#### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования\_ «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

#### Арзамасский филиал

Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета ННГУ протокол № 6 от 31.05.2023 г.

## Рабочая программа дисциплины Психологическая служба в инклюзивном образовании

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

#### Психология и педагогика инклюзивного образования

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки 2022

Арзамас

2023 год

#### 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.03 «Психологическая служба в инклюзивном образовании» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) Психология и педагогика инклюзивного образования.

Дисциплина предназначена для освоения студентами заочной формы обучения во 2 семестре 1 курса.

# 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

| формируемые компетенции (код, содержание компетенции)  ПКР-5  Способен осуществлять ведение учета разных типов семей, находящихся в замещающих семьту, передачу сведений в распредаченный банк данных учета семей образовании и его ресурсы, социальную систему защиты детства; принципы работы банка данных учета семей; стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе, в электронном виде, правил их хранения.  ИПКР-5.2 Умеет вести деловое общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять современные технологии работы с информацией, базы данных и иные информационные системы.   |                         | Планируемые рез                       | Наименование               |                         |
|---|-------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)  ПКР-5  Способен осуществлять ведение учета разных тнов семей, находящихся в трудных жизненных ситуациях, в том числе, в замещающих семьях, переделенный банк данных учета семей у  |                         |                                       |                            |                         |
| компетенции (код, содержание компетенции*  ПКР-5  Способен осуществлять ведение учета развых тинов семей, находящихся в замещающих семьях, переделенный банк данных учета семей  учета семей  ПКР-5.2 Умеет вести деловое общение, общаться с разными категориями скатегориями скателори семей с детьми; применять современные технологии работы с информацией, базы данных и иные  | Формируемые             |                                       |                            | оценочного средства     |
| тикр-5  ПКР-5  Способен осуществлять ведение учета разных тивов семей, находящихся в трудных жизненных сиредачу сведений в распределенный банк данных регионального и муницип дального уровня системы учета семей  ИПКР-5.2 Умеет вести деловое общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять современные технологии работы с информационные системы. Данных и иные  |                         |                                       |                            |                         |
| Тикр-5   Пкр-5   Пк   |                         | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |                            |                         |
| ТКР-5   | 1                       | , ,                                   | , , , ,                    |                         |
| ПКР-5 Способен осуществлять ведение учета разных ти- пов семей, находящихся в трудных жизненных си- туациях, в том числе, в замещающих семьях, пе- пределенный банк данных  регионального и муници- пального уровня системы  учета семей  ИПКР-5.2 Умеет вести деловое общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять современные технологии работы с информацией, базы данных и иные  потеоретическим основам муниципальном образовании и его ресурсы, социальную систему защиты детства; принципы работы банка данных учета семей; стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе, в электронном виде, правил их хранения.  ИПКР-5.2 Умеет вести деловое общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять современные технологии работы с информацией, базы данных и иные  потеоретическим основам муниципальном образовании и его ресурсы, социальную систему защиты детства; принципы работы банка данных учета семей; стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе, в электронном виде, правил их хранения.  ИПКР-5.2 Умеет вести деловое общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять современные технологии работы с информацией, базы данных и иные информацией, базы данных и иные   |                         |                                       | ·                          |                         |
| ПКР-5  Способен осуществлять ведение учета разных ти- пов семей, находящихся в том числе, в  замещающих семьях, пе- редачу сведений в рас- пределенный банк данных учета семей;  стандарты оформления  документации, деловых  бумаг, запросов, в том  числе, в электронном виде,  правил их хранения.  ИПКР-5.2 Умеет вести  деловое общение,  общаться с разными  категориями семей;  составлять социальный  паспорт семей с детьми;  применять современные  технологии работы с  инфромацией, базы  данных и иные  ИПКР-5.1 Знает  инфраструктуру  социальных учерждений в  муниципальном  образовании и его  ресурсы, социальную  систему защиты детства;  принципы работы банка  данных учета семей;  стандарты оформления  документации, деловых  бумаг, запросов, в том  числе, в электронном виде,  правил их хранения.  Уметь вести деловое  общение, общаться с  разными категориями  семей; составлять  социальный паспорт семей  с детьми; применять  современные технологии  работы с информацией,  базы данных и иные  информационные системы.   |                         |                                       |                            |                         |
| ПКР-5 Способен осуществлять ведение учета разных ти- пов семей, находящихся в трудных жизненных си- туациях, в том числе, в замещающих семьях, пе- редачу сведений в рас- пределенный банк данных регионального уровня системы учета семей  учета семей  ИПКР-5.1 Знает инфраструктуру социальных учреждений в муниципальном образовании и его образовании и его оресурсы, социальную систему защиты детства; принципы работы банка данных учета семей; стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе, в электронном виде, правил их хранения.  ИПКР-5.2 Умеет вести деловое общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять современные технологии работы с информацией, базы данных и иные  ИПКР-5.1 Знает  Инфраструктуру социальных учреждений в муниципальном образовании и его оресурсы, социальных учреждений в муниципальном образовании и его оресурсы, социальную систему защиты детства; принципы работы банка данных учета семей; стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе, в электронном виде, правил их хранения.  ИПКР-5.2 Умеет вести деловое общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять современные технологии работы с информацией, базы данных и иные информационные системы.  |                         | -                                     |                            |                         |
| Способен осуществлять ведение учета разных типов семей, находящихся в трудных жизненных ситуациях, в том числе, в замещающих семьях, передачу сведений в распределенный банк данных учета семей учета семей образовании и его ресурсы, социальную систему защиты детства; принципы работы банка данных учета семей; стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе, в электронном виде, правил их хранения.  ИПКР-5.2 Умеет вести деловое общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять современные технологии работы с информацией, базы данных и иные   | ПКР-5                   |                                       | Знать инфраструктуру       | Тестирование            |
| ведение учета разных ти- пов семей, находящихся в трудных жизненных си- туациях, в том числе, в замещающих семьях, пе- редачу сведений в рас- пределенный банк данных регионального и муници- пального уровня системы учета семей   ИПКР-5.2 Умеет вести деловое общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять современные технологии работы с информацией, базы данных и иные  муниципальном образовании и его ресурсы, социальную систему защиты детства; принципы работы банка данных учета семей; стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе, в электронном виде, правил их хранения.  ИПКР-5.2 Умеет вести деловое общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять современные технологии работы с информацией, базы данных и иные  муниципальном образовании и его ресурсы, социальную систему защиты детства; принципы работы банка данных учета семей; стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе, в электронном виде, правил их хранения.  Учебно-исследователь кие реферативные работы Практические задачи проблемного характера  Образовании и его ресурсы, социальную систему защиты детства; принципы работы бумаг, запросов, в том числе, в электронном виде, правил их хранения.  Общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять социальный паспорт семей с детьми; применять социальные правил их хранения.  Практические задачи проблемного характера  Общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять социальный паспорт семей с детьми; применять с общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять с общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять с детьми и его растовать на присценсками образовании и его растовать на присценска деть на присценска деть на присценска деть на присценска д |                         |                                       |                            | -                       |
| пов семей, находящихся в трудных жизненных ситуациях, в том числе, в замещающих семьях, переделенный банк данных учета семей образовании и его ресурсы, социальную систему защиты детства; принципы работы банка данных учета семей; стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе, в электронном виде, правил их хранения.  ИПКР-5.2 Умеет вести деловое общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять современные технологии работы с информацией, базы данных и иные  | •                       |                                       | · ·                        |                         |
| трудных жизненных си- туациях, в том числе, в замещающих семьях, пе- редачу сведений в рас- пределенный банк данных регионального и муници- пального уровня системы учета семей  ИПКР-5.2 Умеет вести деловое общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять современные технологии работы с информацией, базы данных и иные  образовании и его ресурсы, социальную систему защиты детства; принципы работы банка данных учета семей; стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе, в электронном виде, правил их хранения.  Уметь вести деловое общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; принципы работы оформления данных и иные ресурсы, социальную систему защиты детства; принципы работы банка данных учета семей; стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе, в электронном виде, правил их хранения.  Уметь вести деловое общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей паспорт семей с детьми; принципы работы оформления данных учета семей; стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе, в электронном виде, правил их хранения.  Учебно-исследователься кие реферативные работы Практические задачи проблемного характера  образных и иные информацией, базы данных и иные   |                         | • 1                                   |                            | -                       |
| туациях, в том числе, в замещающих семьях, передачу сведений в распределенный банк данных учета семей; стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе, в электронном виде, правил их хранения.  ИПКР-5.2 Умеет вести деловое общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять современные технологии работы с информацией, базы данных и иные  туациях, в том числе, в замещающих семьях, передурсы, социальную систему защиты детства; принципы работы банка данных учета семей; стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе, в электронном виде, правил их хранения.  Уметь вести деловое общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять современные технологии работы с информацией, базы данных и иные информационные системы.   |                         |                                       |                            |                         |
| замещающих семьях, передачу сведений в распределенный банк данных учета семей; стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе, в электронном виде, правил их хранения.  ИПКР-5.2 Умеет вести деловое общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять современные технологии работы с информацией, базы данных и иные  | 10                      | 1                                     |                            |                         |
| редачу сведений в распределенный банк данных учета семей; стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе, в электронном виде, правил их хранения.  ИПКР-5.2 Умеет вести деловое общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять современные технологии работы с информацией, базы данных и иные  предачу сведений в распределений в данных учета семей; стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе, в электронном виде, правил их хранения.  ИПКР-5.2 Умеет вести деловое общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять современные технологии работы с информацией, базы данных и иные информационные системы.   |                         |                                       |                            |                         |
| регионального и муниципального уровня системы учета семей документации, деловых бумаг, запросов, в том числе, в электронном виде, правил их хранения.  ИПКР-5.2 Умеет вести деловое общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять современные технологии работы с информацией, базы данных и иные дакных и иные данных и иные дакных и иные дакн | редачу сведений в рас-  | принципы работы банка                 | данных учета семей;        |                         |
| пального уровня системы учета семей         документации, деловых бумаг, запросов, в том числе, в электронном виде, правил их хранения.         бумаг, запросов, в том числе, в электронном виде, правил их хранения.         Учебно-исследователья кие реферативные работы с общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять современные технологии работы с информацией, базы данных и иные         Учебно-исследователья кие реферативные работы практические задачи проблемного характера  | пределенный банк данных | данных учета семей;                   | стандарты оформления       |                         |
| учета семей бумаг, запросов, в том числе, в электронном виде, правил их хранения.  ИПКР-5.2 Умеет вести деловое общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять современные технологии работы с информацией, базы данных и иные деловое общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять современные технологии работы с информацией, базы данных и иные информационные системы.   | регионального и муници- | стандарты оформления                  | документации, деловых      |                         |
| травил их хранения.  Правил их хранения.  ИПКР-5.2 Умеет вести деловое общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять современные технологии работы с информацией, базы данных и иные  правил их хранения.  Правил их хранения.  Уметь вести деловое общеное, общаться с разными категориями семей; составлять проблемного характера  проблемного характера  проблемного характера  проблемного характера   | пального уровня системы | документации, деловых                 | бумаг, запросов, в том     |                         |
| правил их хранения.  ИПКР-5.2 Умеет вести деловое общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять современные технологии работы с информацией, базы данных и иные  ИПКР-5.2 Умеет вести Уметь вести деловое общение, общаться с разными категориями семей; составлять проблемного характера  | учета семей             |                                       | числе, в электронном виде, |                         |
| ИПКР-5.2 Умеет вести  деловое общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять современные технологии работы с информацией, базы данных и иные  уметь вести деловое Общаться с учебно-исследователь кие реферативные работы с разными категориями семей; составлять проблемного характера  социальный паспорт семей с детьми; применять современные технологии работы с информацией, базы данных и иные информационные системы.   |                         |                                       | правил их хранения.        |                         |
| деловое общение, общение, общаться с разными категориями семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять современные технологии работы с информацией, базы данных и иные данных и иные   |                         | *                                     |                            |                         |
| общаться с разными категориями семей; составлять составлять социальный паспорт семей с детьми; применять современные технологии работы с информацией, базы данных и иные данных и иные  |                         |                                       |                            |                         |
| категориями семей; семей; составлять социальный паспорт семей с детьми; применять современные технологии работы с информацией, базы данных и иные данных и иные   |                         |                                       |                            |                         |
| составлять социальный социальный паспорт семей с детьми; применять применять современные технологии работы с информацией, базы данных и иные данных и иные информационные системы.  |                         |                                       |                            | *                       |
| паспорт семей с детьми; с детьми; применять современные современные технологии работы с информацией, базы данных и иные данных и иные информационные системы.   |                         | *                                     |                            | проблемного характера   |
| применять современные современные технологии работы с работы с информацией, базы данных и иные данных и иные информационные системы.  |                         |                                       |                            |                         |
| технологии работы с информацией, информацией, базы данных и иные данных и иные информационные системы.  |                         |                                       |                            |                         |
| информацией, базы данных и иные данных и иные информационные системы.   |                         |                                       |                            |                         |
| данных и иные информационные системы.   |                         |                                       |                            |                         |
|   |                         | 1 1                                   |                            |                         |
| информационные системы.   |                         | ' ' .                                 | информационные системы.    |                         |
|   |                         | информационные системы.               |                            |                         |
| ИПКР-5.3 Владеет <i>Владеть</i> способами Учебно-исследовательс   |                         | ИПКР 5 3 Вполост                      | Владамь опособомы          | Учебно-исследовательс   |
|   |                         |                                       |                            | кие реферативные работы |
| разных типов семей с типов семей с детьми Практические задачи   |                         |                                       | 1                          |                         |
| детьми (признанных (признанных проблемного характера  |                         | . •                                   |                            |                         |
| находящимися в трудных находящимися в трудных   |                         | ` *                                   | , · ·                      | просменного ларактера   |
| жизненных ситуациях, жизненных ситуациях,   |                         |                                       | 1                          |                         |
| кризисных ситуациях, кризисных ситуациях,   |                         | •                                     |                            |                         |
| социально опасном социально опасном   |                         | 1 , ,                                 | 1 , ,                      |                         |

