

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Арзамасский филиал**

Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Тренинг профессионального общения**

---

Уровень высшего образования  
специалитет

---

Специальность  
44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

---

Специализация  
Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения несовершеннолетних

---

Форма обучения  
очная

---

Год начала подготовки 2022  
Арзамас  
2023 год

## 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.32 «Тренинг профессионального общения» относится к обязательной части ОПОП направления подготовки специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения, специализация Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения несовершеннолетних.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции<br>(код, содержание компетенции)  | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции  |  | Наименование оценочного средства             |
|---|--|--|--|
|   | Индикатор достижения компетенции<br>(код, содержание индикатора)   | Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)  |  |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1 - знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологию принятия управленческих решений; экономические основы профессиональной деятельности                               | <i>Знать</i> основные нормативные документы и специфику профессиональной деятельности социального педагога.                                    | Тестирование                                 |
|   | ИУК-2.2 - Умеет разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работы, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <i>Уметь</i> определять цели, задачи и основные направления тренинговой работы, профессионального общения в сфере обучения и воспитания детей. | Мультимедийные презентации                   |
|   | ИУК-2.3 - Владеет методикой организации проектной деятельности   | <i>Владеть</i> методикой организации проектной деятельности исходя из специфики профессиональной деятельности социального педагога             | Учебно-исследовательские реферативные работы |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели   | ИУК-3.1. Знает основы командообразования и лидерства, принципы разработки командной стратегии.   | <i>Знать</i> основы командообразования и лидерства, принципы разработки командной стратегии для решения образовательных педагогических задач   | Тестирование                                 |
|   | ИУК-3.2. Умеет разрабатывать командную стратегию.  | <i>Уметь</i> разрабатывать командную стратегию для решения профессиональных педагогических задач.  | Мультимедийные презентации                   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | ИУК-3.3. Владеет навыками командной работы и формирования рабочей атмосферы.   | <i>Владеть</i> навыками командной работы и формирования благоприятной рабочей атмосферы в образовательном учреждении с повышения эффективности решения профессиональных задач.   | Учебно-исследовательские реферативные работы |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                  | ИУК-5.1. Знает социальные, этические и культурные нормы, принятые в обществе и профессиональной среде, принципы толерантного и конструктивного межличностного взаимодействия.  | <i>Знать</i> этический кодекс социального педагога, принципы культурного и конструктивного общения.  | Тестирование                                 |
|   | ИУК-5.2. Умеет выстраивать межличностное взаимодействие, в том числе профессиональное, с учетом различных культурных особенностей представителей различных социальных групп.   | <i>Уметь</i> выстраивать межличностное общение в процессе решения профессиональных задач с представителями различных этнических и социальных групп   | Мультимедийные презентации                   |
|   | ИУК-5.3. Владеет навыками толерантного конструктивного общения в процессе межличностного взаимодействия.   | <i>Владеть</i> навыками толерантного конструктивного общения в процессе межличностного взаимодействия с целью повышения эффективности решения профессиональных задач   | Учебно-исследовательские реферативные работы |
| ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ИОПК-7.1 - Знает психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и экономико-правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. | <i>Знать</i> основные стратегии и тактики педагогического общения, психологические основы культуры ведения педагогических совещаний, дискуссий и деловых бесед, особенности и принципы ведения тренинга педагогического общения. | Тестирование                                 |
|   | ИОПК-7.2 - Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и                        | <i>Уметь</i> использовать знание педагогических закономерностей для анализа и разрешения педагогических ситуаций, вербальные и невербальные средства в профессиональном общении, стратегии разрешения конфликта.                 | Мультимедийные презентации                   |







|               |            |  |           |  |           |  |  |  |          |    |  |  |            |
|---------------|------------|--|-----------|--|-----------|--|--|--|----------|----|--|--|------------|
| итогов группы |            |  |           |  |           |  |  |  |          |    |  |  |            |
| Экзамен       |            |  |           |  |           |  |  |  |          | 36 |  |  |            |
|               |            |  |           |  |           |  |  |  | 2        |    |  |  |            |
| <b>ИТОГО</b>  | <b>216</b> |  | <b>36</b> |  | <b>36</b> |  |  |  | <b>2</b> |    |  |  | <b>106</b> |

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение заданий по организации и проведению тренинговой работы с применением методов активного социально-психологического обучения, закрепление на практике навыков вербального и невербального общения, командообразования, взаимодействия с субъектами образовательного процесса, рефлексии в ходе участия в социально-психологическом тренинге.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 24 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:
  - воспитательная (социально-педагогическая) деятельность;
  - диагностико-коррекционная деятельность;
  - педагогическая деятельность.
- компетенции ОПК-7.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, консультаций.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Тренинг профессионального общения», <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=9903> созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Тренинг профессионального общения» осуществляется в следующих видах: работа с основной и дополнительной литературой, учебно-исследовательские реферативные работы, мультимедийные презентации, тестирование.

