

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Арзамасский филиал**

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума ученого совета ННГУ  
(протокол от 14.12.2021 г. №4)

### **Рабочая программа дисциплины**

### **Информационные технологии в юридической деятельности**

---

*(наименование дисциплины)*

Уровень высшего образования

бакалавриат

---

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

---

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

Гражданское право и процесс

---

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

очная/очно-заочная/заочная

---

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Арзамас  
2022 год

## 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.07 «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право и процесс.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 1 семестре, очно-заочной формы – 1 семестре, заочной формы обучения в 1 семестре.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	<b>Знать:</b> основы критического анализа и синтеза информации. <b>Уметь:</b> выделять базовые составляющие поставленных задач. <b>Владеть:</b> методами анализа и синтеза в решении ситуаций.	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<b>Знать:</b> основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней. <b>Уметь:</b> критически работать с информацией. <b>Владеть:</b> способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации	<b>Знать:</b> источники информации, требуемой для решения поставленной задачи. <b>Уметь:</b> использовать различные типы поисковых запросов. <b>Владеть:</b> способностью поиска информации.	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИУК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	<b>Знать:</b> основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками. <b>Уметь:</b> формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации. <b>Владеть:</b> способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИУК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Знать:</b> возможные варианты решения типичных задач. <b>Уметь:</b> обосновывать варианты решений поставленных задач. <b>Владеть:</b> способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически	ИОПК-8.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<b>Знать:</b> справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Тестирование Контрольные задания Учебно-

<p>значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>		<p><b>Уметь:</b> использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования справочных системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p>	<p>исследовательские реферативные работы</p>
	<p>ИОПК-8.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p>	<p><b>Знать:</b> справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыки использования справочных систем для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p>	<p>Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы</p>
	<p>ИОПК-8.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления информационных технологий сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности</p>	<p>Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы</p>
	<p>ИОПК-8.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов</p>	<p><b>Знать:</b> современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов</p> <p><b>Владеть:</b> навыки использования современных технологий и открытых ресурсов для проверки действительности правовых документов</p>	<p>Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы</p>
	<p>ИОПК-8.5. Знает правила защиты конфиденциальной информации</p>	<p><b>Знать:</b> правила защиты конфиденциальной информации</p> <p><b>Уметь:</b> использовать правила защиты конфиденциальной информации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования правил защиты конфиденциальной информации</p>	<p>Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы</p>
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их</p>	<p>ИОПК-9.1 Применяет аналитические системы проверки контрагентов</p>	<p><b>Знать:</b> аналитические системы проверки контрагентов</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться аналитическими системами проверки контрагентов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования аналитических систем про-</p>	<p>Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы</p>

для решения задач профессиональной деятельности		верки контрагентов	
	ИОПК-9.2. Пользуется системами электронного правосудия	<b>Знать:</b> системы электронного правосудия и их возможности <b>Уметь:</b> пользоваться системами электронного правосудия <b>Владеть:</b> навыками использования систем электронного правосудия	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИОПК-9.3. Осуществляет подачу процессуальных документов в электронном виде	<b>Знать:</b> правила подачи процессуальных документов в электронном виде <b>Уметь:</b> подавать процессуальные документы в электронном виде <b>Владеть:</b> средствами подачи процессуальных документов в электронном виде	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
ИОПК-9.4. Знает современные IT-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов	<b>Знать:</b> современные IT-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов <b>Уметь:</b> использовать современные IT-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов <b>Владеть:</b> современными IT-инструментами, обеспечивающими автоматизацию работы юристов	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы	

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	4 з.е.	4 з.е.	4 з.е.
часов по учебному плану, из них	144	144	144
	<b>Контактная работа</b> , в том числе: аудиторные занятия:		
– занятия лекционного типа	18	8	4
– занятия семинарского типа	18	8	4
– контроль самостоятельной работы	2	2	2
<b>Промежуточная аттестация</b> экзамен	36	36	9
<b>Самостоятельная работа</b>	70	90	125

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)	Контроль самостоятельной работы	промежуточной аттестации (контроля)	теоретического обучения

