

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Факультет естественных и математических наук

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12. 2021 г. № 4)

Рабочая программа дисциплины

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ
ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

магистратура

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Антикризисное управление

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас

2022 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.05 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа Антикризисное управление.

Дисциплина предназначена для освоения студентами заочной формы обучения в 1 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать виды проблемных ситуаций в профессиональной деятельности; Уметь анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; Владеть навыками анализа проблемных ситуаций.	<i>Тест Практические задания Учебно-исследовательские реферативные работы (эссе)</i>
	УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации	Знать стратегии решений проблемных ситуаций в профессиональной деятельности; Уметь разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации; Владеть навыками аргументирования стратегий решения проблемных ситуаций.	
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК 4.1. Определяет совокупность информационно-коммуникационных технологий, применяемых в соответствующей сфере профессиональной деятельности	Знать информационно коммуникационные технологии, применяемые в соответствующей сфере профессиональной деятельности; Уметь определять совокупность информационно коммуникационных технологий, применяемых в соответствующей сфере профессиональной деятельности; Владеть информационно коммуникационными технологиями, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности.	<i>Тест Практические задания Учебно-исследовательские реферативные работы (эссе) Тест Практические задания Учебно-исследовательские реферативные работы (эссе)</i>
	ОПК 4.2. Разрабатывает план внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	Знать информационно коммуникационные технологии, применяемые в соответствующей сфере профессиональной деятельности; Уметь разрабатывать план внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности; Владеть навыками внедрения современных информационно-коммуникационных технологий	

		технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.	
ПК-11. Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований	ПК-11.1. Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы	Знать методы и специализированные средства для аналитической работы; Уметь применять методы и специализированные средства для аналитической работы; Владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы.	<i>Практические задания Учебно-исследовательские реферативные работы (эссе)</i>
	ПК-11.2. Проводит научные исследования	Знать основы научных исследований; Уметь проводить научные исследования; Владеть навыками проведения научных исследований.	

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость			4 з.е
часов по учебному плану, из них			144
Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:			
– занятия лекционного типа			4
– занятия семинарского типа			12
– контроль самостоятельной работы			2
Промежуточная аттестация экзамен			9
Самостоятельная работа			117

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них				Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)		Контроль самостоятельной работы	промежуточной аттестации (контроля)	теоретического обучения
			семинары, практические занятия	лабораторные работы			

	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Процесс принятия решений и работа с информацией в государственном и муниципальном управлении.			30			1			2									27
Тема 2. Методы сбора и переработки информации при принятии решений.			33			1			2									30
Тема 3. Инструментальные и программные средства информационных технологий в государственном и муниципальном управлении			35			1			4									30
Тема 4. Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления.			35			1			4									30
В том числе текущий контроль			2											2				
Экзамен			9														9	
ИТОГО			144			4			12					2			9	117

Тема 1. Процесс принятия решений и работа с информацией в государственном и муниципальном управлении.

Стадии процесса принятия решений, процесс принятия решений как информационный процесс. Понятие информационной системы. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении: общая характеристика.

Тема 2. Методы сбора и переработки информации при принятии решений.

Логико-интуитивные и экспертные методы сбора и переработки информации: общая характеристика.

Количественные методы сбора и переработки информации: общая характеристика.

Тема 3. Инструментальные и программные средства информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

Современные автоматизированные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Использование Интернет в государственном и муниципальном управлении.

Тема 4. Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления.

Общая характеристика алгоритма системного анализа. Представление результатов проведенной работы. Общая характеристика совокупности информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к экзамену.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» - <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2141>, созданный в системе электронного обучения ННГУ: <https://e-learning.unn.ru>.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации к самостоятельному выполнению практических заданий

1. Внимательно прочитайте теоретический материал – конспект, составленный на лекционном занятии, материал учебника, пособия. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.

2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.

3. Выпишите ваш вариант задания, предложенного в методических указаниях по дисциплине, в соответствии с порядковым номером.

4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.

5. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.

6. Проанализируйте полученный результат (проверьте размерности величин, правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).

7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста, с указанием размерности величин. Формулы записывайте сначала в общем виде (буквенное выражение), затем подставляйте числовые значения без указания размерностей, после чего приведите конечный результат расчётной величины.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;
- грамотное использование формул;
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность расчетов;
- обоснование решения задачи.

Методические рекомендации к подготовке докладов, эссе

Доклады, по сути своей, близки к рефератам, однако их область существенно уже. Подготовка доклада позволяет основательно изучить интересующий вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем или выбранную студентом. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании компетенций, предполагающих приобретение основ знаний предметной области, формирования мировоззрения.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

1. Титульный лист.

2. *Введение* – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?».

3. *Основная часть* – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому, большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один абзац должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах абзаца ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. *Заключение* – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами

Формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Качество работы оценивается по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

В целом при написании письменных работ следует обратить внимание на следующие рекомендации:

1. Выбор темы письменной работы. Тема письменной работы выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование написания письменной работы. План написания письменной работы должен начинаться с выбора и формулировки проблемы, далее следует сбор и изучение исходного материала, поиск литературы и анализ собранного материала. В заключении работа оформляется письменно, как правило, в электронном виде и на бумажном носителе.
3. Обсуждение работы (на занятии, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

Методические рекомендации к подготовке устного опроса на занятии

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.
2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.
6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу
адреса доступа к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки практических заданий

Оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе решения практических задач, осуществляется по шкале «зачтено» - «не зачтено».

«зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

«не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» 66-84% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 50-65% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» - меньше 50%.

Критерии оценки эссе

Оценка «отлично» - Эссе полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом).

Оценка «хорошо» - Эссе частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» - Эссе в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за Эссе, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

Критерии устного ответа студента при опросе на экзамене

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружилось существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к экзамену)

Вопрос	Код компетенции
1. Стадии процесса принятия решений, процесс принятия решений как информационный процесс.	УК-1
2. Правовое регулирование оборота информации в государственном и муниципальном управлении.	УК-1
3. Документальная информация в государственном и муниципальном управлении. Управленческое планирование и управленческие отчеты.	УК-1
4. Понятие информационной системы. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении: общая характеристика.	ОПК-4
5. Логико-интуитивные и экспертные методы сбора и переработки информации: общая характеристика.	УК-1
6. Логические методы ситуационного анализа: метод SWOT-анализа.	УК-1
7. Логические методы ситуационного анализа: метод «Если..., то...» (сценарный подход).	УК-1
8. Логические методы ситуационного анализа: методы дерева проблем и дерева целей.	УК-1
9. Логические методы ситуационного анализа: морфологический ящик.	УК-1
10. Логические методы ситуационного анализа: дерево решений.	УК-1
11. Методы анализа процессов, функций и информационных потоков: IDEF0, IDEF1, DFD.	УК-1
12. Опросные методы и групповые методы работы экспертов: «мозговой штурм», интервью, метод Дельфи.	УК-1
13. Опросы населения как способ выявления насущных проблем, определения их остроты и замера общественного мнения.	ОПК-4
14. Анализ текстов: семантический анализ.	ОПК-4
15. Анализ текстов: контент-анализ.	ОПК-4
16. Основы математического моделирования проблемной ситуации.	ОПК-4
17. Статистические методы анализа и прогнозирования, эконометрическое моделирование.	ОПК-4
18. Современные автоматизированные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.	ОПК-4
19. Программно-аппаратные средства информационных сетей в государственном и муниципальном управлении.	ОПК-4
20. Программно-аппаратные средства систем поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении.	ОПК-4
21. Использование Интернет в государственном и муниципальном управлении.	ОПК-4
22. Политика использования аппаратных средств и программного обеспечения в государственном и муниципальном управлении.	ОПК-4
23. Общая характеристика алгоритма системного анализа.	ОПК-4
24. Поиск решения (решений), формулировка предложений.	ОПК-4
25. Представление результатов проведенной работы. Подготовка аналитических записок, служебных записок, информации, заключений.	ОПК-4
26. Общая характеристика совокупности информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России.	ПК-11
27. Информационная система и базы данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстата).	ПК-11
28. Информационная система Избиркома России.	ПК-11
29. Информационные системы и базы данных органов социальной защиты, Пенсионного Фонда России, Фонда социального страхования Российской	ПК-11

