

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
(протокол от 16.06.2021 г. №8)

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык в туристической и экскурсионной
деятельности**

Уровень высшего образования
магистратура

Направление подготовки / специальность
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность образовательной программы
Историческое краеведение и экскурсионная деятельность
(со знанием иностранного языка)

Формы обучения
очно-заочная

Арзамас
2021 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.01 «Иностранный язык в туристической и экскурсионной деятельности» относится к части формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Историческое краеведение и экскурсионная деятельность (со знанием иностранного языка).

Дисциплина предназначена для освоения студентами очно-заочной формы обучения на 1-2 курсах в 2,3,4 семестрах.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Знает современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей.	<i>Знать</i> современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей на иностранном языке.	Тестирование Устный опрос Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИУК 4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.	<i>Уметь</i> создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях на иностранном языке.	Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИУК 4.3 Владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; современными коммуникативными технологиями.	<i>Владеть</i> средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности.	Учебно-исследовательские реферативные работы
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1 Знает основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации.	<i>Знать</i> основы обеспечения различных типов коммуникации на иностранном языке с учетом национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации.	Тестирование Устный опрос
	ИУК 5.2 Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учиты-	<i>Уметь</i> грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия на иностранном языке;	презентация

	вать национально-этнические, конфессиональные и иные особенности участников коммуникации в процессе социального взаимодействия.	учитывать национально-этнические, конфессиональные и иные особенности участников коммуникации в процессе социального взаимодействия.	
	ИУК 5.3 Владеет навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.	<i>Владеть</i> навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации на иностранном языке.	презентация
ОПК-9 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом культурного разнообразия, руководствуясь современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества	ИОПК 9.1. Знает теоретические основы межкультурного взаимодействия в условиях поликультурного социума; особенности организации поликультурной образовательной среды.	<i>Знать</i> теоретические основы межкультурного взаимодействия в условиях поликультурного социума; особенности организации поликультурной образовательной среды.	презентация
	ИОПК 9.2. Умеет моделировать, проектировать и осуществлять межкультурное взаимодействие субъектов образовательных отношений в условиях поликультурной образовательной среды.	<i>Уметь</i> моделировать, проектировать и осуществлять межкультурное взаимодействие субъектов образовательных отношений в условиях поликультурной образовательной среды	презентация
	ИОПК 9.3. Владеет технологиями межкультурного взаимодействия в образовательном процессе.	<i>Владеть</i> технологиями межкультурного взаимодействия в образовательном процессе	презентация

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	10 з.е.	10 з.е.	10 з.е.
часов по учебному плану, из них	360	360	360
Контактная работа , в том числе аудиторные занятия:		48	
– занятия лекционного типа			
– занятия семинарского типа		42	
контроль самостоятельной работы		6	
Промежуточная аттестация экзамен		108	
Самостоятельная работа		204	

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)	Контроль самостоятельной работы	промежуточной аттестации (кон)	теоретического обучения

							семинары, практические занятия	лабораторные работы										
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная							Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Общие сведения о туризме. Стратегия туристического бизнеса.		12					2										8	
Тема 2. Виды путешествий. Путешествие по воздуху.		12					2										10	
Тема 3. Путешествия наземными видами транспорта.		12					2										10	
Тема 4. Круизы.		12					2										10	
Тема 5. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры.		12					2										10	
Тема 6. Путешествие и безопасность.		12					2										10	
экзамен		36										2			36			
Итого за 2 семестр		108					12					2			36		58	
Тема 1. Гостиницы и другие места проживания.		12					4										10	
Тема 2. Виды услуг в гостинице.		12					4										10	
Тема 3. Питание.		12					4										10	
Тема 4. Расчеты. Деньги.		12					2										10	
Тема 5. Работа туристических агентств.		12					2										10	
Тема 6. Источники в туристическом бизнесе.		12					2										2	
экзамен		36										2			36			
Итого за 3 семестр		108					18					2			36		52	
Тема 1. Организация экскурсий.		18					2										14	
Тема 2. Путевая информация на маршруте.		18					2										16	
Тема 3. Страна назначения - Великобритания.		18					2										16	
Тема 4. Страна назначения – США.		18					2										16	
Тема 5. Страна назначения – Канада/Австралия.		18					2										16	
Тема 6. Страна назначения – Россия.		18					2										16	
экзамен		36										2			36			
Итого за 4 семестр		144					12					2			36		94	
ИТОГО		360					42					6			108		204	

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Иностранный язык в туристической и экскурсионной деятельности, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=9543>.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык в туристической и экскурсионной деятельности» осуществляется в следующих видах:

- **Для овладения знаниями:**
- чтение текстов (на иностранном языке);
- работа со словарями;
- прослушивание, анализ аудио-и видеозаписей.