##### **Рекомендации для работы с основной и дополнительной литературой**

Работа с литературой должна сопровождаться записями в формах (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, важные издания по курсу, вышедшие в свет после публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

##### **Рекомендации для написания учебно-исследовательской реферативной работы**

Учебно-исследовательская реферативная работа – изложение в письменном виде содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Цель написания учебно-исследовательской

реферативной работы – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание работы должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

**Примерный алгоритм действий при написании** учебно-исследовательской реферативной работы:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (не менее 8-10 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам учебно-исследовательской реферативной работы, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

**Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу  
адреса доступа к документам**

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

[https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

## **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине**

### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

### **Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации**

| Оценка | Уровень подготовки |
|--------|--------------------|
|--------|--------------------|

|            |                     |   |
|------------|---------------------|---|
| Зачтено    | Отлично             | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы     |
|            | Хорошо              | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы |
|            | Удовлетворительно   | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы          |
| Не зачтено | Неудовлетворительно | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы  |

### Шкала оценивания сформированности компетенции

| Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) | неудовлетворительно   | удовлетворительно   | хорошо  | отлично  |
|--|---|---|---|--|
|  | не зачтено  | зачтено   |   |  |
| <b>Знания</b>  | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.                          | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.  | Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.   |
| <b>Умения</b>  | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. |
| <b>Навыки</b>  | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами                                       | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.  | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.  |

## 5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

### Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

«**отлично**» – работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе).

«**хорошо**» – работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы

преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

**«удовлетворительно»** – работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

**«неудовлетворительно»** - ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Критерии оценки мультимедийных презентаций**

**Оценка «отлично»** выставляется, если отмечается полнота и достоверность представленной в презентации информации, высокое качество оформления презентации и наглядность представляемой информации, краткость и четкость изложения информации при защите презентации.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если в презентации отмечается в целом полная и достоверная информация, однако есть незначительные погрешности в оформлении и наглядности представляемой информации, несколько нарушены краткость и четкость изложения информации при защите презентации.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется, если представленная в презентации информация неполная или недостоверная, отмечается небрежность в оформлении презентации, слишком кратко изложена информация при защите презентации.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если представленная в презентации информация содержит грубые ошибки, отмечается низкое качество оформления презентации, отсутствует наглядность, при защите презентации допускаются ошибки, искажения информации.

### **Критерии оценки тестирования**

«отлично» – 90-100% правильных ответов.

«хорошо» – 70-89% правильных ответов.

«удовлетворительно» – 50-69% правильных ответов

## **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции**

### **Примерная тематика учебно-исследовательских реферативных работ**

*для оценки сформированности компетенции УК-2*

- 1 Способы этической защиты собеседника.
- 2 Тактики подхода к конфликту и его разрешению.
- 3 Уровни общения.
- 4 Характеристика моделей комфортно – психологического общения.
- 5 Механизмы освоения компетентности субъекта педагогического общения.
- 6 Субъекты педагогического общения.
- 7 Проблемы общения в зарубежной и отечественной педагогике и психологии.
- 8 Виды и формы общения.

*для оценки сформированности компетенции УК-3*

- 9 Основные трудности и барьеры общения, пути и способы их преодоления педагогом.
- 10 Тренинговые и практические задания, направленные на формирование, коррекцию и развитие коммуникативных, интерактивных, перцептивных умений.
- 11 Методы активного взаимодействия.
- 12 Общение как восприятие людьми друг друга.
- 13 Стратегия и тактика педагогического общения.
- 14 Методы активного взаимодействия.
- 15 Общение как восприятие людьми друг друга.