Федерации и Фонда обязательного медицинского страхования.	
30. Информационная система и базы данных налоговых органов.	ПК-11
31. Информационные системы и базы данных Федеральной миграционной службы и правоохранительных органов.	ПК-11
32. Российской кадастр объектов недвижимости и земельный кадастр.	ОПК-4
33. Транспортные регистры.	ОПК-4
34. Базы данных в сфере управления использованием природных ресурсов.	ПК-11
35. Базы данных о государственном и муниципальном имуществе.	ПК-11
36. Информационные потоки в процессе исполнения государственных и муниципальных бюджетов. Информационная система государственного и муниципального заказа.	ПК-11
37. Организация системы информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений: система отчетности, предоставление информации населению.	ПК-11
38. Концепция «электронного правительства» («e-government») и вопросы ее практического внедрения.	ПК-11

**Типовые тестовые задания
для оценки сформированности компетенции**

Задания для оценки сформированности компетенции УК-1

1. В состав какой фазы информационного процесса входит «хранение информации (данных)»?
 - а) обработки;
 - б) сбора;
 - в) восприятия;
 - г) представления.
2. Какие бывают виды хранения данных?
 - а) структурированные;
 - б) неструктурированные;
 - в) линейные;
 - г) структурно-линейные.
3. Процесс выявления в некотором множестве документов (текстов), фактов, данных, которые посвящены указанной теме (предмету), удовлетворяют заранее определенному условию или содержат необходимые факты, сведения, данные - это:
 - а) обработка информации;
 - б) сбор информации;
 - в) хранение информации;
 - г) поиск информации.
4. Из каких этапов состоит «поиск информации» в общем случае?
 - а) определение информационной потребности и формулировка информационного запроса;
 - б) определение совокупности возможных держателей информационных массивов;
 - в) извлечение информации из выявленных информационных массивов;
 - г) ознакомление с полученной информацией и оценка результатов поиска;
 - д) все ответы правильные.
5. Виды поиска бывают:
 - а) полнотекстовый;
 - б) поиск по метаданным;
 - в) поиск по изображению;
 - г) адресный поиск.
6. Поиск по всему содержимому документа - это:
 - а) полнотекстовый;

- б) поиск по метаданным;
 - в) поиск по изображению;
 - г) адресный поиск.
7. Наиболее распространенной технологией для индексов полнотекстового поиска являются:
- а) ключи;
 - б) инвертированные индексы;
 - в) прямые индексы;
 - г) шаблоны.
8. Поиск по неким атрибутам документа, поддерживаемым системой - название документа, дата создания, размер, автор и т.д. - это:
- а) полнотекстовый;
 - б) поиск по метаданным;
 - в) поиск по изображению;
 - г) адресный поиск.
9. Методы поиска бывают:
- а) адресный поиск;
 - б) семантический поиск;
 - в) документальный поиск;
 - г) полнотекстовый поиск.
10. Процесс поиска документов по формальным признакам, указанным в запросе - это:
- а) адресный поиск;
 - б) семантический поиск;
 - в) документальный поиск;
 - г) полнотекстовый поиск.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-4