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа над учебным материалом (учебниками), систематизация учебного материала;
- аналитическая обработка текстов (аннотирование, рецензирование, реферирование);
- подготовка реферата.

Для формирования и совершенствования умений и навыков:

- написание аннотации, рецензии к статье;
- подготовка сообщения к занятиям по заданной теме (в т.ч. с использованием интерактивных технологий).

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Подготовка к занятиям семинарского типа – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

На занятиях будут разбираться заранее подготовленные доклады и рефераты и проходить их обсуждение.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

Помните, что необходимо:

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами,

примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины

Работа с литературой, словарями

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Методические рекомендации

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме. При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Написание реферата

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Отличие доклада от реферата в том, что он отражает одну точку зрения на проблему, не предполагает ее исследования в сравнении и анализе.

Методические рекомендации

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).

2. Составьте библиографию.

3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.

4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.

5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.

6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

Методические рекомендации по подготовке мультимедийной презентации

Презентация – это устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией. Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point.

Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного плана, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап – непосредственное публичное выступление. **Студенту, опираясь на план выступления, указанный выше, необходимо определить главные идеи, выводы, которые следует донести до слушателей, и на основании них составить компьютерную презентацию.** Дополнительная информация, если тако-

вая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в компьютерную презентацию.

Элементами, дополняющими содержание презентации, являются:

- Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики.
- Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.
- Анимационный ряд.
- Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.
- Шрифтовой ряд. Выбирать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Чем больше разных шрифтов используется, тем труднее воспринимаются слайды. Однако надо продумать шрифтовые выделения, их подчиненность и логику. Стиль основного шрифта тоже важен. В любом случае выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.
- Специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное.

Правила организации материала в презентации:

- Главную информацию — в начало.
- Тезис слайда — в заголовок.
- Анимация — не развлечение, а метод передачи информации, с помощью которого можно привлечь и удержать внимание слушателей.

Традиционно, компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов.

Подготовка к сообщению или к беседе, устному опросу на занятии

Методические рекомендации

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Написание аннотации, рецензии на статью

Аннотация – это краткая характеристика статьи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателя оно предназначено. Объем аннотации составляет 3-6 предложений.

Методические рекомендации

Прежде чем составить аннотацию, прочитайте текст и разбейте его на смысловые части, выделите в каждой части основную мысль и сформулируйте ее своими словами.

Перечислите основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения. Определите значимость текста.

В аннотации используйте глаголы констатирующего характера (автор анализирует, доказывает, излагает, обосновывает и т.д.), а также оценочные стандартные словосочетания (уделяет особое внимание, важный актуальный вопрос (проблема), особенно детально анализирует, убедительно доказывает и т.д.).

Рецензия – это критический отзыв о конкретном произведении (статье), где автор высказывается о качестве изложения материала, дает развернутую научно обоснованную оценку ведущих идей рецензируемого источника.

Методические рекомендации

Запишите выходные данные источника.

Изучите текст и выделите круг вопросов, затронутых в тексте. Определите характер их освещения (достаточно полный, поверхностный и т.д.)

Выделите в тексте главное, существенное, что характеризует прочитанный материал с точки зрения его теоретической или практической значимости для изучаемой науки или специальности.

Определите актуальность, научную, практическую значимость рассматриваемой работы, связь ее идей с общим научным движением современности по рассматриваемому вопросу. В заключении сделайте вывод об актуальности и новизне темы, важности поднятой проблемы, оригинальности решения, достоверности и эффективности результатов. В выводе дайте общую оценку текста и сферы возможного применения.

Методические рекомендации

по подготовке к экзамену

Экзамен проводится в традиционной форме (устный опрос, тестирование).

Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неувоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче экзамена необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче экзамена включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к экзамену;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных право-

- вых актов, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

–

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адрес доступа к документам http://www.arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 13.05.2021 №241-ОД);

Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 25.01.2018 №41-ОД);

Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

Регламент проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей» (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Регламент проведения межсессионной аттестации студентов (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Положение о курсовой работе (Приказ от 11.02.2019 №АФ-3)

Типовое положение о реферате (Приложение к приказу от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Типовое положение о контрольной работе студентов заочной формы обучения (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД)

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
--------	--------------------

Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» 80 – 100 % правильных ответов;

Оценка «хорошо» 60 – 79 % правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» 40 – 59% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» 0 – 39% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» 0 – 39% правильных ответов.

