

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Факультет естественных и математических наук

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

Бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Управление муниципальным хозяйством

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки 2022

Арзамас

2023 год

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.32 «Этика государственной и муниципальной службы» относится к дисциплинам обязательной части ООП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление муниципальным хозяйством.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 7 семестре, очно-заочной формы обучения в 8 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности.	Знать правовые нормы о нетерпимом отношении к проявлению экстремизма, терроризма, о противодействии коррупционному поведению; Уметь анализировать правовые нормы о нетерпимом отношении к проявлению экстремизма, терроризма, о противодействии коррупционному поведению; Владеть навыками применения правовых норм о нетерпимом отношении к проявлению экстремизма, терроризма, норм о противодействии коррупционному поведению.	<i>Тесты, Практические задания,</i>
	УК-11.2. Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности.	Знать правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционного поведения; Уметь понимать сущность взаимодействия	

		на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному в связи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; Владеть навыками взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционного поведения коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;	
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Применяет правовые нормы в своей профессиональной деятельности.	Знать правовые нормы в своей профессиональной деятельности; Уметь применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности; Владеть навыками применения правовых норм в своей профессиональной деятельности.	<i>Тесты, Практические задания, эссе</i>
	ОПК-1.2. Демонстрирует знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений.	Знать гарантированные права и свободы человека; Уметь демонстрировать знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений; Владеть навыками применения гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений.	<i>Тесты, Практические задания, эссе</i>
	ОПК-1.3. Применяет этические нормы в профессиональном взаимодействии.	Знать этические нормы в профессиональном взаимодействии; Уметь	<i>Тесты, Практические задания, эссе</i>

		применять этические нормы в профессиональном взаимодействии; Владеть этическими нормами в профессиональном взаимодействии.	
ПК-9 - Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;	ПК-9.1. Организует взаимодействие в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления	Знать принципы взаимодействия с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления; Уметь организовать взаимодействие в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления; Владеть навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления.	<i>Тесты, Практические задания, эссе</i>
	ПК-9.2. Применяет при исполнении служебных обязанностей нормы, содержащие этические требования к служебному поведению	Знать нормы, содержащие этические требования к служебному поведению; Уметь применять при исполнении служебных обязанностей нормы, содержащие этические требования к служебному поведению; Владеть нормами, содержащими этические требования к служебному поведению.	<i>Тесты, Практические задания, эссе</i>
	ПК-9.3. Предупреждает и разрешает ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе	Знать ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; Уметь предупреждать и разрешать ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на	<i>Тесты, Практические задания, эссе</i>

		государственной и муниципальной службе; Владеть навыками предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе.	
ПК-10. Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-10.1. Применяет технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;	Знать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; Уметь применять технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; Владеть Технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.	<i>Тесты, Практические задания</i>
	ПК-10.2. Применяет коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе	Знать коммуникационные технологии формирования общественного мнения; Уметь применять коммуникационные технологии формирования общественного мнения; Владеть навыками коммуникационных технологий при формировании общественного мнения о государственной и муниципальной службе.	<i>Тесты, Практические задания</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
---------------------	-----------------------------	------------------------------------	-------------------------------

Общая трудоемкость	2 з.е.	2 з.е.	
часов по учебному плану, из них	72		
	Контактная работа, в том числе: аудиторные занятия:		
– занятия лекционного типа	18	8	
– занятия семинарского типа	18	8	
контроль самостоятельной работы	1	1	
Промежуточная аттестации зачет			
Самостоятельная работа	35	55	

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них										Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период							
			Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)						Контроль самостоятельной работы			промежуточной аттестации (контроля)			теоретического обучения		
						семинары, практические занятия			лабораторные работы											
			Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
<i>Тема 1. Понятие этики государственной и муниципальной службы</i>	14	18		4	2		4	2										6	14	
<i>Тема 2. Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих</i>	18	16		6	1		6	1										6	14	
<i>Тема 3. Механизмы этического регулирования публичного управления в России</i>	14	16		4	1		4	1										6	14	
<i>Тема 4. Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих</i>	20	18		6	2		6	2										8	14	
В том числе текущий контроль	1	1											1	1						
Зачет																				
ИТОГО	72	72		18	8		18	8					1	1				35	55	

Тема 1. Понятие этики государственной и муниципальной службы

Природа и сущность этики. Мораль и политика. Парламентская этика. Административная этика. Правовой характер нравственных отношений в государственной службе. Этические проблемы государственной и муниципальной службы.