|                          |                           |                              | T T                      |
|--------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------|
|                          | положении, проживающих    | положении, проживающих       |                          |
|                          | в семейном                | в семейном                   |                          |
|                          | неблагополучии),          | неблагополучии),             |                          |
|                          | служебной документации    | служебной документации       |                          |
|                          | и переписки.              | и переписки.                 |                          |
| ПКД-1                    | ИПКД 1.1. Знает           | <i>Знать</i> особенности     | Тестирование             |
| Способен осуществлять    | особенности адаптации к   | адаптации к                  | Контрольные задания      |
| психолого-педагогическую | образовательной среде,    | образовательной среде,       | по теоретическим основам |
| помощь обучающимся,      | причины трудностей в      | причины трудностей в         | дисциплины               |
| испытывающим             | обучении; способы         | обучении; способы            |                          |
| трудности в освоении     | психолого-педагогического | психолого-педагогического    |                          |
| основных                 | сопровождения             | сопровождения                |                          |
| общеобразовательных      | образовательного процесса | образовательного процесса    |                          |
| программ, развитии и     | в образовательных         | в образовательных            |                          |
| социальной адаптации     | организациях              | организациях.                |                          |
|                          | ИПКД 1.2. Умеет           | <i>Уметь</i> разрабатывать и | Учебно-исследовательс    |
|                          | разрабатывать и           | реализовывать                | кие реферативные работы  |
|                          | реализовывать             | психолого-педагогические     | Практические задачи      |
|                          | психолого-педагогические  | программы, направленные      | проблемного характера    |
|                          | программы, направленные   | на устранение трудностей     |                          |
|                          | на устранение трудностей  | обучения, развития и         |                          |
|                          | обучения, развития и      | адаптации к                  |                          |
|                          | адаптации к               | образовательной среде.       |                          |
|                          | образовательной среде     |                              |                          |
|                          | ИПКД 1.3. Владеет         | Владеть технологиями         | Учебно-исследовательс    |
|                          | технологиями коррекции    | коррекции трудностей         | кие реферативные работы  |
|                          | трудностей обучения и     | обучения и развития          | Практические задачи      |
|                          | развития личности         | личности школьника, а        | проблемного характера    |
|                          | школьника, а также его    | также его адаптации к        |                          |
|                          | адаптации к               | образовательной среде        |                          |
|                          | образовательной среде.    | _                            |                          |

#### 3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1. Структура дисциплины

| Трудоемкость                           | очная форма<br>обучения |  |
|--|-------------------------|--|
| Общая трудоемкость                     | 4 3.e                   |  |
| часов по учебному плану, из них        | 144                     |  |
| Контактная работа, в том числе: аудито | рные занятия:           |  |
| - занятия лекционного типа             |                         |  |
| - занятия семинарского типа            | 6                       |  |
| - контроль самостоятельной работы      | 2                       |  |
| Промежуточная аттестация               | 9                       |  |
| Экзамен                                |                         |  |
| Самостоятельная работа                 | 127                     |  |

Содержание дисциплины (модуля) структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| Наименование<br>разделов (Р) / тем | Всего  | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), | Самостоятельная работа обучающегося, |
|------------------------------------|--------|--|--------------------------------------|
| (Т)<br>дисциплины                  | (часы) | <b>часы</b> из них   | часы, в период                       |

| (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)                            |       |         | Занятия | лекционного типа | (в<br>конт | т.ч.<br>роль<br>ваемо | кого т<br>текуп |         | Контроль | работы  | промежуточной аттестации<br>(контроля) |         | теоретического обучения |         |
|---|-------|---------|---------|------------------|------------|-----------------------|-----------------|---------|----------|---------|--|---------|-------------------------|---------|
|   | Очная | Заочная | Очная   | Заочная          | Очная      | Заочная               | Очная           | Заочная | Очная    | Заочная | Очная                                  | Заочная | Очная                   | Заочная |
| Тема 1. Психологическая служба системы образования: общая характеристика.                     |       | 12      |         |                  |            |                       |                 |         |          |         |  |         |                         | 12      |
| Тема 2. Становление психологической службы в системе образования за рубежом и в России        |       | 12      |         |                  |            |                       |                 |         |          |         |  |         |                         | 12      |
| Тема 3. Психологическая служба в образовательных учреждениях различного типа                  |       | 13      |         |                  |            |                       |                 |         |          |         |  |         |                         | 13      |
| Тема 4. Права и обязанности психолога. Морально-этические принципы работы педагога-психолога  |       | 14      |         |                  |            | 1                     |                 |         |          |         |  |         |                         | 13      |
| Тема 5. Основные виды деятельности педагога-психолога   |       | 15      |         |                  |            | 1                     |                 |         |          |         |  |         |                         | 14      |
| Тема 6. Сопровождение как одно из приоритетных направлений деятельности психолога образования |       | 15      |         |                  |            | 1                     |                 |         |          |         |  |         |                         | 14      |
| Тема 7. Работа педагога-психолога с учащимися разных возрастов                                |       | 14      |         |                  |            | 1                     |                 |         |          |         |  |         |                         | 13      |
| Тема 8. Работа педагога-психолога с разными категориями детей                                 |       | 13      |         |                  |            | 1                     |                 |         |          |         |  |         |                         | 12      |
| <b>Тема 9.</b> Взаимодействие   |       | 13      |         |                  |            | 1                     |                 |         |          |         |  |         |                         | 12      |

| педагога-психолога с   |     |  |   |  |   |   |     |
|------------------------|-----|--|---|--|---|---|-----|
| администрацией,        |     |  |   |  |   |   |     |
| педагогами, родителями |     |  |   |  |   |   |     |
| Тема 10.               | 12  |  |   |  |   |   | 12  |
| Нормативные            |     |  |   |  |   |   |     |
| документы,             |     |  |   |  |   |   |     |
| определяющие           |     |  |   |  |   |   |     |
| деятельность           |     |  |   |  |   |   |     |
| психологической службы |     |  |   |  |   |   |     |
| образовательного       |     |  |   |  |   |   |     |
| учреждения             |     |  |   |  |   |   |     |
| В том числе текущий    | 2   |  |   |  | 2 |   |     |
| контроль               |     |  |   |  |   |   |     |
| Экзамен                | 9   |  |   |  |   | 9 |     |
| ИТОГО                  | 144 |  | 6 |  | 2 | 9 | 127 |

#### Тема 1. Психологическая служба системы образования.

Определение психологической службы образования. Теоретические основания психологической службы образования. Задачи психологической службы образования. Актуальное и перспективное направление в деятельности психологической службы. Принципы организации психологической службы.

