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Положение о курсовой работе (Приказ от 11.02.2019 №АФ-3)

Типовое положение о реферате (Приложение к приказу от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Типовое положение о контрольной работе студентов заочной формы обучения (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД).

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготов-

		ки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии устного ответа студента при опросе на занятии / на экзамене

Оценка **«отлично»** выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, в ответе которого обнаружались существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

Критерии оценивания краткого словаря терминов

Оценка «отлично» выставляется, если

Тема	Соответствие выбранной теме.
Дидактические и методические цели и задачи	Соответствие целей поставленной теме. Достижение поставленных целей и задач.
Выделение основных идей	Соответствие целям и задачам.
Содержание	Наличие не менее 40 терминов и дефиниций
Подбор информации	Список литературы не менее 30 источников
Подача материала	Единообразие цвета, формы
Дизайн	Шрифт (читаемость, яркость, целесообразность выделения).
Техническая часть	Грамматика. Культура письменной речи. Отсутствие ошибок правописания и опечаток.

Оценка «хорошо» выставляется, если

Тема	Соответствие выбранной теме.
Дидактические и методические цели и задачи	Соответствие целей поставленной теме. Достижение поставленных целей и задач.
Выделение основных идей	Соответствие целям и задачам.
Содержание	Наличие не менее 30 терминов и дефиниций
Подбор информации	Список литературы не менее 20 источников
Подача материала	Единообразие цвета, формы
Дизайн	Шрифт (читаемость, яркость, целесообразность выделения).
Техническая часть	Грамматика. Культура письменной речи. Отсутствие ошибок правописания и опечаток.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если

Тема	Частичное соответствие выбранной теме.
Дидактические и методические цели и задачи	Частичное соответствие целей поставленной теме. Достижение поставленных целей и задач.
Выделение основных идей	Соответствие целям и задачам.
Содержание	Наличие не менее 30 терминов и дефиниций
Подбор информации	Список литературы не менее 20 источников
Подача материала	Единообразие цвета, формы
Дизайн	Шрифт (читаемость, яркость, целесообразность выделения).
Техническая часть	Грамматика. Культура письменной речи. Присутствие небольшого числа ошибок правописания и опечаток.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если

Тема	Несоответствие выбранной теме.
Дидактические и методические цели и задачи	Несоответствие целей поставленной теме. Достижение поставленных целей и задач.
Выделение основных идей	Несоответствие целям и задачам.
Содержание	Наличие менее 30 терминов и дефиниций
Подбор информации	Список литературы менее 20 источников
Подача материала	Единообразие цвета, формы
Дизайн	Шрифт (читаемость, яркость, целесообразность выделения).
Техническая часть	Грамматика. Культура письменной речи. Присутствие большого числа ошибок правописания и опечаток.

Критерии оценки программы кружка по медиаобразованию

Оценка «отлично» выставляется, когда студент грамотно сформулировал цель и задачи в пояснительной записке программы, подобрал учебно-методическое обеспечение, календарно-тематический план реализации рабочей программы зафиксирован в виде таблицы, обозначены требования к уровню подготовки по итогам изучения данного предмета содержание тем учебного курса, представлена характеристика контрольно-измерительных материалов и критерии оценивания по предмету.

Оценка «хорошо» выставляется, если бакалавр допускает недочеты при разработке рабочей программы, но в целом выполняет предъявленные требования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором бакалавр не до конца освоил методику разработки рабочей программы. Допускает неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки целей и задач, имеются нарушения в календарно-тематическом плане реализации рабочей программы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, при котором бакалавр не до конца освоил методику разработки рабочей программы. Допускает неточности и ошибки, неправильные формулировки целей и задач, имеются серьезные нарушения в календарно-тематическом плане реализации рабочей программы.

Критерии оценки конспекта медиаобразовательных занятий (тему, группу/ класс студент определяет самостоятельно)

«Отлично» выставляется, когда студент грамотно сформулировал цель и задачи, верно определил его тип и форму, подобрал учебно-методическое обеспечение. Ход грамотно зафиксирован, прослеживаются основные этапы, деятельность педагога. В конспекте присутствуют средства ИКТ и задания, активизирующие познавательную активность.

«Хорошо» выставляется, если бакалавр допускает недочеты при разработке конспекта, но в целом выполняет предъявленные требования.

«Удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором бакалавр не до конца освоил методику разработки конспект. Допускает неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки целей и задач, нарушает последовательность в ход.

«Неудовлетворительно» выставляется в том случае, при котором бакалавр не до конца освоил методику разработки конспект. Допускает много неточностей и ошибки, недостаточно правильные формулировки целей и отсутствуют задачи, нарушает последовательность в ходе непрерывной образовательной деятельности.

Критерии оценивания ментальной карты

Оценка «отлично» выставляется, если

Тема	Соответствие выбранной теме.
Дидактические и методические цели и задачи	Соответствие целей поставленной теме. Достижение поставленных целей и задач.
Выделение основных идей	Соответствие целям и задачам.
Содержание	Наличие менее 5 ветвей первого уровня и не менее 20 ветвей всего.
Подбор информации	Графические изображения отражают требования четкости, расположения и восприятия
Подача материала	Разнообразие цвета, формы линий, отсутствие замкнутости.
Дизайн	Шрифт (читаемость, яркость, целесообразность выделения).
Техническая часть	Грамматика. Культура письменной речи. Отсутствие ошибок правописания и опечаток.

Оценка «хорошо» выставляется, если

Тема	Соответствие выбранной теме.
Дидактические и методические цели и задачи	Соответствие целей поставленной теме. Частичное достижение поставленных целей и задач.
Выделение основных идей	Соответствие целям и задачам.
Содержание	Наличие менее 5 ветвей первого уровня и не менее 18 ветвей всего.
Подбор информации	Графические изображения отражают требования четкости, расположения и восприятия.
Подача материала	Разнообразие цвета, формы линий, отсутствие замкнутости.
Дизайн	Шрифт (читаемость, яркость, целесообразность выделения).
Техническая часть	Грамматика. Культура письменной речи. Отсутствие ошибок правописания и опечаток.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если

Тема	Частичное соответствие выбранной теме.
Дидактические и методические цели и задачи	Частичное соответствие целей поставленной теме. Частичное достижение поставленных целей и задач.
Выделение основных идей	Соответствие целям и задачам.
Содержание	Наличие менее 5 ветвей первого уровня и менее 15 ветвей всего.
Подбор информации	Графические изображения отражают требования четкости, расположения и восприятия.
Подача материала	Незначительное разнообразие цвета, формы линий, отсутствие замкнутости.
Дизайн	Шрифт (читаемость, яркость, целесообразность выделения).
Техническая часть	Грамматика. Культура письменной речи. Присутствие ошибок правописания и опечаток.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если

Тема	Несоответствие выбранной теме.
Дидактические и методические цели и задачи	Несоответствие целей поставленной теме. Частичное достижение поставленных целей и задач.
Выделение основных идей	Несоответствие целям и задачам.
Содержание	Наличие менее 5 ветвей первого уровня и менее 10 ветвей всего.
Подбор информации	Графические изображения не отражают требованиям четкости, расположения и восприятия.
Подача материала	Незначительное разнообразие цвета, формы линий, отсутствие замкнутости.
Дизайн	Шрифт (читаемость, яркость, целесообразность выделения).
Техническая часть	Грамматика. Культура письменной речи. Присутствие достаточно большого числа ошибок правописания и опечаток.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Вопросы для собеседования (устного опроса)

для оценки сформированности компетенции ПКР-1

1. Общая характеристика масс-медиа, передающих аудиовизуальную информацию, составляющих основу средств обучения современного образования.
2. Психолого-педагогические аспекты восприятия аудиовизуальной информации.
3. Современная ситуация в области развития медиаобразования в Российской Федерации.
4. Формирование представления о медиаобразовании как направлении в педагогике, связанного с умениями и навыками восприятия, оценки и интерпретации информации, получаемой по разным каналам связи
5. Медиатекст в образовательном процессе как практический результат реализации мысли, выраженной средствами конкретного вида информации.

для оценки сформированности компетенции ПКР-4

1. Критерий оценки медиатекста в учебных занятиях - навыки смыслообразования в результате эмоционально-смыслового соотнесения перцептивных единиц, ощущения между ними ассоциативных и семантических связей.
2. Создание медиатекста на уроке как новый вид познавательной деятельности, развивающий культуру коммуникативных отношений с помощью новых технологий.
3. Примерные модели медиаобразования.
4. Классификация показателей профессиональных знаний и умений, необходимых педагогам для медиаобразовательной деятельности.
5. Основы медиаобразовательных технологий (на выбор студента).