- 16 Стратегия и тактика педагогического общения.
- 17 Методы активного взаимодействия.
- 18 Общение как восприятие людьми друг друга.  
*для оценки сформированности компетенции УК-5*
- 19 Стратегия и тактика педагогического общения.
- 20 Методы активного взаимодействия.
- 21 Общение как восприятие людьми друг друга.
- 22 Стратегия и тактика педагогического общения.
- 23 Роль педагога в формировании культуры ведения телефонных разговоров.
- 24 Психологические основы культуры ведения педагогических совещаний, дискуссий и деловых бесед.
- 25 Приемы перцептивного общения.  
*для оценки сформированности компетенции ОПК-7*
- 26 Психологические основы коммуникативной подготовки педагога.
- 27 Особенности тренинга педагогического общения.
- 28 Профессиональные умения педагога в общении с детьми.
- 29 Диагностика и развитие коммуникативных способностей педагога.
- 30 Психология и этика делового общения.
- 31 Основные подходы к понятию «общение» в профессиональной деятельности педагога.
- 32 Теоретические основы педагогического общения.
- 33 Межличностные отношения в педагогическом коллективе и пути урегулирования конфликтов.
- 34 Методы и приемы взаимоотношений в группе обучающихся.

### **Примерные темы презентаций**

*для оценки сформированности компетенции УК-2*

1. Технология активного слушания
2. Уровни и стороны общения
3. Типы собеседников
4. Стиль поведения человека в конфликте. Стратегии разрешения конфликта.  
*для оценки сформированности компетенции УК-3*
5. Условия и правила эффективного общения.
6. Правила эффективного слушания.  
*для оценки сформированности компетенции УК-5*
7. Виды социально-психологического тренинга.
8. Методы работы в тренинге.
9. Организация тренингового занятия: его этапы и стадии.
10. Ведущий как руководитель, тренер и участник коммуникации: задачи и содержание работы, требования к руководителю, характеристика его работы.
11. Развитие способности адекватного познания себя и других.  
*для оценки сформированности компетенции ОПК-7*
12. Коммуникативная подготовка педагога к взаимодействию с девиантными детьми и подростками.
13. Применение различных стилей профессионального общения.
14. Организация дискуссии педагогом.
15. Использование педагогом стратегии невербального поведения.

### **Примерные тестовые задания**

*Задания для оценки сформированности компетенции УК -2*

**1. Выберите правильные варианты ответа.**

**Общение - это сложный процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя:**

1. обмен информацией
2. выработку единой стратегии взаимодействия
3. понимание партнера
4. доминирование над другим человеком
5. развитие асоциального поведения

**2. Выберите правильный вариант ответа.**

**К функциям общения относятся:**

1. информационно-коммуникативная
2. регулятивно-коммуникативная
3. координационная
4. трансляционная
5. когнитивная
6. моторная

**3. Выберите правильные варианты ответа.**

**Активный слушатель должен:**

1. стремиться найти в услышанном что-то полезное и интересное
2. оценивать и критиковать поведение говорящего
3. постоянно задавать вопросы
4. не отвлекаться на внешние воздействия

**4. Процесс общения реализуется через предпосылки: установку, настроение, восприятие друг друга участниками общения, взаимопонимание. Установите соответствие между названием предпосылок и их конкретным содержанием.**

| Название предпосылок общения                 | Конкретное содержание предпосылок   |
|--|---|
| 1. Установка                                 | <b>А.</b> взаимные уступки, приспособления к партнеру по общению, сочувствие, сопереживание, умение слушать.  |
| 2. Настроение                                | <b>Б.</b> готовность, предрасположенность субъекта общения к восприятию будущих событий и действий в определенном направлении, обеспечивает устойчивый и целенаправленный характер будущего взаимодействия. |
| 3. Восприятие друг друга участниками общения | <b>В.</b> взаимная заинтересованность партнеров по общению самой ситуацией общения с данным человеком и ее конечным результатом.  |
| 4. Взаимопонимание                           | <b>Г.</b> эмоции, на фоне которых протекает общение   |

**5. Выберите правильный вариант ответа.**

**Интерактивная сторона общения характеризует:**

1. восприятие одним партнером по общению другого
2. взаимодействие людей, непосредственную организацию их совместной деятельности
3. обмен информацией, ее понимание

**6. Выберите правильные варианты ответа.**

**Восприятие одного человека другим носит субъективный оттенок, поэтому довольно часто допускаются ошибки восприятия. Укажите основные из них:**

1. проявление интереса к личности партнера, готовность встать на его место
2. элементы внешности связываются с конкретной чертой характера человека
3. человеку приписываются определенные качества в зависимости от эстетической привлекательности его внешности
4. партнер отождествляется с другим человеком, внешне похожим на него
5. уважение к говорящему и ощущение контакта с ним