### Тема 2. Становление психологической службы в системе образования за рубежом и в России.

Психологическая служба или школьная психология за рубежом (США, Франция, Англия, страны Восточной Европы): сферы деятельности практической психологии, виды деятельности, направления работы. Практическая психология образования в России: первые попытки практического использования психологии в обучении и воспитании детей (рубеж 19-20 вв.), развитие проблемы. Современное состояние школьной психологической службы.

#### Тема 3. Психологическая служба в образовательных учреждениях различного типа.

Специфика работы психолога в зависимости от типа детского учреждения. Особенности работы педагога-психолога в дошкольных образовательных учреждениях, школах, лицеях, интернатах. Задачи и функции психолога, работающего в учреждениях начального и среднего профессионального образования. Специфика работы психолога в учреждениях НПО и СПО. Психологическая служба в вузе.

### Тема 4. Права и обязанности психолога. Морально-этические принципы работы педагога-психолога.

Этический кодекс педагога-психолога. Требования, предъявляемые к психологу. Права и обязанности педагога-психолога. Профессиональное место психолога в образовательном учреждении. Практический психолог как профессионал и как личность. Индивидуальный подход основной принцип деятельности педагога-психолога.

#### Тема 5. Основные виды деятельности педагога-психолога.

Психодиагностика как основа практической деятельности психолога образования. Психологическое консультирование системе педагога-психолога. В деятельности Психокоррекция как направление деятельности практического психолога в образовательных учреждениях. Психологическая профилактика (цель, задачи, уровни и способы осуществления, содержание работы). Психолого-педагогический консилиум.

### Тема 6. Сопровождение как одно из приоритетных направлений деятельности психолога образования.

Психологическое сопровождение в практической психологии образования. Разные подходы к пониманию содержания и определения психологического сопровождения. Принципы построения системы развивающей работы.

#### Тема 7. Работа педагога-психолога с учащимися разных возрастов.

Основные направления работы психолога с детьми дошкольного возраста. Содержание работы педагога-психолога в начальной школе. Психологическая помощь детям младшего школьного возраста. Работа с детьми переходного возраста: от младшего школьного к подростковому (проблемы переходного периода, виды психологической помощи). Работа педагога-психолога с детьми подросткового возраста. Технология решения психологических проблем учащихся старших классов

#### Тема 8. Работа педагога-психолога с разными категориями детей.

Работа педагога-психолога с одаренными детьми. Работа педагога-психолога с неуспевающими школьниками. Психологическая помощь детям в случаях социально-педагогической запущенности. Работа с трудными детьми. Психологическая помощь детям и подросткам в кризисных ситуациях. Психологическая поддержка детей-инвалидов.

#### Тема 9. Взаимодействие педагога-психолога с администрацией, педагогами, родителями.

Психолог в структуре психологической службы школы. Особенности и формы взаимодействия педагога-психолога с администрацией, педагогами, родителями, детьми. Проблема построения отношений психолог — администрация. Положение педагога-психолога в коллективе школы. Совместная работа педагога-психолога с педагогами и родителями - основной принцип деятельности школьной психологической службы.

### Тема 10. Нормативные документы, определяющие деятельность психологической службы образовательного учреждения.

Положение о службе практической психологии образования в Российской Федерации. Конвенция и декларация прав человека и ребенка. Документация психологической службы образовательного учреждения. График работы педагога-психолога. Планирование психологической работы в учреждении образования. Правила хранения и использования психологической информации.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение практических задач проблемного характера.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится по заочной форме обучения 2 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: практических, педагогических;
- компетенций ПКР-5 (способность осуществлять ведение учета разных типов семей, находящихся в трудных жизненных ситуациях, в том числе, в замещающих семьях, передачу сведений в распределенный банк данных регионального и муниципального уровня системы учета семей), ПКД-1 (способность осуществлять психолого-педагогическую помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации).

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Психологическая служба в инклюзивном образовании» осуществляется в следующих видах: тестирование, контрольные задания по теоретическим основам дисциплины, учебно-исследовательские реферативные работы,

#### Формы самостоятельной работы

- 1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, другим источникам.
  - 2. Выполнение практических контрольных заданий.
- 3. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками, тестовыми системами.
- 4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, Интернетом и т.д.
- 5. Использование электронных библиотек, распределенных и централизованных издательских систем.

### Рекомендации по самостоятельному изучению отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины по учебной и специальной литературе

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения — одна из ключевых проблем педагога в организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом.

Особую роль самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) дисциплины играет для студентов очно-заочной формы обучения.

При этом, как правило, основанием выбора является наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является самоконтроль выполнения задания.

#### Рекомендации для работы с основной и дополнительной литературой

Работа с литературой должна сопровождаться записями в форме конспекта, плана, тезисов. При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, важные издания по курсу, вышедшие в свет после публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

#### Составление конспектов прочитанной литературы

**Конспект** — это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. **Конспект-схема** — это схематическая запись прочитанного материала.

#### Методические рекомендации

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Составьте план текста - он поможет вам в логике изложения, сгруппировать материал.

- 1. Составляя план при чтении текста, старайтесь определить суть мыслей и их границы. Эти места в книге отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.
- 2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.
  - 3. Записи делайте так, чтобы ее легко можно было охватить одним взглядом.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Выделите тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным пунктам.

Изложите каждый вопрос плана. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает ...», «раскрывает ...» и т.д.).

Текст автора оформляйте как цитату.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Оформите конспект: выделите разными цветами наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом.

#### Составление тезисов литературного источника

**Тезисы** позволяют обобщить изученный материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи и доклада. В отличие от цитат, тезисы являются кратким изложением основных мыслей доклада или реферата, выписанных непосредственно из текста.

#### Методические рекомендации

При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, чтобы не потерять документальность и убедительность.

Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки, в каждом из которых выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.

Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (делайте ссылки на страницы книги).

По окончании работы над тезисом сверьте их с текстом источника.

#### Рекомендации для написания учебно-исследовательской реферативной работы

Учебно-исследовательская реферативная работа — изложение в письменном виде содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Цель написания учебно-исследовательской реферативной работы — овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таковым работам. Это самостоятельная работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание работы должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

#### Методические рекомендации

Объем реферата должен составлять 10-15 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студенту необходимо систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.
  - в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

*Примерный алгоритм действий при написании* учебно-исследовательской реферативной работы:

- 1. Подберите и изучите основные источники по теме (не менее 8-10 различных источников).
  - 2. Составьте библиографию.
  - 3. Разработайте план, исходя из имеющейся информации.
  - 4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
  - 5. Отредактируйте текст с использованием компьютерных технологий.
- 6. Подготовьте публичное выступление по материалам учебно-исследовательской реферативной работы; желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления учебно-исследовательской реферативной работы предъявляемым требованиям.

#### Написание докладов

Доклады, по сути своей, близки к рефератам, однако их область существенно уже. Подготовка доклада позволяет основательно изучить интересующий вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привнести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше.

В целом при написании письменных работ следует обратить внимание на следующие рекомендации:

- 1. Выбор темы письменной работы. Тема письменной работы выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
- 2. Планирование написания письменной работы. План написания письменной работы должен начинаться с выбора и формулировки проблемы, далее следует сбор и изучение исходного материала, поиск литературы и анализ собранного материала. В заключении работа оформляется письменно, как правило, в электронном виде и на бумажном носителе.
  - 3. Обсуждение работы (на занятии, в студенческом научном обществе, на конференции

#### Выполнение проекта или исследования

Работа над проектом или исследованием поднимает уровень самооценки, а, групповое выполнение заданий развивает коммуникативную компетентность, при этом каждому дается возможность внести свой вклад в разработанный проект (исследование).

Учебные проекты (исследования) — самостоятельно разработанные проектные решения или проведенные исследования, направленные на решение значимых практикоориентрованных проблем, обладающие субъективной или объективной новизной и выполненные под контролем и при консультировании преподавателя.

#### Методические рекомендации

#### Основные этапы работы над проектом:

1. Разработка проектного задания или задания для исследования

На данном этапе осуществляется выбор темы проекта, постановка целей, выделение основополагающих и проблемных вопросов.

#### 2. Разработка проекта

Этап реализации проекта в соответствии с коллективными и индивидуальными задачами, поставленными перед участниками группы преподавателем и или дополненными задачами, предложенными участниками группы. Часть группы собирает всю необходимую информацию, другая часть производит практическую часть работы (расчеты, затем вся группа анализирует возможность практического внедрения, делает определенные выводы и готовит презентацию проекта.

#### 3. Оформление результатов

На данном этапе в процессе группового обсуждения выбирайте приемлемую и адекватную форму представления результатов выполненной работы, которая должна хорошо отражать выполнение поставленных задач.

#### 4. Презентация

На этапе презентации все группы демонстрируют результаты своей работы.

