МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

АРЗАМАССКИЙ ФИЛИАЛ

Физико-математический факультет

АННОТАЦИИ

рабочих программ дисциплин

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленности образовательной программы Управление предпринимательской деятельностью

> Квалификация (степень) выпускника **Бакалавр**

> > Форма(ы) обучения **Очная, очно-заочная**

Арзамас

2021

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление предпринимательской деятельностью»

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.01 «История»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель – получение целостного представления об историческом пути России, об основных этапах, важнейших событиях Отечественной истории в контексте Всемирной истории.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.01, «История» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента компетенции УК-1 По окончанию изучения дисциплины «История» студент должен:

Знать:

закономерности и этапы исторического процесса; основные события и процессы мировой и отечественной российской истории, имена крупных исторических деятелей; основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины;

Уметь:

анализировать исторические явления, основываясь на достижениях мировой и отечественной науки; прогнозировать на основе теоретических общественно-экономических моделей развитие исторических процессов и явлений;

Владеть:

навыками использования категориального аппаратом исторической науки, базовым уровнем понимания и свободного воспроизведения; навыками самостоятельного анализа исторических событий и процессов, установления значимых исторических фактов.

Краткая характеристика лисциплины (молуля).

| краткая характеристика дисциплины (модуля). |
|---|
| Тема 1. История в системе социально-гуманитарных наук. |
| Тема 2. Особенности становления государственности в России и мире. |
| Тема 3. Древнерусское государство и его особенности. |
| Тема 4. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье. |
| Тема 5. Особенности образования единого Московского государства. |
| Тема 6. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. |
| Тема 7. Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот |
| Тема 8. Россия и мир в XX веке: выбор пути общественного развития. |
| Тема 9. Россия и мир в XXI веке – глобальные вызовы времени. |

Формы промежуточного контроля.

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.02 «Философия»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью курса философии является повышение качества профессионального образования на основе овладения общекультурными компетенциями, содействующими подготовке бакалавров.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.02 Философия относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента компетенции УК- 5, УК-6.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

Фундаментальные основы философского анализа действительности. Основные направления и проблематику современной философии. Принципиальные различия философских школ в контексте истории. Возможности человека в процессе саморазвития и самоорганизации. Вопросы, связанные с формированием личности, необходимостью ее обучения в течение всей жизни. Иметь представление о ресурсах человека в процессе самообразования.

Уметь

Анализировать особенности межкультурного разнообразия общественной жизни. Проводить сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме. Работать с различными философскими источниками для понимания особенностей формирования человека и общества. Ставить перед собой цели и задачи, направленные на самоорганизацию личности. Использовать имеющиеся возможности для решения жизненных и профессиональных проблем. Навыками приобретения новых знаний, нацеленных на корректировку своего профессионального и жизненного пути. Распределять свое время и силы для решения профессиональных и жизненных вопросов.

Владеть

Навыками философского анализа, содействующего обоснованию своей мировоззренческой позиции. Навыками философского мышления для формулировки аргументированных суждений относительно современных социо-гуманитарных проблем в профессиональной деятельности. Навыками работы с философскими источниками и критической литературой. Практическими вопросами самоорганизации личности. Навыками самообразования в течение всей жизни.

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| траткая характернетика дисциплины (модули). |
|--|
| Тема 1. Философия и ее роль в жизни человека |
| Тема 2. Философия древнего Востока |
| Тема 3. Основные этапы европейской философии |
| Тема 4. Зарубежная философия XX века |
| Тема 5. Бытие и формы его существования |
| Тема 6. Сознание и познание |
| Тема 7. Человек как предмет философского анализа |
| Тема 8. Общество, его сущность и специфика |

Формы промежуточного контроля.

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью освоения дисциплины является совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции на основе коммуникативного подхода к обучению иностранному языку.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.03, Иностранный язык относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент Объем дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции). Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента компетенции УК-4.

Знать:

Базовые способы общения на иностранном языке в стандартных ситуациях (например, при знакомстве, покупках, путешествии и т.п.).

Типовые ситуации письменного делового общения. Базовые виды письменного делового общения. Возможные источники достоверной информации (словари, энциклопедии, поисковые системы, авторитетные электронные справочники, энциклопедии и т.п.).

Уметь:

Правильно использовать полученные знания по общению на иностранном языке в изученных стандартных ситуациях.

Ориентироваться в ситуации общения; оценивать степень формальности; правильно выбирать стиль, тон обращения; правильно выбирать вид письменного делового общения.

сделать правильный запрос в электронной среде, чтобы получить необходимый результат; правильно отбирать и работать с качественными источниками.

Влалеть:

Приёмами общения на иностранном языке в стандартных ситуациях (например, представиться и задать вопросы собеседнику при знакомстве, объяснить в магазине или кафе, что необходимо, узнать и понять рекомендации по ориентированию в незнакомом городе и т. п.).

Навыками распознавания стиля, тона, регистра общения; навыками отбора необходимого вида общения; навыками отбора правильных лексико-грамматических единиц, а также клише для успешной коммуникации.

Базовыми навыками работы как с бумажными, так и электронными носителями информации.

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

- 1. «О вкусах не спорят»: личные интересы и взгляды на жизнь других людей
- 2. Специфика современной жизни и современные проблемы
- 3. Человеческие взаимоотношения и психологические аспекты

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - освоение теоретических знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, приобретение умений применять эти знания в профессиональной и иной деятельности и формированию необходимых компетенций.

Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Дисциплина Б1.О.04, Безопасность жизнедеятельности относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Формируемые компетенции

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента компетенции УК-8. По окончанию изучения дисциплины студент должен:

Зиять

основные требования техники безопасности основные правила профилактики чрезвычайных ситуаций

Уметь

выявлять и оценивать опасности, характерные для типичного рабочего места осуществлять действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций

Владеть

навыками устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте навыками оценки риска и использования средств защиты при чрезвычайных ситуациях

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Раздел 1 Основные понятия и определения | |
|---|--|
| Раздел 2 Чрезвычайная ситуация. классификация, действия в чрезвычайной ситуации | |
| Раздел 3 Рациональные условия жизнедеятельности. Здоровый образ жизни | |
| Раздел 4 Первая медицинская помощь | |
| Раздел 5 Экологическая безопасность | |
| Раздел 6 Пожарная безопасность | |
| Раздел 7 электробезопасность | |
| Раздел 8 терроризм, экстремизм, ЧС военного времени | |

Формы промежуточного контроля.

Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.05 «Физическая культура и спорт»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины – формирование и развитие компетенций применения методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности на основе системы ценностных ориентаций в сфере физической культуры, знаний и понимания социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.5 «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции УК-7.

В результате изучения дисциплины студенты должны

Знать:

значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни.

основные показатели физического развития.

Уметь:

самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности.

оценивать уровень физической подготовленности.

Владеть:

навыками беседы по физическому воспитанию, технологией оценки уровня развития личных физических качеств.

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Тема1. Физическая культура н | в общекультурной и | и профессиональной п | одготовке студентов |
|------------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|
| | | | |

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.

Тема 3. Основы здорового образа жизни студента.

Тема 4. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.

Средства физической культуры в регулировании работоспособности

Тема 5. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

Тема 6. Подготовка и сдача норм ГТО.

Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема 8. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Тема 9. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Формы промежуточного контроля.

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.06 «Правоведение»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель – создать у обучаемых комплексное представление о системе и структуре российского права, выработать навыки разрешения возникающих в жизни и практической деятельности юридических проблем, в т.ч. связанных с будущей специальностью.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.06, «Правоведение» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Объём дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента компетенции УК-

В результате освоения курса бакалавр должен:

знать:

11.

основные нормативно-правовые акты и другие нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

основные нормативно-правовые акты антикоррупционной направленности;

уметь:

анализировать конкретную ситуацию на предмет коррупционной составляющей; отличать правомерное поведение от дивиантного;

реализовывать нормы права в сфере профессиональной деятельности;

влалеть

навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. навыками антикоррупционного поведения в сфере профессиональной деятельности.

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Тема 1. Предмет и задачи курса «Право». Основные правовые семьи современности. |
|--|
| Тема 2. Основы теории государства и права. |
| Тема 3. Основы конституционного права Российской Федерации. |
| Тема 4. Основы гражданского права Российской Федерации. |
| Тема 5. Основы трудового права Российской Федерации. |
| Тема 6. Основы административного права Российской федерации. |
| Тема 7. Основы Уголовного права Российской Федерации. |
| Тема 8. Основы Семейного права Российской Федерации. |
| Тема 9. Основы информационного и экологического права Российской Федерации. |

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.07 «Педагогика и психология»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью освоения дисциплины является повышение общей и психологопедагогической культуры; формирование целостного представления о психологических особенностях человека как факторах успешности его деятельности; умение самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.07, «Педагогика и психология» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента компетенции УК-3.УК-9.

В результате освоения курса бакалавр должен:

Знать:

цели, средства и виды общения, знает особенности межличностных, внутригрупповых и индивидуальных ролей; специфику социально - ролевого общения. понятие этических норм в межличностном общении; основные вехи развития инклюзии в России; особенности базовых дефектологических понятий в социальной и профессиональной сферах; структуру взаимодействия с людьми с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах

Уметь:

использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; применять этические нормы в профессиональном общении; применять на практике понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, широту трактовки понятия «толерантность»; планировать и осуществлять профессионально-личностное развитие личности в условиях инклюзивного общества; на практике применять компоненты взаимодействия с людьми с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах

Владеть:

эффективным взаимодействием в группе, активно поддерживает продуктивные коммуникации внутри коллектива; способностью участвовать в формировании и соблюдать групповые нормы общения, осуществлять корректное поведение и взаимоотношения в группе, способен адаптироваться в конфликтных ситуациях; спецификой работы с людьми с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах; планированием и методикой адаптации людей с ОВЗ к учебной и профессиональной деятельности; навыками организации доступной среды как фактора интеграции взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидами.

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Тема 1. Предмет и задачи курса «Педагогика и психология». Становление и | развитие педагогики и |
|---|-----------------------|
| психологии. Межпредметные связи. | |

- Тема 2. Сознание. Бессознательное
- Тема 3. Личность. Деятельность. Мотивация личности, мотивация непрерывного обучения.
- Тема 4. Ощущение. Восприятие
- Тема 5. Внимание. Память
- Тема 6. Воображение. Мышление
- Тема 7. Эмоции и чувства. Волевые процессы
- Тема 8. Темперамент. Характер. Способности. Одаренность.
- Тема 9. Психология общения и взаимодействия людей. Инклюзия.

Формы промежуточного контроля.