**7. Выберите правильный вариант ответа.**

**Конфликт – это...**

1. столкновение противоположно направленных целей, интересов, взглядов оппонентов или субъектов взаимодействия
2. выполнение, реализация каких-либо задач в соответствии с основными положениями, определяющих последовательность мыслей, поступков
3. процесс, в ходе которого человек стремится удовлетворить свои интересы
4. диалог, ведущий к взаимовыгодному решению проблемы для обеих сторон

**8. Конфликт имеет динамику и развивается согласно определенным этапам. Расставьте этапы в порядке развития конфликта:**

1. послеконфликтный период
2. угрозы
3. динамика борьбы
4. латентная стадия конфликта
5. возникновение конфликтной ситуации
6. разрешение конфликта

**9. Н.Ф. Вишняков дает следующую классификацию видов конфликтов. Установите соответствие вида конфликта и его содержания.**

| Виды конфликтов                     | Содержание конфликта   |
|-------------------------------------|--|
| 1. Производственно-деловой конфликт | <b>А.</b> Конфликтная ситуация появляется как следствие несовместимости целей, ценностей и норм, которые люди пытаются реализовать во взаимоотношениях. Внутренней причиной являются внутриличностные противоречия, несовместимость характеров, столкновение противоположных интересов.  |
| 2. Межличностный конфликт           | <b>Б.</b> Возникает на основе конфликта разных социальных групп, которые преследуют несовместимые цели и своими действиями препятствуют друг другу. Разновидностями такого конфликта является ролевой и казуальный конфликты. Ролевой возникает из невозможности исполнения человеком двух и более несовместимых ролей, типов поведения. Казуальный – это ситуативный конфликт, в основе которого лежит одна или несколько причин. Он возникает спонтанно. |
| 3. Межгрупповой конфликт            | <b>В.</b> Появляется при столкновении противоположных мотивов, потребностей, интересов у одного и того же человека. В его основе лежит негативное психическое  |

|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | состояние личности, возникающее из-за страха за собственную безопасность, недостаточного общественного признания, чувства обиды, зависти, мести, разочарования, завышенной самооценки и т.д. |
| 4. Внутриличностный конфликт | Г. Проблемная ситуация, провоцирующая конфликт, возникает из-за явных нарушений производственного цикла (брак, сбой в режиме работы).  |

### *Задания для оценки сформированности компетенции УК -3*

**1. В.И. Курбатов дает следующую классификацию видов конфликтов. Установите соответствие вида конфликта и его содержания.**

| <b>Виды конфликтов</b>      | <b>Содержание конфликта</b>  |
|-----------------------------|--|
| 1. Скрытый конфликт         | <b>А.</b> Это следствие барьеров общения, когда допущенные ошибки не исправляются, а просчеты возводятся в принцип.  |
| 2. Мотивационный конфликт   | <b>Б.</b> Развивается как противодействие субъектов, направленное на достижение цели, за пределами которой находятся интерес, конъюнктура. Целью этого конфликта является обязательная победа.                         |
| 3. Коммуникативный конфликт | <b>В.</b> Возникает из-за рассогласований в сфере потребностей человека. Основу такого конфликта составляют стремление принадлежать к определенному референтному кругу, чувство престижа или собственного достоинства. |
| 4.Целевой конфликт          | <b>Г.</b> Основан на несовместимости чувств, ценностей, решений, это тлеющий конфликт.   |

**2. Выберите правильный вариант ответа.**

**Коммуникация – это...**

- 1 готовность, предрасположенность субъекта к восприятию будущих событий и действий в определенном направлении
- 2 обращение к говорящему за некоторым уточнением
- 3 процесс передачи информации от отправителя к получателю, для того что бы воздействовать на него с помощью слов, системы символов и др.
- 4 совокупность групповых действий и интеракций, которые являются результатом взаимодействий и влияния членов группы

**3. Выберите правильный вариант ответа.**

**Суггестивное взаимодействие предполагает**

1. усиление аргументации собеседника, как бы поддерживая ее, а потом доводя до явно неприемлемого заключения
2. опровержение позиций партнера происходит его же собственными методами
3. последовательные действия, с помощью которых из разговора выводя то, что мешает нормальному ходу событий
4. принятие внешнего содержания без достаточной логико-гностической переработки, благодаря коммуникативно-поведенческой тактике воздействующего лица по активизации

потребностей, эмоций, воображения, исключая необходимость критического анализа сообщения

**4. Выберите правильные варианты ответа.**

**Выделите типы ограничений, накладываемые на контакт в общении:**

1. ситуативные
2. эмоциональные
3. игровые
4. авторитарные

**5. Выберите правильный вариант ответа.**

**В процессе деятельности люди вступают в бесчисленное множество взаимодействий. Наиболее распространенным является кооперация, которая**