Основными критериями успешности проекта можно считать следующие:

- глубокое изучение содержания проблемного вопроса;
- точность и правильность произведенных расчетов;
- активность каждого участника при выполнении проекта;
- убедительное обоснование сделанных выводов;
- умение отвечать на вопросы аудитории и защищать свой проект.
- 5. Самооценка

Завершающий этап работы над проектом проходит в форме открытого обмена мнениями. Оценивание происходит с опорой на критерии успешности проекта.

### Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу *адреса доступа* к документам:

https://arz.unn.ru/sveden/document/ https://arz.unn.ru/pdf/Metod\_all\_all.pdf

#### 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

#### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе

оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

### Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

|               | Оценка                  | Уровень подготовки  |
|---------------|-------------------------|---|
|               | Отлично                 | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы     |
| Зачте<br>но   | Хорошо                  | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы |
|               | Удовлетво<br>рительно   | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы          |
| Не<br>зачтено | Неудовлет<br>ворительно | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы  |

#### Шкала оценивания сформированности компетенции

| Уровень<br>сформированности                              | Неудовлетворител<br>ьно | Удовлетворитель<br>но | хорошо  | отлично |
|--|-------------------------|-----------------------|---------|---------|
| компетенции<br>(индикатора<br>достижения<br>компетенции) | не зачтено              |                       | зачтено |         |

|               | Уровень знаний       | Минимально          | Уровень знаний в     | Уровень знаний в    |
|---------------|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
|               | ниже минимальных     | допустимый уровень  | объеме,              | объеме,             |
| Знания        | требований. Имели    | знаний. Допущено    | соответствующем      | соответствующем     |
| <u>Зпапих</u> | место грубые ошибки. | много негрубых      | программе            | требованиям         |
|               |                      | ошибок.             | подготовки.          | программы           |
|               |                      |                     | Допущено несколько   | подготовки, без     |
|               |                      |                     | негрубых ошибок.     | ошибок.             |
|               | При решении          | Продемонстриров     | Продемонстриров      | Продемонстриров     |
|               | стандартных задач не | аны основные        | аны все основные     | аны все основные    |
|               | продемонстрированы   | умения, решены      | умения, решены все   | умения, решены все  |
|               | основные умения.     | типовые задачи с    | основные задачи с    | основные задачи с   |
| <u>Умения</u> | Имели место грубые   | негрубыми           | негрубыми            | отдельными          |
|               | ошибки.              | ошибками,           | ошибками,            | несущественными     |
|               |                      | выполнены все       | выполнены все        | недочетами,         |
|               |                      | задания, но не в    | задания, в полном    | выполнены все       |
|               |                      | полном объеме.      | объеме, но некоторые | задания в полном    |
|               |                      |                     | с недочетами.        | объеме.             |
|               | При решении          | Имеется             | Продемонстриров      | Продемонстриров     |
|               | стандартных задач не | минимальный набор   | аны базовые навыки   | аны навыки при      |
| Навыки        | продемонстрированы   | навыков для решения | при решении          | решении             |
|               | базовые навыки.      | стандартных задач с | стандартных задач с  | нестандартных задач |
|               | Имели место грубые   | некоторыми          | некоторыми           | без ошибок и        |
|               | ошибки.              | недочетами          | недочетами.          | недочетов.          |

#### 5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

### Критерии оценки выполнения контрольных заданий по теоретическим основам дисциплины

«Отлично» — полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач.

«Хорошо» — вопросы излагаются систематизированно и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один — два недочета при освещении основного содержания; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.

«Удовлетворительно» — неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии; студент не может применить теорию в новой ситуации.

«Неудовлетворительно» – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии; не сформированы компетенции, умения и навыки.

#### Критерии оценки тестирования

<sup>&</sup>quot;отлично" - 90-100% правильных ответов.

<sup>&</sup>quot;хорошо" 70-89% правильных ответов.

<sup>&</sup>quot;удовлетворительно – 50-69% правильных ответов.

<sup>&</sup>quot;неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов.

#### Критерии оценки учебно-исследовательской реферативной работы

"отлично" - реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе).

"хорошо» реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

"удовлетворительно" реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

#### Общие критерии оценки решения практических задач проблемного характера:

- конструктивность и обоснованность предложенного способа разрешения сложившейся ситуации;
- умение оперативно сориентироваться в ситуации и причинах ее возникновения;
- умение поставить и реализовать психологические цели и задачи в различных, даже неожиданных ситуациях, адекватно используя методы и технологии профессиональной деятельности;
- умение учитывать возрастные, типологические и индивидуальные особенности участников ситуации при выборе адекватных способов ее решения;
- умение проектировать, реализовывать и оценивать учебно-воспитательный процесс, образовательную среду с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий; умение предвидеть и анализировать результаты психологического воздействия.

#### Критерии оценки решения практических задач проблемного характера:

*отпично* - обучающийся (группа студентов) активно и мотивированно работал в течение выполнения задания, демонстрировал готовность выполнять поставленные задачи качественно и творчески, предлагая конструктивные и обоснованные способы решения ситуации. Демонстрировал умение оперативно сориентироваться в ситуации и причинах ее возникновения; умение ставить и реализовать профессиональные цели и задачи в различных, даже неожиданных ситуациях, адекватно используя методы и технологии профессиональной деятельности; умение учитывать возрастные, типологические и индивидуальные особенности участников ситуации при выборе адекватных способов ее решения; умение проектировать, реализовывать и оценивать учебно-воспитательный процесс, образовательную среду с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий; умение предвидеть и анализировать результаты психологического воздействия.

хорошо - обучающийся (группа студентов) мотивированно работал в течение выполнения задания, демонстрировал готовность выполнять поставленные задачи качественно, предлагая конструктивные и обоснованные способы решения ситуации. Демонстрировал умение ориентироваться в ситуации и причинах ее возникновения; умение ставить и реализовать профессиональные цели и задачи в различных ситуациях, используя методы и технологии профессиональной деятельности с мелкими недочетами; умение учитывать возрастные, типологические и индивидуальные особенности обучающихся, допуская неточности при выборе способов решения; умение проектировать, реализовывать и оценивать учебно-воспитательный процесс, образовательную среду с учетом современных активных и

интерактивных методов обучения и инновационных технологий, допуская неточности при выборе способов решения; мог ошибиться в прогнозировании и анализе результатов психологического воздействия.

удовлетворительно - обучающийся (группа студентов) демонстрировал низкие мотивацию и готовность выполнять поставленные задачи, испытывал существенные затруднения в выборе и аргументации выбранных способов решения ситуации; с трудом умел ориентироваться в ситуации и причинах ее возникновения; допускал серьезные ошибки в постановке и реализации профессиональных целей и задач в различных ситуациях, использовании методов и технологий профессиональной деятельности; допускал ошибки, учитывая возрастные, типологические и индивидуальные особенности обучающихся при выборе способов решения ситуации; допускал ошибки в проектировании, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий; допускал ошибки в прогнозировании и анализе результатов психологического воздействия.

неудовлетворительно - учебная активность и мотивация обучающегося (группы студентов) слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует, при решении задачи не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки в выборе и аргументации выбранных способов решения ситуации; не может ориентироваться в ситуации и причинах ее возникновения; допускал грубые ошибки в постановке и реализации профессиональных целей и задач использовании методов и технологий профессиональной деятельности; не умеет учитывать возрастные, типологические и индивидуальные особенности обучающихся при выборе способов решения ситуации; не умеет проектировать, реализовывать и оценивать учебно-воспитательный процесс, образовательную среду с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий; не может прогнозировать и анализировать результаты психологического воздействия.

#### Критерии оценки устного ответа студента на экзамене

**Оценка «отлично»** выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении аналитических заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач.

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Типовые контрольные задания по теоретическим основам дисциплины для оценки сформированности компетенций ПКР-5, ПКД-1

#### для оценки сформированности компетенции ПКР-5

- 1. Теоретическая и практическая необходимость организации психологической службы в образовании.
  - 2. Принципы организации психологической службы.
  - 3. Цель и задачи психологической службы.
  - 4. Современные проблемы и состояние психологической службы в образовании.
  - 5. Этические стандарты деятельности педагога-психолога.
  - 6. Права и обязанности педагога-психолога.

#### для оценки сформированности компетенции ПКД-1

- 1. Основные направления деятельности педагога-психолога.
- 2. Роль и место психолога в образовании.
- 3. Психологический мониторинг в практике психологической службы образования.
- 4. Психологическая служба дошкольного образовательного учреждения.
- 5. Психологическая служба специального (коррекционного) образовательного учреждения.
  - 6. Психологическая служба школы.
  - 7. Психологическая служба ВУЗа.

### Темы учебно-исследовательских работ для оценки сформированности компетенций ПКР-5, ПКД-1

#### для оценки сформированности компетенции ПКР-5

- 1. Феномены личностных кризисов и возможности психологической помощи.
- 2. Психологическое здоровье: что это такое и как его обрести?
- 3. Становление службы практической психологии образования в России
- 4. Общие тенденции развития психологической службы образования в различных странах мира.
- 5. Взаимодействие науки и практики в психологической службе.
- 6. Соотношение возрастного и индивидуального развития у детей и школьников.

#### для оценки сформированности компетенции ПКД-1

- 1. Особенности психологического здоровья детей на разных возрастных этапах.
- 2. Основные виды работы практического психолога и их взаимодействие.
- 3. Задачи психопрофилактической работы и способы ее осуществления.
- 4. Специфика консультативной работы психолога, работающего в учебно-воспитательном учреждении.
- 5. Требования к методам, используемым в практической психодиагностике.
- 6. Психологическое просвещение как вид работы психолога образования.
- 7. Система развивающей работы педагога-психолога.

### Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций ПКР-5, ПКД-1

#### для оценки сформированности компетенции ПКР-5

Задания с выбором одного правильного варианта.

1. Понятие «зона ближайшего развития» в психологию ввел:

- а) П.П. Блонский:
- б) Л.С. Выготский;
- в) Д.Б. Эльконин;
- г) С.Л. Рубинштейн.

