

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

Факультет естественных и математических наук

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины
МЕНЕДЖМЕНТ

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования
бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

09.03.03 Прикладная информатика

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Системное и прикладное программирование

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная / очно-заочная / заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки 2020

Арзамас

2023 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.20 «Менеджмент» относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) Системное и прикладное программирование.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной / очно-заочной/ заочной форм обучения в 5 семестре / в 6 семестре/ на 3 курсе.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции) **	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1. Демонстрирует знание необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм.	<i>Знать</i> правовые нормы и основы методологии принятия управленческих решений. <i>Уметь определять</i> основные этапы, круг задач управленческой работы и варианты рационального планирования своей деятельности для достижения результатов. <i>Владеть</i> приемами разработки цели, задач с применением нормативной базы, продолжительности и экономической выгоды управленческих проектов в области избранных видов профессиональной деятельности.	Тестирование Практические контрольные задания.
	УК 2.2. Демонстрирует умение определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, рационально планировать свою деятельность с учетом имеющихся ресурсов и существующих ограничений.	<i>Знать:</i> круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности. <i>Уметь:</i> рационально планировать свою деятельность. <i>Владеть:</i> принципами планирования ресурсов	Тестирование Практические контрольные задания.
	УК 2.3. Демонстрирует наличие практического опыта применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	<i>Знать:</i> принципы, методы и средства решения организационных проблем с учетом ограничений и состоянием факторов внутренней и внешней среды организации <i>Уметь:</i> выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений <i>Владеть:</i> способностью проводить анализ альтернатив организационно-управленческих решений, обосновывать оптимальный проект	Тестирование Практические контрольные задания.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою	УК 3.1 Демонстрирует знание приемов и способов социализации личности и социального взаимодействия.	<i>Знать:</i> основные приемы и способы социализации личности <i>Уметь:</i> организовывать социальное взаимодействие <i>Владеть:</i> современными технологиями социального взаимодействия	Тестирование Практические контрольные задания.

роль в команде	УК 3.2 Демонстрирует умение строить отношения с окружающими людьми, с коллегами	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач Владеть: современными технологиями эффективного влияния на поведение людей	Тестирование Практические контрольные задания.
	УК 3.3 Демонстрирует наличие практического опыта участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.	Знать Основные способы социального взаимодействия и факторы формирования команды для осуществления основ управленческой деятельности. Уметь принимать решения в вопросах управленческой деятельности, действуя в духе сотрудничества, соблюдая этические принципы, проявляя уважение к мнению и культуре других; работать над повышением личностного профессионального роста. Владеть навыками определения и распределения ролей в командном взаимодействии в управленческой деятельности; методами самооценки, планирования и управления временем, основами само- и тайм-менеджмента.	Тестирование Практические контрольные задания.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК 6.1 Демонстрирует знание основных принципов самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития с учетом карьерного роста и требований рынка труда.	Знать основные принципы самообразования и самовоспитания. Уметь выделять основные направления карьерного роста. Владеть практическими способами управления своей образовательной деятельностью.	Тестирование Практические контрольные задания.
	УК 6.2 Демонстрирует умение планировать свое рабочее время и время для саморазвития, исходя из сформулированных целей личностного и профессионального развития, условий их достижения, индивидуально-личностных особенностей и тенденций развития области профессиональной деятельности.	Знать основные принципы планирования времени. Уметь ставить цели и планировать рабочее время. Владеть практическими способами постановки целей и планирования времени.	Тестирование Практические контрольные задания.
	УК 6.3 Демонстрирует наличие практического опыта получения образования в рамках дополнительных образовательных программ и самостоятельного изучения литературных источников.	Знать основные принципы самообразования. Уметь демонстрировать умение самоконтроля, которые позволяют в самостоятельной деятельности по обучению в области выбранного направления, исходя из сформулированных целей личностного и профессионального развития. Владеть практическими способами управления своей образовательной деятельности для удовлетворения познавательных интересов в рамках дополнительных образовательных программ.	Тестирование Практические контрольные задания. Учебно-исследовательские реферативные работы
ОПК -10. Способен к ведению инновационно-исследовательской деятельности.	ОПК-10.1. Демонстрирует знание современных методов и технологий ведения инновационно-исследовательской деятельности.	Знать современные методы, приемы и технологии ведения инновационно-исследовательской деятельности. Уметь использовать современные методы ведения инновационно-исследовательской деятельности Владеть технологиями ведения инновационно-исследовательской деятельности	Тестирование Практические контрольные задания.