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.08 «Русский язык и культура речи»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является всестороннее научное осмысление, а также понимание русского языка как части единого мирового процесса, формирование у студентов целостного представления о культурном своеобразии России, её месте и роли в мировой цивилизации.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.08, «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента компетенции УК-4. В результате освоения курса бакалавр должен:

Знять

основы культуры устной речи, роль русского языка в системе культуры, его функции в обществе, в сферах духовно-этической жизни, в жизни личности; специфику использования элементов различных языковых уровней; языковые нормы, типы речевых ситуаций и функциональные разновидности современного русского языка; особенности моделей информационного поиска

Уметь

оценивать место и роль русского языка в современном мире, мировой культуре и процессе межкультурной коммуникации, вести межкультурный диалог в соответствии с принципами толерантности; применять понятийный аппарат к анализу и описанию языковых явлений; строить письменный текст в соответствии с требованиями оформления научно-технической документации, вести межкультурный диалог в соответствии с принципами толерантности; находить нормативные варианты в области русской грамматики, фонетики, орфоэпии, орфографии, пунктуации, стилистики с помощью словарей разного типа и электронных информационных систем

Владеть

способностью сотрудничать с другими людьми в стандартных ситуациях бытового и профессионального взаимодействия, навыками отбора и употребления языковых средств в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, навыками самостоятельного участия в ситуации межличностного и межкультурного диалога; современными информационно-коммуникационными технологиями, навыками восприятия и анализа текстов

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| T 1 | T/ | | | |
|--------|--------|-------------|----------------|-------------|
| тема т | . Komm | уникативная | компетентность | специалиста |

- Тема 2. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка
- Тема 3. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения
- Тема 4. Особенности письменной деловой коммуникации
- Тема 5. Особенности устной деловой коммуникации
- Тема 6. Психологические основы коммуникации
- Тема 7. Культура ораторской речи
- Тема 8. Этика общения и речевой этикет Причины неэффективного делового общения

Формы промежуточного контроля.

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.09 «Иностранный язык в профессиональной сфере»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью дисциплины является совершенствование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления общения в различных сферах профессиональной деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.09, Иностранный язык в профессиональной сфере относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент Трудоемкость 5 зачетных единип.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента компетенции УК-4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

Базовые способы общения на иностранном языке в стандартных ситуациях (например, при знакомстве, покупках, путешествии и т.п.).

Типовые ситуации письменного делового общения. Базовые виды письменного делового общения. Возможные источники достоверной информации (словари, энциклопедии, поисковые системы, авторитетные электронные справочники, энциклопедии и т. п.).

Уметь

Правильно использовать полученные знания по общению на иностранном языке в изученных стандартных ситуациях.

Ориентироваться в ситуации общения; оценивать степень формальности; правильно выбирать стиль, тон обращения; правильно выбирать вид письменного делового общения.

сделать правильный запрос в электронной среде, чтобы получить необходимый результат; правильно отбирать и работать с качественными источниками.

Владеть

Приёмами общения на иностранном языке в стандартных ситуациях (например, представиться и задать вопросы собеседнику при знакомстве, объяснить в магазине или кафе, что необходимо, узнать и понять рекомендации по ориентированию в незнакомом городе и т. п.).

Навыками распознавания стиля, тона, регистра общения; навыками отбора необходимого вида общения; навыками отбора правильных лексико-грамматических единиц, а также клише для успешной коммуникации.

Базовыми навыками работы как с бумажными, так и электронными носителями информации.

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

- 1. Карьера, организация и продажи
- 2. Стресс, культура
- 3. Новый бизнес, маркетинг

Формы промежуточного контроля.

Зачет, экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.10 «Социология и политология»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью курса «Социология и политология» является повышение качества профессионального образования на основе овладения общекультурными компетенциями, содействующими подготовке бакалавров.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.0.10 Социология и политология относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные елинипы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение компетенции УК – 9,ОПК-3 В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

социально-демографические особенности и характеристики различных социальных групп; роль и место личности в обществе; виды социальных взаимодействий и условия их возникновения; особенности социально-политических организаций, их структуру; методологию разработки и оценки проблемных ситуаций; основные виды, формы регулирования и социального контроля поведения людей;

Уметь:

анализировать, систематизировать и синтезировать информацию об инклюзивной компетентности и образовании, оценивать эффективность процедур анализа проблем, связанных с освоением необходимых знаний об инклюзивной практике в образовании и профессиональной деятельности; действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к индивидуальным особенностям других людей; создавать основы правовых, экономических, образовательных условий для активного включения лиц с ограниченными возможностями здоровья в широкое социальное взаимодействие; использовать знания в управленческой деятельности и применять их к анализу и прогнозу социально-политических процессов в обществе; организовывать научно-практическую, проектную и исследовательскую деятельность; сопоставлять разные точки зрения, проводить сравнительный анализ социально-политических событий, систематизировать, обобщать информацию;

Влалеть:

навыками поиска информации и практической работы с информационными источниками по проблемам инклюзивного образования; навыками распределения социальных ролей в условиях организации взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; техникой и приемами общения и взаимодействия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников; приемами самостоятельного аналитического мышления, методами оценки своих действий и планирования; способностью к самоанализу собственной управленческой деятельности и ее экономической, социальной и экологической эффективности; навыками работы на современном специализированном оборудовании с использованием компьютерных технологий

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Тема 1. Социология как наука. Становление и развитие социологии |
|--|
| Тема 2. Общество как социокультурная система |
| Тема 3. Личность и общество |
| Тема 4. Социальная структура общества |
| Тема 5. Социальная коммуникация |
| Тема 6. Введение в политологию. История развития политической мысли |
| Тема 7. Власть и властные отношения |
| Тема 8. Политическая система общества и ее институты |
| Тема 9. Избирательная система. Политические элиты и политическое лидерство |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.11«Математика»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель — получение базовых знаний и формирование основных навыков по математическому анализу, необходимых для решения задач; развитие логического мышления; формирование необходимого уровня математической подготовки для понимания других математических дисциплин.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.0.11 Математика относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент Объем дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций: УК-1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Математические и алгоритмические основы работы с информацией; Теорию вероятностей Статистические методы обработки экспериментальных данных.

