

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решение президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12.2021 г. №4)

Рабочая программа дисциплины

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ И
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА**

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

магистратура

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

37.04.01 Психология

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Психология развития

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас

2021 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.05 «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога» относится к обязательной части ООП направления подготовки 37.04.01 Психология, магистерская программа Психология развития.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Знает основы командной работы, принципы формирования команд, разработки командной стратегии, правила руководства командами и межличностного взаимодействия для достижения общей цели	Знать основы командной работы, принципы формирования команд, правила взаимодействия для достижения общей цели с использованием информационно-коммуникационных технологий;	<i>Тест Практические задания Учебно-исследовательские реферативные работы (эссе)</i>
	ИУК-3.2. Умеет организовывать конструктивное межличностное взаимодействие в команде, обсуждение целей и результатов работы	Уметь организовывать конструктивное межличностное взаимодействие в команде с использованием информационно-коммуникационных технологий;	
	ИУК-3.3. Владеет способами организации командной работы, формирования позитивного эмоционального климата в команде	Владеть способами организации командной работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Знает принципы устной и письменной коммуникации, правила коммуникации в профессиональной среде, в том числе на иностранном языке	Знать принципы устной и письменной коммуникации, правила коммуникации в информационной среде;	<i>Тест Практические задания Учебно-исследовательские реферативные работы (эссе)</i>
	ИУК-4.2. Умеет получать и передавать информацию в устной и письменной форме в соответствии с нормами языка, в том числе иностранного.	Уметь получать и передавать информацию в устной и письменной форме в соответствии с нормами языка, в том числе иностранного с использованием информационно-коммуникационных технологий;	
	ИУК-4.3. Владеет способами устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке	Владеть способами устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОПК-1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ИОПК-1.1. Знает актуальные методологические проблемы современной психологии, ключевые методологические принципы планирования, организации и проведения психологических исследований, анализа результатов.	Знать ключевые методологические принципы планирования, организации и проведения психологических исследований, анализа результатов с использованием информационно-коммуникационных технологий;	<i>Тест Практические задания Учебно-исследовательские реферативные работы (эссе)</i>
	ИОПК-1.2. Умеет применять в практике научного исследования	Уметь применять в практике научного исследования принципы современной методологии психологии в	

	принципы современной методологии психологии ИОПК-1.3. Владеет принципами планирования, организации и проведения психологического исследования на основе современной методологии психологической науки.	информационной среде; Владеть принципами планирования, организации и проведения психологического исследования с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОПК ОС-11 Способен самостоятельно для решения профессиональных задач собирать информацию, её анализировать и обобщать, систематизировать и представлять для публичного обсуждения	ИОПК ОС-11.1. Знает методы и способы сбора информации, важной для решения профессиональных задач, её обработки, анализа и представления. ИОПК ОС-11.2. Умеет самостоятельно собирать информацию, её анализировать и обобщать, систематизировать и представлять для публичного обсуждения ИОПК ОС-11.3. Владеет методами и средствами сбора, анализа и представления информации	Знать методы и способы сбора информации, важной для решения профессиональных задач, её обработки, анализа и представления;	<i>Тест Практические задания Учебно-исследовательские реферативные работы (эссе)</i>
		Уметь самостоятельно собирать информацию, её анализировать и обобщать, систематизировать и представлять для публичного обсуждения;	
		Владеть методами и средствами сбора, анализа и представления информации.	

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 з.е		
часов по учебному плану, из них	72		
Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:			
– занятия лекционного типа	16		
– занятия семинарского типа	16		
– контроль самостоятельной работы	1		
Промежуточная аттестация зачет			
Самостоятельная работа	39		

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля),	Всего (часы)	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них	Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период
--	--------------	---	---

Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)						Контроль самостоятельной работы			промежуточной аттестации (контроля)			теоретического обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Информационные системы и технологии.	11			2			2												7		
Тема 2. Информационно-поисковые системы	12			2			2												8		
Тема 3. Интеллектуальный анализ информации	16			4			4												8		
Тема 4. Визуализация данных	16			4			4												8		
Тема 5. Информационные технологии дистанционного обучения	16			4			4												8		
В том числе текущий контроль	1												1								
ИТОГО	72			16			16						1						39		

Тема 1. Информационные системы и технологии.