	ОПК-10.2. Демонстрирует умение осуществлять организационное обеспечение процессов инновационно-исследовательской деятельности.	Знать организационное обеспечение процессов инновационно-исследовательской деятельности Уметь осуществлять организационное обеспечение деятельности процессов инновационно-исследовательской деятельности. Владеть навыками осуществления организационного обеспечения деятельности процессов инновационно-исследовательской деятельности	Тестирование Практические контрольные задания.
	ОПК-10.3. Имеет практический опыт решения конкретных задач, связанных с инновационно-исследовательской деятельностью.	Знать конкретные задачи, связанные с инновационно-исследовательской деятельностью Уметь решать конкретные задачи, связанные с инновационно-исследовательской деятельностью Владеть навыками решения конкретных задач, связанных с инновационно-исследовательской деятельностью.	Тестирование Практические контрольные задания.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 з.е.	3 з.е.	3 з.е.
часов по учебному плану, из них	108	108	108
	Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:		
– занятия лекционного типа	16	8	6
– занятия семинарского типа	34	8	6
контроль самостоятельной работы	1	1	1
Промежуточная аттестация зачет			4
Самостоятельная работа	57	91	91

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период		
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)	Контроль самостоятельной работы	промежуточная аттестация (контроль)	теоретического обучения	

							семинары, практические занятия			лабораторные работы								
	Очная	Очно- Заочная	Заочная	Очная	Очно- Заочная	Заочная	Очная	Очно- Заочная	Заочная	Очная	Очно- Заочная	Заочная	Очная	Очно- Заочная	Заочная	Очная	Очно- Заочная	Заочная
Тема 1. Управление социально – экономическими системами, эволюция управленческой мысли.	10	14	15	2	1	1	2	1	1							6	12	13
Тема 2. Системный подход к исследованию организации. Цель управления организацией.	14	14	14	2	1	1	4	1	1							8	12	12
Тема 3. Природа и состав функций менеджмента.	20	18	14	4	1	1	8	1	1							8	16	12
Тема 4. Принципы менеджмента. Методы осуществления управленческой деятельности	17	16	17	2	1	1	8	1	1							7	14	15
Тема 5. Разработка управленческих решений	18	15	14	2	2	1	6	1	1							10	12	12
Тема 6. Процесс коммуникации и его проблемы.	16	14	15	2	1	1	4	1	1							10	12	13
Тема 7. Человек в организации. Динамика групп и лидерство.	12	16	14	2	1		2	2								8	13	14
В том числе текущий контроль	1	1	1										1	1	1			
Зачет			4												4			
ИТОГО	108	108	108	16	8	6	34	8	6				1	1	1		4	57

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Менеджмент, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=3089>, созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Менеджмент» осуществляется в следующих видах: работа с основной и дополнительной литературой; работа по подготовке к сообщению или к беседе, или устному опросу на занятии; написание учебно-исследовательских реферативных работ; самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), в соответствии со структурой дисциплины по учебной и специальной литературе; решение упражнений (стандартных задач) по образцу.

Рекомендации для работы с основной и дополнительной литературой

Работа с литературой должна сопровождаться записями в форме конспекта, плана, тезисов. При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и

аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, важные издания по курсу, вышедшие в свет после публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Рекомендации к работе по подготовке к сообщению или к беседе, устному опросу на занятии

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Рекомендации к работе над написанием научно-исследовательского реферата

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таковым работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме).

После заключения необходимо привести список литературы

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).

2. Составьте библиографию.

3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.

4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.

5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.

6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины по учебной и специальной литературе

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем педагога в организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом.

Особую роль самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) дисциплины играет для студентов заочной формы обучения.

При этом, как правило, основанием выбора является наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания.

Вопросы для самостоятельного изучения тем (вопросов) указаны в рабочей программе дисциплины (модуля).

Результаты самостоятельного изучения вопросов, будут проверены преподавателем в форме: опросов, контрольных тематических работ, тестовых заданий, рефератов, ответов на зачете.

Самостоятельное выполнение расчетных заданий

1. Внимательно прочитайте теоретический материал – конспект, составленный на лекционном занятии, материал учебника, пособия. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.

2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.

3. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.

5. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.

6. Проанализируйте полученный результат (проверьте размерности величин, правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).

7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;
- грамотное использование формул;
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность расчетов;
- обоснование решения задачи.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет проводится в традиционной форме (ответ на вопросы, тестирование).

