

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Факультет естественных и математических наук

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12. 2021 г. № 4)

Рабочая программа дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.03.01 Экономика

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Экономика и финансы организаций (предприятий)

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная/очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас

2022 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.26 «Менеджмент» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и финансы организаций (предприятий).

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 3 семестре, очно-заочной формы обучения в 5 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою цель в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы	Знать: основные виды стратегий для достижения поставленной цели Уметь: анализировать эффективность использования стратегии сотрудничества, взаимодействовать с другими членами команды. Владеть: навыками использования стратегии для достижения цели	Тест Практические задания
	УК-3.2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	Знать: теории лидерства и власти; этические нормы в межличностном профессиональном общении Уметь: соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении Владеть: навыками соблюдения этических норм	Тест Практические задания
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК 4.1. Определяет состав, анализирует и оценивает показатели деятельности хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти с целью обоснования организационно-управленческих решений в рамках профессиональной деятельности	Знать: современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства Уметь: использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности Владеть: принципами, методами и формами управления для эффективного руководства организациями	Тест Практические задания
	ОПК 4.2. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Знать экономические и финансовые управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей Уметь принимать в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения	

		Владеть: навыками использовать данные полномочия и обосновывать управленческие решения	
ПК–2 Способен критически оценивать результаты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий	ПК 2.1. Критически оценивает результаты управленческих решений	Знать способы оценивания результатов управленческих решений Уметь критически оценивать результаты управленческих решений Владеть навыками эффективно управлять управленческими решениями	Тест Практические задания
	ПК 2.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий	Знать методики совершенствования управленческих решений с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий Уметь определять эффективность управленческих решений, возможных рисков и социально-экономических последствий Владеть навыками и способностью работать с людьми	

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	4 з.е.	4 з.е.	
часов по учебному плану, из них	144	144	
Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:			
– занятия лекционного типа	36	16	
– занятия семинарского типа	18	10	
– контроль самостоятельной работы	2	2	
Промежуточная аттестация экзамен	36	36	
Самостоятельная работа	52	80	

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период		
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)		Контроль самостоятельной работы	промежуточной аттестации (контроля)	теоретического обучения
			семинары, практические занятия	лабораторные работы			

	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Основные этапы становления современного менеджмента	18	20		6	2		2	2									10	16
Тема 2. Организация и менеджмент	22	22		8	4		4	2									10	16
Тема 3. Функции менеджмента	20	22		6	4		4	2									10	16
Тема 4. Управление людьми	22	22		8	4		4	2									10	16
Тема 5. Эффективность менеджмента и способы ее оценки	24	20		8	2		4	2									12	16
В том числе текущий контроль	2	2											2	2				
Экзамен	36	36													36	36		
ИТОГО	144	144		36	16		18	10					2	2		36	36	80

Тема 1. Основные этапы становления современного менеджмента

Разделение и специализация труда как факторы возникновения менеджмента. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности. Управление как вид деятельности. Роль управления в развитии экономики, производства и общества. Сущность социального управления, его свойства и виды. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Основные категории менеджмента. Предприниматель, бизнесмен, руководитель и менеджер. Факторы, определяющие современный контекст менеджмента: глобализация, интернационализация, проблемы ресурсов, экология, неравномерность социального развития. Исторические силы, влияющие на менеджмент. Перспективы менеджмента.

Тема 2. Организация и менеджмент

Закономерности и принципы менеджмента. Законы общественного, экономического и производственного развития и закономерности менеджмента, возникающие при управлении этими общностями. Факторы, определяющие характер закономерностей менеджмента. Организационная культура и культура менеджмента: взаимосвязь и взаимозависимость. Особенности российской управленческой культуры. Диагностика управленческой культуры. Построение профиля культуры организации. Управление культурой и культурными изменениями в организации.