Понятие информации. Информационные системы. Информационная система как средство реализации информационных технологий. Архитектура информационных систем. Клиент-серверная архитектура. Организация хранения данных. Базы данных. Функции интерфейса пользователя информационной системы. Современные технологии проектирования информационных систем. Облачные технологии.

Тема 2. Информационно-поисковые системы

Глобальные информационно-поисковые системы в Интернет. Тезаурусы и онтологии. Семантический Интернет. Тенденции развития информационно-поисковых систем.

Тема 3. Интеллектуальный анализ информации

Определение интеллектуального анализа данных. Временные последовательности и особенности их обработки. Алгоритмы ограниченного перебора. Эволюционные алгоритмы. Нейронные сети. Алгоритмы классификации. Деревья решений. Инструментальные средства и системы интеллектуального анализа неструктурированной информации. Контент-анализ.

Тема 4. Визуализация данных

Формы представления экспериментальных данных. Двумерные модели визуализации данных. Трехмерные модели визуализации данных. Ассоциативные модели визуализации данных. Представление данных в Интернет. Инструменты и сервисы для визуализации данных

Тема 5. Информационные технологии дистанционного обучения

Сущность и содержание дистанционного обучения. Виды дистанционного обучения. Информационные технологии и инструментальные средства создания методических материалов для дистанционного обучения. Средства администрирования и контроля качества дистанционного обучения.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к зачету.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Информационно-аналитические технологии» - <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2141>, созданный в системе электронного обучения ННГУ: <https://e-learning.unn.ru>.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации к самостоятельному выполнению практических заданий

1. Внимательно прочитайте теоретический материал – конспект, составленный на лекционном занятии, материал учебника, пособия. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.

2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.

3. Выпишите ваш вариант задания, предложенного в методических указаниях по дисциплине, в соответствии с порядковым номером.

4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.

5. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.

6. Проанализируйте полученный результат (проверьте размерности величин, правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).

7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста, с указанием размерности величин. Формулы записывайте сначала в общем виде (буквенное выражение), затем подставляйте числовые значения без указания размерностей, после чего приведите конечный результат расчётной величины.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;
- грамотное использование формул;
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность расчетов;
- обоснование решения задачи.

Методические рекомендации к подготовке докладов, эссе

Доклады, по сути своей, близки к рефератам, однако их область существенно уже. Подготовка доклада позволяет основательно изучить интересующий вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем или выбранную студентом. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании компетенций, предполагающих приобретение основ знаний предметной области, формирования мировоззрения.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

1. Титульный лист.

2. *Введение* – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?».

3. *Основная часть* – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому, большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один абзац должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах абзаца ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. *Заключение* – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами

Формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной

преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Качество работы оценивается по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

В целом при написании письменных работ следует обратить внимание на следующие рекомендации:

1. Выбор темы письменной работы. Тема письменной работы выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование написания письменной работы. План написания письменной работы должен начинаться с выбора и формулировки проблемы, далее следует сбор и изучение исходного материала, поиск литературы и анализ собранного материала. В заключении работа оформляется письменно, как правило, в электронном виде и на бумажном носителе.
3. Обсуждение работы (на занятии, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

Методические рекомендации к подготовке устного опроса на занятии

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.
2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.
6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 13.05.2021 №241-ОД);

Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 25.01.2018 №41-ОД);

Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

Регламент проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей» (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Регламент проведения межсессионной аттестации студентов (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Положение о курсовой работе (Приказ от 11.02.2019 №АФ-3)

Типовое положение о реферате (Приложение к приказу от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Типовое положение о контрольной работе студентов заочной формы обучения (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД).