Критерии оценивания презентации

Создание слайдов	Максимальное количество бал-
------------------	------------------------------

	лов
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	5
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	10
Титульный лист с информационным заголовком	5
Заключительный слайд	5
Содержание	
Наличие иллюстраций (графики, табл. и т.д.)	5
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	10
Выводы, обоснованы, базируются на доказательной базе	10
Организация	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	5
Информация изложена грамотно	10
Слайды представлены в логической последовательности	5
Оформление презентации, дизайн	5
Общие баллы	75
Итоговая оценка	

Форма оценивания:

«отлично» - 60 -75

«хорошо» - 40 -55

«удовлетворительно» - 30 -35

«неудовлетворительно» - менее 30

Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

Оценка «отлично» – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

Оценка «хорошо» – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Критерии устного ответа студента при опросе на занятии

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружались существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

**Общие рекомендации по планированию и организации времени,
необходимого для выполнения студентом
видов самостоятельной работы**

Трудозатраты обучающегося по видам работ	Примерное время в часах
подготовка к лабораторному (практическому) занятию	1-1,5 ч.
подготовка к контрольной работе, тестированию	3-6 ч.
подготовка к экзамену	36 ч.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

**Вопросы для собеседования (устного опроса)
для оценки сформированности компетенции УК-4**

Перечислите особенности следующих документов на иностранном языке:

1. Резюме
2. Аннотация
3. Реферат
4. Служебная записка
5. e-mail сообщение

2 семестр

**Типовые тестовые задания
для оценки сформированности компетенции УК-4**

1. My name ____ George Riverside.
a) are
b) am
c) is
d) has
e) have
2. How ____ you spell your surname?
a) do
b) does
c) is
d) are
e) -
3. ____ I have your email address, please?
a) is
b) could
c) are
4. In 1966 Jobs ____ the Chief Officer in Apple
a) is
b) was
c) have
d) has
e) were
5. Steve Jobs and Steve Wozniak ____ the developers of the first personal computer
a) were
b) had
c) is
d) be

для оценки сформированности компетенции УК-5

1. Could you ____ your name, please? – Sure, it's H-E-L-E-N-A
 - a) smell
 - b) sell
 - c) spell
2. Where are you ____? - Russia
 - a) -
 - b) at
 - c) from
3. What's your ____? – I am a lawyer
 - a) salary
 - b) job
 - c) nationality
 - d) favourite food
4. When we celebrate New Year, we ____ friends and relatives
 - a) invite
 - b) buy
 - c) sell
 - d) wrap
5. We ____ with colleagues at work and after work
 - a) dress
 - b) travel
 - c) socialize

для оценки сформированности компетенции ОПК-9

1. Our plane nearly crashed into a fire-engine on the _____.
 - a) quay
 - b) destination
 - c) platform
 - d) runway
2. My neighbours went on a guided _____ of Rome.
 - a) a flight
 - b) an itinerary
 - c) a tour
 - d) a trip
3. On the first day of our holiday we just _____ by the hotel pool.
 - a) calmed
 - b) comforted
 - c) enjoyed
 - d) relaxed
4. The symbols of this spring holiday are chocolate eggs, rabbits. It is _____.
 - a) New Year
 - b) Easter
 - c) Christmas
 - d) St. Valentine's Day
5. Mr. Hill had his money stolen and couldn't _____ his hotel bill.
 - a) pay
 - b) pay out
 - c) pay for
 - d) pay up

3 семестр

Типовые тестовые задания

для оценки сформированности компетенции УК-4

1. An informal word for journey. Sometimes meaning a short journey.

- a) a flight
- b) travel
- c) a tour
- d) a trip

2. They _____ all day swimming and sunbathing at the beach.

- a) spent
- b) did
- c) occupied
- d) used

3. A sign above the seats in the plane says 'Fasten your _____'.

- a) seat belt
- b) life belt

4. 13. A journey by plane _____.