Тема 2. Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных

Служебные требования к исполнению обязанностей государственного и муниципального служащего. Этика государственного и муниципального служащего. Имидж государственной службы. Этикет на официальных мероприятиях.

Кадровая работа в органах государственной власти и в органах местного самоуправления в деле повышения морального уровня государственного и муниципального служащего.

Тема 3. Механизмы этического регулирования публичного управления в России

Основные права и обязанности гражданского служащего. Ограничения, связанные с гражданской службой. Запреты, связанные с гражданской службой. Конфликт интересов на гражданской службе и его урегулирование. Система подготовки и профессионального роста государственных и муниципальных служащих.

Тема 4. Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих

Политика противодействия коррупции в органах государственной и муниципальной власти. Правовые и этические средства для укрепления авторитета и статуса государственных и муниципальных служащих. Перспективы профессиональной этики в России.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к зачету.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Этика государственной и муниципальной службы» - <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=11002>, созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>

Подготовка к устному опросу

Методические рекомендации

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с

планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качество информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу
адреса доступа документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные

		профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки индивидуального собеседования

Оценка «отлично» - Ответ полный и правильный, на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный.

Оценка «хорошо» - Ответ полный и правильный, на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности при этом допущены две-три незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или неполный, несвязный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» 66-84% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 50-65% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» - меньше 50%.

Критерии оценки выполнения практических контрольных заданий

Оценка «зачтено» - Ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «не зачтено» - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии устного ответа студента при опросе на зачёте

Оценка «зачтено» - Ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «не зачтено» - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля сформированности компетенции.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету)

Вопрос	Код компетенции
1. Понятие этики. Виды этики.	ОПК-1
2. Происхождение морали, её сущность и роль в обществе.	ОПК-1
3. Профессиональная этика. Общественная и профессиональная (корпоративная мораль).	ОПК-1
4. Мораль в системе государственного управления.	ОПК-1
5. Принципы административной этики в системе государственной службы.	ОПК-1
6. Нормы и стандарты поведения государственных служащих.	ОПК-1
7. Этикет. Виды этикета. Служебный этикет в системе государственного управления.	ОПК-1
8. Этические проблемы в российской системе государственной службы (коррупция, бюрократизация, конфликт интересов и др.).	ОПК-1
9. Средства борьбы с бюрократизмом.	ОПК-1
10. Правовой характер нравственных отношений в государственной службе.	УК-11
11. Этические реформы в западноевропейской системе государственного управления.	УК-11
12. Роль Этического Кодекса в реформировании государственного управления.	УК-11
13. Зарубежный опыт совершенствования управленческой деятельности государственных служащих.	УК-11
14. Нравственная управленческая культура: понятие и структура.	УК-11
15. Нравственная культура личности.	УК-11
16. Этика руководителя.	УК-11

