

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Факультет естественных и математических наук

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 13 от 30.11.2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Информационно-аналитические технологии государственного и  
муниципального управления

---

Уровень высшего образования  
Магистратура

---

Направление подготовки / специальность  
38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

---

Направленность образовательной программы  
Антикризисное управление

---

Форма обучения  
заочная

---

г. Арзамас

2023 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.05 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления относится к обязательной части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2: Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации	УК-1.1: Знать виды проблемных ситуаций в профессиональной деятельности; Уметь анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; Владеть навыками анализа проблемных ситуаций.  УК-1.2: Знать стратегии решений проблемных ситуаций в профессиональной деятельности; Уметь разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации; Владеть навыками аргументирования стратегий решения проблемных ситуаций.	Задания Тест	Экзамен: Контрольные вопросы
ОПК-4: Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной	ОПК-4.1: Определяет совокупность информационно-коммуникационных технологий, применяемых в соответствующей сфере профессиональной деятельности	ОПК-4.1: Знать информационно-коммуникационные технологии, применяемые в соответствующей сфере профессиональной деятельности; Уметь определять совокупность информационно-	Задания Тест	Экзамен: Контрольные вопросы

<p>деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;</p>	<p>ОПК-4.2: Разрабатывает план внедрения современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>	<p>коммуникационных технологий, применяемых в соответствующей сфере профессиональной деятельности; Владеть информационно коммуникационными технологиями, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2: Знать информационно коммуникационные технологии, применяемые в соответствующей сфере профессиональной деятельности; Уметь разрабатывать план внедрения современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности; Владеть навыками внедрения современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p>		
<p>ПК-11: Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований</p>	<p>ПК-11.1: Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы ПК-11.2: Проводит научные исследования</p>	<p>ПК-11.1: Знать методы и специализированные средства для аналитической работы; Уметь применять методы и специализированные средства для аналитической работы; Владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы.</p> <p>ПК-11.2: Знать основы научных исследований; Уметь проводить научные исследования; Владеть навыками проведения</p>	<p>Задания Тест</p>	<p>Экзамен: Контрольные вопросы</p>

		научных исследований.		
--	--	-----------------------	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>заочная</b>
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>4</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>4</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>12</b>
- КСР	<b>2</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>117</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>9</b> <b>экзамен</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
з ф о	з ф о	з ф о	з ф о	з ф о	
Тема 1. Процесс принятия решений и работа с информацией в государственном и муниципальном управлении.	30	1	2	3	27
Тема 2. Методы сбора и переработки информации при принятии решений.	33	1	2	3	30
Тема 3. Инструментальные и программные средства информационных технологий в государственном и муниципальном управлении	35	1	4	5	30
Тема 4. Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления.	35	1	4	5	30
Аттестация	9				
КСР	2			2	
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>117</b>

### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2141>).

Иные учебно-методические материалы: Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу  
адреса доступа к документам  
<https://arz.unn.ru/sveden/document/>  
[https://arz.unn.ru/pdf/Method\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Method_all_all.pdf)

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-1**

Войти в научную электронную библиотеку по адресу: <https://www.elibrary.ru>.

Перейти в Электронный каталог с расширенным поиском.

Сделать запрос на поиск статей по тематике своего исследования.

Полученную выборку сохранить в текстовом файле.

#### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ОПК-4**

Используя знания, полученные по справочной правовой системе Консультант Плюс, выполнить предложенные задания.

##### Задача 1.

Найдите Письмо Роструда от 28.12.2006 N 2264-6-1 <О расторжении срочного трудового договора> в следующих трех случаях:

- 1) если известен номер;
- 2) если известны дата принятия и орган, принявший этот документ;
- 3) если известно примерное название этого документа.

##### Задача 2.

Выясните, изменился ли способ исчисления среднего дневного заработка работника для оплаты его отпуска по сравнению с действовавшим на ноябрь 2005 года.

##### Задача 3.

Найдите Приказ ФНС РФ N САЭ-3-09/826@, которым утверждаются формы документов, используемые при постановке на учет и снятии с учета организаций и физических лиц в налоговых органах.

##### Задача 4.

Определите установленный минимальный размер оплаты труда в РФ.

#### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-11**

Решить задачу о распределении ресурсов методом **Поиска решения**. Пусть на предприятии производится 2 вида продукции  $x_1$  и  $x_2$ . Надо рассчитать оптимальные недельные объемы производства этих продуктов с точки зрения максимизации прибыли  $F$ . Варианты исходных данных для расчетов приведены в таблице.