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неусвоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче зачета необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету, экзамену;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами,

			некоторые с недочетами.	выполнены все задания в полном объеме.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценивания письменных контрольных работ

оценка «отлично» выставляется студенту, если представленная контрольная работа выполнена полностью без ошибок и недочетов;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если представленная контрольная работа выполнена полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если представленная им контрольная работа выполнена правильно не менее чем на 2/3 всей работы или в работе допущены не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если число ошибок и недочетов в работе превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки тестирования

Оценка "отлично" - 85-100% правильных ответов;

Оценка "хорошо" 66-84 % правильных ответов;

Оценка "удовлетворительно" – 50-65 % правильных ответов;

Оценка "неудовлетворительно" - меньше 50 %.

Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

Оценка "отлично" - Реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом).

Оценка "хорошо"- Реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка "удовлетворительно"- Реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

Критерии оценки выполнения контрольных заданий по теоретическим основам дисциплины

Оценка «отлично» - Ответ полный и правильный на основании изученной теории; материал изложен в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный.

Оценка «хорошо» - Ответ полный и правильный на основании изученной теории; материал изложен в необходимой логической последовательности при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или неполный, несвязный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии оценки выполнения практических контрольных заданий

Оценка «зачтено» - Ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «не зачтено» - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии устного ответа студента при опросе на занятии / на зачёте

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Типовые контрольные задания по теоретическим основам дисциплины для оценки сформированности УК 2

Приведите описание основных понятий, утверждений (с доказательствами), моделей и формул следующих разделов дисциплины «**Менеджмент**»:

1. Роль менеджмента в рыночных условиях
2. Останутся ли США лидером в управлении?

3. Особенности японского опыта менеджмента и возможности его применения в условиях России
4. Характерные черты американской практики менеджмента, пути ее использования в России
5. Проблемы развития управления в России
6. Возможности использования зарубежного опыта менеджмента в российских условиях
7. Особенности менеджмента на частных предприятиях
8. Особенности менеджмента на крупных предприятиях
9. Менеджмент как наука об управлении людьми
10. Роль менеджмента в обеспечении устойчивого положения фирмы на рынке
11. Риск в работе менеджера, его оценка, система защитных мер
12. Менеджер в качестве лидера
13. Организация менеджмента в совместных фирмах
14. Специфика управления предприятием в рыночных условиях
15. Этические аспекты менеджмента
16. Особенности подготовки современного менеджера
17. Функция контроля в работе менеджера
18. Управление инновациями
19. Организационные структуры управления
20. История развития организации (на конкретном примере)
21. Стратегическое управление
22. Мотивация в западных теориях и отечественной практике
23. Процесс принятия управленческих решений
24. Коммуникации в организациях
25. Управленческое консультирование: цели, способы, организация
26. Культура организации
27. Идеальный менеджер, каков он?
28. Великие менеджеры столетия
29. Деловые совещания (организационный аспект)
30. Групповая динамика в организации
31. Лидерство в организации
32. Проблема сочетания бюрократического управления и внутрифирменного предпринимательства
33. Женщина-руководитель: проблемы и достижения
34. Рутин и обновление — вечная дилемма управления
35. Задачи, функции и методы работы менеджера
36. Теоретики и практики менеджмента
37. “Кто есть кто в менеджменте”
38. Аннотированная литература по курсу (по периодическим изданиям)
39. Современные инструменты менеджмента
40. Организация XX века
41. Эволюция управленческой мысли
42. Методы принятия решений
43. Национальные системы управления
44. Проблемы лидерства и власти в организациях
45. Управление конфликтами
46. Развитие функции планирования

**Типовые практические контрольные задания по дисциплине для оценки
сформированности ОПК ОС-10**

Задача 1.

Вы президент фирмы по кадрам. Ваша фирма является средней по объему оборота в отрасли. В последнее время нарастали проблемы по сбыту изготовленной на фирме продукции, в частности, усиливалось запаздывание в реакции на изменение конъюнктуры рынка, что потребовало обновления руководства службы сбыта и реорганизации аппарата управления фирмой. Вам необходимо нанять менеджера-профессионала для управления службой сбыта и консультанта по проведению реорганизации аппарата управления. На эти вакансии Вы имеете следующих 4-х кандидатов:

мистер Джонс имеет диплом менеджера по программе «МВА», ранее работал заместителем начальника отдела маркетинга в крупной фирме, 40 лет;

мистер Хоук имеет диплом менеджера по программе «MMS» и работал вице-президентом по сбыту в средней фирме, 52 года;

доктор Редли имеет диплом по программе «PhD» и преподает менеджмент в университете, 37 лет; кандидат наук по менеджменту;

мистер Смит имеет диплом по программе «MIM» и работал ранее руководителем внешнеторгового отделения международной корпорации, 44 года.