- a) a flight
- b) a tour
- c) an itinerary
- d) a trip

5. Will you _____ my suitcase while I go to get the tickets?

- a) stare at
- b) put an eye on
- c) keep your eye on
- d) keep your feet on

для оценки сформированности компетенции УК-5

1. Hey, I need a ride home from the airport. Could you _____?

- a) let me down
- b) drop me off
- c) call me
- d) pick me up

2. What do you like doing best _____ your spare time?

- a) at
- b) for
- c) in
- d) when

3. Are you interested _____ photography?

- a) of
- b) with
- c) for
- d) in

4. Tim has a very interesting _____. He builds small boats.

- a) game
- b) hobby
- c) time
- d) fun

5. Some people _____ their own music at home.

- a) get
- b) do
- c) take
- d) make

для оценки сформированности компетенции ОПК-9

1. It is very romantic holiday. It is ____

- a) St. Patrick's Day
- b) Christmas

- c) St. Valentine's Day
- d) St. Mark's Day
- 2. The English people have their traditional dinner with roast turkey and pudding on ____
- a) Mother's Day
- b) New Year
- c) Father's Day
- d) Christmas
- 3. It is on the 17th of March. It is a national holiday in Ireland. On that day people wear sham-rock.
- a) St. Patrick's Day
- b) April Fool's Day
- c) Easter
- d) Halloween
- 4. ____ is also known as “Bonfire Night”. Children traditionally take their home-made Guys out onto the streets and ask passers-by for “a penny for the Guy”.
- a) St. Mark's Day
- b) Orangeman's Day
- c) Guy Fawkes Day
- d) Halloween
- 5. On this holiday people have their traditional dinner with roast turkey and pumpkin pie. It is ____
- a) Thanksgiving Day
- b) Christmas
- c) New Year
- d) Father's Day

4 семестр

Типовые тестовые задания

для оценки сформированности компетенции УК-4

- 1. For what state was the 50th star added at the national flag of the USA?
- a) New Mexico
- b) Arizona
- c) Alaska
- d) Hawaii
- 2. Who was the designer of The Statue of Liberty in New York?
- a) William Driver
- b) George Henry Preble
- c) Frederic August Bartholdi
- d) Alexander Gustave Eiffel
- 3. What is the official name of the national flag of the USA?
- a) The Stars and Stripes
- b) The Union Jack
- 4. On what symbol of American Independence there is an inscription: “Proclaim Liberty throughout all the land...”
- a) on the Liberty Bell
- b) on the Statue of Liberty
- 5. The legislative branch of the American government is housed in ____
- a) The White House
- b) Congress
- c) Capitol Building
- d) The House of Representatives

для оценки сформированности компетенции УК-5

- 1. The capital of Canada is ____.
- a) Sydney

- b) Ottawa
- c) Canberra
- d) Toronto
- 2. The capital of Australia is ____.
- a) Perth
- b) Canberra
- c) Sydney
- d) Melbourne
- 3. The capital of New Zealand is ____.
- a) Melbourne
- b) Ottawa
- c) Toronto
- d) Wellington
- 4. Desert is typical of ____.
- a) Canada
- b) the USA
- c) Australia
- d) New Zealand
- 5. Three oceans wash ____.
- a) Australia
- b) the USA
- c) New Zealand
- d) Canada

для оценки сформированности компетенции ОПК-9

- 1. The Maori people are the original people of ____.
- a) Canada
- b) Australia
- c) New Zealand
- d) the USA
- 2. Unusual animals are typical of ____.
- a) the USA
- b) Australia
- c) New Zealand
- d) Canada
- 3. The most famous bird in New Zealand is ____.
- a) the parrot
- b) the eagle
- c) the kiwi
- d) the kookaburra
- 4. The longest coral reef is situated in
- a) the USA
- b) Canada
- c) Australia
- d) New Zealand
- 5. What are the official languages in Canada?
- a) English and Spanish
- b) German and French
- c) English and French
- d) French and German

- Язык делового общения как часть современного английского языка.
- Письменное деловое общение и его основные особенности.
- Деловое общение по телефону.
- Основные особенности деловой культуры в странах изучаемого языка.
- Основные особенности проведения экскурсий, туров в странах изучаемого языка.
- Основные особенности культуры и менталитета стран изучаемого языка.