17. Мораль и власть.	УК-11
18. Типы управленческих культур.	УК-11
19. Этический (моральный) конфликт в деятельности государственных служащих.	УК-11
20. Конфликт интересов.	УК-11
21. Этические регуляторы в системе государственной службы (этический кодекс, этические комиссии и др.).	УК-11
22. Технологии совершенствования нравственной управленческой культуры.	УК-11
23. Принципы социальной справедливости в системе государственного управления.	УК-11
24. Этика ответственности.	УК-11
25. Российский опыт внедрения нравственных технологий в систему управления.	УК-11
26. Современный этикет государственных служащих.	УК-11
27. Механизмы контроля за служебным поведением.	УК-11
28. Кризис нравственного сознания современных российских чиновников.	УК-11
29. Имидж государственной службы.	ПК-9
30. Ценности профессиональной этики государственных служащих.	ПК-9
31. Моральная ответственность: сущность, содержание, особенности.	ПК-10
32. Органы контроля за служебным поведением.	ПК-10
33. Ритуалы и церемонии в деловой жизни.	ПК-10
34. Этика служебных и профессиональных отношений.	ПК-9
35. Российская профессиональная культура среди других культур.	ПК-9
36. Традиции и инновации в современной российской профессиональной культуре.	ПК-9
37. Основные этические принципы профессиональных отношений в современных российских условиях.	ПК-9
38. Профессиональное общение и его составляющие.	ПК-9
39. Этикет на официальных мероприятиях.	ПК-9
40. Техническое обеспечение профессиональной этики.	ПК-9
41. Основы делового письма.	ПК-9
42. Особенности невербального общения.	ПК-9
43. Особенности профессионально-делового общения с иностранными партнерами.	ПК-9
44. Культура речи в профессионально-деловом общении.	ПК-9
45. Профессионально-деловое поведение в общественных местах.	ПК-10
46. Культура профессионально-деловой дискуссии.	ПК-10
47. Профессионально-деловая беседа: правила подготовки и особенности проведения.	ПК-10
48. Перспективы профессиональной этики в России.	ПК-10

5.4. Типовые тестовые задания

для оценки сформированности компетенции УК-11

1. Этика - это философская дисциплина, изучающая:

- а) внутреннюю природу человека;
- б) развитие человеческого общества;
- в) мораль и нравственность;
- г) культуру и искусство;

2. Учение о долге – это:

- а) деонтология;
- б) фелиология;
- в) танатология;
- г) аксиология.

3. Что из перечисленного относится к числу наиболее значимых качеств руководителя:

- а) уважение к людям (коллегам, сослуживцам, подчиненным);
- б) умение строить коллективную работу;
- в) критическое восприятие и умение переосмысливать ситуации и окружающую действительность

для оценки сформированности компетенции ОПК-1

4. Совокупность развивающихся идей, взглядов, ценностей, а также методы и приемы управленческой деятельности, связанные с поиском и получением новых результатов, характеризуют:

- а) культуру мышления
- б) культуру управления
- в) политическую культуру
- г) правовую культуру.

5. Понятие, фиксирующее повелительный, предписательный характер нравственных требований, - это:

- а) атараксия;
- б) императивность;
- в) интериоризация;
- г) рефлексия.

6. Расставьте в хронологической последовательности следующие этические концепции:

- а) этика ответственности;
- б) эвдемонизм;
- в) этика долга;
- г) утилитаризм;
- д) этика добродетели.

7. Выстройте в последовательную цепочку следующие четыре сферы регулирования отношений в профессиональной этике:

- а) отношения между коллегами по профессии;
- б) отношение специалиста к человеку, нуждающемуся в удовлетворении определенной потребности;
- в) ответственность, которой наделяется представитель профессии в избранной им сфере деятельности;
- г) отношения с представителями родственных профессиональных групп, обуславливаемые специализацией внутри единого предметного поля.

для оценки сформированности компетенции ПК-9

8. Выстройте в последовательную цепочку по степени универсальности действия следующие моральные кодексы:

- а) кодексы корпоративной этики;
- б) кодексы служебной этики;
- в) профессиональные этические кодексы;
- г) Декалог

9. Используя позицию Эпикура, можно все удовольствия разделить на:

- а) естественные и необходимые;
- б) естественные, но не необходимые;
- в) неестественные и не необходимые.
- г) неестественные и необходимые

для оценки сформированности компетенции ПК-10

10. В структуре личности государственного и муниципального служащего выделяют группы свойств. Соотнесите названия свойств с их характеристиками :