Теорию вероятностей и статистические методы обработки экспериментальных данных.

Уметь:

Использовать методы количественного анализа информации при принятии управленческих решений;

Проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;

Использовать методы качественного анализа информации при принятии управленческих решений; Адаптировать существующие модели к конкретным задачам менеджмента и развития организации;

Владеть:

Методами количественного и качественного анализа информации;

Методами экономического и организационного моделирования.

Методами проектирования финансовых процессов;

Методами проектирования управленческих процессов.

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| траткая характернетика дисциплины (модули). |
|---|
| Тема 1. Функция |
| Тема 2. Предел и непрерывность функции |
| Тема 3. Производная функции. |
| Тема 4. Исследование функций |
| Тема 5. Дифференциал функции. |
| Тема 6. Неопределённый интеграл. |
| Тема 7. Определённый интеграл. |
| Тема 8. Обыкновенные дифференциальные уравнения первого порядка |
| Тема 9. Обыкновенные дифференциальные уравнения высших порядков |
| Тема 10. Системы обыкновенных дифференциальных уравнений. |
| Тема 11. Ряды |
| Тема 12. Функции нескольких переменных |

Формы промежуточного контроля.

Зачет, экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.12 «Теория вероятностей и математическая статистика»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Формирование у студентов научного представления о случайных событиях и случайных величинах, методах их исследования; усвоение методов количественной оценки случайных событий и величин, формирование умений содержательно интерпретировать полученные результаты.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.0.12 Теория вероятностей и математическая статистика относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций: ОПК-2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Современное программное обеспечение, предназначенное для обработки информации. Методы сбора информации и вид ее представления. Инструментарий обработки и анализа статистических данных, современные информационные технологии.

Уметь:

Определять методы сбора информации, способы и вид ее представления. Выбирать инструментарий обработки и анализа данных, соответствующий содержанию профессиональных задач.

Владеть:

Методами количественного и качественного анализа информации; Методами экономического и организационного моделирования, проектирования финансовых и управленческих процессов.

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

- 1.Предмет «Теория вероятностей». Вероятность случайного события. Классическое определение вероятности. Элементы комбинаторики. Действия над событиями (сумма, разность, произведение).
- 2. Статистическое определение вероятности. Геометрическое определение вероятности.
- 3.Условная вероятность. Теоремы умножения вероятностей. Понятие независимых событий.
- 4. Формула полной вероятности. Формула Байеса.
- 5.Повторные независимые испытания. Приближенные формулы для расчета вероятностей (Бернулли, Пуассона, Муавра-Лапласа).
- 6. Наивероятнейшее число появления событий.
- 7. Дискретные случайные величины и их числовые характеристики. Законы распределения дискретных случайных величин.
- 8. Непрерывные случайные величины и их числовые характеристики.
- 9. Законы распределения непрерывных случайных величин.
- 10. Предмет «Математическая статистика». Генеральная совокупность и выборка. Числовые характеристики.
- 11. Оценки неизвестных параметров распределения генеральной совокупности.
- 12. Методы нахождения точечных оценок (метод моментов, максимального правдоподобия, наименьших квадратов).
- 13. Метод моментов.
- 14. Метод максимального правдоподобия.
- 15. Метод наименьших квадратов
- 16. Интервальная оценка неизвестных параметров. Правила построения доверительных интервалов.
- 17. Статистические гипотезы и их проверка. (О числовом значении дисперсии генеральной совокупности. О законе распределения).

Формы промежуточного контроля. Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.13 «Основы работы в Microsoft Office»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целями учебной дисциплины является обучение студентов принципам работы с офисными пакетами. Названная дисциплина является базовой для изучения других дисциплин специальности «Фундаментальная математика и механика», а также будет использована при выполнении курсовых и дипломных работ

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.13 Основы работы в Microsoft Office относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций: ОПК-6.

В результате изучения дисциплины каждый студент должен

Знать:

порядок хранения, обработки и анализа информации для решения задач профессиональной деятельности.

достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач.

Уметь:

применять методы обработки и анализа информации для решения задач профессиональной деятельности.

применять достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач.

Владеть:

средствами поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных их для решения задач профессиональной деятельности.

средствами достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Тема 1. Состав пакета MS Office. Основные принципы работы в пакете. |
|---|
| Тема 2. Программа MS Excel. Основные функции программы. |
| Тема 3. Программа MS Word. Основные функции программы. |
| Тема 4. Программа MS PowerPoint. Основные функции программы. |

Формы промежуточного контроля.

Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.14 «Информационные технологии»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Основной целью освоения дисциплины является формирование у студентов понимания роли информации и автоматизированных компьютерных технологий в развитии современного информационного общества. Задачи дисциплины связаны с развитием способностей студентов применять базовые алгоритмы обработки информации к решению прикладных экономических проблем.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.14 «Информационные технологии» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент Объем дисциплины составляет $\underline{2}$ зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

ОПК-6

В результате изучения дисциплины каждый студент должен

Знать

Порядок хранения, обработки и анализа информации для решения задач профессиональной деятельности.

Достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач.

Уметь

Применять методы обработки и анализа информации для решения задач профессиональной деятельности. Применять достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач.