Тема 3. Функции менеджмента

Понятие системы управления. Принципы построения систем управления. Факторы формирования системы управления. Основные характеристики системы управления. Объект и субъект управления. Организация как объект управления. Внешняя среда менеджмента. Внешние факторы и характеристики, определяющие управленческую ситуацию. Основы ситуационного анализа. Использование данных анализа. Функции управления. Познавательно-программирующие функции менеджмента: прогнозирование и планирование. Организационно-регулирующие функции менеджмента: организация, лидерство и мотивация, контроль. Современный подход к определению функций менеджмента и их содержания.

Тема 4. Управление людьми

Человеческие ресурсы в системе менеджмента. Поведенческие основы организационной деятельности. Формальные и неформальные аспекты УЧР. Сочетание формального и неформального в управлении людьми. Личность и группа. Групповая динамика. Группы и команды. Командообразование, модели командного взаимоусиления в соответствии со

стратегическими целями организации. Особенности управления командами. Понятие и сущность мотивации. Мотивационный процесс и его структура. Мотивы деятельности человека и их роль в менеджменте. Мотивирование как процесс воздействия на человека с целью побуждения его к определенным действиям путем пробуждения в нем определенных мотивов. Два типа мотивирования. Стимулы как «индукторы» мотивов. Стимулирование и его формы. Особенности мотивации трудовой деятельности в современной социально-экономической обстановке.

Тема 5. Эффективность менеджмента и способы ее оценки

Сущность и содержание понятия эффективности. Виды эффективности: социальная, экономическая и организационная. Оценка эффективности: критерии, показатели, методы. Эффективность менеджмента и методологические трудности ее оценки. Существующие подходы к оценке эффективности менеджмента. Оценка эффективности менеджмента в статике (надежность, устойчивость функционирования организации и др.) и в динамике (оперативность принятия решений в экстремальных ситуациях, реализуемость принятых решений и т.д.)

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к экзамену.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Менеджмент» - <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=3089>, созданный в системе электронного обучения ННГУ: <https://e-learning.unn.ru>.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации к самостоятельному выполнению практических заданий

1. Внимательно прочитайте теоретический материал – конспект, составленный на лекционном занятии, материал учебника, пособия. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.

2. Выпишите ваш вариант задания, предложенного в методических указаниях по дисциплине, в соответствии с порядковым номером.

3. Решите предложенную задачу.

4. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.

5. Проанализируйте полученный результат.

6. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы (если они необходимы) приводите на отдельной строке, выделяя из текста, с указанием размерности величин. Формулы записывайте сначала в общем виде (буквенное выражение), затем подставляйте числовые значения без указания размерностей, после чего приведите конечный результат расчётной величины.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;

- грамотное использование формул;
- грамотное использование справочной литературы;
- обоснование решения задачи.

Методические рекомендации к подготовке докладов, эссе

Доклады, по сути своей, близки к рефератам, однако их область существенно уже. Подготовка доклада позволяет основательно изучить интересующий вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем или выбранную студентом. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании компетенций, предполагающих приобретение основ знаний предметной области, формирования мировоззрения.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

1. Титульный лист.

2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?».

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому, большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один абзац должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах абзаца ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать

такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами

Формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Качество работы оценивается по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения).

В целом при написании письменных работ следует обратить внимание на следующие рекомендации:

1. Выбор темы письменной работы. Тема письменной работы выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование написания письменной работы. План написания письменной работы должен начинаться с выбора и формулировки проблемы, далее следует сбор и изучение исходного материала, поиск литературы и анализ собранного материала. В заключении работа оформляется письменно, как правило, в электронном виде и на бумажном носителе.
3. Обсуждение работы (на занятии, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

Методические рекомендации к подготовке устного опроса на занятии

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.
2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.
6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу
адреса доступа к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем

				требованиям программы подготовки, без ошибок.
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки практических заданий

Оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе решения практических задач, осуществляется по шкале «зачтено» - «не зачтено».

«зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

«не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» 66-84% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 50-65% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» - меньше 50%.

Критерии оценки эссе

Оценка «отлично» - Эссе полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом).