							семинары, практические занятия			лабораторные работы								
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Раздел 1. Тема 1. Информация как определяющий ресурс развития общества.</b>	9	9	9	2	1		2	1								5	7	9
<b>Раздел 2. Компьютерные технологии в теоретических и прикладных научных исследованиях.</b> <b>Тема 2. Наука в целом и юридическая наука, в частности, как объект компьютеризации</b>	9	7	11	2		1	2	1								5	7	9
<b>Тема 3. Компьютерные технологии сбора данных и предварительной обработки по теме научного исследования</b>	9	9	9	2	1		2	1								5	7	9
<b>Тема 4. Компьютерные технологии в научном эксперименте, моделировании и обработке результатов научно-исследовательской деятельности</b>	9	9	10	2	1	1	2	1								5	7	9
<b>Тема 5. Визуализация результатов научного исследования</b>	9	7	10	2			2	1								5	7	9
<b>Тема 6. Компьютерные средства и программы, обеспечивающие оформление результатов научных исследований</b>	7	9	10	1	1		1									5	7	10
<b>Раздел 2. Компьютерные технологии в образовании</b> <b>Тема 7. Образовательные технологии. Компьютерные технологии при очной форме обучения</b>	6	9	11	1	1	1	1	1								4	7	10
<b>Тема 8. Дистанционное образование</b>	8	9	10	1			1	1								6	7	10
<b>Раздел 3. Правовые информационно-поисковые и библиометрические системы</b> <b>Тема 9. Библиометрические системы и системы оценки публикационной активности по изданиям, индексируемым в реферативно-библиографических базах научного цитирования Web of Science, Scopus и РИНЦ</b>	8	9	11	1	1		1	1	1							6	7	10

<i>Тема 10. Работа в On-line версиях систем Web of Science, Scopus и РИНЦ.</i>	8	9	10	1	1		1	1										6	7	10		
<i>Тема 11. Принципы построения Информационно-правовых систем (ИПС)</i>	8	8	11	1			1	1										6	7	10		
<i>Тема 12. Методы поиска и обработки информации в ИПС</i>	8	8	11	1				1	1	1								6	7	10		
<i>Тема 13. On-line версии ИПС и правовые ресурсы органов государственной власти и управления РФ</i>	8	8	10	1	1			1	1									6	6	10		
<b>В том числе текущий контроль</b>														2	2	2						
<b>Экзамен</b>																	36	36	9			
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>4</b>					<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>70</b>	<b>90</b>	<b>125</b>

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### 4. Учебно-методические обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Информационные технологии в юридической деятельности» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=9049>), созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении вне-аудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к промежуточной аттестации.

##### Формы самостоятельной работы

- чтение и конспектирование текстов (учебников, первоисточников, дополнительной литературы);
- аналитическая обработка текстов (аннотирование, рецензирование, реферирование, сбор данных для использования в профессиональной деятельности методов научного исследования и др.);
- подготовка сообщений и докладов к выступлению на занятии;
- выполнение контрольных заданий;
- написание учебно-исследовательских реферативных работ.

##### Методические рекомендации к самостоятельной работе

###### Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

*Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:*

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

*Помните, что необходимо:*

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

### **Подготовка к сообщению, устному опросу на занятии**

#### **Методические рекомендации**

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качество информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

### **Написание реферата**

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

### **Методические рекомендации**

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

***Примерный алгоритм действий при написании реферата:***

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

### **Подготовка к контрольным работам**

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов. Целью контрольных работ является выработка умений и навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

#### **Методические рекомендации**

1. Внимательно прочитайте материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Если вопрос вынесен на самостоятельное изучение, постарайтесь разобраться с непонятным, в частности, с новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Экзамен проводится в традиционной форме (ответ на вопросы экзаменационного билета).

Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неувоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче экзамена необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче экзамена включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к экзамену;

- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

**Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу**  
**адреса доступа к документам:**

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

[https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

### Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой

	образовательной программы
--	---------------------------

### Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<b>Знания</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<b>Умения</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Навыки</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

## 5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

### Критерии оценки тестирования

**Оценка «отлично»** 80 – 100 % правильных ответов;

**Оценка «хорошо»** 60 – 79 % правильных ответов;

**Оценка «удовлетворительно»** 40 – 59% правильных ответов.

**Оценка «неудовлетворительно»** менее 40 % правильных ответов.

### Критерии устного ответа студента при опросе на экзамене

**Оценка «отлично»** выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, в ответе которого обнаружались существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

### Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

**Оценка «отлично»** – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

**Оценка «хорошо»** – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

**Оценка «удовлетворительно»** – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

**Оценка «неудовлетворительно»** – реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ.

### **Критерии оценивания выполнения контрольных заданий**

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, который дал полный правильный ответ с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.