#### 2. Высказывание, принадлежащее квалифицированному психологу:

а) К сожалению, у нас мало времени, поэтому не могли бы Вы немного побыстрее рассказать о своих проблемах. б) Не стоит мне врать! в) Похоже, что Вы пережили не самые лучшие времена... г) Вы слишком самоуверенны.

#### 3. Цель психологической службы в образовании:

- а) обеспечение соматического здоровья детей и школьников;
- б) обеспечение прав и свобод личности;
- в) обеспечение психологического здоровья детей и школьников;
- г) обеспечение приобретения знаний, умений и навыков.

#### 4. Задачи психологической службы в образовании:

- обучающихся, воспитанников;
- 2) обеспечивать психологическую безопасность обучающихся в образовательном процессе;
- 3) обеспечивать физическую безопасность обучающихся и воспитанников;
- 4) оказывать психологическую помощь всем участникам образовательного процесса;
- 5) способствовать формированию у учащихся и воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию.

#### 5. Личность-это:

а) живой организм; б) субъект, наделенный индивидуальными особенностями; в) системное качество, приобретаемое индивидом в предметной деятельности и общении; г) человек как общественное существо, сформировавшееся в определенной системе общественных отношений

#### 6. Соотнесите тип деятельности, психические новообразования с возрастом

1)рефлексия

- а) подростковый возраст
- 2) учебно-профессиональная деятельность
- б) младший школьный возраст

3) чувство взрослости

- в) ранний возраст
- 4) предметно-манипулятивная деятельность
- г) юношеский возраст

#### для оценки сформированности компетенции ПКД-1

#### 1. Психологический смысл консультирования заключается:

- а) решить проблему клиента;
- б) отвлечь клиента от его проблемы;
- в) помочь человеку самому решить возникшую проблему;
- г) дать как можно больше хороших советов консультируемому.

#### Задания с выбором нескольких правильных вариантов.

### 2. К этическим принципам, которыми руководствуется практический психолог образования относятся:

- а) конфиденциальность;
- б) право родителей и, особенно, матери знать о ребёнке всё;
- в) клиент всегда прав;
- г) «не навреди».

#### 3. Высказывания, принадлежащее неквалифицированному психологу:

- а) у меня всего 30 минут на Вас, начинайте;
- б) как бы Вы хотели использовать сегодняшнее наше время? У нас есть 50 минут;

- в) если можно, короче;
- г) не беспокоит ли Вас то, о чем сегодня следует говорить?

#### 4. Практический психолог образовательного учреждения подчиняется:

- а) директору этого учреждения;
- б) главному врачу районной поликлиники;
- в) руководителю областного департамента образования;
- г) руководителю местного Центра психологической службы.

### 5. Виды учебных ситуаций, которые затрудняют деятельность учащихся со слабой нервной системой:

- а) длительная напряженная работа;
- б) когда ребенку предлагают отвечать в письменной форме;
- в) когда учитель в высоком темпе задает вопросы, на которые нужно дать немедленный ответ;
- г) когда создают спокойную, не нервозную обстановку и стараются не переключать внимание ученика.

#### 6. Этика практического психолога-консультанта:

- а) не допускать отрицательных высказываний клиента о других участников кризиса;
- б) принятие и безоценочные суждения консультанта о проблемах клиента;
- в) конфидециальность информации;
- г) Отказываться от дачи прямых советов клиенту в ответ на его требования о них

#### 7. Соотнесите педагогические способности и их основные характеристики

| 1) дидактические   | а) способность правильно оценивать внутреннее         |
|--------------------|---|
|                    | состояние другого человека                            |
| 2) коммуникативные | б) способность находить нужный стиль общения,         |
|                    | добиваться взаимопонимания с учащимися                |
| 3) суггестивные    | в) способность по-разному подбирать и излагать        |
|                    | учебный материал, делать его доступным учащимся       |
| 4) перцептивные    | г) способность воздействовать на психическую сферу    |
|                    | другого человека, успокаивать или вселять уверенность |
|                    |   |

### Типовые практические задачи проблемного характера для оценки сформированности компетенций ПКР-5, ПКД-1

#### Алгоритм решения задачи

- 1. Провести психологический анализ ситуации, представленной в задаче, дать комментарий (определение метода психодиагностики, условия его применения и т.д.).
- 2. Определить вид применяемого в задаче метода психодиагностики. Дать определение данному методу.
- 3. Вычленить психологическую проблему: реально существующее или назревающее противоречие в индивидуально-личностном становлении личности, к которому ведет ситуация.
- 4. Определить психологическую цель, задачи планируемого исследования, обозначить изменения личности, которых необходимо достичь в процессе решения задачи.
- 5. Выбрать и обосновать оптимальный вариант решения задачи.
- 6. Определить критерии, по которым можно судить о достигнутых результатах, методы оценки результата.
- 7. Реализовать продуманный план действий.
- 8. Провести рефлексивный анализ результатов решения психологической задачи.

### для оценки сформированности компетенции ПКР-5 Ситуационная задача № 1.

Вы стали воспитателем второй младшей группы. Ваш первый визит в семью для знакомства с условиями воспитания ребенка ....

#### Ситуационная задача № 2.

К психологу обратилась мама девочки 6 лет, интересуясь, можно ли организовать занятия с ее дочерью, которые помогут ей адаптироваться в детском коллективе. Выясняется, что девочка пошла в детский сад несколько месяцев назад, но мама, посетив детский праздник, понаблюдала, как ведет себя ее дочь. Оказалось, что она совершенно не может войти в контакт с другими детьми, а педагоги никак не влияют на ситуацию, позволяя ей оставаться аутсайдером. Вскоре девочка стала задавать вопросы типа: «Я плохая? Почему со мной никто не дружит?». Все это послужило поводом забрать ее из детского сада и обратить внимание родителей на коммуникативные проблемы ребенка.

При первой встрече с психологом девочка легко идет с ним в кабинет, настроение приподнятое. Однако она не отвечает почти на половину вопросов психолога, если он не повторяет их. Также во время психодиагностики девочка периодически делает комментарии и задает вопросы, совсем не относящиеся к выполняемым заданиям. Она отвлекается еще и на внешность психолога: рассматривает и обсуждает ногти, сережки и т.п. В то же время избегает контакта «глаза в глаза». Речь ребенка развита хорошо, часто использует слова и обороты, свойственные взрослой речи. По результатам проективных методик становится явно наличие у девочки множества страхов и тревоги. На вопросы о чувствах персонажей отвечает «хорошее», «радостное» или «счастливое», даже когда картинки в действительности имеют другое эмоциональное наполнение.

#### Ситуационная задача № 3.

К психологу обратилась мама девочки 14 лет, жалуясь на безответственное поведение своей дочери. По мнению мамы, дочь мало времени уделяет учебе, часто бывает рассеяна, поздно ложится спать и потому на уроках «засыпает». Маме кажется, что отношения девочки со сверстниками складываются не очень успешно, она не всегда умеет подать себя, завоевать их уважение. При этом к маминым советам дочь мало прислушивается, поэтому маме, с ее слов, приходится быть категоричной и запрещать ей, например, покупать одежду, которая демонстрирует недостатки ее фигуры (чтобы над ней не смеялись сверстники). Мама жалуется на то, что девочка стала менее сговорчивой и часто требует «свободы». Что под этим подразумевается, мама точно не понимает, но очень возмущена, «о какой свободе может идти речь, если она стала хуже учиться» или «когда сейчас такая криминогенная обстановка».

#### для оценки сформированности компетенции ПКД-1

#### Ситуационная задача № 1.

Участникам предлагается проанализировать виды конфликтов. Конфликтная ситуация:

- а) ... Вы заняли нашу аудиторию.
- Нет, мы всегда здесь занимаемся....
- Это неправда, здесь всегда у нас проходят занятия....

Здесь обнаруживается противоречие, но столкновение интересов субъектов ещё не произошло. Есть возможность снять конфликт до его перерастания в инцидент, если внести, например, в расписание занятий нумерацию аудиторий (идеологический конфликт).

- б) ...Вы распустили ваших учащихся, они не соблюдают элементарной дисциплины.
- Они привыкают. Недели через две мы увидим результаты.
- Чтобы они окончательно распустились! Прошу вас принять меры сегодня же!....

Данный бытовой конфликт снимается за счет обращения к педагогическому авторитету, к педагогической литературе о психологии дисциплины.

- в) -... Ты всех задерживаешь. Быстрее заканчивай. Мы не можем ждать.
- Ну и не ждите, я вас не просил.

Этот профессиональный конфликт снимается психологическим просвещением:

объяснением разницы темпераментов. Это психологический конфликт.

#### Ситуационная задача № 2.

Членам группы предлагается <u>смоделировать конфликт</u>. Поставим пять стульев, предложим сесть шестерым. Когда все разместятся, увидим, что сели не все. Кто-то отказался от стула, увидев, что стульев меньше требуемого, кто-то последовал его примеру. Затем спросим, как они себя чувствуют. Вдруг увидим, что все стоящие более довольны, чем сидящие. Делается вывод о том, что учесть интересы другого, принять интересы другого, сопрягать свои интересы с интересами другого – путь к обогащению внутреннего мира: «моё я» впустило в себя то, что ранее было ему не свойственно. Более того, разрешенные противоречия обогащают мир каждого субъекта.

#### Ситуационная задача № 3.

Группе предлагается оценить шутку в ситуации инцидента:

- ... Не будем мы делать!
- Сколько можно. Такие большие задания! вдруг зашумели учащиеся.

Преподаватель:

- Петушки распетушились, ... но подраться не решились. Если будешь петушиться, можно ... перышек лишиться.
  - Да уж ... как то неопределенно откликнулся один ученик. И все засмеялись.

Далее выделяются различные основы разрешения конфликта, в том числе - юмор, который продемонстрирован в данной ситуации. Он позволил возвыситься над ситуацией, обнаружить в противоречии какие-то смешные стороны и, огласив их, снять психологическое напряжение. Тем самым субъекты приобрели прежнюю способность к осмысленному взаимодействию друг с другом.

### Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к экзамену) для оценки сформированности компетенций ПКР-5, ПКД-1

| Вопрос   | Код<br>компетенции<br>(согласно<br>РПД) |
|--|---|
| 1. Современные проблемы психологии образования   | ПКР-5                                   |
| 2. Определение психологической службы, ее структура  | ПКД-1                                   |
| 3. Цели и задачи психологической службы образования  | ПКР-5                                   |
| 4. Принципы организации службы практической психологии   | ПКД-1                                   |
| 5. Место психолога в образовательном учреждении  | ПКР-5                                   |
| 6. Начало работы психолога в образовательном учреждении  | ПКД-1                                   |
| 7. Модели психологической службы   | ПКР-5                                   |
| 8. Сопровождение: понятие, компоненты, концептуальные следствия  | ПКД-1                                   |
| 9. Основные направления работы психолога в образовании   | ПКР-5                                   |
| 10. Психолого-педагогический статус школьника (понятие, структура, психолого-педагогические требования)          | ПКД-1                                   |
| 11. Школьная прикладная психодиагностика   | ПКД-1                                   |
| 12. Содержание психокоррекционной и развивающей работы психолога (особенности, требования, принципы организации) | ПКР-5                                   |
| 13. Консультирование и просвещение школьников (в рамках модели сопровождения)                                    | ПКД-1                                   |
| 14. Консультирование и просвещение родителей   | ПКР-5                                   |