Свойства	Характеристика свойств
1) Мировоззренческие	А) Общие профессиональные знания, способность к решению мыслительных задач, обучению, наблюдательности, концентрации на предмете познания, восприятию информации в процессе коммуникации
2) Интеллектуально мыслительные	Б) Развитость волевого начала, соотношение конформности и неконформности, правдивость, коммуникативность, самооценка, терпение, определенная степень мужества как готовность противостоять реальным или мнимым угрозам
3) Психологические	В) Возраст, состояние здоровья, утомляемость, некоторые индивидуальные физические свойства (зрение, подвижность и пр.)
4) Физические	Г) Отношения к общепризнанным социальным ценностям, прежде всего к личности, ее основным правам и свободам; правовое сознание, включающее отношение к праву, закону, государству; этические и моральные нормативы, в том числе милосердие, сострадание, сопереживание, чувство верности, чести, собственного достоинства

Кейс-задания

для оценки сформированности компетенции ОПК-1

Кейс 1. Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, что вы ему указываете. Как вы будете поступать с этим подчиненным в дальнейшем?

А. Разобравшись в мотивах упорства и видя их несостоятельность, применю обычные административные меры наказания.

Б. В интересах дела постараюсь вызвать его на открытый разговор, попытаюсь найти с ним общий язык, настроить на деловой контакт.

В. Обращусь к активу коллектива - пусть обратят внимание на его неправильное поведение и применят меры общественного воздействия.

Г. Попытаюсь разобраться в том, не делаю ли я сам ошибок во взаимоотношениях с этим подчиненным, потом решу, как поступить.

для оценки сформированности компетенции УК-11

Кейс 2. Анализируя культурную ситуацию конца XX в., многие говорят об упадке нравственности. В чем, по вашему мнению, это выражается в наибольшей степени?

для оценки сформированности компетенции ПК-9

Кейс 3. Один из ваших подчиненных заявил, что не испытывает удовлетворения от своей работы, она ему не по душе, и просит поручить ему более интересное дело. Как вы отреагируете на подобное заявление подчиненного?

для оценки сформированности компетенции ПК-10

Кейс 4. В круг служебных обязанностей управляющего входит много вопросов, в частности исполнение указаний, исходящих от вышестоящих начальников. Управляющий должен решить, как именно добиться реализации этих указаний, как на это мобилизовать подчиненных и т.д. Однако вышестоящее руководство может не дать четких указаний, не определить конкретных целей. Как должен действовать управляющий в этих случаях? Какой вариант действий выбрать?

5.5. Примерная тематика эссе для проверки сформированности компетенции

для оценки сформированности компетенции УК-11

1. Нравственное осмысление опыта социализма в России.
2. Аристотель и П. Тиллих о мужестве.
3. Этика самопревосхождения Плотина.
4. Сущность и виды совести.
5. История имморализма.

для оценки сформированности компетенции ОПК-1

6. Мораль в условиях агонии общественных систем.
7. Коллективные иллюзии и мораль.
8. Понятие и происхождение профессиональной этики.
22. Этика государственной службы в Великобритании.
85. Этика государственной службы во Франции.
23. Этика государственной службы в Германии.
24. Этика государственной службы в Испании.
25. Этика государственной службы в Соединенных Штатах Америки.
26. Этика государственной службы в Канаде.
27. Этика государственной службы в Японии.
28. Этика государственной службы в Китае.

для оценки сформированности компетенции ПК-9

9. История развития деловой этики в России.
10. Этические нормы деловых связей, деловых отношений в России.
11. Влияние изменений в госслужбе на мораль государственных служащих.
12. Основные принципы профессиональной этики.
13. Профессионализм как нравственная черта личности.
14. Виды профессиональной этики.
15. Кодексы профессиональной этики.

для оценки сформированности компетенции ПК-10

16. Взаимосвязь и различие понятий «этики» и «этикета».
17. Основные элементы делового этикета.
18. Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров.
19. Этикет деловых приемов и презентаций.