**Оценка «удовлетворительно»** может выставляться студенту, недостаточно четко и полно выполнившему поставленное задание, показавшему неполные знания, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию.

**Оценка «неудовлетворительно»** может выставляться студенту, допустившему серьезные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировавшему неумение сформулировать свою позицию.

## **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции**

### **Примеры тестовых заданий для оценки сформированности компетенции УК-1**

**1. Укажите различие между фактическими сведениями и информацией, как она понимается в компьютерных науках**

-: представление содержания в двоичной форме

-: нет различия, это синонимы

-: процессуальное закрепление

**2. Информацию, достаточную для решения поставленной задачи, называют:**

-: полезной

-: актуальной

-: полной

-: достоверной

**3. По способу восприятия информации человеком различают следующие виды информации:**

-: текстовую, числовую, графическую, табличную и пр.

-: научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную и пр.

-: быденную, производственную, техническую, управленческую

-: визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую

**4. По способу представления в компьютере различают следующие виды информации:**

- : текстовую, числовую, графическую, табличную и пр.
- : научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную и пр.
- : обыденную, производственную, техническую, управленческую
- : визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую

### **5 В чем различие между гносеологией Канта, как методологической основы юридической науки, и гносеологией естественных наук**

- : в движении познания от юридической абстракции к фактическим обстоятельствам
- : в в движении познания от фактических обстоятельств к юридической абстракции
- : в нет различия

### **5. Выделите существенные причины «компьютеризации» юридической деятельности**

- : достаточное развитие информационных технологий
- : необходимость повышения эффективности юридической деятельности
- : что бы не отстать от других видов деятельности
- : время пришло, все переходит в цифровую реальность
- : произошла смена научной парадигмы

### **6. Механизм совершенствования юридической деятельности за счет внедрения информационных технологий обеспечивается**

- : использованием компьютерных технологий
- : юридической трансформацией достижений компьютерных наук
- : переводом в цифровую форму юридических сведений

### **7. Статистические методы сбора информации необходимы**

- : для проведения правового мониторинга правоприменения
- : для создания криминалистической характеристики преступлений
- : для проведения научных исследований в юридических науках
- : для получения достоверных данных при исследовании больших объемов эмпирического материала

### **8. ... угроза - это действие, направленное на несанкционированное использование информационных ресурсов, не оказывая при этом влияния на её функционирование.**

- : Активная
- : Пассивная
- : Оба варианта правильные

### **9. Компьютерные вирусы ...**

- : возникают в связи со сбоями в аппаратных средствах компьютера
- : пишутся людьми специально для нанесения ущерба пользователям ПК
- : зарождаются при работе неверно написанных программных продуктов
- : являются следствием ошибок в операционной системе
- : имеют биологическое происхождение

### **10. К формам защиты информации не относится ...**

- : аналитическая
- : правовая
- : организационно-техническая
- : страховая

## **Примеры тестовых заданий для оценки сформированности компетенции ОПК-8**

Выберете один из предложенных вариантов ответа.

### **1. Какому типу ветвления в дереве принятия решений соответствует формула Е.**

**Шеннона:**

1) нет ветвления узлов; 2) делению узлов на 2 ветви; 3) делению узлов на 3 ветви; 4) делению узлов на 8 ветвей; 5) делению узлов на 16 ветвей; 6) делению узлов на 60 ветвей;

**2. Какое количество неопределенности, измеренное в битах, содержит версия системы, состоящая из 8 равно вероятных версий?**

1) 0 бит; 2) 1 бит; 3) 2 бита; 4) 3 бита; 5) 4 бита

**3. Какое количество неопределенности, измеренное в битах, содержит версия системы, состоящая из 8 не равновероятных версий?**

1) 3 бита; 2) больше чем 3 бита; 3) меньше чем 3 бита;

**4. Определите мощность множества по признаку пола, представленного 20 заподозренными, в котором число мужчин и женщин равно**

1) 20; 2) 1; 3) 2; 4) 10

**5. Наибольшая эффективность юридического обучения достигается.**

1) традиционным образованием; 2) дистанционным образованием; 3) сочетание традиционного и дистанционного образования;