номер варианта	Условия расчета	номер варианта	Условия расчета	номер варианта	Условия расчета
1	$F = x_1 + x_2$ $\begin{cases} x_1 + 2x_2 \leq 10 \\ -2x_1 + 3x_2 \leq 6 \\ 4x_1 + 6x_2 \geq 24 \\ x_1 \geq 0, x_2 \geq 0 \\ x_1, x_2 - \text{целые} \end{cases}$	2	$F = x_1 + 2x_2$ $\begin{cases} 4x_1 - 2x_2 \leq 12 \\ -x_1 + 3x_2 \leq 6 \\ 2x_1 + 4x_2 \geq 8 \\ x_1 \geq 0, x_2 \geq 0 \\ x_1, x_2 - \text{целые} \end{cases}$	3	$F = -2x_1 + x_2$ $\begin{cases} -4x_1 + 6x_2 \leq 24 \\ 2x_1 - 4x_2 \leq 8 \\ 6x_1 + 8x_2 \leq 48 \\ x_1 \geq 0, x_2 \geq 0 \\ x_1, x_2 - \text{целые} \end{cases}$

### Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	выставляется студенту, если задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.
не зачтено	выставляется студенту, если задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-1

- В состав какой фазы информационного процесса входит «хранение информации (данных)»?
  - обработки;
  - сбора;
  - восприятия;
  - представления.
- Какие бывают виды хранения данных?
  - структурированные;
  - неструктурированные;
  - линейные;
  - структурно-линейные.
- Процесс выявления в некотором множестве документов (текстов), фактов, данных, которые посвящены указанной теме (предмету), удовлетворяют заранее определенному условию или содержат необходимые факты, сведения, данные - это:
  - обработка информации;
  - сбор информации;
  - хранение информации;

- г) поиск информации.
4. Из каких этапов состоит «поиск информации» в общем случае?
- а) определение информационной потребности и формулировка информационного запроса;
  - б) определение совокупности возможных держателей информационных массивов;
  - в) извлечение информации из выявленных информационных массивов;
  - г) ознакомление с полученной информацией и оценка результатов поиска;
  - д) все ответы правильные.
5. Виды поиска бывают:
- а) полнотекстовый;
  - б) поиск по метаданным;
  - в) поиск по изображению;
  - г) адресный поиск.
6. Поиск по всему содержимому документа - это:
- а) полнотекстовый;
  - б) поиск по метаданным;
  - в) поиск по изображению;
  - г) адресный поиск.
7. Наиболее распространенной технологией для индексов полнотекстового поиска являются:
- а) ключи;
  - б) инвертированные индексы;
  - в) прямые индексы;
  - г) шаблоны.
8. Поиск по неким атрибутам документа, поддерживаемым системой - название документа, дата создания, размер, автор и т.д. - это:
- а) полнотекстовый;
  - б) поиск по метаданным;
  - в) поиск по изображению;
  - г) адресный поиск.
9. Методы поиска бывают:
- а) адресный поиск;
  - б) семантический поиск;
  - в) документальный поиск;
  - г) полнотекстовый поиск.
10. Процесс поиска документов по формальным признакам, указанным в запросе - это:
- а) адресный поиск;
  - б) семантический поиск;
  - в) документальный поиск;
  - г) полнотекстовый поиск.

### **5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-4**

1. АИС является совокупностью:
- а) технических средств;
  - б) алгоритмических средств;
  - в) хранения информации;
  - г) информационных средств.
2. Цель автоматизации информационных ресурсов:
- а) повышение производительности труда работников;
  - б) улучшение качества информационной продукции и услуг;

- в) сбор и хранение информации;
- г) повышение сервиса и оперативности обслуживания пользователей.

3. Основные задачи автоматизации информационных процессов:

- а) сокращении трудозатрат при выполнении традиционных информационных процессов и операций;
- б) устранении рутинных операций;
- в) ускорении процессов обработки и преобразования информации;
- г) нет правильного ответа.