Оценка «хорошо» - Эссе частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» - Эссе в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за Эссе, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

Критерии устного ответа студента при опросе на экзамене

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к экзамену)

Вопрос	Код компетенции
1. Теоретические аспекты менеджмента организаций. Суть управленческой деятельности.	УК-3
2. Понятие организации. Характеристики организаций.	УК-3
3. Суть управленческой деятельности. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации.	УК-3
4. Уровни и функции процесса управления. Процесс делегирования полномочий.	УК-3
5. Управление, направленное на успех. Составляющие успеха организации.	УК-3
6. Эволюция управления как научной дисциплины. Разнообразие моделей менеджмента.	УК-3
7. Основные факторы среды прямого и косвенного воздействия на организацию.	УК-3
8. Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации.	УК-3
9. Внутренние переменные организации. Классификация технологии по Вудворд, по Томпсону.	УК-3
10. Подходы к управлению - направленность на успех.	ОПК-4
11. Подходы к управлению: с позиций выделения различных школ в управлении, процессный, системный, ситуационный.	ОПК-4
12. История Российского менеджмента. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное.	ОПК-5
13. Обзор теорий лидерства (подход с позиции личностных качеств, поведенческий и ситуационный подходы)	ОПК-5
14. Природа конфликта в организации. Структурные методы и межличностные стили разрешения конфликта в менеджменте организации.	УК-3
15. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Содержание и задачи внутрифирменного планирования. Виды планов.	ОПК-4
16. Понятия систем, подсистем в менеджменте.	ОПК-4
17. Методологические основы менеджмента. Экономический механизм менеджмента.	ОПК-4
18. Управление конфликтной ситуацией. Виды конфликтов и стили разрешения конфликтных ситуаций.	ОПК-4
19. Основные принципы планирования в менеджменте.	ОПК-5
20. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений в менеджменте	ОПК-4
21. Процесс принятия управленческих решений: алгоритм принятия и реализации управленческих решений.	ОПК-4
22. Разновидности международного бизнеса. Интеграция бизнеса.	УК-3

23. Организация как система. Общие понятия систем.	УК-3
24. Методы принятия управленческих решений: основанный на понятии «здорового смысла», основанный на интуиции управляющего, основанный на научно-практическом подходе.	ОПК-4
25. Сетевые, матричные, дивизиональные ОСУ.	УК-3
26. Регулирование и контроль в системе менеджмента: функции и формы управленческого контроля.	ОПК-4
27. Методология менеджмента: цели и задачи менеджмента.	ОПК-4
28. Обратная связь в системах управления.	УК-3
29. Внешняя среда организации. Характеристики внешней среды.	УК-3
30. Функциональные, линейные, линейно-функциональные организационные структуры.	УК-3
31. Коммуникации, понятие информации, понятие коммуникационного процесса.	УК-3
32. Дивизиональные структуры, продуктовые, региональные.	УК-3
33. Виды коммуникаций, причины неэффективности межличностных коммуникаций, причины неэффективности организационных коммуникаций.	УК-3
34. Проектные, матричные структуры.	ОПК-5
35. Принятие решений, понятие, модель процесса принятия решений, этапы процесса принятия решений.	ОПК-5
36. Содержательные теории мотивации персонала. Теория Маслоу.	ОПК-5
37. Запрограммированные, незапрограммированные, интуитивные, рациональные решения.	ОПК-5
38. Содержательные теории мотивации. Теория МакКлелланда.	ОПК-5
39. Законы организации: синергии, самосохранения, развития.	ОПК-5
40. Содержательные теории мотивации. Двухфакторная теория Герцберга.	ОПК-5
41. Профессиональные и личностные качества менеджера.	УК-3
42. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий.	УК-3
43. Виды ОСУ. Принципы построения.	ОПК-5
44. Законы организаций: информированности-упорядоченности, единство анализа и синтеза, пропорциональности и композиции.	ОПК-5
45. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении.	ОПК-5
46. Процессуальные теории мотивации. Модель Портера-Лоулера.	ОПК-5
47. Формы власти и влияния: законная власть, харизма, власть эксперта.	ОПК-5
48. Контроль и контроллинг в системе современного менеджмента.	ОПК-5
49. Организационные структуры управления. Связь типов организации принципов построения.	ОПК-5
50. Консалтинг в сфере оценки и синтез корпоративного управления.	УК-3
51. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность. Поведенческий подход.	УК-3
52. Моделирование управленческих решений в менеджменте.	ОПК-5
53. Д. М. Грегор, теория «Х» и «У».	ОПК-5
54. Современные тенденции развития менеджмента в России.	ОПК-5
55. Разнообразие моделей менеджмента: американская, японская, европейская.	ОПК-5
56. Мотивация деятельности в менеджменте. Принципы построения систем мотивации и стимулирования персонала.	ОПК-5
57. Власть. Виды власти и влияния. Баланс власти.	ОПК-5
58. Внутрифирменное управление: принципы, функции, методы.	ОПК-5
59. Делегирование ответственности и полномочий. Принципы эффективного делегирования полномочий.	ОПК-5
60. Уровни управления. Разделение труда в организации.	ОПК-5