Владеть

Средствами поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных их для решения задач профессиональной деятельности.

Средствами достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

- Тема 1: Основные понятия, терминология, состав и классификация информационных технологий
- Тема 2: Компоненты и подсистемы информационных технологий
- Тема 3: Интеллектуальные информационные технологии (интеллектуальные базы данных, экспертные системы, нейтронные сети и т.д.)
- Тема 4: Информационные технологии производственной и непроизводственной сфер деятельности
- Тема 5: Перспектива, стандартизация и безопасность информационных технологий

Формы промежуточного контроля.

Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.15 «Информатика»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель — формирование у студентов знаний и умений, необходимых для свободной ориентировки в информационной среде и дальнейшего профессионального самообразования в области компьютерной подготовки.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.15 Информатика относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент Объем дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций: ОПК-6.

В результате освоения дисциплины «Информатика» студент должен:

знать:

порядок хранения, обработки и анализа информации для решения задач профессиональной деятельности.

достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач.

уметь:

применять методы обработки и анализа информации для решения задач профессиональной деятельности.

применять достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач.

владеть:

средствами поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных их для решения задач профессиональной деятельности.

средствами достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач

Краткая характеристика лисциплины (молуля).

| краткая характеристика дисциплины (модуля). |
|--|
| Тема 1. Информатика, ее предмет и задачи. Основные понятия курса |
| Тема 2. Особенности экономической информации |
| Тема 3. Принципы работы компьютерной техники |
| Тема 4. Программное обеспечение компьютерной техники |
| Тема 5. Основы работы в среде глобальных компьютерных сетей |
| Тема 6. Тенденции развития современных информационно-коммуникационных технологий |
| (ИКТ) |
| Тема 7. Основы информационной безопасности при использовании ИКТ |

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.16 «Макроэкономика»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины «Макроэкономика» - ввести студента в круг знаний, составляющих основы профессиональной культуры экономиста; формирование у студента научного экономического мировоззрения, умения анализировать и прогнозировать экономические ситуации на макроэкономическом уровне экономической системы.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.16 «Макроэкономика» относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций: УК-10, ОПК-1.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

основные закономерности процесса развития макроэкономики с учетом государственного регулирования; основные приемы и методы анализа развития экономических явлений и процессов, финансовых механизмов и институтов; основные макроэкономические показатели и процессы; основные тенденции развития макроэкономической среды

уметь:

выявлять закономерности хозяйственной деятельности на макроуровне; использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте, выбирать и применять методы и средства для анализа экономических отношений на макроэкономическом уровне; произвести отбор и анализ макроэкономической информации, отражающей текущее состояние экономики; анализировать воздействие макроэкономической ситуации на рынки, организации, органы государственного и муниципального управления

владеть:

навыками экономико-математического анализа социально-экономических явлений и процессов; навыками анализа экономических явлений, процессов и экономических отношений на макроуровне; навыками оценки агрегированных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и выявления тенденций их изменения; навыками анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Тема 1. Предмет и метод макроэкономики |
|---|
| Тема 2. Система макроэкономических показателей |
| Тема 3. Макроэкономическое равновесие |
| Тема 4. Макроэкономическая нестабильность |
| Тема 5. Экономическая политика государства на макроуровне |
| Тема 6. Открытая экономика: межлунаролные взаимозависимости |

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.17 «Микроэкономика»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины «Микроэкономика» - ввести студента в круг знаний, составляющих основы профессиональной культуры экономиста; формирование у студента научного экономического мировоззрения, умения анализировать и прогнозировать экономические ситуации на макроэкономическом уровне экономической системы.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.17 «Микроэкономика» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций: УК-10, ОПК-1.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

основные закономерности процесса развития микроэкономики с учетом государственного вмешательства:

основные приемы и методы анализа развития экономических явлений и процессов, финансовых механизмов и институтов; основные микроэкономические концепции и модели; основные закономерности функционирования рынков

уметь

выявлять особенности хозяйственной деятельности и взаимодействия на микроуровне; использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте, выбирать и применять методы и средства для анализа микроэкономических взаимосвязей; произвести отбор и анализ микроэкономической информации для обеспечения управленческой деятельности; анализировать воздействие правовых и ресурсных ограничений на рынки и организации

владеть:

навыками экономико-математического анализа микроэкономических явлений и процессов; навыками анализа экономических явлений, процессов и экономических отношений на микроуровне; навыками оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками моделирования деятельности микроэкономических субъектов

Краткая характеристика лисшиплины (молуля).

| краткал характеристика дисциплины (модули). |
|--|
| Тема 1. Микроэкономика: предмет и метод |
| Тема 2. Основы теории спроса и предложения |
| Тема 3. Теория потребительского выбора. Теория издержек производства |
| Тема 4. Типы рыночных структур |
| Тема 5. Теории несовершенной конкуренции |
| Тема 6. Теория факторных доходов |

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.O.18 «Эконометрика»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Основной целью данной дисциплины является повышение уровня экономикоматематической подготовки студентов; формирование навыков обработки информации для решения задачи эконометрического моделирования исследуемых объектов, явлений и процессов, а также навыков содержательной интерпретации результатов эконометрического исследования и подготовки аналитических отчетов, используемых в ходе принятия управленческих решений.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.18 Эконометрика относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции). УК-1. ОПК-5

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

Математические и алгоритмические основы работы с информацией; Теорию вероятностей Статистические методы обработки экспериментальных данных. Теорию вероятностей и статистические методы обработки экспериментальных данных. Методы и способы определения финансовых результатов деятельности организации; Методику расчета финансового результата деятельности организации.

