

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Факультет дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
(протокол от 16.06.2021 г. №8)

Рабочая программа дисциплины

**Управление взаимодействием с субъектами
внешнего окружения**

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

магистратура

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

44.04.01 Педагогическое образование

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Менеджмент в образовании

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас
2021 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.04 дисциплины «Управление взаимодействием с субъектами внешнего окружения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Менеджмент в образовании.

Дисциплина предназначена для освоения студентами заочной формы обучения на 2 курсе в 3 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разноеобразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.2 Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические, конфессиональные и иные особенности участников коммуникации в процессе социального взаимодействия.	Уметь использовать знания в области менеджмента в процессе установления взаимодействия образовательной организации с объектами внешнего окружения, учитывать культурные, национальные и другие особенности участников взаимодействия.	Устный опрос Учебно-исследовательские реферативные работы Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины Презентации
ПКР-7 Способен осуществлять руководство образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации дополнительного образования профессиональной образовательной организации	ИПКР-7.2 Умеет применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности; Обеспечивать при разработке образовательных программ учет интересов всех участников образовательных отношений; Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений; Организовывать взаимодействие образовательной организации с органами управления образованием.	Уметь организовывать взаимодействие образовательной организации с объектами внешнего окружения в том числе и с органами управления образования, на основе правовых норм и учета интересов участников взаимодействия.	Устный опрос Учебно-исследовательские реферативные работы Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины Презентации

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма	очно-заочная	заочная форма
--------------	-------------	--------------	---------------

	обучения	форма обучения	обучения
Общая трудоемкость			3 з.е.
часов по учебному плану, из них			108
Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:			
– занятия лекционного типа			12
– занятия семинарского типа			12
контроль самостоятельной работы			2
Промежуточная аттестация экзамен			9
Самостоятельная работа			73

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них								Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период			
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)				Контроль самостоятельной работы	промежуточной аттестации (контроля)		теоретического обучения			
				семинары, практические занятия	лабораторные работы									
	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная
Тема 1: Внешняя среда образовательной организации.		16		2		2								12
Тема 2: Маркетинговая деятельность как направление взаимодействия образовательной организации с объектами внешнего окружения.		16		2		2								12
Тема 3: Управление формированием имиджа образовательной организации.		16		2		2								12
Тема 4: Создание системы конкурентоспособности образовательной организации.		17		2		2								13
Тема 5: Взаимодействие образовательной организации с социальными партнерами.		16		2		2								12
Тема 6: Система взаимодействия образовательной организации с органами		16		2		2								12

управления образованием.														
В том числе текущий контроль		2								2				
Экзамен		9										9		
ИТОГО		108		12		12				2		9		73

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Управление взаимодействием с субъектами внешнего окружения» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=8305>), созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управление взаимодействие с субъектами внешнего окружения» осуществляется в следующих видах:

Для овладения знаниями:

- чтение и конспектирование текстов (учебников, первоисточников, основной и дополнительной литературы);

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа над учебным материалом (учебниками, конспектами лекций, дополнительной литературой), систематизация учебного материала;

- подготовка учебно-исследовательских реферативных работ;

- выполнение контрольных заданий по теоретическим основам дисциплины;

- подготовка презентаций;

Для формирования и совершенствования умений и навыков:

- подготовка сообщения к занятиям по заданной теме (в т.ч. с использованием интерактивных технологий).

Рекомендации для работы с основной и дополнительной литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Методические рекомендации

Работа с литературой должна сопровождаться записями в формах (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, важные издания по курсу. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Рекомендации для составления конспектов прочитанной литературы

Конспект – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. Конспект-схема – это схематическая запись прочитанного материала.

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Составьте план текста - он поможет вам в логике изложения, сгруппировать материал.

1. Составляя план при чтении текста, старайтесь определить суть мыслей и их границы. Эти места в книге отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

3. Записи делайте так, чтобы ее легко можно было охватить одним взглядом.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Выделите тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным пунктам.

Изложите каждый вопрос плана. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает ...», «раскрывает ...» и т.д.).