Кто из них Вам более подходит, на какую должность и почему?

Задача 2.

Вы являетесь президентом старой фирмы по пошиву и продаже традиционной мужской одежды (костюмы, пальто, плащи). Ваши клиенты - в основном пожилые люди консервативных вкусов. Управляющий одного из отделений фирмы по пошиву мужских костюмов вышел на пенсию. В качестве его замены Вам рекомендуют молодого человека, имеющего диплом менеджера, ранее удачно организовавшего производство новой продукции (слаксов), талантливого, независимого, упорного работника, поддерживающего новые направления молодежной моды. Является ли эта кандидатура подходящей и почему?

Задача 3.

Производственный участок машиностроительного предприятия занимается токарной обработкой полых цилиндров, конусных втулок, коленчатых валов. Производственное оборудование - 20 универсальных токарных станков электрического привода и водяного охлаждения, Средний возраст оборудования 8 лет. Производственный персонал: 40 рабочих, работающих в 2 смены, объединенных в 4 бригады. В бригаде 8 человек – токари III–IV разрядов, и 2 ремонтника. Управленческий персонал: начальник участка, бухгалтер, экономист-нормировщик, старший мастер, 2 сменных мастера, 4 бригадира. В сентябре производственный участок получил из цехового склада 8 тыс. заготовок различных типов из которых было произведено 2 тыс. цилиндров, 3 тыс. втулок, 2 тыс. коленвалов. В октябре вышло из строя 2 станка, простой составил 14 рабочих дней, было изготовлено на 1 тыс. цилиндров меньше. В начале октября на участке состоялось производственное собрание по проблемам брака, было принято решение снизить его до 5%, однако к концу октября эта цифра составила 13,2%. В октябре по собственному желанию уволилось 2 токаря IV разряда, был уволен 1 ремонтник за халатное отношение к должностным обязанностям.

Задание

1. Составьте схему производственного участка в виде производственной системы.
2. Дайте характеристику данной системе.
3. Покажите, управляема ли данная система или нет, и почему.
4. Сформулируйте предложения по совершенствованию системы управления участком.

Задача 4.

На отечественном машиностроительном предприятии следующее управление:

- а) директор и заместители - 5 человек;
- б) главные специалисты, начальники функциональных отделов - 30 человек;
- в) сотрудники функциональных отделов заводоуправления - 115 человек;
- г) начальники цехов и участников, аппарат управления – 250 человек;
- д) мастера и бригадиры - 500 человек;
- е) рабочие - 7000 человек.

Задание.

Определить сферу контроля на каждом уровне управления, оценить степень эффективности структуры управления предприятием, рассчитать рациональную структуру управления без увеличения численности аппарата управления.

Задача 5.

Фирма "Cort" производит разнообразные спортивные товары:

- спортивная обувь: кроссовки, шиповки, горнолыжные ботинки, альпинистскую обувь;
- спортивные костюмы и куртки;
- спортивный инвентарь: мячи, шесты, копья, лыжи, ракетки;
- оборудование для теннисных кортов и баскетбольных площадок.

Сбыт продукции фирмы особенно эффективен в крупных городах США: Нью-Йорке, Атланте, Хью-стоне, Лос-Анджелесе. 40% производственных фирмой кроссовок экспортируется в Западную Европу, где с успехом реализуется в специализированных фирмах в Лондоне, Париже, Бонне и Риме. Фирма «Cort» имеет предприятия по производству кроссовок в Сеуле и Гонконге, вся продукция которых экспортируется. Какую организационную структуру управления должна иметь фирма "Cort" для успешного ведения своих коммерческих операций?

Задача 6. Ситуационная задача № 10 (деловые коммуникации)

Вы – менеджер фирмы и Вам предстоят переговоры, очень важные для Вас, с представителем другой фирмы по поводу заключения договора. В начале беседы Вы видите, что ваш партнер настроен благожелательно и поэтому эмоционально «расписывает» ему все преимущества Вашего с ним сотрудничества, сопровождая Вашу речь энергичными жестами. Но затем Вы отмечаете, что партнер принимает «закрытую» позу – скрещивает руки на груди и, высказывая свое мнение по данному вопросу, избегает смотреть Вам в глаза.

Вопросы:

1. Что означает данная поза?
2. Какова может быть причина такого поведения партнера?
3. Какие действия Вы предпримете?