Уметь:

Использовать методы количественного анализа информации при принятии управленческих решений; Проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; Использовать методы качественного анализа информации при принятии управленческих решений; Адаптировать существующие модели к конкретным задачам менеджмента и развития организации; Использовать современные методы обработки деловой информации; Пользоваться корпоративными информационными системами; Осуществлять выбор методов и способов финансового учета и их влияние на финансовые результаты деятельности организации.

Владеть:

Методами количественного и качественного анализа информации; Методами экономического и организационного моделирования.

Методами проектирования финансовых процессов; Методами проектирования управленческих процессов.

Навыками составления отдельных документов финансовой отчетности;

Способностью спроектировать и организовать систему ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета с помощью современных методов обработки деловой информации

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| | | _ |
|---------|----|-----------|
| Tema | 1 | Ввеление. |
| i Civia | Ι. | рвеление. |

- Тема 2. Базовые понятия теории вероятностей и математической статистики в эконометрике.
- Тема 3. Парная регрессия, корреляция, прогнозирование.
- Тема 4. Множественная линейная регрессия.
- Тема 5. Регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелируемыми остатками.
- Тема 6. Нелинейные модели регрессии.
- Тема 7. Фиктивные переменные в регрессионном анализе.
- Тема 8. Временные ряды в эконометрических исследованиях и их идентификация
- Тема 9. Системы линейных одновременных уравнений.

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.19 «Статистика»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью преподавания статистики является овладение наукой, характеризующей количественную сторону массовой социально-экономических процессов и явлений, их структуру, динамику, взаимосвязь.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.19 «Статистика» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции). ОПК-2

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

источники информации для проведения статистического исследования; методы сбора статистической информации, способы и вид ее представления; принципы проверки достоверности, полноты, актуальности и непротиворечивости статистических данных; методы расчета обобщающих статистических показателей, выявления тенденций и закономерностей социально-экономических процессов; принципы интерпретации полученных результатов статистического анализа

Уметь

осуществляет поиск информации на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; выбирать методы сбора информации, способы и вид ее представления; проводить проверки достоверности, полноты, актуальности и непротиворечивости статистических данных; осуществлять сбор, анализ и обработку статистических данных; проводить содержательно интерпретацию полученных результатов статистического анализа

Владеть

навыками поиска статистической информации на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; навыком сбора информации и видом ее представления, применяя современное программное обеспечение; навыками проверки достоверности, полноты, актуальности и непротиворечивости статистических данных; современными методами сбора, обработки и анализа социально-экономической информации для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; навыками интерпретации полученных результатов статистического анализа

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| 11 pullum nupullum nupullum (). |
|---|
| Тема 1. Предмет и метод статистики |
| Тема 2. Статистические величины и показатели вариации |
| Тема 3. Ряды динамики |
| Тема 4. Выборочное наблюдение |
| Тема 5. Индексы |
| Тема 6. Статистическое изучение взаимосвязей |

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.O.20 «Бухгалтерский учет»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины заключается в формировании у студентов знаний об отражении в системе бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности и порядка формирования показателей бухгалтерской отчетности с целью предоставления ее внешним и внутренним заинтересованным пользователям.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.0.20 «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции). $O\Pi K-2$

В результате освоения дисциплины студент должен:

Зияти

нормативную правовую базу бухгалтерского учета и основные этапы учетного процесса; логическое обоснование двойной записи при отражении на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни и элементы метода бухгалтерского учета; общие правила, принципы, задачи и функции бухгалтерского учета основных хозяйственных процессов; методику учета активов, капитала, обязательств организации, варианты и способы их оценки, современные информационные технологии;

Уметь

оформлять первичные учетные документы, учетные регистры и бухгалтерские записи на основе действующей системы стандартов бухгалтерского учета; использовать учетную процедуру, соответствующие способы и приемы бухгалтерского учета; составлять учетные регистры (схемы счетов бухгалтерского учета) и проверять тождество данных синтетического и аналитического учета, полноту и достоверность учетной информации в оборотно-сальдовых ведомостях; на основе требований нормативных актов, информационных технологий осуществлять выбор элементов учетной политики организации.

Владеть

навыками определения источников информации для ведения бухгалтерского учета и формирования показателей отчетности организаций; навыками применения современного программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета и бухгалтерских расчетов; техникой составления бухгалтерского баланса с учетом требований полноты, непротиворечивости и сопоставимости соответствующих показателей; навыками применения типовых методик и информационных технологий при формировании отчетных показателей.

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| краткая характеристика дисциплины (модуля). |
|---|
| Тема 1. Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации |
| Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учета |
| Тема 3. Объекты бухгалтерского учета |
| Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета |
| Тема 5. Бухгалтерский баланс и отчетность |
| Тема 6. Бухгалтерские счета и двойная запись |
| Тема 7. Основы технологии и организации |
| бухгалтерского учета |
| Тема 8. Основы бухгалтерского финансового учета хозяйственных процессов |

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.O.21 «Экономический анализ»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины - получение обучающимися целостного представления об экономическом анализе как важнейшей функции управления организациями, осмысление и понимание основных методов экономического анализа и их применения на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений, получение практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой, маркетинговой и инвестиционной деятельности организаций.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.21 «Экономический анализ» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.02 Экономика Менеджмент. Объем дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

ОПК-2. В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

состав и структуру информации, требуемой для проведения экономического анализа; необходимые для проведения экономического анализа типовые методы сбора информации с учетом современного программного обеспечения; структуру информации, формируемую в системе экономического анализу, необходимую для проверки на достоверность, полноту и непротиворечивость данных; современные информационные технологии и программные средства необходимые для проведения экономического анализа; состав и структуру информации, формируемой в системе экономического анализа