Текст автора оформляйте как цитату.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Оформите конспект: выделите разными цветами наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

Помните, что необходимо:

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Подготовка к устному опросу на занятии

Методические рекомендации

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, вы-

писывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Рекомендации для написания учебно-исследовательской реферативной работы

Учебно-исследовательская реферативная работа – изложение в письменном виде содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Цель написания учебно-исследовательской реферативной работы – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание работы должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Примерный алгоритм действий при написании учебно-исследовательской реферативной работы:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (не менее 8-10 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам учебно-исследовательской реферативной работы, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

Рекомендации по выполнению контрольных заданий по теоретическим основам дисциплины

Приступая к выполнению задания, необходимо внимательно ознакомиться с его содержанием и критериями оценки. Необходимо продумать этапы выполнения задания, изучить материалы лекций, изучить рекомендуемую к заданию литературу, пользуясь дополнительными источниками: словарями, энциклопедиям, материалами журналов, Интернет.

Выполнение задания предполагает аналитическую деятельность студента на основе полученных знаний, приведение примеров из педагогической практики, разработку методических материалов.

Результаты выполненных заданий могут быть оформлены в тетради для практических работ, либо на листах формата А4 и представлены на занятиях семинарского типа.

Рекомендации по подготовке презентации

Мультимедийную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки: на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Для выделения информации следует использовать: жирный шрифт, курсив или подчеркивание, рамки, границы, заливку; разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, также, как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Алгоритм подготовки презентации:

изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;

- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адрес доступа к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 29.12.2017 №630-ОД);

Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 25.01.2018 №41-ОД);

Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

Регламент проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей» (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Регламент проведения межсессионной аттестации студентов (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Положение о курсовой работе (Приказ от 11.02.2019 №АФ-3)

Типовое положение о реферате (Приложение к приказу от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Типовое положение о контрольной работе студентов заочной формы обучения (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД).

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачтено-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготов-

		ки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии устного ответа студента на занятиях семинарского типа

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с дополнительными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении аналитических заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач.

Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

Оценка **«отлично»** - реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе).

Оценка **«хорошо»** - реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка **«удовлетворительно»** - реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка **«неудовлетворительно»** - реферативная работа не раскрывает тему исследования. Магистрант не ориентируется в ее содержании.

Критерии оценки выполнения контрольных заданий по теоретическим основам дисциплины

«отлично» – выполненное задание полностью раскрывает основные вопросы материала. Студенты совместно выполнили работу, они приводят информацию из первоисточников и изданий периодической печати проведя её анализ, детализируя основные особенности методики научно-исследовательской работы, возможно приводят практические примеры собственного педагогического опыта. Оформление полностью соответствует требуемому шаблону.

«хорошо» – выполненное задание частично раскрывает основные вопросы материала. Студенты совместно выполнили работу, они приводят информацию из первоисточников, не анализируя её, не детализируя особенностей управленческой деятельности. Оформление не полностью соответствует требуемому шаблону.

«удовлетворительно» – выполненное задание в общих чертах раскрывает основные вопросы материала. В ходе представления материала видно, что работу выполняли не все члены группы, готовивший работу студент приводит информацию из источников литературы без детализации методики научно-исследовательской работы. Оформление не соответствует требуемому шаблону.

«неудовлетворительно» – выполненное задание не раскрывает основные вопросы материала или задание выполнено не по заявленной теме. Студенты приводят недостаточно информации для отражения сути методических подходов или информация по методике научно-исследовательской работы, материал является ошибочным. Оформление не соответствует требуемому шаблону.

Критерии оценки презентации

Оценка **«отлично»** - в презентации правильно оформлен титульный лист, навигация понятна, отмечены информационные ресурсы, информация в слайдах соответствует теме и логически структурирована, все слайды оформлены в едином стиле, на слайдах используются разного рода объекты, текст легко читается и сочетается с фоном и графическими слайдами, используются анимационные объекты и объекты, созданные в других программах, во время защиты презентации автор легко владеет материалом, аргументирует представленные в презентации данные, умеет сделать вывод, умеет ответить на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** - содержательная составляющая презентации соответствует всем обозначенным выше требованиям, однако в оформлении имеются отдельные нарушения (титульный лист оформлен с ошибками, усложненная навигация, не воспринимается и не читается текст),

во время защиты автор достаточно хорошо владеет материалом, однако не может аргументировать отдельные данные, испытывает сложности при ответе на заданные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» - имеются ошибки и в содержательной части, и в оформлении презентации, отсутствует логика в расположении материала на слайдах, автор удовлетворительно владеет материалом, однако не может ответить на дополнительные вопросы. Отсутствует единое оформление в слайдах, текст плохо читается, не сочетается с фоном.