**Темы презентаций
для оценки сформированности компетенции УК-5**

1. Интервью с работником сферы туризма, составление и заполнение визитной карточки.
2. Деловые контакты с зарубежными партнерами.
3. Реклама туров, гостиниц, услуг.
4. Графическое изображение маршрутов, работа с картой.
5. Описание достопримечательностей. Схемы городов и транспортных маршрутов.
6. Буклеты и рекламные материалы

Вопросы к экзамену для оценки сформированности компетенций УК- 4, УК- 5, ОПК-9

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
2 семестр		
1.	Напишите письмо-запрос.	УК-4
2.	Напишите письмо-жалобу.	УК-4
3.	Напишите письмо с просьбой о приеме на работу.	УК-4
4.	Напишите письмо с извинениями.	УК-4
5.	Напишите письмо–приглашение	УК-5,
6.	Напишите письмо-просьбу	УК-5
7.	Напишите письмо-поздравление	УК-5
8.	Напишите благодарственное письмо	УК-5
9.	Напишите письмо-информацию	ОПК-9
10.	Прочитайте и переведите служебную записку	ОПК-9
11.	Составьте и прочитайте служебную записку	ОПК-9
12.	Прочтите и переведите туристический буклет	ОПК-9
3 семестр		
1.	Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса.	УК-4
2.	Деловое общение при встрече и размещении гостей в гостинице. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи.	УК-4
3.	Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление.	УК-5
4.	Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты.	УК-5
5.	Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays). История создания и перспективы развития туристических агентств.	ОПК-9
6.	Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, пу-	ОПК-9

	теводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы.	
4 семестр		
1.	Канада. Географическое положение. Административное деление.	УК-4
2.	Столица Канады – Оттава, история города.	УК-4
3.	Австралия. Географическое положение. Административное деление.	УК-5
4.	Столица Австралии – Канберра, история города.	УК-5
5.	Новая Зеландия. Географическое положение. Административное деление.	ОПК-9
6.	Столица Новой Зеландии – Веллингтон, история города.	ОПК-9

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Барановская, Т.А. Английский язык для академических целей. English for academic purposes: учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. — 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 13839-9. — Текст: непосредственный. // ЭБС «Юрайт» [сайт]. URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-akademicheskikh-celej-english-for-academic-purposes-466997#page/2> (дата обращения 11.03.2021).

2. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking: учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст: электронный // ЭБС «Юрайт» [сайт]. URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-publicznyh-vystupleniy-b1-b2-english-for-public-speaking-451480> (дата обращения 11.03.2021).

б) дополнительная литература:

1. Вдовичев, А.В. Английский язык для магистрантов и аспирантов. English for Graduate and Postgraduate Students: учебно-методическое пособие / А.В. Вдовичев, Н.Г. Оловникова. — 4-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 246 с. - ISBN 978-5-9765-2247-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065564> (дата обращения: 12.03.2021).

2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07464-2. — Текст: электронный // ЭБС «Юрайт» [сайт]. URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-grammatika-b2-455648#page/1> (дата обращения 11.03.2021).

3. Иващенко И.А. «Английский язык для сферы туризма» [Текст]: учебное пособие 2-е издание исправ. Флинта: Московский психолого-социальный институт 2010г. 264 с.

4. Крупченко, А. К. Английский язык для педагогов: academic english (b1-b2): учебное пособие для вузов / А. К. Крупченко, А. Н. Кузнецов, Е. В. Прилипко; под общ. ред. А. К. Крупченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 204 с. (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10843-9. — Текст: непосредственный. // ЭБС «Юрайт» [сайт]. URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-pedagogov-academic-english-b1-b2-455916#page/2> (дата обращения 11.03.2021).

5. Матюхина, Ю.А., Мигунова, Е.Ю. Экскурсионная деятельность[Текст]: учебное пособие /Ю.А. Матюхина, Е.Ю. Мигунова. — М.: Аллфа М: ИНФРА-М, 2011. — 224 с.

6. Поплавская, Т. В. Английский язык. Проблемы коммуникации: учебное пособие для вузов / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07461-1. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-problemy-kommunikacii-455595#page/2> (дата обращения 11.03.2021).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>

Web of Science Core Collection: реферативно-библиографическая база данных научного цитирования (аналитическая и цитатная база данных журнальных статей). Адрес доступа: <http://isiknowledge.com>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Znaniy" <http://znaniy.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Иностранный язык в туристической и экскурсионной деятельности** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ ННГУ от 21.06.2021 г. №348-ОД).

Автор(ы):

к.п.н., ст. преподаватель

Полякова Т.А.

Рецензент (ы):

к.ф.н., доцент

Волгина О.В.

Программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков и культур

от 25.02.2021 года, протокол № 2

д. культ., доцент

Набилкина Л. Н.

Председатель УМК

историко-филологического факультета

к.и.н., доцент

Зотов С.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.