Уметь:

формировать информационную базу необходимую для проведения экономического анализа; на основе данных экономического анализа применять методы сбора информации, способы ее представления с использованием современного программного обеспечения; на основе данных экономического анализа оценивать достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных; на основе имеющихся информационных технологий и программных средств формировать информацию в системе анализа деятельности организации; формировать информационную базу необходимую для проведения экономического анализа в целях интерпретации полученных результатов

Владеть:

навыками интерпретации результатов экономического анализа информации, формируемой в системе бухгалтерского учета; навыком применения методов сбора информации в системе экономического анализа, способов ее представления с использованием современного программного обеспечения; навыком интерпретации информации, формируемой в процессе экономического анализа, с целью проверки достоверности, полноты, актуальности и непротиворечивости данных; навыками применения информационных технологий и программных средств для решения задач экономического анализа; навыками интерпретации результатов экономического анализа информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Тема 1. Экономический анализ и его роль в управлении организацией. |
|---|
| Тема 2. Анализ объема, качества и реализации продукции |
| Тема 3. Анализ использования основных фондов. |
| Тема 4. Анализ использования материальных ресурсов. |
| Тема 5. Анализ труда и заработной платы. |
| Тема 6. Анализ себестоимости продукции. |
| Тема 7. Анализ прибыли и рентабельности. |
| Тема 8. Анализ эффективности управления организацией. |
| Тема 9. Анализ эффективности организации производства и труда. |
| Тема 10. Анализ научно-технического уровня производства. |
| Тема 11. Анализ эффективности использования финансовых ресурсов. |
| Тема 12. Обобщающая комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности |

Формы промежуточного контроля. Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.22 Экономика организации

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Экономика организаций» является формирование у студентов современного экономического мышления, твердых теоретических знаний и практических навыков в области анализа экономических результатов хозяйственной деятельности организации и оценки эффективности используемых ресурсов.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.22 «Экономика организации» относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции). ОПК-4.

Знать:

экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; основы организационно-экономической деятельности организации с целью обоснования управленческих решений

Уметь:

собирать и анализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; находить организационно-экономические решения для обоснования принятия управленческих действий

Владеть:

навыками анализа данных для оценки деятельности организации; способами разработки управленческих решений

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Тема 1. 0 | Эрганизаци | ия как | хозяйствующий субъект экономики |
|-----------|------------|--------|---------------------------------------|
| Тема 2. 0 | Основные (| фондь | организации |
| Тема 3. 0 | Оборотные | средо | ства организации |
| Тема 4. | Грудовые р | ресурс | ы (персонал) организации |
| Тема 5. | Экономиче | ский | механизм функционирования организации |
| Тема 6. | Управлени | e pacx | одами и доходами организации |

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.23 «Маркетинг»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью изучения дисциплины «Маркетинг» является освоение системы маркетинговых знаний, отвечающих требованиям современной экономики; формирование умений анализировать рыночную среду, творчески и осмысленно принимать управленческие решения по планированию маркетинга, разработке и осуществлению комплекса маркетинга, оценивать результаты маркетинговой деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.23 Маркетинг относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции). ОПК A

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

составляющие окружающей среды маркетинга; экономические основы структур рынков и конкурентной среды отрасли; процесс сегментирования рынка; этапы маркетингового исследования. структуру маркетингового плана, особенности элементов комплекса маркетинга

Уметь:

анализировать воздействие макроэкономической ситуации на рынки, организации; планировать и организовывать маркетинговые исследования; анализировать и интерпретировать полученную в ходе исследования информацию и использовать ее для принятия управленческих решений; разделить потребителей на группы и выбрать наиболее перспективные для организации сегменты рынка:

оценивать рыночную конъюнктуру; разрабатывать продуктовую, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику организации

Владеть:

методами сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; навыками выявления целевых сегментов рынка; инструментами прогнозирования емкости рынка; навыками принятия управленческого решения на основе анализа рынка; инструментами разработки уникального торгового предложения, ценовой стратегии, выбора эффективных каналов сбыта, инструментами рекламы, стимулирования сбыта, личной продажи, связей с общественностью для продвижения продуктов организации

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| приткий кириктернетики дисциплины (модули). |
|--|
| Тема 1. Маркетинг как концепция рыночного управления |
| Тема 2. Система маркетинговых исследований |
| Тема 3. Рынок как основа маркетинговой деятельности |
| Тема 4. Маркетинговые решения по товарной политике |
| Тема 5. Ценообразование в маркетинге |
| Тема 6. Сбытовая политика |
| Тема 7. Пролвижение в маркетинге |

Формы промежуточного контроля.

Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.O.24 «Менеджмент»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения дисциплины являются формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.24 *Менеджмент* относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

ОПК-1; ОПК-3

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

содержание процесса менеджмента, типы организационных структур, теории мотивации, лидерства и власти, элементы организационной культуры; основные методы, принципы и технологию процесса разработки и принятия организационно-управленческих решений

Уметь:

использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы; выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений

Владеть:

навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач; инструментами контроля процесса реализации выбранного решения и нести за него ответственность с позиций социальной значимости.