1. означает координацию, единение, упорядочение единичных сил участников общения в ходе организации совместной деятельности, происходит соединение непосредственного результата деятельности каждого с конечным результатом совместной деятельности на основе взаимопонимания
2. является одной из форм межличностного взаимодействия, характеризующихся противостоянием сторон для достижения собственных целей и интересов
3. предполагает степень сформированности коммуникативности у человека

**6. Выберите правильный вариант ответа.**

**Межличностные отношения - это...**

1. субъективно переживаемые связи между людьми, объективно проявляющиеся в характере и способах взаимных влияний партнеров в ходе совместной деятельности и общения
2. подсознательный процесс проецирования на человека чувств, установок, испытанных в прошлом по отношению к значимым людям
3. столкновение противоположно направленных целей, интересов, взглядов оппонентов или субъектов взаимодействия

***Задания для оценки сформированности компетенции УК-5***

**1. Вставьте пропущенное слово или словосочетание.**

Состояние системы жизнедеятельности, которое опасно для жизни и здоровья, неблагоприятно для функционирования психики человека и при его осознании может вызвать напряженность, называется .....

**2. Выберите правильные ответы.**

Среди факторов, вызывающих состояние психической напряженности, выделяют:

1. опасность
2. дефицит времени
3. неожиданность
4. новизна
5. непривычность
6. сонливость

**3. Исключите лишнее.**

**К факторам, вызывающим состояние психической напряженности, относят:**

1. стремление к переменам
2. быстрые изменения
3. значимость происходящего
4. перегрузки
5. дефицит информации

6. значительные трудности

**4. Исключите лишнее.**

**Критические (экстремальные) ситуации в современной психологии сводятся к четырем основным типам их проявлений:**

1. стресс
2. фрустрация
3. конфликт
4. кризис
5. разочарование

**5. Соотнесите название типа экстремальной ситуации и ее содержание.**

| Тип экстремальной ситуации | Содержание экстремальной ситуации   |
|----------------------------|---|
| 1. Стресс                  | <b>А.</b> - состояние психической напряженности, возникающее в результате противоборства альтернативных мотивов поведения у нескольких лиц или при осознании двух или более мотивов (побуждений к деятельности) у одного человека.  |
| 2. Фрустрация              | <b>Б.</b> - это такое состояние психической напряженности, при котором особое воздействие на человека какого-либо фактора, вызывает общее изменение психической или физической деятельности.  |
| 3. Конфликт                | <b>В.</b> - это такое состояние психической напряженности, которое характеризуется невозможностью разрешения экстремальной ситуации конкретной личностью человека и вызывает перестройку всей психологической структуры личности, принятия новых ценностей, мотивов, нового образа Я. |
| 4. Кризис                  | <b>Г.</b> - это состояние психической напряженности, которое возникает у человека в условиях сильной мотивированности к достижению цели и наличия преграды (объективно или субъективно переживаемой), препятствующей этому достижению.  |

**6. Выберите правильный ответ.**

**Состояния, возникающие в условиях воздействия на личность раздражителей, препятствующих нормальной реализации физических и психических функций (стрессы, аффекты, фрустрации и т.д.), называются:**

1. конфликтные эмоциональные состояния
2. состояния психофизического безразличия
3. состояния интеллектуального ступора
4. состояния эйфории

**7. Исключите лишнее.**

**К способам психической саморегуляции, основанным на знании психотехник, относятся:**

- 1) методы контроля мышления
- 2) методы контроля функций тела
- 3) методы регуляции через состояние транса

4) методы коррекции веса

**8.Соотнесите метод контроля (психической саморегуляции) и предмет контроля.**

| <b>Методы контроля</b>  | <b>Предмет контроля</b>  |
|---|--|
| 1. Методы контроля мышления                                       | А. Растяжение различных групп мышц, умение расслаблять тело в движении.  |
| 2. Методы контроля функций тела                                   | Б. Само моделирование глубинных психических процессов.   |
| 3. Методы контроля дыхания  | В. Контроль качества картины событий, которую индивид рассматривает в воображении.                                 |
| 4. Методы контроля тонуса мышц                                    | Г. Изменение психоэмоционального состояния в зависимости от его глубины и соотношения длительности вдоха и выдоха. |
| 5. Методы контроля через особые или измененные состояния сознания | Д. Произвольное управление человеком дыханием и тонусом мышц.  |