1. АИС является совокупностью:
- а) технических средств;
 - б) алгоритмических средств;
 - в) хранения информации;
 - г) информационных средств.
2. Цель автоматизации информационных ресурсов:
- а) повышение производительности труда работников;
 - б) улучшение качества информационной продукции и услуг;
 - в) сбор и хранение информации;
 - г) повышение сервиса и оперативности обслуживания пользователей.
3. Основные задачи автоматизации информационных процессов:
- а) сокращении трудозатрат при выполнении традиционных информационных процессов и операций;
 - б) устранении рутинных операций;
 - в) ускорении процессов обработки и преобразования информации;
 - г) нет правильного ответа.
4. База данных - это:
- а) совокупность различных программно-аппаратных средств, которые предназначены для автоматизации какой-либо деятельности, связанной с передачей, хранением и обработкой различной информации;
 - б) это совокупность массивов и файлов данных, организованная по определённым правилам, предусматривающим стандартные принципы описания, хранения и обработки данных независимо от их вида;
 - в) подсистема интеллектуального анализа, реализующая методы и алгоритмы **Data Mining**;
 - г) совокупность данных, систематизированная по направлениям и признакам и используемая для решения различных задач, а также для накопления и передачи информации.

5. К основным принципам автоматизации информационных процессов относят:
- а) надежность;
 - б) окупаемость;
 - в) соответствие стандартам;
 - г) нет правильного ответа.
6. Типы АИС бывают:
- а) охватывающие один процесс в одной организации;
 - б) объединяющие несколько процессов в одной организации;
 - в) обеспечивающие функционирование одного процесса в масштабе нескольких взаимодействующих организаций;
 - г) все ответы правильные.
7. Что такое АРМ?
- а) совокупность данных, систематизированная по направлениям и признакам и используемая для решения различных задач, а также для накопления и передачи информации;
 - б) комплекс средств, различных устройств, предназначенных для решения различных информационных задач;
 - в) комплекс средств, различных устройств и мебели, предназначенных для решения различных информационных задач;
 - г) аббревиатура, обозначающая «всеобщее управление качеством».
8. Основные компоненты любой ИС:
- а) функциональный;
 - б) лингвистический;
 - в) технологический;
 - г) организационный.
9. Система обработки данных предназначена для:
- а) организационного обслуживания специалистов разных органов управления предприятия;
 - б) управления базами данных;
 - в) технологического обслуживания предприятия;
 - г) информационного обслуживания специалистов разных органов управления предприятия.
10. В каких режимах могут работать системы обработки данных?
- а) пакетном;
 - б) офисном;
 - в) интерактивном;
 - г) в реальном масштабе времени.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-11

1. Поиск по всем разделам возможен из Карточки поиска раздела:
- 1 "Законопроекты"
 - 2 "Финансовые консультации"
 - 3 "Законодательство"
 - 4 любого
2. Получить информацию о полном количестве документов в информационных банках системы КонсультантПлюс можно с помощью:
- 1 пункта меню "Помощь/О программе..."
 - 2 пункта меню "Сервис/Статистика..."
 - 3 вкладки "История" Окна поиска
 - 4 пункта меню "Помощь/Описание разделов..."
3. Если Карточка поиска была заполнена, но поиск по запросу не осуществлялся (кнопка "Построить список документов (F9)" не нажималась), то запрос в окне "История поисков":
- 1 не сохранится
 - 2 сохранится, если повторный сеанс работы с системой произойдет в тот же день

- 3 сохранится, если перед повторным сеансом работы с системой компьютер не выключался
 - 4 сохранится, если при повторном сеансе пользователь до осуществления других запросов сразу обратится к Истории поисков
4. Если при поиске по Правовому навигатору выбрать два ключевых понятия, то:
- 1 будут найдены документы, отвечающие хотя бы одному из заданных ключевых понятий
 - 2 будут найдены документы, отвечающие одновременно обоим ключевым понятиям
 - 3 система предложит выбрать, каким логическим условием следует соединить данные ключевые понятия
 - 4 появится сообщение о том, что при поиске по Правовому навигатору можно задавать только одно ключевое понятие
5. Количество слов, которые одновременно можно использовать при поиске по полю "Текст документа", равно:
- 1 3
 - 2 4
 - 3 10
 - 4 любому количеству

Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции

Задания для оценки сформированности компетенций УК-1

Войти в научную электронную библиотеку по адресу: <https://www.elibrary.ru>.