Типовые тестовые задания

Задания для оценки сформированности компетенции УК-3

1. Что такое менеджмент организации:

- 1) Управление персоналом
- 2) Процесс управления организацией, направленный на достижение поставленной цели посредством труда, интеллекта и мотивации персонала

3) Администрация организации

4) Функция экономического процесса

2. Выберите название второй школы управленческой мысли:

1) Научного управления

2) Классическая или административная

3) Школа человеческих отношений

4) Школа науки управления и количественного подхода

3. Какая школа управленческой мысли впервые предложила использовать хронометраж:

1) Научного управления

2) Классическая или административная

3) Школа человеческих отношений

4) Школа науки управления и количественного подхода

4. Ф.Мэйо представителем какой школы считался:

1) Научного управления

2) Классическая или административная

3) Школа человеческих отношений

4) Школа науки управления и количественного подхода

5. Организация это:

1) группа людей (граждан), деятельность которых сознательно координируется, для достижения общей цели или целей.

2) группа людей деятельность которых не регламентируется законом

3) это может быть один работник

4) набор должностных инструкций

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-4

1. Какие факторы научно - технического прогресса привели к росту влияния технологии в управлении?

А. Промышленная революция, стандартизация.

В. Промышленная революция, стандартизация, механизация, промышленная революция и применение сборочных конвейерных линий, стандартизация.

С. Механизация, промышленная революция.

Д. Применение сборочных конвейерных линий, стандартизация.

2. Исследователи психологической школы полагали, что

А. Сочетание четко разработанных операций и хорошей заработной платы ведут к повышению производительности труда.

В. Уровень производительности труда зависит от уровня удовлетворенности работников своим трудом.

С. Оплата должна воздействовать на психологию рабочего.

Д. Четко разработанные рабочие операции ведут к повышению производительности труда

3. Какие поведенческие факторы являются распространенными ограничениями при принятии эффективных решений?

А. Изменяющееся окружение, взаимосвязь решений.

В. Негативное отношение к чему или какому - либо, личностные пристрастия, барьеры восприятия информации.

- C. Уровень риска.
- D. Все перечисленное.

4. Какая обратная связь имеет большее значение с точки зрения повышения эффективности коммуникации?

- A. Отрицательная.
- B. Корреляционная.
- C. Положительная.
- D. Неопределенная.

5. При формировании структур управления необходимо принимать во внимание следующее:

- A. Количество уровней управления. Степень формальности их взаимодействия. Степень централизации. Сложность организационной структуры.
- B. Сложность организационной структуры.
- C. Сколько может потребоваться уровней управления, насколько формальным должно быть взаимодействие.
- D. Степень централизации, все ли вопросы должно решать высшее руководство.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-5

1. Кто такой менеджер:

- 1) Работник государственного предприятия
- 2) Владелец организации
- 3) Управленец, руководитель, который в российских условиях чаще формируется на основе специальности, соответствует функциональной отрасли бизнеса.
- 4) Работник физического труда