**9.Выберите правильный ответ.**

**Управление своим психоэмоциональным состоянием, достигаемое путем воздействия человека на самого себя с помощью слов, мысленных образов, управления мышечным тонусом и дыханием – это:**

1. Саморегуляция
2. Психологическая защита
3. Самооборона
4. Копинг-стратегия

**10.Соотнесите название эффекта, который может возникнуть в результате саморегуляции, и его психофизиологический смысл.**

| <b>Название эффекта</b>  | <b>Психофизиологический смысл эффекта</b>      |
|--------------------------|--|
| 1. Эффект успокоения     | А. Ослабление проявлений утомления             |
| 2. Эффект восстановления | Б. Повышение психофизиологической реактивности |
| 3. Эффект активизации    | В. Устранение эмоциональной напряженности      |

**11.Соотнесите название способа самовнушения и его сущность.**

| <b>Способ самовнушения</b> | <b>Сущность способа</b>  |
|----------------------------|--|
| 1. Самоприказ              | А. Стимулирование работы над собой с помощью похвалы, поощрения.                             |
| 2. Самопрограммирование    | Б. Короткое, отрывистое распоряжение, сделанное самому себе.                                 |
| 3. Самоодобрение           | В. Психологический настрой на выполнение намеченной программы или плана действий, поведения. |

## Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-7

### 1. Закончите предложение.

Творческое и волевое воздействие субъекта управления, основанное на знании объективных законов функционирования управляемой системы и анализе управленческой информации о ее состоянии, направленное на достижение поставленной цели, – это .....

### 2. Выберите правильный ответ.

К управленческому решению предъявляется ряд требований, к числу которых можно отнести:

1. всестороннюю обоснованность решения
2. своевременность
3. необходимую полноту содержания
4. полномочность
5. согласованность с принятыми ранее решениями
6. все ответы верны

### 3. Выберите правильный ответ.

Необходимая полнота содержания решений означает, что решение должно охватывать весь управляемый объект, все сферы его деятельности, все направления развития. В наиболее общей форме управленческое решение должно охватывать:

1. цель (совокупность целей) функционирования и развития системы
2. средства и ресурсы, используемые для достижения этих целей
3. основные пути и способы достижения целей
4. сроки достижения целей
5. порядок взаимодействия между подразделениями и исполнителями
6. организацию выполнения работ на всех этапах реализации решения
7. все ответы верны

### 4. По количеству альтернатив выделяют несколько видов решений. Установите соответствие между видом решения и его характеристикой.

| Вид решения                    | Характеристика решения   |
|--------------------------------|--|
| 1. Стандартные решения         | А. – это выбор, основанный на анализе многих вариантов решений.  |
| 2. Бинарные решения            | Б. – это однозначный выбор, но он не имеет характер безоговорочной правильности и не вполне может соответствовать истинной причине проблемы.                   |
| 3. Многоальтернативные решения | В. – это выбор из двух диаметрально противоположных альтернатив. Обычно это конкурирующие альтернативы, которые вынуждают к выбору типа «да - нет», «или-или». |
| 4. Инновационные решения       | Г. – это выбор при отсутствии очевидных альтернатив, основанный на творческом мышлении.  |

### 5. По характеру процесса принятия решения выделяют три вида решений. Установите соответствие между видом решения и его характеристикой.

| Вид решения | Характеристика решения |
|-------------|------------------------|
|-------------|------------------------|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 6. Интуитивные решения              | <b>А.</b> – это выбор, основанный на знании о том, что случалось в сходных ситуациях ранее, и прогнозировании результата альтернативных вариантов выбора в существующей ситуации, независимо от прошлого опыта.                                |
| 7. Решения, основанные на суждениях | <b>Б.</b> – это выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правилен. Лицо, принимающее решение, не занимается при этом сознательным взвешиванием «за» и «против» по каждой альтернативе и не нуждается даже в понимании ситуации. |
| 8. Рациональные решения             | <b>В.</b> – это выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом.  |

**6. Организационные решения можно квалифицировать как запрограммированные и незапрограммированные. Установите соответствие между видом решения и его характеристикой.**

| Вид решения                     | Характеристика решения   |
|---------------------------------|--|
| 1 Запрограммированные решения   | <b>А.</b> результат реализации определенной последовательности шагов или действий, подобных тем, что предпринимаются при решении математического управления. |
| 2 Незапрограммированные решения | <b>Б.</b> принимаются в ситуациях, которые в определенной мере новы, внутренне неструктурированы или сопряжены с неизвестными факторами.                     |