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на

		данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
--	--	---

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки практических заданий

Оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе решения практических задач, осуществляется по шкале «зачтено» - «не зачтено».

«зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

«не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

Критерии оценки тестирования

Оценка **«отлично»** - 85-100% правильных ответов;

Оценка **«хорошо»** 66-84% правильных ответов;

Оценка **«удовлетворительно»** – 50-65% правильных ответов;

Оценка **«неудовлетворительно»** - меньше 50%.

Критерии оценки эссе

Оценка **«отлично»** - Эссе полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом).

Оценка **«хорошо»** - Эссе частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» - Эссе в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за Эссе, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

Критерии устного ответа студента при опросе на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, в ответе которого обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету)

Вопрос	Код компетенции
1. Понятие информации. Различие определений.	УК-3
2. Информационные системы и их архитектуры.	ОПК ОС-11
3. Информационная система как средство реализации информационных технологий.	ОПК ОС-11
4. Архитектура информационных систем.	ОПК ОС-11
5. Клиент-серверная архитектура.	ОПК ОС-11
6. Организация хранения данных. Базы данных.	ОПК ОС-11
7. Функции интерфейса пользователя информационной системы.	ОПК ОС-11
8. Современные технологии проектирования информационных систем.	ОПК ОС-11
9. Облачные технологии.	ОПК-1
10. Глобальные информационно-поисковые системы в Интернет.	ОПК-1
11. Тезаурусы и онтологии.	УК-4
12. Тенденции развития информационно-поисковых систем	ОПК-1
13. Семантический Интернет.	УК-3
14. Интеллектуального анализа данных.	ОПК-1
15. Временные последовательности и особенности их обработки.	ОПК-1
16. Алгоритмы ограниченного перебора.	ОПК-1
17. Эволюционные алгоритмы.	ОПК-1
18. Нейронные сети.	ОПК-1
19. Алгоритмы классификации.	ОПК-1
20. Деревья решений.	УК-4
21. Инструментальные средства и системы интеллектуального анализа неструктурированной информации.	ОПК-11
22. Контент-анализ.	УК-4
23. Формы представления экспериментальных данных.	ОПК-1
24. Двумерные модели визуализации данных.	ОПК ОС-11
25. Трехмерные модели визуализации данных.	ОПК ОС-11
26. Ассоциативные модели визуализации данных.	ОПК-1
27. Представление данных в Интернет.	ОПК ОС-11
28. Инструменты и сервисы для визуализации данных.	ОПК-1

29. Сущность и содержание дистанционного обучения.	УК-4
30. Виды дистанционного обучения.	УК-4
31. Информационные технологии и инструментальные средства создания методических материалов для дистанционного обучения.	ОПК ОС-11
32. Средства администрирования и контроля качества дистанционного обучения.	ОПК ОС-11
33. Возраст знаний.	УК-4
34. Характеристики библиографической базы.	УК-4
35. Требования к презентации.	ОПК ОС-11
36. Характеристики публичного выступления.	УК-4

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции

Задания для оценки сформированности компетенции УК-3

1. Лидер — это:
 - а) человек, способный использовать все имеющиеся источники власти для превращения созданного для других видения реальности;
 - б) человек, обладающий большой харизмой;
 - в) человек, помогающий людям полностью раскрывать их способности, умеющий создавать идеал и стремиться к нему;
 - г) все ответы верны.
2. Лидер должен обладать следующими основными чертами:
 - а) способность определить место себя и принять корректирующие меры;
 - б) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях;
 - в) быть общительным;
 - г) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала.
3. Имидж руководителя является определяющим по отношению к:
 - а) способам решения конфликтов;
 - б) деловой репутации сотрудника организации;
 - в) имиджу организации;
 - г) производительности труда работников.
4. Власть — это:
 - а) возможность влиять на других;
 - б) специфическое воздействие на подчиненных;
 - в) совокупность способов воздействия на подчиненных;
 - г) любое влияние на людей.
5. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является:
 - а) диктаторской;
 - б) экспертной;
 - в) принудительной;
 - г) харизматической.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Электронная коммуникация - это...
Выберите один из 3 вариантов ответа:
 - 1) общение с помощью электронных средств.
 - 2) обмен информацией между компьютерными сетями.
 - 3) правила установления связи между двумя компьютерами в сети.
2. Укажите средства, позволяющие общаться в режиме реального времени:
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:
 - 1) NetMeeting