Перейти в Электронный каталог с расширенным поиском.

Сделать запрос на поиск статей по тематике своего исследования.

Полученную выборку сохранить в текстовом файле.

Задания для оценки сформированности компетенций «ОПК – 4»

Используя знания, полученные по справочной правовой системе Консультант Плюс, выполнить предложенные задания.

Задача 1.

Найдите Письмо Роструда от 28.12.2006 N 2264-6-1 <О расторжении срочного трудового договора> в следующих трех случаях:

- 1) если известен номер;
- 2) если известны дата принятия и орган, принявший этот документ;
- 3) если известно примерное название этого документа.

Задача 2.

Выясните, изменился ли способ исчисления среднего дневного заработка работника для оплаты его отпуска по сравнению с действовавшим на ноябрь 2005 года.

Задача 3.

Найдите Приказ ФНС РФ N САЭ-3-09/826@, которым утверждаются формы документов, используемые при постановке на учет и снятии с учета организаций и физических лиц в налоговых органах.

Задача 4.

Определите установленный минимальный размер оплаты труда в РФ.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-11

Решить задачу о распределении ресурсов методом **Поиска решения**. Пусть на предприятии производится 2 вида продукции x_1 и x_2 . Надо рассчитать оптимальные недельные объемы производства этих продуктов с точки зрения максимизации прибыли F . Варианты исходных данных для расчетов приведены в таблице.

номер варианта	Условия расчета	номер варианта	Условия расчета	номер варианта	Условия расчета
1	$F = x_1 + x_2$ $\begin{cases} x_1 + 2x_2 \leq 10 \\ -2x_1 + 3x_2 \leq 6 \\ 4x_1 + 6x_2 \geq 24 \\ x_1 \geq 0, x_2 \geq 0 \\ x_1, x_2 - \text{целые} \end{cases}$	2	$F = x_1 + 2x_2$ $\begin{cases} 4x_1 - 2x_2 \leq 12 \\ -x_1 + 3x_2 \leq 6 \\ 2x_1 + 4x_2 \geq 8 \\ x_1 \geq 0, x_2 \geq 0 \\ x_1, x_2 - \text{целые} \end{cases}$	3	$F = -2x_1 + x_2$ $\begin{cases} -4x_1 + 6x_2 \leq 24 \\ 2x_1 - 4x_2 \leq 8 \\ 6x_1 + 8x_2 \leq 48 \\ x_1 \geq 0, x_2 \geq 0 \\ x_1, x_2 - \text{целые} \end{cases}$

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Морозова О.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. - 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2020. 142 с. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/455118>

2. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. 411 с. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/446052>

б) дополнительная литература

1. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.С. Провалов - М. : ФЛИНТА, 2008. // ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976502697.html>

2. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / А.В. Зобнин; Науч. ред. Д.И. Поливянный. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 120 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=225082>

3. Экономическая информатика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.]; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3770-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426110>

4. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00668-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451795>.

5. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451827>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Лицензионное программное обеспечение: операционная система: Microsoft Windows.
Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

1. Фундаментальная библиотека Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.unn.ru>

2. Система электронного обучения Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru>

3. Федеральный портал "Российское образование" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru
6. Электронная библиотечная система "Znanium" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>
7. Электронная библиотечная система "Лань" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
8. Электронная библиотечная система "Консультант студента" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
9. Электронная библиотечная система "Юрайт" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.urait.ru/>
10. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
11. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
12. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
13. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>
14. Эконометрический пакет свободного доступа Gretl.

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ ННГУ от 14.04.2021г. №193-ОД).

Автор(ы):
к.п.н., доцент

Статуев А.А.

Рецензент (ы):
д.п.н., доцент

Фролов И.В.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, управления и информатики от 17.11.2021 года, протокол № 9

к.п.н., доцент

Статуев А.А.

Председатель УМК
к.э.н., доцент

факультета естественных и математических наук
Люшина Э.Ю.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
библиотекой

Федосеева Т.А.