Задача 7. Ситуационная задача № 11 (самоменеджмент)

Вы чувствуете, что намеченные на день дела Вы не успеваете сделать вовремя. Помимо того, что уже выполнено, еще нужно провести совещание с руководителями подразделений, заказать билеты на самолет для предстоящей командировки, сделать заказ на поставку товаров и встретиться с рабочими по поводу внедрения в производство новой технологии.

Вопросы:

1. Станете ли Вы стараться все успеть сделать самому?
2. Перепоручите ли какие-нибудь дела своим подчиненным? Если да, то какие и кому?
3. Что Вы перенесете на другие дни?

Темы учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности УК 6

1. Роль менеджмента в рыночных условиях
2. Особенности японского опыта менеджмента.
3. Характерные черты американской практики менеджмента
4. Проблемы развития менеджмента в России
5. Возможности использования зарубежного опыта менеджмента в российских условиях
6. Особенности менеджмента на частных предприятиях
7. Особенности менеджмента на крупных фирмах
8. Менеджмент как наука об управлении людьми
9. Роль менеджмента в обеспечении устойчивого положения фирмы на рынке
10. Риск в работе менеджера, система защитных мер

11. Менеджер в качестве лидера
12. Организация менеджмента в совместных компаниях
13. Специфика управления предприятием в рыночных условиях
14. Этические аспекты менеджмента
15. Особенности подготовки современного менеджера
16. Функция контроля в работе менеджера
17. Управление инновациями в современных условиях
18. Организационные структуры управления
19. Стратегическое управление, его особенности
20. Мотивация в разных теориях и отечественной практике
21. Роль процесса принятия управленческих решений в успехе фирмы
22. Коммуникации в организациях в условиях развития IT-технологий
23. Управленческое консультирование: цели, способы, организация
24. Роль менеджмента в формировании культуры организации
25. Как вы представляете идеальный менеджер
26. Великие менеджеры России и других стран
27. Роль человека и группы в организации
28. Лидерство в организации
29. Женщина-руководитель: проблемы и достижения
30. Рутин и обновление — вечная дилемма управления
31. Использование принципов тайм-менеджмента и само-менеджмента в работе руководителя фирмы
32. Современные инструменты менеджмента
33. Эволюция управленческой мысли
34. Методы принятия решений
35. Проблемы лидерства и власти в организациях
36. Управление конфликтами

Тесты для проверки компетенции УК-2

1. Проведение группой компетентных специалистов измерения некоторых характеристик для подготовки принятия решения в менеджменте называется:
А) экспертизой;
В) синтезом;
В) дедукцией;
Г) абстрагированием.
2. Фирма А получила предложения о сотрудничестве от трех поставщиков тары. Кроме того, фирма А обладает собственными возможностями производства некоторых видов тары. Процедуру обоснования альтернатив управленческого решения данной проблемы на производственном совещании в фирме А можно разделить на следующие последовательные операции:
А) определение цели – реализация продукции в высококачественной таре по оптимальной цене;
Б) установление ограничений по себестоимости тары и ее дизайнерским характеристикам;
В) разделение критериев, предъявляемых к таре, по значимости;
Г) выработка альтернативных вариантов решения: покупать или производить самим; если покупать, то у кого.
3. Подчиненность главной цели как требование к управленческому решению подразумевает:
А) согласование решения с решениями вышестоящего уровня управления и ранее принятыми решениями;
Б) необходимость учета комплекса внешних и внутренних факторов;
В) соблюдение действующего законодательства и предела полномочий принимающими решение;
Г) соответствие решения потребностям и задачам управления в организации.
4. Законодательные акты, регулирующие права и обязанности объекта управления и определяющие рамочные условия для функционирования предприятий, относятся к _____ методам управления на макроуровне.
А) административным (организационно-распорядительным);

- Б) экономическим;
- В) социальным;
- Г) государственным.

5. Премирование работников за досрочное выполнение заданий относится к экономическим ме- тодам:

- А) поощрения;
- Б) наказания;
- В) регламентирования;
- Г) принуждения.

6. Виды деятельности, с помощью которых управляющая подсистема воздействует на управляемую подсистему, в менеджменте называются термином «__управления».

- А) функции;
- Б) методы;
- В) принципы;
- Г) цели.

7. С точки зрения системного подхода в динамическом взаимодействии с внешней средой находятся

_____ системы.

- А) закрытые;
- Б) открытые;
- В) структурированные;
- Г) технические.