Оценка «неудовлетворительно» - студент не выполнил работу, либо в работе грубые ошибки в содержательной составляющей и в оформлении презентации.

Критерии устного ответа студента на экзамене

Оценка «отлично» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических аналитических заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении практических задач.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Вопросы для устного опроса на занятиях семинарского типа для оценки сформированности компетенции УК-5

1. Внешняя среда образовательной организации.
2. Элемент внешней среды образовательной организации: элементы «дальнего окружения» и «ближнего окружения».
3. Объекты внешнего окружения образовательной организации.
4. Концепция жизненных сил социальных субъектов.
5. Идея развития педагогической среды через взаимодействие с социумом.
6. Роль маркетинговой деятельности в управлении взаимодействием образовательной организации с объектами внешнего окружения.
7. Инструменты маркетинговых исследований. Вы считаете наиболее эффективными в современной системе образования.
8. Необходимость формирования имиджа образовательной организации.
9. Основные составляющие имиджа современной образовательной организации.
10. Связь имиджа образовательной организации с её конкурентоспособностью.

Вопросы для устного опроса на занятиях семинарского типа для оценки сформированности компетенции ПКР-7

1. Суть и задачи социального партнерства в системе образования.
2. Нормативно-правовая база социального партнерства в системе образования.
3. Российская модель социального партнерства.
4. Современное состояние проблемы социального партнерства в системе образования.

5. Европейская модель социального партнерства (опыт Германии, Австрии, Италии).
6. Содержание основных теоретических концепций формирования партнерских отношений.
7. Пошаговая технология продвижения к контакту и взаимопониманию по методике Д.Б. Филонова.
8. Особенности открытости образовательной организации в новых социальных условиях
9. Социальное партнерство в контексте создания имиджа образовательной организации.
10. Основные субъекты партнерских отношений в ОО на государственном и негосударственном уровнях, дайте им характеристику.

**Тематика учебно-исследовательских реферативных работ
для оценки сформированности компетенции УК-5**

1. Современная система взаимодействия образовательной организации с субъектами внешнего окружения.
2. Современные тенденции социального партнерства в системе образования.
3. Организация социального партнерства образовательной организации с учреждениями социума в условиях реализации ФГОС.
4. Партнерство внутри системы образования между социальными группами профессиональной общности
5. Партнерство работников образовательной организации с представителями иных сфер.
6. Особенности партнерства образовательной организации со спонсорами и благотворительными организациями.
7. Взаимодействие образовательной организации с государственными структурами и органами местного самоуправления.
8. Система взаимодействия образовательной организации с учреждениями образования, науки и культуры.
9. Решение задач здоровьесбережения в образовательной организации через взаимодействие с учреждениями здравоохранения.

**Тематика учебно-исследовательских реферативных работ
для оценки сформированности компетенции ПКР-7**

1. Создание взаимовыгодного социального партнерства для функционирования образовательной организации в режиме открытого образовательного пространства, обеспечивающего полноценную реализацию интересов личности, общества, государства в воспитании подрастающего поколения.
2. Экспертиза качества взаимодействия образовательной организации с объектами внешнего окружения.
3. Экспертиза взаимодействия представителей образовательной организации с сотрудниками заинтересованных в партнерстве организаций (учреждения образования, культуры и т.д.)
4. Экспертиза информационных ресурсов образовательной организации в контексте социального взаимодействия.
5. Создание системы взаимодействия образовательной организации с учреждениями социума на основе договоров и совместных планов.
6. Партнерство внутри системы образования между социальными группами профессиональной общности.

**Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины
для оценки сформированности компетенции УК-5**

1. Раскройте возможности расширения образовательного пространства за счет снятия территориальной ограниченности образовательной организации.
2. Разработайте модель образовательной организации как открытой социальной системы.
3. Разработайте модель социального партнерства современной образовательной организации.
4. Предложите схему мониторинга эффективности взаимодействия образовательной организации с социальными партнерами.
5. Обоснуйте содержание мониторинга эффективности взаимодействия образовательного учреждения с социальными партнерами.

**Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины
для оценки сформированности компетенции ПКР-7**

1. Разработайте стратегию и тактику организации взаимодействия образовательной организации с социально значимыми партнёрами.
2. Осуществите выбор социального партнера для решения организационной или педагогической проблемы в образовательной организации, обоснуйте свой выбор. Разработайте план совместных действий, необходимых для решения выделенной организационной или педагогической проблемы.
3. Разработайте проект социального взаимодействия с одним или несколькими социальными партнерами, наиболее перспективными на Ваш взгляд, с указанием цели и задач каждого этапа, описанием механизмов реализации проекта, критериями оценки результатов.
4. Составьте таблицу по теоретическим концепциям, в рамках которых формировались идеи партнерских отношений (Т. Гоббс, Ж.Ж. Руссо, К.А. Сен-Симон, Ф. Теннис, Г. Спенсер, Э. Дюркгейм, М. Вебер, П. Прудон, Л. Блан, Ф. Лассаль, Э. Бернштейн, Н.М. Карамзин, М.А. Бакунин, П.А. Кропоткин, П.Л. Лавров, П.И. Новгородцев).

**Тематика презентаций
для оценки сформированности компетенции УК-5**

1. Взаимодействие образовательной организации с социальными партнерами как фактор повышения творческой самореализации всех участников образовательного процесса.
2. Социальное партнерство как интегральный показатель качества образования.
3. Формирование открытости образовательной организации.
4. Экспертиза качества образования и исследование качества взаимодействия образовательной организации с социальным окружением.
5. Взаимодействие образовательной организации с социальными партнерами как фактор повышения творческой самореализации всех участников образовательного процесса.
6. Социальное партнерство как интегральный показатель качества образования.
7. Формирование открытости образовательной организации.
8. Формирование положительного имиджа образовательной организации в местном социуме.

**Тематика презентаций
для оценки сформированности компетенции ПКР-7**

1. Современные подходы к организации взаимодействия семьи и образовательной организации.
2. Установление партнёрских отношений с сообществом для поддержания благоприятного (как для образовательной организации, так и сообщества) общественного окружения.
3. Стимулирование развития активной гражданской позиции сопричастности к судьбе образовательной организации в процессе социального взаимодействия.
4. Деятельность образовательной организации как социокультурного центра микрорайона или населенного пункта.

5. Прогностические тенденции в развитии проблемы взаимодействия образовательной организации с социальными партнерами в развитии личности дошкольника.
6. Создание условий позитивного изменения образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС и общественными ожиданиями.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к экзамену)

Вопрос	Код формируемой компетенции (в соответствии с РПД)
1. Понятие внешней среды организации. Факторы и субъекты внешней среды.	УК-5
2. Элементы внешней среды. Элементы «дальнего окружения» и «ближнего окружения».	ПКР-7
3. Внешняя среда образовательной организации: среда прямого и косвенного воздействия.	ПКР-7
4. Внешняя среда образовательной организации как объект стратегического управления.	УК-5
5. Методы анализа внешней среды.	УК-5
6. Понятие и сущность маркетинга в образовании.	УК-5
7. Маркетинговая среда образовательного учреждения.	УК-5
8. Субъекты и объекты маркетинга.	УК-5
9. Маркетинговые исследования как инструмент формирования образовательной стратегии.	УК-5
10. Инструменты маркетинга в управлении развитием образовательного учреждения.	УК-5
11. Управление маркетинговой деятельностью в образовательном учреждении.	УК-5
12. Цели и задачи PR-деятельности образовательной организации.	УК-5
13. Маркетинговая деятельность как направление взаимодействия образовательной организации с объектами внешнего окружения.	УК-5
14. Управление формированием имиджа образовательной организации.	УК-5
15. Имидж образовательной организации. Внутренний и внешний имидж.	УК-5
16. Функции имиджа и его роль в процессе взаимодействия ОО с субъектами внешнего окружения.	ПКР-7
17. Необходимость формирования имиджа образовательной организации.	УК-5
18. Структурные компоненты имиджа: позитивный образ руководителя, качество образовательных услуг, уровень психологического комфорта, образ персонала, стиль образовательного учреждения, внешняя атрибутика.	УК-5
19. Связь внешнего имиджа с конкурентоспособностью ОО.	УК-5
20. Технология управления формированием имиджа образовательной	ПКР-7