### **Примеры тестовых заданий для оценки сформированности компетенции ОПК-9**

**1. Укажите отечественную реферативно-библиографическую базу научного цитирования**

1) Web of Science, 2) Scopus; 3) e-Library

**2. О чем говорит индекс научного цитирования?**

1) О том, что статью процитировали; 2) о том, что автора процитировали некоторое число раз; 3) об уровне цитируемости автора, принятом в качестве оценки его публикационной активности;

**3. Если у Вас одна статья, на которую сослались 3 раза, то индекс цитирования составил:**

1) 0; 2) 1; 3) 2; 4) 3

**4. Из каких областей сведения составляют государственную тайну?**

1) сведения в военной области;  
2) сведения в области экономики, науки и техники;  
3) сведения в области внешней политики и экономики;  
4) сведения в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму и в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты.

**5. Какие отношения регулирует Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» - возникающие при:**

1) осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации;  
2) применении информационных технологий;  
3) обеспечении защиты информации.

### **Примеры тем реферативных работ для оценки сформированности компетенций УК-1, ОПК-8, ОПК-9**

1. Современные СПС.
2. Электронное правительство в России. Проблемы и перспективы.
3. «Большие данные». Технологии обработки и проблемные аспекты.
4. Интеллектуальные права и Интернет.
5. Технологии Web 3.0 и дальнейшее развитие Интернет.
6. Электронная коммерция.
7. Безопасный Интернет.

### **Примеры контрольных заданий с использованием информационных технологий**

## для оценки сформированности компетенций УК-1, ОПК-8, ОПК-9

Задание 1. Загрузите программу «ФОРВЕР» и произведите в ней следующие действия:

1. Создайте базу уголовных дел в которой приведете перечень признаков и их значений, позволяющих описать ФИО, пол и возраст преступника.
2. Создайте базу уголовных дел и введите нескольких подозреваемых
3. Сделайте скриншот и представите результат работы в текстовом редакторе в качестве отчета.

Задание 2. Загрузите программу «ФОРВЕР» и произведите в ней следующие действия:

1. Выберите базу по убийствам.
2. Используя метод сортировки в виде создания дерева поиска найдите аналогичные уголовные дела, в которых преступление совершено в квартире потерпевшего, потерпевшая - женщина, 30 лет, замужем, способ убийства – 2 ножевых ранения.
3. Сделайте скриншот и представите результат работы в текстовом редакторе в качестве отчета

Задание 3. Загрузите программу «ФОРВЕР» и произведите в ней следующие действия:

1. Выберите базу по убийствам.
2. Используя метод расчета версий по Байесу, определите пол и возраст преступника при условиях, что преступление совершено в квартире потерпевшего, потерпевшая - женщина, 30 лет, замужем, способ убийства – 2 ножевых ранения.
3. Сделайте скриншот и представите результат работы в текстовом редакторе в качестве отчета.

### Примерные вопросы к экзамену для оценки сформированности компетенции УК-1, ОПК-8

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
1.	Какие отношения регулирует Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,	УК-1
2.	Используйте понятия теории вероятности для иллюстрации создания дерева принятия решений при экспертной оценке целесообразности засекречивания конкретных сведений, вероятных экономических и иных последствий, на основании толкования Статьи 6. Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	УК-1
3.	Перечислите и раскройте содержание основных понятий, используемых в Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».	УК-1
4.	Укажите категории доступа, предусмотренные Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и виды на которые подразделяется информация в зависимости от порядка ее предоставления или распространения.	УК-1
5.	Дайте понятие информационных технологий, компьютеризации и информатизации научной юридической и педагогической деятельности.	УК-1
6.	Дайте понятие и раскройте значение криминалистических технологий.	УК-1
7.	Раскройте основные направления повышения уровня эффективности работ в юридической деятельности, науке и образовании при применении современных компьютерных технологий и автоматизации научных исследований.	УК-1
8.	Структура научной деятельности, цели и задачи науки.	УК-1
9.	Смена научных парадигм. Понятие научного метода; организация научно-исследовательской работы и организация работы в научном коллективе; понятие научной школы.	УК-1
10.	Системный подход в научных исследованиях. Основные направления рационального применения компьютерных технологий в научных исследованиях.	УК-1
11.	Современное состояние компьютеризации и информатизации юридической дея-	УК-1