2. Период школы человеческих отношений:

- 1) 1930-1950 гг
- 2) 1920-1930 гг
- 3) 2000-2010
- 4) 1885-1900

3. А. Файоль был деятелем какой школы:

- 1) Научного управления
- 2) Классическая или административная
- 3) Школа человеческих отношений
- 4) Школа науки управления и количественного подхода

4. Что такое внешняя среда организации:

- 1) это то от чего зависит деятельность организации в отношении ее ресурсов, клиентов, партнеров, конкурентов.
- 2) эффективное и рациональное разделение ресурсов
- 3) то что необходимо организации для введения деятельности
- 4) группа людей

5. Что такое миссия организации:

- 1) краткосрочная цель организации
- 2) среднесрочная цель организации
- 3) долгосрочная цель организации
- 4) идея бизнеса, главная задача организации

Примерная тематика эссе для проверки сформированности компетенций

- 1. Организация и менеджмент.
- 2. Менеджмент и управление.
- 3. Задачи менеджмента.
- 4. Содержание управленческих решений.
- 5. Виды управленческих решений.

6. Процесс принятия решений.
7. Эффективность управленческих решений.
8. Контроль за выполнением решений.
9. Типы управленческих стратегий.
10. Выработка стратегии.
11. Проектирование будущего.
12. Управление на основе предвидения изменений.
13. Методы быстрого реагирования.
14. Управление материальными запасами.
15. Отбор персонала. Оценка сотрудников и прием их на работу.
16. Управление материальными запасами.
17. Подходы к управлению людьми.
18. Авторитарный и демократический стили руководства.
19. Либеральный стиль руководства.
20. «Многомерный» стиль руководства.
21. Общее понятие об управленческом конфликте. Источники конфликтов.
22. Конфликт как процесс. Формы и виды конфликтов.
23. Методы управления конфликтами.
24. Общая характеристика мотивации.
25. Теории содержания мотивации.
26. Двухфакторная Основы мотивации Герцберга.
27. Основы мотивации Маслоу.
28. Основы мотивации Альдерфера.
29. Стимулирование и мотивация.
30. Основы процесса мотивации.

Содержание этапа	Формируемые компетенции
Обзор литературы, обоснование актуальности темы, практической значимости	УК-3
Аналитическая часть	ОПК-4
Интерпретация полученных результатов	ОПК-5
Выводы	УК-3

Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции

Задание 1. (УК-3)

Используя рекомендованную литературу, приведите наиболее удачные, на ваш взгляд, определения следующих понятий.

Власть
Авторитет
Руководство
Лидер

Задание 2 (ОПК-4)

На одном предприятии был поставлен эксперимент. Через месяц результаты были следующими: станок всегда был в порядке, рабочий стал помогать другим членам бригады, его сменная выработка увеличилась на 15 %. Охарактеризуйте сущность эксперимента. С помощью каких мероприятий можно достичь описанного результата?

Задание 3 (ОПК-5)

Необходимо разработать мероприятия по стабилизации кадров на предприятии. Какие методы менеджмента использовать? Сформулируйте мероприятия.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02141-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471204>.

2. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449381>

3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469509>.

4. Менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 692 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3601-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/378890>

5. Чудновская, С. Н. История менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04206-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438180>.

б) дополнительная литература:

1. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468731>

2. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469202>

3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468949>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Лицензионное программное обеспечение: операционная система: Microsoft Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE

<http://biblioclub.ru/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. — Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации»
<https://online.edu.ru/public/promo>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.garant.ru>

«КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины «**Менеджмент**» составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ ННГУ от 21.06.2021г. №349-ОД).

Автор(ы):
к.п.н., доцент

Статуев А.А.

Рецензент (ы):
к.и.н., доцент

Андреев О.Е.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, управления и информатики
от 17.11.2021 года, протокол № 9
зав. кафедрой
к.п.н., доцент

Статуев А.А.

Председатель УМК
к.э.н., доцент

факультета естественных и математических наук
Люшина Э.Ю.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
библиотекой

Федосеева Т.А.