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к экзамену)

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (в соответствии с РПД)
1	Медиапедагогика как отрасль педагогики.	ПКР -1
2	Определение понятий «медиа» и «медиакультура».	ПКР -1
3	Определение понятий «медиаобразование», «медиаграмотность», «медиапространство», «медиатехнологии».	ПКР -1
4	Медиакомпетентность личности и ее основные компоненты.	ПКР -1
5	Содержание Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».	ПКР -1
6	Основные этапы исторического развития медиаобразования в России	ПКР -1
7	Основные этапы исторического развития медиаобразования за рубежом.	ПКР -1
8	Современная ситуация в области развития медиаобразования в Российской Федерации.	ПКР -1
9	Общая характеристика профессиональных знаний и умений, необходимых педагогам для медиаобразовательной деятельности.	ПКР -1
10	Характеристика «понятийного» («ориентационного») уровня медиаобразовательной деятельности.	ПКР -1
11	Характеристика «сенсорного» уровня медиаобразовательной деятельности в процессе учебных занятий разных типов.	ПКР -1
12	Характеристика «мотивационного» уровня медиаобразовательной деятельности.	ПКР -1
13	Характеристика «операционного» уровня медиаобразовательной деятельности.	ПКР -1
14	Методика проведения «литературно-имитационных» медиаобразовательных занятий.	ПКР -4
15	Методика проведения «театрализованно-ситуативных» медиаобразовательных занятий.	ПКР -4
16	Методика проведения «изобразительно-имитационных» медиаобразовательных занятий.	ПКР -4
17	Методика проведения интегрированных медиаобразовательных занятий.	ПКР -4
18	Методика организации дискуссионных медиаклубов (технология проведения медиаобразовательных занятий, рассчитанных на развитие способностей аудитории к восприятию и анализу медиатекста).	ПКР -4
19	Методика организация работы медиатек и медиациентров.	ПКР -4
20	Совместное медиатворчество детей и взрослых.	ПКР -4
21	Медиаобразовательные игры и упражнения для детей младшего школьного возраста .	ПКР -4

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Киселева Л.С., Инноватика в научно-педагогической деятельности [Электронный ресурс] / Киселева Л.С. - М.: Проспект, 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-392-24712-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392247127.html>

2. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 92 с.// ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/473757>

б) дополнительная литература:

1. Журин, А. А. Интегрированное медиаобразование в средней школе : учебное пособие / А. А. Журин. - 4-е изд. - Москва: Лаборатория знаний, 2020. - 408 с. // ЭБС Znanium – Адрес доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1206702>

2. Киселев Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании: Учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012. - 308 с. - ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс] - Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394013508.html>

3. Попов В.В., Креативная педагогика. Методология, теория, практика [Электронный ресурс] / Попов В. В. - М.: Лаборатория знаний, 2017. - 322 с. - ISBN 978-5-00101-487-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001014874.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение Yandex Browser;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Педагогическая библиотека: <http://pedagogic.ru/>

Журнал «Педагогика»: <http://www.pedpro.ru/>

Издательский дом «Первое сентября»: <http://1september.ru/>

«Высшее образование в России»: научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ: <http://www.vovr.ru/>

«Учительская газета»: <http://www.ug.ru/>

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Кабинет информатики (компьютерный класс) основное оборудование:

Intel(R) Core (TM) i3-3210 CPU @ 3.20 GHz | 2 GB | NVidia GeForce GT 620 (5 шт)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Медиаобразование детей дошкольного и младшего школьного возраста** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ ННГУ от 21.06.2021 г. № 348-ОД).

Автор(ы):
к.п.н., доцент

Кудакова Н.С.

Рецензент (ы):
к.п.н., доцент

Маклаева Э.В.

Программа одобрена на заседании кафедры методики дошкольного и начального образования от 11.11.2021 года протокол № 10

зав. кафедрой
к.п.н., доцент

Гусев Д.А.

Председатель УМК
к.п.н., доцент

факультета дошкольного и начального образования

Маклаева Э.В.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.