**7. По характеру учета изменения условий реализации решения выделяют гибкие и жесткие решения. Установите соответствие между видом решения и его характеристикой.**

| Вид решения       | Характеристика решения  |
|-------------------|---|
| 3 Гибкие решения  | <b>А.</b> имеют единственный вариант реализации при любых условиях и состоянии субъектов и объектов управления.                   |
| 4 Жесткие решения | <b>Б.</b> решения, алгоритмы реализации которых предусматривают различные варианты действий в зависимости от возникающих условий. |

**8. На стиль принятия решения влияет личность руководителя. Установите соответствие типа руководителя и особенностей принятия им решений.**

| Тип руководителя   | Особенности принятия решения  |
|--|---|
| 1. Руководитель, который стремится к достижению успеха в деятельности. | <b>А.</b> имеет невротические тенденции в поведении. Старается не идти на контакты ни с руководством, ни с подчиненными. Ему хочется уйти полностью от ситуации, где нужны активность, самостоятельность, риск и т.п. Профессионально становится непригодным к управленческой работе. |
| 2. Руководитель, ориентированный больше на...                          | <b>Б.</b> считает себя призванным вести за собой...   |

|  |   |
|--|---|
| себя, чем на группу исполнителей.  | исполнителей решения. Не боится риска, положительно мотивирован, активен. Считает себя значимым не только в своих собственных, но и в глазах подчиненных.   |
| 3. Отрицательно мотивированный руководитель, уходящий от самостоятельности, риска. | <b>В.</b> стремится к индивидуальному принятию решений. Действует с оглядкой, к риску относится слишком осторожно, уходит от него.  |
| 4. Руководитель, не способный к активной работе.                                   | <b>Г.</b> боится принимать решения. Как правило, «прячется» за группу, пытаясь снять с себя ответственность. Не любит принимать решения, пытаясь решать проблемы с помощью группы. Не является лидером. |

### 9. Установите соответствие стиля руководства и методов управления.

| Стиль руководства  | Методы управления                                       |
|--------------------|---|
| 1. Авторитарный    | <b>А.</b> Бессистемность в выборе методов               |
| 2. Демократический | <b>Б.</b> Командные методы                              |
| 3. Либеральный     | <b>В.</b> Договорные и социально-психологические методы |

### 10. Исключите лишние утверждения.

**Чтобы нужным образом воздействовать на подчиненных, руководитель обязан соблюдать целый ряд условий:**

1. не бояться риска, быть нацеленным на достижение успеха в работе
2. стимулировать подчиненных к творчеству
3. поощрять за хорошую работу, за успехи, даже малые
4. оказывать помощь в работе своим подчиненным
5. контролировать личную жизнь подчиненных
6. не отказываться от принятия решения и не откладывать его реализацию
7. вовремя и правдиво информировать работников
8. правильно оценивать временную перспективу решения задач
9. требовать личного внимания подчиненных к себе

### Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к экзамену)

| Вопрос  | Код компетенции |
|---|-----------------|
| 1. Общение как процесс установления и развития контактов между людьми: сущность, структура, субъекты. | УК-2            |
| 2. Стили педагогического общения.   | ОПК-7           |
| 3. Предпосылки общения.   | УК-2            |
| 4. Технология активного слушания.   | ОПК-7           |
| 5. Правила эффективного слушания.   | ОПК-7           |
| 6. Правила эффективного общения.  | ОПК-7           |
| 7. Типы собеседников.   | ОПК-7           |
| 8. Уровни общения.  | УК-3            |
| 9. Стили общения.   | УК-3            |
| 10. Стороны общения.  | УК-3            |
| 11. Сущность конфликта: понятие, этапы.   | УК-3            |
| 12. Стили поведения человека в конфликте.   | УК-3            |