Тесты для проверки компетенции УК-3

1. В менеджменте специфической формой общественных отношений, характеризующейся стремлением людей к успеху, первенству, достижениям и самоутверждению, является:

- А) соревнование; Б) коллектив;
- В) сотрудничество; Г) партнерство.

К основным формам участия работников в управлении организацией относятся:

- А) обсуждение вопросов работы организации с работодателем;
- Б) внесение предложений по совершенствованию работы организации; В) осуществление своих обязанностей на рабочем месте;
- Г) приобретение путевок в корпоративный профилакторий.

2. Делегирование – это:

- А) передача задач и полномочий другому лицу, которое добровольно берет на себя ответственность за их выполнение;
- Б) поручение подчиненному выполнить конкретный объем работы;
- В) задание, которое руководитель дает каждому своему подчиненному; Г) та помощь, которую работник оказывает своему руководителю.

3. Оргструктура – это:

- А) перечень основных отделов организации;
- Б) состав и соподчинение подразделений организации; В) графическое изображение организации;
- Г) все вышеуказанное.

4. В менеджменте недостатком авторитарного стиля управления является: А) тенденция к сдерживанию инициативы;

- Б) жесткий контроль за выполнением заданий;
- В) сложность и многоступенчатость процесса установления целей; Г) единство действий в кризисной ситуации.

Тесты для проверки компетенции УК-6

1. Какой метод исследования затрат времени является наиболее эффективным:

- А. Моментных наблюдений
- В. Самофотографии
- С. Хронометраж

2. Поглотителями времени называют
 - А. Дела, которые необходимо срочно выполнить
 - В. Дела, на которые время тратится нерационально
 - С. Важные дела
 - Д. Дела, которые необходимо передать
3. Целью самоменеджмента является:
 - А. Повысить рациональность использования личного времени
 - В. Максимально использовать собственные возможности в жизни
4. Выберите правильное утверждение:
 - А. Имидж не поддается корректировки
 - В. Имидж можно менять в зависимости от вида профессиональной деятельности и личности человека
5. Из ниже списка выберите то, что является правилами экономии времени
 - А. Фиксировать полученную информацию
 - В. Ежедневно планировать свой рабочий день
 - С. Правило «Хамелеона»
 - Д. Эластичность в распределении времени
 - Е. Учет периода вработываемости

Тесты для проверки компетенции ОПК-ОС-10

В менеджменте управление конфликтами включает _____ и _____ группы методов разрешения конфликтов.

- А) структурные;
- Б) межличностные; В) экономические; Г) юридические.

Управление заказами и проектами выделяется в отдельную функцию в (выберите правильный ответ) :

- А) функциональной структуре
- Б) дивизиональной структуре В) матричной структуре
- Г) линейно-функциональной структуре

Функциональный конфликт – это:

- А) конфликтная ситуация;
- Б) конфликт, сопровождающийся повышением эффективности организации;
- В) инцидент;
- Г) конфликт, сопровождающийся снижением эффективности организации.

Может ли конфликтная ситуация существовать, не переходя в стадию инцидента?

- А) да;
- Б) нет.

Достоинством группового решения является: А) скорость;

- Б) ответственность;
- В) информационная обеспеченность; Г) все вышеперечисленное.

Типовые примерные контрольные работы для оценки сформированности компетенций

УК-2

Задание 1. Кейс-ситуация. При проведении реконструкции производства мастер Иванов получил задание перевести 10 своих подчиненных на другую работу. Мастеру это поручение было крайне неприятно. Он не хотел бы, чтобы его люди были в претензии на него, поэтому размышлял, как лучше всего устроиться от этого дела. Наконец нашел выход: он предложил своему начальнику цеха всех своих подчиненных - 20 человек — и попросил его выбрать тех десятерых, которые ему покажутся подходящими. Увы, начальник на эту уловку не попался.

Вопросы. Как Вы думаете, какие принципы управления разъяснил при отказе начальник цеха мастеру Иванову? 2. Какой теоретический принцип хотел применить мастер Иванову, обращаясь к начальнику цеха? 3. Почему «хитрый» план мастера потерпел неудачу?

Задание 2. Новый вариант перераспределения обязанностей между сотрудниками позволил достичь реализации целей проекта на 3 дня раньше, то есть вместо 12 дней за 9 дней. Примерная величина затрат на 1 день реализации проекта равна 10 тыс. рублей. Организационная эффективность решения о перераспределении обязанностей составила процентов.