4. База данных - это:

- а) совокупность различных программно-аппаратных средств, которые предназначены для автоматизации какой-либо деятельности, связанной с передачей, хранением и обработкой различной информации;
- б) это совокупность массивов и файлов данных, организованная по определённым правилам, предусматривающим стандартные принципы описания, хранения и обработки данных независимо от их вида;
- в) подсистема интеллектуального анализа, реализующая методы и алгоритмы **Data Mining**;
- г) совокупность данных, систематизированная по направлениям и признакам и используемая для решения различных задач, а также для накопления и передачи информации.

5. К основным принципам автоматизации информационных процессов относят:

- а) надёжность;
- б) окупаемость;
- в) соответствие стандартам;
- г) нет правильного ответа.

6. Типы АИС бывают:

- а) охватывающие один процесс в одной организации;
- б) объединяющие несколько процессов в одной организации;
- в) обеспечивающие функционирование одного процесса в масштабе нескольких взаимодействующих организаций;
- г) все ответы правильные.

7. Что такое АРМ?

- а) совокупность данных, систематизированная по направлениям и признакам и используемая для решения различных задач, а также для накопления и передачи информации;
- б) комплекс средств, различных устройств, предназначенных для решения различных информационных задач;
- в) комплекс средств, различных устройств и мебели, предназначенных для решения различных информационных задач;
- г) аббревиатура, обозначающая «всеобщее управление качеством».

8. Основные компоненты любой ИС:

- а) функциональный;
- б) лингвистический;
- в) технологический;
- г) организационный.

9. Система обработки данных предназначена для:

- а) организационного обслуживания специалистов разных органов управления предприятия;
- б) управления базами данных;
- в) технологического обслуживания предприятия;
- г) информационного обслуживания специалистов разных органов управления предприятия.

10. В каких режимах могут работать системы обработки данных?

- а) пакетном;
- б) офисном;
- в) интерактивном;
- г) в реальном масштабе времени.

### 5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-11

1. Поиск по всем разделам возможен из Карточки поиска раздела:

- 1 "Законопроекты"
- 2 "Финансовые консультации"
- 3 "Законодательство"
- 4 любого

2. Получить информацию о полном количестве документов в информационных банках системы КонсультантПлюс можно с помощью:

- 1 пункта меню "Помощь/О программе..."
- 2 пункта меню "Сервис/Статистика..."
- 3 вкладки "История" Окна поиска
- 4 пункта меню "Помощь/Описание разделов..."

3. Если Карточка поиска была заполнена, но поиск по запросу не осуществлялся (кнопка "Построить список документов (F9)" не нажималась), то запрос в окне "История поисков":

- 1 не сохранится
- 2 сохранится, если повторный сеанс работы с системой произойдет в тот же день
- 3 сохранится, если перед повторным сеансом работы с системой компьютер не выключался
- 4 сохранится, если при повторном сеансе пользователь до осуществления других запросов сразу обратится к Истории поисков

4. Если при поиске по Правовому навигатору выбрать два ключевых понятия, то:

- 1 будут найдены документы, отвечающие хотя бы одному из заданных ключевых понятий
- 2 будут найдены документы, отвечающие одновременно обоим ключевым понятиям
- 3 система предложит выбрать, каким логическим условием следует соединить данные ключевые понятия

4 появится сообщение о том, что при поиске по Правовому навигатору можно задавать только одно ключевое понятие

5. Количество слов, которые одновременно можно использовать при поиске по полю "Текст документа", равно:

- 1 3
- 2 4
- 3 10
- 4 любому количеству

### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	85-100% правильных ответов
хорошо	66-84% правильных ответов
удовлетворительно	50-65% правильных ответов

Оценка	Критерии оценивания
неудовлетворительно	меньше 50%

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

#### 5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

##### Оценочное средство - Контрольные вопросы

##### Экзамен

##### Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Экзамен)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции УК-1 (Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий)**

1. Стадии процесса принятия решений, процесс принятия решений как информационный процесс.
2. Правовое регулирование оборота информации в государственном и муниципальном управлении.
3. Документальная информация в государственном и муниципальном управлении. Управленческое планирование и управленческие отчеты.
4. Логико-интуитивные и экспертные методы сбора и переработки информации: общая характеристика.
5. Логические методы ситуационного анализа: метод SWOT-анализа.
6. Логические методы ситуационного анализа: метод «Если..., то...» (сценарный подход).
7. Логические методы ситуационного анализа: методы дерева проблем и дерева целей.
8. Логические методы ситуационного анализа: морфологический ящик.
9. Логические методы ситуационного анализа: дерево решений.
10. Методы анализа процессов, функций и информационных потоков: IDEF0, IDEF1, DFD.
11. Опросные методы и групповые методы работы экспертов: «мозговой штурм», интервью, метод Дельфи.