	тельности и тенденции их развития.	
12.	История становления компьютерных технологий и основные идеи, определившие содержание и основные этапы их развития.	УК-1
13.	Основные источники правовой научной информации. Современные носители информации (традиционные и цифровые).	УК-1
14.	Автоматизация поиска правовой информации.	УК-1
15.	Локальные и глобальные сети. Проблема релевантности ссылок. Возможности современных браузеров.	УК-1
16.	Электронные библиотеки, электронные каталоги, базы данных (БД) научно-исследовательских институтов, депозитарии электронных изданий.	УК-1
17.	Сетевые научные журналы. Юридическая информация. Информационные системы «Гарант» и «Консультант». Порталы юридической тематики.	УК-1
18.	Системы оптического распознавания текста (на примере Finereader) для оцифровки типографских документов.	УК-1
19.	Системы автоматизированного перевода текстов (Pragma, Stylus, Promt, Socrat и др.), перевод в on-line режиме.	УК-1
20.	Основные задачи экспериментальных исследований в области юриспруденции. Методы проведения эксперимента. Математический планируемый эксперимент.	УК-1
21.	Метод моделирования. Элементы теории вероятностей и математическая статистика.	УК-1
22.	Версионная деятельность как частный случай исследования случайных событий.	УК-1
23.	Программные средства, автоматизирующие статистическую обработку данных. Регрессионный анализ.	УК-1
24.	Методы математической экстраполяции и интерполяции в научных исследованиях.	ОПК-8
25.	Понятие прогноза и математические методы прогнозирования.	ОПК-8
26.	Стохастические и детерминированные прогнозные модели.	ОПК-8
27.	Дисперсионный анализ и оценка адекватности модели.	ОПК-8
28.	Статистические методы обработки результатов измерений. Понятие репрезентативности исследования.	ОПК-8
29.	Базовые понятия метрологии. Точность и достоверность измерения.	ОПК-8
30.	Расчет ошибки измерения по ряду неоднократных измерений одной и той же величины. Гауссовское распределение ошибок измерения.	ОПК-8
31.	Математическая модель нормального распределения результатов измерений и их ошибок. Другие формы статистических распределений.	ОПК-8
32.	Принятие решений на основе статистического распределения в системах управления качеством.	ОПК-8
33.	Интеллектуальные информационные системы в области раскрытия преступлений. Отечественный и зарубежный опыт. Компьютерные системы Ханализ и i2.	ОПК-8
34.	Информационная поддержка производства по уголовному делу на примере применения компьютерной программы «ФОРВЕР» методом СВР (Case Based Reasoning).	ОПК-8
35.	Методы наглядного представления данных. Визуализация количественных данных: статистические показатели. Графики, таблицы и анимация.	ОПК-8
36.	Цифровая аудио- и видеоинформация. Средства визуализации в компьютерных системах Ханализ и i2.	ОПК-8
37.	Компьютерное графическое динамическое моделирование (КГДМ). Трехмерная компьютерная графика и специализированные программные средства создания трехмерных моделей.	ОПК-8
38.	Использование трехмерных моделей, с целью визуализации и иллюстрации материалов уголовных и гражданских дел, а также производства следственного эксперимента по делам, связанным с ДТП.	ОПК-8
39.	Характеристика этапов создания научного документа. Общие правила оформления текстовой и графической информации.	ОПК-9
40.	Применение офисных редакторов, интегрированных программных систем, гиперсред и мультимедийных систем для создания научных документов.	ОПК-9
41.	Подготовка презентаций научного доклада. Оформление научной статьи и подготовка презентации по ней при помощи средств MS Office.	ОПК-9
42.	Компьютерные технологии при очной форме обучения. Формы и способы передачи знаний.	ОПК-9
43.	Методические и технические аспекты подготовки демонстрационных материалов.	ОПК-9
44.	Средства поддержки проведения занятий. Наглядность изложения материала.	ОПК-9
45.	Интерактивные методы обучения на лекциях, семинарских занятиях и самостоя-	ОПК-9