| Вопрос  | Код компетенции |
|---|-----------------|
| 13. Стратегии разрешения конфликтов.  | УК-3            |
| 14. Классификации конфликтов.   | ОПК-7           |
| 15. Понятие коммуникации, виды коммуникативного взаимодействия.   | УК-5            |
| 16. Коммуникативная компетентность личности.  | УК-5            |
| 17. Понятие психологической защиты.   | УК-5            |
| 18. Понятие этической защиты.   | УК-5            |
| 19. Назначение социально-психологического тренинга.   | УК-2            |
| 20. Виды социально-психологического тренинга.   | УК-3            |
| 21. Групповая форма работы в тренинге.  | УК-5            |
| 22. Нормы и принципы работы тренинговой группы.   | УК-3            |
| 23. Понятие групповой динамики, ее стадии и фазы.   | УК-3            |
| 24. Методы работы в тренинге.   | УК-2            |
| 25. Групповая дискуссия как основной метод развития коммуникативных навыков.                                      | УК-5            |
| 26. Ролевая игра как метод обучения совместным действиям.   | УК-3            |
| 27. Анализ конкретных ситуаций как метод фиксации опыта участников тренинга.                                      | УК-5            |
| 28. Проективное рисование как метод работы в тренинговой группе.  | УК-2            |
| 29. Психогимнастика как метод работы в тренинговой группе.  | УК-2            |
| 30. Аутогенная тренировка как часть тренинговых упражнений.   | УК-2            |
| 31. Стадии работы ведущего с группой.   | ОПК-7           |
| 32. Методика организации занятия.   | УК-3            |
| 33. Правила поведения ведущего тренинга.  | ОПК-7           |
| 34. Стили педагогического общения.  | УК-3            |
| 35. Технологии педагогического общения.   | УК-3            |
| 36. Функции и правила педагогического общения.  | УК-3            |
| 37. Профессиограмма руководителя тренинга.  | УК-2            |
| 38. Роли и типы руководителя тренинга.  | ОПК-7           |
| 39. Стратегии ведения тренинга.   | ОПК-7           |
| 40. Коммуникативная подготовка преподавателя.   | ОПК-7           |
| 41. Групповая дискуссия как основной метод развития коммуникативных навыков.                                      | УК-5            |
| 42. Модели психологических манипуляций.   | УК-2            |
| 43. Способы защиты от манипуляций в ситуации педагогического общения.   | УК-2            |
| 44. Использование невербальных средств общения для установления контакта.   | УК-2            |
| 45. Пантомимика как одно из средств невербального общения.  | УК-2            |
| 46. Методы и формы социального активного обучения в деятельности преподавателя.                                   | УК-2            |
| 47. Тренинг профессионально-педагогического общения: методика построения, организация и содержательный компонент. | УК-2            |

| Вопрос   | Код компетенции |
|--|-----------------|
| 48. Тренинг личностного роста: методика построения, организация и содержательный компонент.  | УК-2            |
| 49. Тренинг уверенности в себе: методика построения, организация и содержательный компонент. | УК-2            |
| 50. Виды коммуникативного взаимодействия.  | ОПК-7           |
| 51. Методы работы в тренинге.  | УК-2            |
| 52. Технология педагогического разрешения конфликта  | ОПК-7           |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. *Митина, Л. М.* Психологическая подготовка учителя : учебное пособие для вузов / Л. М. Митина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13095-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476890> (дата обращения: 27.09.2021).
2. *Садовская, В. С.* Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470902>
3. *Скибицкая, И. Ю.* Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474135>

### б) дополнительная литература:

1. *Бойков, Д. И.* Общение детей с проблемами в развитии : учебное пособие для вузов / Д. И. Бойков, С. В. Бойкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11739-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476093>
2. *Бороздина, Г. В.* Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468392> (дата обращения: 27.09.2021).
3. *Леонов, Н. И.* Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474357>
4. *Маралов, В. Г.* Педагогика и психология ненасилия в образовании : учебное пособие для вузов / В. Г. Маралов, В. А. Ситаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

02691-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468652>

5. *Митрошенков, О. А.* Деловое общение: эффективные переговоры: практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474722> (дата обращения: 27.09.2021).
6. *Неумоева-Колчеданцева, Е. В.* Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03666-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472355>
7. *Рамендик, Д. М.* Тренинг личностного роста: учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470461>

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.  
Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

#### ***Профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].— Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

#### ***Свободно распространяемое программное обеспечение:***

программное обеспечение LibreOffice;  
программное обеспечение «КонсультантПлюс»;  
программное обеспечение Paint.NET

#### ***Электронные библиотечные системы и библиотеки:***

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ. — Адрес доступа: [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. — Адрес доступа: [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Тренинг профессионального общения** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) специалитет 44.05.01 Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения несовершеннолетних (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):

к.п.н., доцент  
ассистент

Горская С. В.  
Чудакова А. О.

Рецензент (ы):

к.п.н., доцент

Беганцова И.С.

Кафедра общей педагогики и педагогики профессионального образования

зав. кафедрой

д.п.н., профессор

Щелина Т.Т.

Председатель МК

психолого-педагогического факультета

Ст. преподаватель

Сатистова Е.Е.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.