УК-3

Задание 1. Вы поручили своему работнику определенную задачу и описали, как именно нужно её выполнить. Однако он не обратил внимания на ваши инструкции и сделал задачу по-своему. В результате она оказалась выполнена неправильно и не будет закончена вовремя. Этот работник поступает так уже не первый раз. Какой стиль управления вы выберете

Задание 2. Джон Р.Рокфеллер однажды посетил один из своих многочисленных заводов. Когда он зашел к директору завода в кабинет, тот диктовал письмо. «Не буду ему мешать», – подумал Рокфеллер и стал слушать диктовку. Когда директор закончил и секретарша вышла из комнаты, Рокфеллер сказал:

«Я должен вас немедленно рассчитать, так как вы разбазариваете мои деньги».

– Как вы можете это утверждать?! – возмущенно воскликнул директор.

– Вы только что диктовали письмо, – ответил Рокфеллер, – что, без сомнения, мог бы выполнить кто-либо из ваших сотрудников. Но тот, кто получает максимум 3000 долларов в год. Вы получаете в 10 раз больше. Вы плохо справляетесь с собственными обязанностями. В результате деньги, которые я вам плачу, выбрасываются на ветер.

Вопрос. На месте Рокфеллера Вы исполнили бы свою угрозу? Аргументируйте свой ответ.

УК-6

– Задание. Работники нормативно-исследовательского отдела в течение 10 дней проводили фотографию рабочего дня мастеров, прорабов и старших прорабов участка № 2 строительного управления, составили фактические балансы рабочего времени этих работников (см. табл. 1). Рассчитайте коэффициенты рациональности использования рабочего времени:

– 1 вариант – мастер

– 2 вариант – прораб

3 вариант – старший прораб

ФАКТИЧЕСКИЕ БАЛАНСЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ЛИНЕЙНЫХ ИТР

№ п/п	Виды затрат рабочего времени (виды работ)	Фактические затраты рабочего времени в % к итогу		
		мастера	прораба	ст. прораба
1.	Инженерно-творческая работа	5, 3	5, 2	6,3
2.	Организационно-технологическая работа	8,2	9,4	5,7
3.	Аналитическая работа	1, 0	1, 8	3, 3
4.	Получение и передача производственной информации	7, 0	13,2	12, 8
5.	Работа с документами	13, 5	13, 5	7, 3
6.	Участие в совещаниях	4, 3	1, 2	6,7

7.	Контроль производства и качества	8, 6	12,4	14, 1
8.	Повышение квалификации	-	-	-
9.	Работа с кадрами	0, 5	1, 1	0, 7
10.	Территориальные перемещения	12, 0	12,8	16,2
11.	Несвойственная должности работа	20, 0	12, 7	14, 2
12.	Прямые потери времени	19, 0	15, 1	11,3
13.	Регламентируемые перерывы	0, 6	1, 6	1,4
	Итого:	100, 0	100, 0	100,0

Таблица 2

**РАЦИОНАЛЬНЫЕ (УСЛОВНО-НОРМАТИВНЫЕ) БАЛАНСЫ РАБОЧЕГО
ВРЕМЕНИ ЛИНЕЙНЫХ ИТР В СТРОИТЕЛЬСТВЕ**

№ п/п	Наименование затрат рабочего времени	Мастер	Прораб	Ст. прораб
		уд.вес, %	уд.вес, %	уд.вес, %
1.	Инженерно-творческая работа	9,0	11,0	11,
2.	Организационно-технологическая работа	26,0	21,0	16,0
3.	Аналитическая работа	6,0	7,0	10,0
4.	Получение и передача производст- венной информации	5,0	6,0	7,0
5.	Работа с документами	11,0	11,0	8,0
6.	Участие в совещаниях	4,0	5,0	7,0
7.	Контроль производства и качества	17,0	15,0	13,0
8.	Повышение квалификации	5,0	5,0	6,0
9.	Работа с кадрами	6,0	6,0	6,0
10.	Территориальные перемещения	8,0	10,0	13,0
11.	Регламентируемые перерывы	3,0	3,0	3,0
	Итого:	100, 0	100, 0	100,0

ОПК-ОС-10

Задание 1. Определите типы, причины конфликта, а так же дайте анализ его разрешения или предложите свои пути разрешения данного конфликта, если он не приведен. После этих действий определите последствия конфликта.

Две фасовщицы работают в одном упаковочном цехе. Однако они постоянно ссорятся, не воспринимая друг друга, и бросают друг другу обвинения подобные данным:

- Вы опять не сделали срочную работу. Мне приходится ее делать за вас.
- Вы мне не начальник. Я сама знаю, что мне делать.