- 2) Skype
- 3) e-mail
- 4) ICQ

3. Укажите возможности программы NetMeeting:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) обмен информацией между компьютерами в локальных сетях;
- 2) обмен информацией между компьютерами в глобальных сетях;
- 3) организация сеансов совместной работы;
- 4) создание и редактирование веб-страниц;

4. Укажите возможности программы Skype:

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) обмен текстовыми сообщениями;
- 2) голосовое общение;
- 3) видеообщение;
- 4) создание и редактирование веб-страниц;
- 5) ведение телеконференций;
- 6) пересылка файлов;

5. Укажите аппаратное обеспечение, необходимое для видеообщения:

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) микрофон
- 2) веб-камера
- 3) сканер
- 4) звуковая карта
- 5) плоттер
- 6) колонки

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-1

1. В состав какой фазы информационного процесса входит «хранение информации (данных)»?

- а) обработки;
- б) сбора;
- в) восприятия;
- г) представления.

2. Какие бывают виды хранения данных?

- а) структурированные;
- б) неструктурированные;
- в) линейные;
- г) структурно-линейные.

3. Процесс выявления в некотором множестве документов (текстов), фактов, данных, которые посвящены указанной теме (предмету), удовлетворяют заранее определенному условию или содержат необходимые факты, сведения, данные - это:

- а) обработка информации;
- б) сбор информации;
- в) хранение информации;
- г) поиск информации.

4. Из каких этапов состоит «поиск информации» в общем случае?

- а) определение информационной потребности и формулировка информационного запроса;
- б) определение совокупности возможных держателей информационных массивов;
- в) извлечение информации из выявленных информационных массивов;
- г) ознакомление с полученной информацией и оценка результатов поиска;
- д) все ответы правильные.

5. Виды поиска бывают:

- а) полнотекстовый;
- б) поиск по метаданным;
- в) поиск по изображению;
- г) адресный поиск.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК ОС-11

1. АИС является совокупностью:
 - а) технических средств;
 - б) алгоритмических средств;
 - в) хранения информации;
 - г) информационных средств.
2. Цель автоматизации информационных ресурсов:
 - а) повышение производительности труда работников;
 - б) улучшение качества информационной продукции и услуг;
 - в) сбор и хранение информации;
 - г) повышение сервиса и оперативности обслуживания пользователей.
3. Основные задачи автоматизации информационных процессов:
 - а) сокращении трудозатрат при выполнении традиционных информационных процессов и операций;
 - б) устранении рутинных операций;
 - в) ускорении процессов обработки и преобразования информации;
 - г) нет правильного ответа.
4. База данных - это:
 - а) совокупность различных программно-аппаратных средств, которые предназначены для автоматизации какой-либо деятельности, связанной с передачей, хранением и обработкой различной информации;
 - б) это совокупность массивов и файлов данных, организованная по определённым правилам, предусматривающим стандартные принципы описания, хранения и обработки данных независимо от их вида;
 - в) подсистема интеллектуального анализа, реализующая методы и алгоритмы **Data Mining**;
 - г) совокупность данных, систематизированная по направлениям и признакам и используемая для решения различных задач, а также для накопления и передачи информации.
5. К основным принципам автоматизации информационных процессов относят:
 - а) надежность;
 - б) окупаемость;
 - в) соответствие стандартам;
 - г) нет правильного ответа.

Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции

Задания для оценки сформированности компетенций УК-3

1. Проанализируйте сервисы совместного использования web-ресурсов: <https://sites.google.com/site/badanovweb2/>
2. Выберите сервисы, которые можно использовать для организации совместной работы.
3. Напишите краткие характеристики пяти, на ваш взгляд, наиболее подходящих сервисов.

Задания для оценки сформированности компетенций УК-4

1. Зарегистрироваться на психологическом форуме
2. Создать собственную ветку для обсуждения выбранной проблемы.
3. Записаться на вебинар с психологической тематикой, пройти его.
4. Дать оценку эффективности данного средства повышения профессиональной компетентности.

Задания для оценки сформированности компетенций ОПК – 1

1. Войти в научную электронную библиотеку по адресу: <https://www.elibrary.ru>.
2. Перейти в Электронный каталог с расширенным поиском.
3. Сделать запрос на поиск статей по тематике своего исследования.
4. Полученную выборку сохранить в текстовом файле.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК ОС-11

1. Создайте сетевую анкету на примере Google-сервиса, Яндекс-сервиса.
2. Подготовить обзор возможностей автоматического места психолога.

Задание для написания эссе

Составление паспорта психологических ресурсов в сети Интернет.

Структура паспорта ресурса

1. Название ресурса.
2. Адрес ресурса.
3. Назначение/Структура ресурса.
4. Функционал ресурса (содержит описание представленных возможностей с иллюстрациями соответствующих страниц ресурса) (**ОПК ОС-11**).
5. Виды учебной и профессиональной деятельности, для которых может быть использован Ресурс (**УК-3**)
6. Плюсы ресурса (**ОПК-1**).
7. Минусы ресурса (**ОПК-1**).
8. Ваше мнение о надежности ресурса, полезности, возможности использования (**УК-4**).

Типовой список ресурсов

1. Компьютерные технологии для психолога [Электронный ресурс] – Режим доступа - http://psy.1september.ru/view_article.php?id=200902404
2. UniTest System - программное обеспечение для автоматизации компьютерного тестирования [Электронный ресурс] – Режим доступа - <http://www.sight2k.com/rus/unitest/>
3. Психпортал - Список психологических ресурсов Интернета, книги, тесты, новости [Электронный ресурс] – Режим доступа - <http://www.psy.piter.com/>
4. Психея - психологический проект - [Электронный ресурс] – Режим доступа - <http://www.psycheya.ru/>
5. Психологи России - [Электронный ресурс] – Режим доступа - <http://www.psychology-guide.ru>
6. Психологический навигатор - [Электронный ресурс] – Режим доступа - <http://www.psynavigator.ru/>
7. Психологический портал - [Электронный ресурс] – Режим доступа - <http://psylab.info>
8. Сайт психологов [Электронный ресурс] – Режим доступа - <https://www.b17.ru>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471256>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468473>

б) дополнительная литература

1. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469157>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468634>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Лицензионное программное обеспечение: операционная система: Microsoft Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

1. Фундаментальная библиотека Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.lib.unn.ru>

2. Система электронного обучения Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru>

3. Федеральный портал "Российское образование" [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.edu.ru>

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

[Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru>

5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.gks.ru

6. Электронная библиотечная система "Znanium" [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://znanium.com/>

7. Электронная библиотечная система "Лань" [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

8. Электронная библиотечная система "Консультант студента" [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

9. Электронная библиотечная система "Юрайт" [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.urait.ru/>

10. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru>

11. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

12. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

13. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

14. Эконометрический пакет свободного доступа Gretl.

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **«Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога»** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (приказ ННГУ от 19.02.2021г. №61-ОД).

Автор(ы):
к.п.н., доцент

Статуев А.А.

Рецензент (ы):
д.п.н., доцент

Фролов И.В.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, управления и информатики от 17.11.21 года, протокол № 9

зав. кафедрой
к.п.н., доцент

Статуев А.А.

Председатель МК
к.псих.н., доцент

Психолого-педагогического факультета

Ганичева И.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
библиотекой

Федосеева Т.А.