| 15. Консультирование и просвещение педагогов   ПКД-1   16. Социально-диспетчерская деятельность   ПКР-5   17. Формы работы психолога в школе   ПКД-1   18. Психолого-педагогический консилиум — главная форма в работе психолога (понятие, задачи, утапы подготовки и проведения)   19. Психопрофилактика: понятие, задачи, уровни и т.д.   ПКД-1   20. Плапирование деятельности педагога-психолога   ПКР-5   21. Содержание работы психолога в дошкольном образовательном учреждении   22. Содержание работы психолога в начальной школе   ПКР-5   23. Сопровождение детей в период перехода из начальной школы в среднес звено   24. Содержание работы психолога в старших классах   ПКД-1   25. Содержание работы психолога в старших классах   ПКД-1   26. Работа психолога с учащимия группы риска   ПКР-5   27. Работа психолога с детьми, имеющими проблемы в обучении   ПКД-1   28. Особенности и содержание работы психолога в коррекционных учреждени-ях   30. Практический психолог образования как личность и профессионал   ПКР-5   33. Типичные трудности педагога-психолога и способы их преодоления   ПКР-5   34. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с зчинелимие   ПКР-5   35. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учащимися   36. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учащимися   37. Кабинет психологической службы (требования к организации и пкр-5   38. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учащимися   39. Методическое оснащение кабинета психологической службы школьного и ПКР-5   40. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в пКР-5   41. Пакет документов педагога-психолога и требования к его оформлению   41. Пакет документов педагога-психолога и требования к его оформлению   42. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога психолога   44. Пребования к организации рабочего времени педагога психолога   44. Пребования к организации рабочего времени педагога-психолога   44. Порабования к организации рабочего времени педагога-психолога   44. Порабования к   |  |        |
|--|--|--------|
| 17. Формы работы психолога в школе  18. Психолого-педагогический консилиум − главная форма в работе психолога (понятие, задачи, этапы подготовки и проведения)  19. Психопрофилактика: понятие, задачи, утапы подготовки и проведения)  19. Психопрофилактика: понятие, задачи, уровни и т.д. ПКД-1  20. Планирование работы психолога в дошкольном образовательном учреждении  21. Содержание работы психолога в начальной школе ПКР-5  23. Сопровождение детей в период перехода из начальной школы в среднее звено  24. Содержание работы психолога в среднем звене общеобразовательной ПКР-1 пкСД-1 пкСД-1  25. Содержание работы психолога в старших классах ПКД-1  26. Работа психолога с учащимися группы риска ПКСД-1  27. Работа психолога с детьми, имеющими проблемы в обучении ПКСД-1  28. Особенности и содержание работы психолога в закрытых учреждениях  30. Практический психолог образования как личность и профессионал ПКР-5 практический психолог образования как личность и профессионал ПКР-5  33. Типичные трудности практического психолога истемы образования ПКД-1  34. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с заминистрацией школы  35. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учащимися  36. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учащимися  37. Кабинет психологической службы (требования к организации и оформлению)  38. Специфика оформления кабинета психологической службы школьного и дошкольного учреждений  39. Методическое оснащение кабинета психологической службы школьного и дошкольного учреждений  39. Методическое оснащение кабинета психологической службы ПКД-1  40. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в пКД-1  40. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в ПКД-1  41. Пакет документов педагога—психолога и требования к его оформлению  39. Методическое оснащение кабинета психологической службы  40. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в пКД-1  40. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в пКД-1  41. Паке | 15. Консультирование и просвещение педагогов                         | / 1    |
| 18. Психолого-педагогический консилиум — главная форма в работе психолога (понятие, задачи, утапы подготовки и проведения)  19. Психопрофилактика: понятие, задачи, уровни и т.д.  20. Планирование деятельности педагога-психолога  11 КД-1  21. Содержание работы психолога в дошкольном образовательном учреждении  22. Содержание работы психолога в начальной школе  23. Сопровождение детей в период перехода из начальной школы в ереднее звено  24. Содержание работы психолога в среднем звене общеобразовательной пКД-1  25. Содержание работы психолога в среднем звене общеобразовательной пКД-1  26. Работа психолога с учащимися группы риска  27. Работа психолога с учащимися группы риска  28. Особенности и содержание работы психолога в закрытых учреждениях  29. Особенности и содержание работы психолога в коррекционных учреждениях  30. Практический психолог образования как личность и профессионал ПКР-5  31. Права и обязанности практического психолога  31. Права и обязанности практического психолога  32. Профессиональная этика педагога-психолога  33. Типичные трудности педагога-психолога и способы их преодоления  34. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учателями  36. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учателями  37. Кабинет психологической службы (требования к организации и оформлению)  38. Специфика оформления кабинета психологической службы школьного и дошкольного учреждений  39. Мстодическое оснащение кабинета психологической службы школьного пКР-5  и дошкольного учреждений  39. Мстодическое оснащение кабинета психологической службы пКР-1  40. Требования к организации рабочего времени псдагога-психолога в пКД-1  11 КР-5   | 16. Социально-диспетчерская деятельность                             | ПКР-5  |
| 19. Психопрофилактика: понятие, задачи, уровни и т.д.   ПКД-1     20. Планирование деятельности педагога-психолога   ПКР-5     21. Содержание работы психолога в дошкольном образовательном учреждении     22. Содержание работы психолога в начальной школе   ПКД-1     23. Сопровождение детей в период перехода из начальной школы в среднее звено   ПКД-1     24. Содержание работы психолога в среднем звене общеобразовательной ПКР-5     25. Содержание работы психолога в старших классах   ПКД-1     26. Работа психолога с учащимися группы риска   ПКР-5     27. Работа психолога с детьми, имеющими проблемы в обучении   ПКД-1     28. Особенности и содержание работы психолога в коррекционных учреждениях     30. Практический психолог образования как личность и профессионал   ПКР-5     31. Права и обязанности практического психолога системы образования   ПКР-5     33. Типичные трудности педагога-психолога и способы их преодоления   ПКР-5     34. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учаптинистрацией школы     35. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учителями     36. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учителями     37. Кабинет психологической службы (требования к организации и оформлению)     38. Специфика оформления кабинета психологической службы школьного   ПКР-5     оформлению   ПКР-5     оформлению   ПКР-5     оформлению   ПКР-5     оформления к организации рабочего времени педагога-психолога в ПКР-5     оформления к организации рабочего времени педагога-психолога   ПКР-5     оформления к организации рабочего времени педагога-психолога в ПКР-5     оформления к организации рабочего времени педагога-психоло  | 17. Формы работы психолога в школе                                   | ПКД-1  |
| 19. Психопрофилактика: понятие, задачи, уровни и т.д. 20. Планирование деятельности педагога-психолога 21. Содержание работы психолога в дошкольном образовательном учреждении  22. Содержание работы психолога в начальной школе 23. Сопровождение детей в период перехода из начальной школы в среднее звено  24. Содержание работы психолога в среднем звене общеобразовательной пКР-5 школы  25. Содержание работы психолога в старших классах  26. Работа психолога с учащимися группы риска  27. Работа психолога с учащимися группы риска  28. Особенности и содержание работы психолога в закрытых учреждениях  29. Особенности и содержание работы психолога в закрытых учреждениях  29. Особенности и содержание работы психолога в коррекционных учреждениях  30. Практический психолог образования как личность и профессионал ПКР-5 практический психолог образования как личность и профессионал ПКР-5  31. Права и обязанности практического психолога системы образования ПКД-1 пкР-5  33. Типичные трудности педагога-психолога  34. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с администрацией школы  35. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учителями  36. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учащимися  37. Кабинет психологической службы (требования к организации и оформлению)  38. Специфика оформления кабинета психологической службы школьного и дошкольного учреждений  39. Методическое оснащение кабинета психологической службы школьного пКД-1 образовании  40. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в пККР-5 пискр-5 пискр-6 пискр-6 пискр-6 пискр-6 пискр-6 пискр-6 пискр-6 пискр-6 пискр-6 | 18. Психолого-педагогический консилиум – главная форма в работе пси- | ПКР-5  |
| 19. Психопрофилактика: понятие, задачи, уровни и т.д. 20. Планирование деятельности педагога-психолога 21. Содержание работы психолога в дошкольном образовательном учреждении  22. Содержание работы психолога в начальной школе 23. Сопровождение детей в период перехода из начальной школы в среднее звено  24. Содержание работы психолога в среднем звене общеобразовательной пКР-5 школы  25. Содержание работы психолога в старших классах  26. Работа психолога с учащимися группы риска  27. Работа психолога с учащимися группы риска  28. Особенности и содержание работы психолога в закрытых учреждениях  29. Особенности и содержание работы психолога в закрытых учреждениях  29. Особенности и содержание работы психолога в коррекционных учреждениях  30. Практический психолог образования как личность и профессионал ПКР-5 практический психолог образования как личность и профессионал ПКР-5  31. Права и обязанности практического психолога системы образования ПКД-1 пкР-5  33. Типичные трудности педагога-психолога  34. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с администрацией школы  35. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учителями  36. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учащимися  37. Кабинет психологической службы (требования к организации и оформлению)  38. Специфика оформления кабинета психологической службы школьного и дошкольного учреждений  39. Методическое оснащение кабинета психологической службы школьного пКД-1 образовании  40. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в пККР-5 пискр-5 пискр-6 пискр-6 пискр-6 пискр-6 пискр-6 пискр-6 пискр-6 пискр-6 пискр-6 | холога (понятие, задачи, этапы подготовки и проведения)              |        |
| ПКД-1  |  | ПКД-1  |
| 22. Содержание работы психолога в начальной школе   ПКР-5  | 20. Планирование деятельности педагога-психолога                     | ПКР-5  |
| 22. Содержание работы психолога в начальной школе   ПКР-5  | 21. Содержание работы психолога в дошкольном образовательном учре-   | ПКД-1  |
| 23. Сопровождение детей в период перехода из начальной школы в среднее звено  24. Содержание работы психолога в среднем звене общеобразовательной школы школы школы психолога в старших классах ПКД-1  25. Содержание работы психолога в старших классах ПКД-1  26. Работа психолога с учащимися группы риска ПКР-5  27. Работа психолога с детьми, имеющими проблемы в обучении ПКД-1  28. Особенности и содержание работы психолога в закрытых учреждениях  29. Особенности и содержание работы психолога в коррекционных учреждениях  30. Практический психолог образования как личность и профессионал ПКР-5  ПКД-1  28. Права и обязанности практического психолога системы образования ПКД-1  31. Права и обязанности практического психолога системы образования ПКР-5  33. Типичные трудности педагога-психолога и способы их преодоления ПКР-5  34. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с администрацией школы  35. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учителями  36. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учителями  37. Кабинет психологической службы (требования к организации и оформлению)  38. Специфика оформления кабинета психологической службы школьного пКР-5 и дошкольного учреждений  39. Методическое оснащение кабинета психологической службы ПКД-1 образовании  40. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в пКД-1 образовании  41. Пакет документов педагога—психолога и требования к его оформле- ПКР-5 нию  | ждении   |        |
| Нее звено  | 22. Содержание работы психолога в начальной школе                    | ПКР-5  |
| ПКД-1  |  | ПКД-1  |
| 25. Содержание работы психолога в старших классах   ПКД-1  | 24. Содержание работы психолога в среднем звене общеобразовательной  | ПКР-5  |
| 26. Работа психолога с учащимися группы риска   ПКР-5     27. Работа психолога с детьми, имеющими проблемы в обучении   ПКД-1     28. Особенности и содержание работы психолога в закрытых учреждени- ПКР-5     ях   29. Особенности и содержание работы психолога в коррекционных учреждениях     30. Практический психолог образования как личность и профессионал     ПБР-5   Практический психолог образования как личность и профессионал     11. Права и обязанности практического психолога системы образования     11. Права и обязанности практического психолога системы образования     11. Права и обязанности практического психолога системы образования     11. ПКР-5     33. Типичные трудности педагога-психолога и способы их преодоления     34. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с администрацией школы     35. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учителями     36. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учащимися     37. Кабинет психологической службы (требования к организации и оформлению)     38. Специфика оформления кабинета психологической службы школьного     39. Методическое оснащение кабинета психологической службы     39. Методическое оснащение кабинета психологической службы     40. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в     10. ПКР-5      |  | ПКЛ-1  |
| 27. Работа психолога с детьми, имеющими проблемы в обучении       ПКД-1         28. Особенности и содержание работы психолога в закрытых учреждениях       ПКР-5         29. Особенности и содержание работы психолога в коррекционных учреждениях       ПКД-1         30. Практический психолог образования как личность и профессионал ПКР-5 Практический психолог образования как личность и профессионал       ПКР-5         31. Права и обязанности практического психолога системы образования       ПКР-5         33. Типичные трудности педагога-психолога и способы их преодоления       ПКР-5         34. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с администрацией школы       ПКР-5         35. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учителями       ПКД-1         36. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учитещимися       ПКД-1         37. Кабинет психологической службы (требования к организации и дошкольного учреждений       ПКР-5         38. Специфика оформления кабинета психологической службы школьного и дошкольного учреждений       ПКР-5         39. Методическое оснащение кабинета психологической службы       ПКД-1         40. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в пКД-1       ПКР-5         41. Пакет документов педагога-психолога и требования к его оформлению       ПКР-5   |  | / 1    |
| 28. Особенности и содержание работы психолога в закрытых учреждениях  29. Особенности и содержание работы психолога в коррекционных учреждениях  30. Практический психолог образования как личность и профессионал ПКР-5 Практический психолог образования как личность и профессионал ПКР-5 Практический психолог образования как личность и профессионал ПКР-5  31. Права и обязанности практического психолога системы образования ПКР-5  33. Типичные трудности педагога-психолога и способы их преодоления ПКР-5  34. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с администрацией школы  35. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учителями  36. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учащимися  37. Кабинет психологической службы (требования к организации и оформлению)  38. Специфика оформления кабинета психологической службы школьного и дошкольного учреждений  39. Методическое оснащение кабинета психологической службы  ПКД-1  40. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в пКД-1 образовании  41. Пакет документов педагога—психолога и требования к его оформлению ПКР-5   | , , , ,  |        |
| 9х       29. Особенности и содержание работы психолога в коррекционных учреждениях       ПКД-1         30. Практический психолог образования как личность и профессионал Практический психолог образования как личность и профессионал       ПКР-5         31. Права и обязанности практического психолога системы образования       ПКД-1         32. Профессиональная этика педагога-психолога       ПКР-5         33. Типичные трудности педагога-психолога и способы их преодоления       ПКР-5         34. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с администрацией школы       ПКР-5         35. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учащимися       ПКД-1         37. Кабинет психологической службы (требования к организации и оформлению)       ПКР-5         38. Специфика оформления кабинета психологической службы школьного и дошкольного учреждений       ПКР-5         39. Методическое оснащение кабинета психологической службы       ПКД-1         40. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в образовании       ПКД-1         41. Пакет документов педагога-психолога и требования к его оформлению       ПКР-5  |  | ' '    |
| 30. Практический психолог образования как личность и профессионал ПКР-5 Практический психолог образования как личность и профессионал 31. Права и обязанности практического психолога системы образования ПКД-1 32. Профессиональная этика педагога-психолога ПКР-5 33. Типичные трудности педагога-психолога и способы их преодоления ПКР-5 44. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с администрацией школы 35. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учителями 36. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учащимися 37. Кабинет психологической службы (требования к организации и оформлению) ПКР-5 и дошкольного учреждений 39. Методическое оснащение кабинета психологической службы ПКД-1 40. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в образовании 41. Пакет документов педагога-психолога и требования к его оформлению ПКР-5 нию  |  |        |
| 30. Практический психолог образования как личность и профессионал ПКР-5 Практический психолог образования как личность и профессионал 31. Права и обязанности практического психолога системы образования ПКД-1 32. Профессиональная этика педагога-психолога ПКР-5 33. Типичные трудности педагога-психолога и способы их преодоления ПКР-5 44. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с администрацией школы 35. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учителями 36. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учащимися 37. Кабинет психологической службы (требования к организации и оформлению) ПКР-5 и дошкольного учреждений 39. Методическое оснащение кабинета психологической службы ПКД-1 40. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в образовании 41. Пакет документов педагога-психолога и требования к его оформлению ПКР-5 нию  | 29. Особенности и содержание работы психолога в коррекционных учре-  | ПКД-1  |
| 30. Практический психолог образования как личность и профессионал       ПКР-5         31. Права и обязанности практического психолога системы образования       ПКД-1         32. Профессиональная этика педагога-психолога       ПКР-5         33. Типичные трудности педагога-психолога и способы их преодоления       ПКР-5         34. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с администрацией школы       ПКР-5         35. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учителями       ПКД-1         36. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учащимися       ПКД-1         37. Кабинет психологической службы (требования к организации и оформлению)       ПКР-5         38. Специфика оформления кабинета психологической службы школьного и дошкольного учреждений       ПКР-5         39. Методическое оснащение кабинета психологической службы       ПКД-1         40. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в образовании       ПКД-1         41. Пакет документов педагога—психолога и требования к его оформлению       ПКР-5   |  | , ,    |
| Практический психолог образования как личность и профессионал  31. Права и обязанности практического психолога системы образования  ПКД-1  32. Профессиональная этика педагога-психолога  ПКР-5  33. Типичные трудности педагога-психолога и способы их преодоления  ПКР-5  34. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с администрацией школы  35. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учителями  36. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учащимися  37. Кабинет психологической службы (требования к организации и оформлению)  38. Специфика оформления кабинета психологической службы школьного и дошкольного учреждений  39. Методическое оснащение кабинета психологической службы  ПКД-1  40. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в образовании  41. Пакет документов педагога—психолога и требования к его оформлению  ПКР-5   |  | ПКР-5  |
| 31. Права и обязанности практического психолога системы образования       ПКД-1         32. Профессиональная этика педагога-психолога       ПКР-5         33. Типичные трудности педагога-психолога и способы их преодоления       ПКР-5         34. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с администрацией школы       ПКР-5         35. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учителями       ПКД-1         36. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учащимися       ПКД-1         37. Кабинет психологической службы (требования к организации и оформлению)       ПКР-5         38. Специфика оформления кабинета психологической службы школьного и дошкольного учреждений       ПКР-5         39. Методическое оснащение кабинета психологической службы       ПКД-1         40. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в образовании       ПКД-1         41. Пакет документов педагога-психолога и требования к его оформлению       ПКР-5   |  |        |
| 32. Профессиональная этика педагога-психолога       ПКР-5         33. Типичные трудности педагога-психолога и способы их преодоления       ПКР-5         34. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с администрацией школы       ПКР-5         35. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учителями       ПКД-1         36. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учащимися       ПКД-1         37. Кабинет психологической службы (требования к организации и оформлению)       ПКР-5         38. Специфика оформления кабинета психологической службы школьного и дошкольного учреждений       ПКР-5         39. Методическое оснащение кабинета психологической службы       ПКД-1         40. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в пбкд-1       ПКД-1         41. Пакет документов педагога—психолога и требования к его оформлению       ПКР-5  |  | ПКД-1  |
| 33. Типичные трудности педагога-психолога и способы их преодоления     34. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с администрацией школы     35. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учителями     36. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учащимися     37. Кабинет психологической службы (требования к организации и оформлению)     38. Специфика оформления кабинета психологической службы школьного и дошкольного учреждений     39. Методическое оснащение кабинета психологической службы     ПКД-1     40. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в образовании     41. Пакет документов педагога—психолога и требования к его оформлению     ПКР-5     пКР-5     пКД-1   |  |        |
| 34. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с администрацией школы       ПКР-5         35. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учителями       ПКД-1         36. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учащимися       ПКД-1         37. Кабинет психологической службы (требования к организации и оформлению)       ПКР-5         38. Специфика оформления кабинета психологической службы школьного и дошкольного учреждений       ПКР-5         39. Методическое оснащение кабинета психологической службы       ПКД-1         40. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в образовании       ПКД-1         41. Пакет документов педагога—психолога и требования к его оформлению       ПКР-5  | * *  | ПКР-5  |
| 35. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учителями 36. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учащимися 37. Кабинет психологической службы (требования к организации и оформлению) 38. Специфика оформления кабинета психологической службы школьного и дошкольного учреждений 39. Методическое оснащение кабинета психологической службы 40. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в образовании 41. Пакет документов педагога—психолога и требования к его оформлению   | 34. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с адми-    | ПКР-5  |
| 36. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учащимися  37. Кабинет психологической службы (требования к организации и оформлению)  38. Специфика оформления кабинета психологической службы школьного и дошкольного учреждений  39. Методическое оснащение кабинета психологической службы  ПКД-1  40. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в образовании  41. Пакет документов педагога—психолога и требования к его оформлению   | 35. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учите-   | ПКД-1  |
| щимися  37. Кабинет психологической службы (требования к организации и оформлению)  38. Специфика оформления кабинета психологической службы школьного и дошкольного учреждений  39. Методическое оснащение кабинета психологической службы  40. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в образовании  41. Пакет документов педагога—психолога и требования к его оформлению   |  |        |
| оформлению)  38. Специфика оформления кабинета психологической службы школьного и дошкольного учреждений  39. Методическое оснащение кабинета психологической службы  ПКД-1  40. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в образовании  41. Пакет документов педагога—психолога и требования к его оформлению   |  | ПКД-1  |
| 38. Специфика оформления кабинета психологической службы школьного и дошкольного учреждений  39. Методическое оснащение кабинета психологической службы  40. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в образовании  41. Пакет документов педагога—психолога и требования к его оформлению   | •                              | ПКР-5  |
| и дошкольного учреждений  39. Методическое оснащение кабинета психологической службы  40. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в ПКД-1 образовании  41. Пакет документов педагога—психолога и требования к его оформлению  |  | THER 5 |
| 40. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в ПКД-1 образовании 41. Пакет документов педагога-психолога и требования к его оформлению   |  | HKP-5  |
| 40. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в ПКД-1 образовании 41. Пакет документов педагога-психолога и требования к его оформлению   | 39. Методическое оснащение кабинета психологической службы           | ПКД-1  |
| 41. Пакет документов педагога-психолога и требования к его оформлению  | 40. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в   | ПКД-1  |
|  | 1  | ПКР-5  |
| 42. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога психолога ПКР-5  |  |        |
|  | 42. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога психолога  | ПКР-5  |