В результате таких каждодневных конфликтов производительность труда неуклонно снижалась. Начальник цеха провел беседу с обеими фасовщицами и одна из них дала согласие на работу продавцом, а продавец согласился работать в упаковочном цехе.

Задание 2. Определите типы, причины конфликта, а так же дайте анализ его разрешения или предложите свои пути разрешения данного конфликта, если он не приведен. После этих действий определите последствия конфликта.

Молодая сотрудница пожаловалась, что ее обижает другая сотрудница, более старшего возраста. При этом оказалось, что их рабочие места находятся рядом, и что вторая действительно часто делает первой замечания, многие из которых несправедливы. При этом вторая объявила, что молодая сотрудница годится ей во внучки, а поэтому все ее замечания должка принимать с благодарностью. Молодая сотрудница своей подвижностью и непоседливостью раздражает пожилую женщину. Данная ситуация была проигнорирована руководством.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету)

Вопросы	Код формируемой компетенции
1. Процесс менеджмента. Закономерности управления организацией.	УК-2
2. Понятие и признаки организации. Внутренняя и внешняя среда организации.	УК-3
3. Понятия и свойства системы менеджмента. Элементы системы управления.	УК-3
4. Управленческая информация. Свойства и классификация.	УК-6
5. Понятие, цели и типы коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса.	УК-6
6. Коммуникационные барьеры и методы их преодоления. Повышение эффективности коммуникаций в организациях.	УК-6
7. Процесс принятия управленческих решений. Участники процесса принятия решений.	УК-6
8. Стили и методы принятия управленческих решений.	УК-2
9. Функции менеджмента: их понятие и взаимосвязь. Цикл управления.	УК-3
10. Планирование и организация как функции управления. Этапы и принципы осуществления.	УК-3
11. Понятие организационных структур. Типология и принципы построения.	УК-3
12. Понятие и этапы процесса делегирования. Виды полномочий. Пути преодоления препятствий в делегировании.	УК-3
13. Сущность, задачи и способы мотивации. Классификация мотивов и виды стимулов.	УК-3
14. Механизм мотивации. Факторы, влияющие на данный процесс.	УК-3
15. Процессуальные теории мотивации. Содержательные теории мотивации.	УК-3
16. Понятие, задачи и виды контроля в управленческой деятельности. Процесс контроля и его эффективность.	УК-3
17. Понятие группы. Характеристики группового поведения. Стадии развития групп и их виды. Технология формирования команды.	ОПК ОС-10
18. Понятие, виды, свойства, преимущества и недостатки неформальных групп. Причины вступления в неформальные группы.	ОПК-ОС-10
19. Природа, уровни и типы конфликтов. Причины конфликтов в организации. Стадии развития организационного конфликта.	ОПК ОС-10
20. Менеджер и конфликт. Стратегия, тактика и методы разрешения конфликтов.	ОПК-ОС-10
21. Понятие лидерства в управлении организацией. Отличие менеджера от лидера. Ключевые характеристики лидерства.	УК-3
22. Концепции и теории лидерства.	УК-3
23. Понятие организационных изменений их виды.	ОПК ОС-10

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины а) основная литература:

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01757-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433734>

2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02141-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437196>

4. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для академического бакалавриата / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444702>

5. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431744>

6. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433361>

б) дополнительная литература:

1. Гуськов Ю.В. Основы менеджмента: учебник / Ю.В. Гуськов — М. : ИНФРА-М, 2019. — 263 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1015334>

2. Основы менеджмента: Учебное пособие / Всероссийская академия внешней торговли; Под ред. В.И. Королева. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. - 624 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=757804>;

3. Персональный менеджмент : учебник / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко, Ф.Е. Удалов, И.С. Чемезов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 453 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1003443>;

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: операционная система: Microsoft Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

1. Фундаментальная библиотека Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.lib.unn.ru>

2. Система электронного обучения Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru>

3. Федеральный портал "Российское образование" [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.edu.ru>

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru>

5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.gks.ru

6. Электронная библиотечная система "Znanium" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>
7. Электронная библиотечная система "Лань" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
8. Электронная библиотечная система "Консультант студента" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
9. Электронная библиотечная система "Юрайт" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.urait.ru/>
10. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
11. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
16. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
17. Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>
18. Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: (ноутбук, проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):

к.п.н., доцент

Статуев А.А.

Рецензент (ы):

к.э.н., доцент

Люшина Э.Ю.

Кафедра математики, физики и информатики

д.п.н., доцент

Фролов И.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель МК

к.п.н., доцент

факультета естественных и математических наук

Володин А.М.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.