	тельной работе.	
46.	Применение автоматизированных обучающих систем (информационно-справочных, адаптивных, гипертекстовых, инструктивных).	ОПК-9
47.	Жанры компьютерных игр и возможности их применения в образовательных целях.	ОПК-9
48.	Деловые игры в образовании и возможности их компьютерной реализации.	ОПК-9
49.	Алгоритмы и математический аппарат теории информации в обеспечении решения поисково-познавательных задач в деятельности по выявлению и расследованию преступлений.	ОПК-9
50.	Автоматизация проверки знаний обучаемых.	ОПК-9
51.	Сбор и анализ статистики для совершенствования обучения.	ОПК-9
52.	Системы виртуальной и дополненной реальности в профессиональном образовании.	ОПК-9
53.	Подготовка интерактивного учебного материала	ОПК-9
54.	Понятие дистанционного образования. Дистанционные образовательные технологии: кейс технология, Интернет-технология, телекоммуникационная технология.	ОПК-9
55.	Сочетание классических и дистанционных форм обучения в высшей школе.	ОПК-9
56.	Профессиональное обучение и повышение квалификации на основе дистанционных технологий.	ОПК-9

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) нормативно-правовые акты и основная литература:**

1. Конституция российской федерации».
2. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 08.03.2015) "О государственной тайне"  
<http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» <http://www.consultant.ru>
4. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 N 174-ФЗ
5. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"
6. Федеральный закон РФ от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 33. – Ст.3349 (с послед. изменениями).
7. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «Об органах федеральной службы безопасности в Российской Федерации» // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 15. – Ст. 1269 (с послед. изменениями).
8. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
9. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 15.
10. Федеральный закон РФ от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 23. – Ст. 2103 (с послед. изменениями).
11. Положение о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1313 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 42. – Ст. 4108.
12. Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2003 г. № 960 «Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации» // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 33. – Ст. 3254 (с послед. изменениями).
13. Указ Президента Российской Федерации от 14 января 2011 г. № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 4. – Ст. 572.

14. Приказ Минобрнауки РФ от 29.11.2011 N 2763 "О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Следственного комитета Российской Федерации, назначенных на должности следователей следственных отделов Следственного комитета Российской Федерации по городам, районам и приравненным к ним специализированных, в том числе военных следственных отделов" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.02.2012 N 23333)

**б) основная литература:**

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для СПО / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/4EBF14B2-0BBA-44A7-B140-D92D8DCEA3C8#page/1>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для вузов / Т. М. Беляева [и др.] ; ответственный редактор В. Д. Элькин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2626-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430272>

**в) дополнительная литература:**

1. Згадай О. Э. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность" / Згадай О.Э., Казанцев С.Я., Дубинина Н.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 335 с. // ЭБС «Знаниум»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=891162>

2. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 368 с. // ЭБС «Знаниум»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=322029>

**г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://www.garant.ru>

2. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

4. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

5. Фундаментальная библиотека ННГУ [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

6. Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. — Адрес доступа: [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)

7. Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

8. Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

**д) дополнительно рекомендуемые интернет-ресурсы в версиях режима свободного доступа**

1. «Программа формирования следственных версий (ФОРВЕР Следователь)» программа для ЭВМ. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2013660539. Дата регистрации 8.11.2013. В. Ю. Толстолицкий, А.В. Рыбочкин

2. Информационные технологии в юридической деятельности. Электронный учебник. Электронный учебник. <http://www.unn.ru/e-learning>. В. Ю. Толстолицкий, А.А. Статуев.

3. Intelligent Enterprise/Russian Edition. «Корпоративные системы» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.iemag.ru>

4. OpenOffice.org [Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://www.openoffice.org/ru/>

**официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:**

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.

2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.

3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.
  4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.
  5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
  6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
  7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
  8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
  9. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
  10. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.
  11. <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.
  12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.
  13. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.
  14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.
  15. <http://www.oprf.ru/> - Общественная палата Нижегородской области.
  16. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
  17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.
  18. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.
  19. <https://www.roi.ru/> - Российская общественная инициатива.
  20. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.
- Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:**
1. <http://government-nnov.ru/> - Правительство Нижегородской области.
  2. <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области.
- Электронные библиотеки в открытом доступе:**
1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.
- Интернет-сайты правовой информации:**
1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.
  2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.
  3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.
4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Информационные технологии в юридической деятельности** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ ННГУ от 21.06.2021 г. №349-ОД).

Автор(ы):

к.п.н., доцент

Колосова В.А.

Рецензент (ы):

К.п.н., доцент

Статуев А. А.

Программа одобрена на заседании кафедры истории, обществознания и права от 17.11.2021 года, протокол № 10

Зав. кафедрой, д.и.н., доцент

Панов А.Р.

Председатель УМК

историко-филологического факультета

к.и.н., доцент

Зотов С.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.