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ОПК-4 (Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;)**

1. Общая характеристика совокупности информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России.
2. Информационная система и базы данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстата).
3. Информационная система Избиркома России.
4. Информационные системы и базы данных органов социальной защиты, Пенсионного Фонда России, Фонда социального страхования Российской Федерации и Фонда обязательного медицинского страхования.
5. Информационная система и базы данных налоговых органов.
6. Информационные системы и базы данных Федеральной миграционной службы и правоохранительных органов.
7. Базы данных в сфере управления использованием природных ресурсов.
8. Базы данных о государственном и муниципальном имуществе.
9. Информационные потоки в процессе исполнения государственных и муниципальных бюджетов. Информационная система государственного и муниципального заказа.
10. Организация системы информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений: система отчетности, предоставление информации населению.
11. Концепция «электронного правительства» («e-government») и вопросы ее практического внедрения.

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции ПК-11 (Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований)**

1. Понятие информационной системы. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении: общая характеристика.
2. Опросы населения как способ выявления насущных проблем, определения их остроты и замера общественного мнения.
3. Анализ текстов: семантический анализ.
4. Анализ текстов: контент-анализ.
5. Основы математического моделирования проблемной ситуации.
6. Статистические методы анализа и прогнозирования, эконометрическое моделирование.
7. Современные автоматизированные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
8. Программно-аппаратные средства информационных сетей в государственном и муниципальном управлении.
9. Программно-аппаратные средства систем поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении.
10. Использование Интернет в государственном и муниципальном управлении.
11. Политика использования аппаратных средств и программного обеспечения в государственном и муниципальном управлении.
12. Общая характеристика алгоритма системного анализа.
13. Поиск решения (решений), формулировка предложений.
14. Представление результатов проведенной работы. Подготовка аналитических записок, служебных записок, информации, заключений.
15. Российской кадастр объектов недвижимости и земельный кадастр.
16. Транспортные регистры.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Морозова О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 142 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/493854> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-06262-5 : 459.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=819609&idb=0>.
2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) / под ред. Романовой Ю.Д. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 411 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489062> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-11745-5 : 1249.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=785175&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Компьютерные информационные технологии в документационном обеспечении управления / Попова Е. Э., Назаренко А. М., Липницкая О. Л., Носевич В. Л., Рыбаков А. Е. - Минск : БГУ, 2019. - 167 с. - Рекомендовано Учебно-методическим объединением по образованию в области управления для студентов учреждений высшего образования, осваивающих специальность первой степени высшего образования 1-26 02 04 «Документоведение (по направлениям)», в качестве

пособия. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции БГУ - Социально-гуманитарные науки. - ISBN 978-985-566-623-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=780273&idb=0>.

2. Зобнин Алексей Владимирович. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : Учебное пособие / Ивановский государственный университет. - 3. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 145 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-014763-5. - ISBN 978-5-16-107267-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=771049&idb=0>.

3. Экономическая информатика : учебник и практикум / Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова. - Москва : Юрайт, 2022. - 495 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - URL: <https://urait.ru/bcode/508139> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-9916-3770-1 : 1499.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=821425&idb=0>.

4. Государственное антикризисное управление : учебник / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. - Москва : Юрайт, 2022. - 371 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/470712> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-00668-1 : 1449.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=821677&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Лицензионное программное обеспечение: операционная система: Microsoft Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

1. Фундаментальная библиотека Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.unn.ru>

2. Система электронного обучения Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru>

3. Федеральный портал "Российское образование" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

6. Электронная библиотечная система "Znaniium" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znaniium.com/>

7. Электронная библиотечная система "Лань" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

8. Электронная библиотечная система "Консультант студента" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

9. Электронная библиотечная система "Юрайт" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.urait.ru/>

10. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

11. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

12. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

13. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<https://rosstat.gov.ru/>

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского»

<https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации»

<https://online.edu.ru/public/promo>

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление.

Автор(ы): Статуев Алексей Анатольевич, кандидат педагогических наук, доцент.

Рецензент(ы): Первушкина Елена Александровна, кандидат педагогических наук.

Заведующий кафедрой: Фролов Иван Валентинович, доктор педагогических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 19.10.2022, протокол № 13.