20. Особенности межкультурной коммуникации.
21. Национальные особенности делового общения.

5.6. Типовые задания/задачи

Типовые задания для устного опроса по дисциплине для оценки сформированности компетенции УК-11

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентации, практическое задание, тестирование

Семинарское занятие № 1 Тема: «Этические проблемы государственной и муниципальной службы»

1. Поведенческие отклонения в государственной и муниципальной службе.
2. Моральный аспект проблемы коррупции в государственной и муниципальной службе.

Практические задания Расскажите о проблемах коррупции и лоббизма в органах государственного и муниципального управления: морально-этический аспект. Что означает прозрачность государственной службы: этический и моральный аспект.

для оценки сформированности компетенции ОПК-1

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентации, практическое задание, тестирование

Семинарское занятие № 2 Тема: «Совершенствование этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция»

1. Конфликт финансовых интересов у государственных служащих в зарубежных странах.
2. Беспристрастность при выполнении служебных обязанностей государственными служащими зарубежных стран.
3. Злоупотребление служебным положением государственными служащими зарубежных стран.
4. Деятельность государственных служащих за пределами места работы в зарубежных странах.
5. Ограничения в отношении бывших государственных служащих в зарубежных странах.

Практические задания Укажите, в чем заключается конфликт финансовых интересов у государственных служащих. Расскажите о борьбе с коррупцией в органах государственной службы.

для оценки сформированности компетенции ПК-9

Форма проведения и контроля: устный опрос, практическое задание

Семинарское занятие № 3 Тема: «Механизмы этического регулирования публичного управления в России»

1. Нормативно-правовое регулирование служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации.
2. Понятие и элементы этической инфраструктуры.
3. Кодекс этики государственных и муниципальных служащих.
4. Этические комиссии, комитеты, жюри: теория и практика.

Практические задания Укажите, в чем заключаются общие принципы делового этикета и служебного поведения госслужащего. Определить, какие существуют признаки

нарушения принципов делового этикета. Перечислить основные положения, изложенные в законе «О государственной гражданской службе Российской Федерации» о принципах делового этикета.

для оценки сформированности компетенции ПК-10

Форма проведения и контроля: устный опрос, практическое задание
Семинарское занятие

№ 4 Тема: «Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих»

1. Понятие и виды коррупции.
2. Социально-экономические и политические последствия, порождаемые коррупцией.
3. Стратегия борьбы с коррупцией в Российской Федерации.
4. Профилактика коррупционных рисков в сфере государственного и муниципального управления.
5. Формирование антикоррупционной культуры в системе государственной и муниципальной службы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07946-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469072>

2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468771>

3. Знаменский Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09076-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468756>

4. Омельченко Н. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. А. Омельченко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01329-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450055>

5. Шувалова Н. Н. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06906-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469936>

б) дополнительная литература

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467191>

2. Глазырин Т.С. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование: научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.]; отв. ред. А.Ф.

Ноздрачев. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2017. 224 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=750756>

2. Государственная и муниципальная служба. Учебник для бакалавров / А.В. Кочетков, Г.А. Сульдина, Т.В. Халилова, Т.А. Занко; под общ. ред. Е.В. Охотского. М.: Юрайт, 2014. // ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс] – Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

4. Конталев В.А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. А. Конталев. М.: МГАВТ, 2009. 264 с. //ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]: - Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402773>

4. Никитина А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476846>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Лицензионное программное обеспечение: операционная система: Microsoft Windows.
Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента"
<http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE
<http://biblioclub.ru/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации»
<https://online.edu.ru/public/promo>

Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, а, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **«Этика государственной и муниципальной службы»** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):
к.и.н., доцент Андреев О.Е.

Рецензент (ы):
к.п.н., доцент Статуев А.А.

Программа одобрена на заседании кафедры математики, физики и информатики

д.п.н., доцент Фролов И.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель УМК факультета естественных и математических наук
к.э.н., доцент Тихонова Е.О.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий Федосеева Т.А.
библиотекой