организации.	
21. Создание системы конкурентоспособности образовательной организации.	ПКР-7
22. Конкурентоспособность образовательной организации.	УК-5
23. Условия, определяющие конкурентоспособность ОО: наличие эффективной системы менеджмента.	УК-5
24. Высокое качество предоставляемых услуг, наличие эффективной системы маркетинга образовательных услуг, наличие широкого профиля образовательных услуг как условие конкурентоспособности образовательной организации.	ПКР-5
25. Высокий ресурсный потенциал образовательной организации, внедрение в образовательную практику современных технологий подготовки кадров как условие конкурентоспособности образовательной организации.	УК-5
26. Развитые механизмы оценки качества образования, инновационный характер образовательной деятельности как условие конкурентоспособности образовательной организации.	УК-5
27. Взаимодействие образовательной организации с социальными партнерами.	ПКР-7
28. Понятие «социальное партнерство». Идеи социального партнерства в сфере образования. Социальное партнерство как условие повышения качества образования.	УК-5
29. Задачи социального партнерства.	ПКР-7
30. Виды социального партнерства.	УК-5
31. Принципы и технологии взаимодействия образовательной организации с социальными партнерами.	ПКР-7
32. Особенности социального партнерства дошкольных, общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций.	УК-5
33. Система взаимодействия образовательной организации с органами управления образованием.	ПКР-7

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов / С.Ю. Трапицын [и др.]; под редакцией С.Ю. Трапицына. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 478 с. // ЭБС "Юрайт": [Электронный ресурс]. - Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/467791>

б) дополнительная литература:

1. Вашко, Т.А. Обеспечение качества управления: от теории к практике [Электронный ресурс]: монография / Т.А. Вашко. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2013. – 114 с. – ISBN 978-5-7638-2774-3 <http://znanium.com/bookread.php?book=492399> .
2. Введение в менеджмент [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Чаплина А.Н. - Красноярск: СФУ, 2016. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763835588.html>
3. Вылегжанин, Д.А. Теория и практика паблик рилейнз: учеб.пособие / Д.А. Вылегжанин – М.: ФЛИНТА, 2014. – ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976502727.html>
4. Ганаева, Е.А. Разработка маркетинговой стратегии образовательной организации: учеб.пособие / Е.А. Ганаева. – М.: ФЛИНТА, 2015. – 114 с. – ЭБС «Консультант студента»:

[Электронный ресурс]. – Адрес доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972900725.html>

5. Губанихина, Е.В. Современные подходы к взаимодействию ДОО с социальными партнерами: учебное пособие/ Е.В. Губанихина. – Арзамас: Арзамасский филиал ННГУ, 2017. – 78 с. 5 экз.

6. Настольная книга Большого руководителя. Как на практике разрабатывается стратегия развития [Электронный ресурс] / Мансуров Р.Е. – 2-е изд. – М.: Инфра-Инженерия, 2016. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972900725.html>

7. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 406 с. // ЭБС "Юрайт": [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/468825>

8. Управление конкурентоспособностью организации: Учебное пособие / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 300 с.: 60х90 1/16. – (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004963-2 <http://znanium.com/bookread.php?book=235869>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система.Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечениеLibreOffice;

программное обеспечениеYandexBrowser;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента"<http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт"<http://www.urait.ru/>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУwww.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Педагогическая библиотека: <http://pedagogic.ru/>

Журнал «Педагогика»: <http://www.pedpro.ru/>

Издательский дом «Первое сентября»: <http://1september.ru/>

«Высшее образование в России»: научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ: <http://www.vovr.ru/>

«Учительская газета»: <http://www.ug.ru/>

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техни-

кой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Управление взаимодействием с субъектами внешнего окружения** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (ОС ННГУ) (приказ ННГУ от 21.06.2021 г. №348-ОД).

Автор (ы):

к.п.н., доцент

Губанихина Е.В.

Рецензент (ы):

к.п.н., доцент

Клюева Е.В.

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики дошкольного и начального образования от 15.06.2021 года, протокол № 6.

Председатель УМК

к.п.н., доцент

Факультета дошкольного и начального образования

Маклаева Э.В.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.