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

#### а) Основная литература:

1. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст : электронный // Образовательная

- платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/473184.
- 2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. 5-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 237 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-08176-3. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/470536
- 3. Быков, А. В. Психологическая служба в учреждениях социально-педагогической поддержки детей и подростков: учебное пособие для вузов / А. В. Быков, Т. И. Шульга. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 121 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-13471-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/459168">https://urait.ru/bcode/459168</a>

#### б) Дополнительная литература:

- 1. Арбузова Е.С. Общий психологический практикум: учебное пособие. Новомосковск: из-во «НФ УРАО», 2013.-295 с.
- 2. Васильева И.В. Организация психологических служб: учебное пособие / И. В. Васильева. 2-е изд., стер. М.: ФЛИНТА, 2013. 144 с. // ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. Адрес доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book">http://www.studentlibrary.ru/book</a>
- 3. Введение в психолого-педагогическую деятельность: учеб. пособие для высш. учеб. Шипилина Л.А.Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для аспирантов и магистрантов / Л. А. Шипилина. 3-е изд., стереотип. М.: ФЛИНТА, 2011. 204 с. // ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. Адрес доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
- 4. Ежова Н.Н. Справочник практического психолога /Н. Н. Ежова. Изд. 2-е. Ростов н/Д: Феникс, 2011. 380 с. // ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. Адрес доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
- 5. Ежова Н.Н. Рабочая книга практического психолога. 4-е изд. Ростов н/Д: Феникс, 2006.-315 с.
- 6. Изотова Е.И. Психологическая служба в системе образования: [учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направлению и специальностям психологии] / Е.И. Изотова. Москва: Академия, 2012.-302 с.
- 7. Истратова О.Н. Нормативно-правовая документация практического психолога / О.Н. Истратова, Л.В. Посошенко. Ростов н/Д: Феникс, 2008. 316 с.
- 8. Истратова О. Н. Справочник психолога консультанта организации / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. Ростов н/Д: Феникс, 2006. 638 с.
- 9. Зенина С.Р.Практическая психология: учебное пособие /сост. С.Р. Зенина, Ю.В. Бадалян. Благовещенск: Изд-во Амур.гос.ун-та, 2012. 208 с.
- 10. Карандашев В.Н. Психология: введение в профессию: [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальностям психологии] / В.Н. Карандашев. Москва: Академия: Смысл, 2008. 511 с.
- 11. Мамайчук И.И. Психокоррекционные технологии для детей с проблемами в развитии. Научно-практическое пособие для психологов, педагогов, родителей. СПб.: Речь, 2003 400 с.
- 12. «О концепции интегрированного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (со специальными образовательными потребностями) Письмо Минобразования РФ от

#### 16.04.2001 N 29/1524-6

- 13. «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.04.2008 № АФ-150/06
- 14. Пахальян В. Э. Групповой психологический тренинг. СПб.: Питер, 2006. 224 с.

- 15. Практическая психология: учебник [Текст]/ Под ред. М.К. Тутушкиной. 6-е изд., перераб., доп. СПб.: Безнес-пресса, 2009.-368 с.
- 16. Психолого-педагогическое сопровождение лиц с нарушением слуха. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Под ред. проф. Е. Г. Речицкой. М.: Прометей, 2012. 256 с. ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. Адрес доступа: http://www.studentlibrary.ru/book
- 17. Психолог в современном обществе: от образования к профессиональной деятельности: коллективная монография / под ред. К.М. Гайдар. Воронеж: ВГУ, 2007. 541 с.
- 18. Психологическая служба в современном образовании: рабочая книга / под ред. И.В. Дубровиной. Москва [и др.]: Питер, 2009. 400 с. (Практическая психология).
- 19. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности: Материалы научной конференции, 21–23 октября 2014 г. / отв. ред. Г.С. Никифоров. СПб.: Скифия-принт, 2014. 420 с.
- 20. Староверова, М.С. Инклюзивное образование. Настольная книга педагога, работающего с детьми с ОВЗ: Методическое пособие: учебное пособие / М.С. Староверова, Е.В. Ковалев, А.В. Захарова [и др.] М.: Владос, 2011. 168 с. [Электронный ресурс]. —Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books">http://e.lanbook.com/books</a>
- 21. Старшенбаум Г.В. Тренинг навыков практического психолога: Интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения. -2-е изд. -M.: Психотерапия, 2008. -416 с.

#### в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
- Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

#### Интернет-ресурсы:

|   | Название  | Гиперссылка                |
|---|---|----------------------------|
| • | Фундаментальная библиотека Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского | http://www.lib.unn.ru/     |
|   | 2 1   | 1 //                       |
| • | Электронная библиотечная система "Znanium"  | http://znanium.com/        |
| • | Электронная библиотечная система "Лань"   | https://e.lanbook.com/     |
|   | Электронная библиотечная система "Консультант   | http://www.studentlibrary. |
| • | студента" п   | <u>1/</u>                  |
| • | Электронная библиотечная система "Юрайт"  | http://www.urait.ru/ebs    |
| • | Каталог периодических изданий "East View"   | http://www.ivis.ru/        |
| • | Подписка Elibrary на коллекцию 129 российских журналов в полнотекстовом электронном виде      | http://biblio.tsutmb.ru    |

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <a href="https://mooc.unn.ru/">https://mooc.unn.ru/</a>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <a href="https://online.edu.ru/public/promo">https://online.edu.ru/public/promo</a>

#### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран);

Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Психологическая служба в инклюзивном образовании** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):

к.пс.н., доцент

Дворникова И.Н.

Рецензент (ы):

к.пс.н., доцент

Беганцова И.С.

Кафедра общей и практической психологии

зав. кафедрой

к.пс.н.,доцент Беганцова И.С.

Председатель УМК

Психолого-педагогического факультета

Ст. преподаватель

Сатистова Е.Е.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.