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

- Teма 1. Сущность и содержание понятия «менеджмент». Уровни и виды менеджмента. Понятие организации.
- Тема 2. Управление как процесс. Принципы и методы менеджмента
- Тема 3. Основные функции управления: планирование и организация. Делегирование, организационные структуры управления.
- Тема 4. Основные функции управления: контроль, мотивация. Теории мотивации.
- Тема 5. Коммуникационные процессы в организации и управлении
- Тема 6. Управленческое решение в системе управления
- Тема 7. Групповая динамика. Управление неформальной организацией
- Тема 8. Управление конфликтами
- Тема 9. Лидерство и властные отношения в системе менеджмента
- Тема 10. Руководитель в системе современного менеджмента. Стили управления.
- <u>Тема 11. Организационная культура.</u>
- Тема 12. Проблемы оценки эффективности менеджмента в организациях.
- Тема 13. Школы менеджмента: научного управления, административная, школы психологии, новая школа, эмпирическая. Подходы менеджмента.
- Тема 14. Национальные модели менеджмента: азиатские, европейские, американская

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.25 «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью данного учебного курса является изучение мировой экономики и мирохозяйственных связей, закономерности их становления и развития, взаимодействие хозяйственных субъектов в области международного производства, обмена товарами и услугами, движения факторов производства, торговли финансовыми инструментами и международных расчетов, генезис геоэкономического пространства, формирование соответствующей политики на макро- и мегаэкономическом уровнях хозяйствования.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.25 «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции). ОПК-4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

основные показатели, характеризующие развитие мировой экономики и внешнеэкономической деятельности, методы и приемы анализа результатов функционирования мировой экономики и внешнеэкономической деятельности; базовые концепции, теории, модели международной торговли и других форм международных экономических отношений, инструменты внешней экономической политики и их влияние на деятельность хозяйствующих субъектов.

Уметь

рассчитывать основные показатели, характеризующие развитие мировой экономики и внешнеэкономической деятельности, опираясь на понимание мировой хозяйственной динамики; собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть

навыками интерпретации статистических данных и результатов расчетов для оценки состояния мировой экономики;

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Модуль 1. Мировая экономика

Модуль 2. Международные экономические отношения и внешнеэкономическая деятельность

Формы промежуточного контроля.

Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.O.26 «Финансы»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Основная цель курса ознакомление студентов с принципами функционирования финансовой и кредитной систем, составляющих основу экономической деятельности домашних хозяйств, фирм и государства.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.0.26 «Финансы» относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

УК-10

В результате изучения дисциплины «Финансы» студенты должны:

Знать: методы и способы определения финансовых результатов деятельности организации; методику расчета финансового результата деятельности организации; правила и методики финансового планирования и прогнозирования.

VMeTh:

использовать современные методы обработки деловой информации; пользоваться корпоративными информационными системами; осуществлять выбор методов и способов финансового учета и их влияние на финансовые результаты деятельности организации; оценивать инвестиционный проект, составлять финансовый план; оценивать влияние финансовых институтов и рынков на инвестиционный проект и финансовый план.

Владеть:

навыками составления финансового прогноза с учетом влияния ключевых факторов развития финансовых институтов и рынков; навыками составления отдельных документов финансовой отчетности; способностью спроектировать и организовать систему ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета с помощью современных методов обработки деловой информации.

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| притии мириктернетики дисциппини (модуни). |
|---|
| Тема 1. Сущность, функции и роль финансов. Финансовые ресурсы. |
| Тема 2. Финансовая система |
| Тема 3. Основы функционирования государственных и муниципальных финансов. Бюджетное |
| устройство и бюджетная система РФ |
| Тема 4. Государственные внебюджетные фонды |
| Тема 5. Государственный и муниципальный кредит |
| Тема 6. Финансы организаций. Финансы физических лиц |
| Тема 7. Финансовый рынок как механизм перераспределения финансовых ресурсов |
| Тема 8. Современная финансовая политика. Финансовый механизм |

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.27 «Основы налоговой системы»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины дать студентам базовые теоретические знания в области налогов и налогообложения, необходимые для понимания тенденций развития современной налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также сформировать практические навыки по исчислению налогов и сборов.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.027 «Основы налоговой системы» относится к обязательной части ООП направления подготовки38.03.02 Менеджмент Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требо0.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

базовые принципы налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей, государственной поддержки в области налогообложения; основы нормативно-правовой базы, определяющей функционирование субъектов экономической деятельности в сфере налогообложения

Уметь:

Владеть:

проводить сравнительный анализ условий налогообложения применительно к различным областям деятельности; рассчитывать налоговые показатели, влияющие на достижение текущих и долгосрочных финансовых целей; интерпретировать экономический смысл результатов налоговых расчетов показателей, позволяющий определить инструменты для управления личным бюджетом

навыками оценки влияния налогов на жизнедеятельность и экономическое развитие_ хозяйствующих субъектов; навыками применения типовых методик расчетов налоговой нагрузки, оценки экономических и налоговых рисков

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Тема1. Теоретические основы налогообложения |
|--|
| Тема2.Понятие налоговой системы, ее содержание |
| Тема 3 Организация налогового контроля. |
| Тема 4 Особенности косвенных налогов. Налог на добавленную стоимость |
| Тема 5 Особенности косвенных налогов Акцизы |
| Тема 6 Налог на прибыль |
| Тема 7 Налог на доходы физических лиц |
| Тема 8 Налоги на имущество организаций |
| Тема 9 Местные налоги |
| Тема 10. Специальные налоговые режимы |
| Тема 11 Роль налогов в бюджетной системе |

Формы промежуточного контроля.

Зачет

Аннотации рабочей программы дисциплины Б1.O.28 «Управление человеческими ресурсами»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения дисциплины являются получение студентами основ знаний и навыков по формированию и организации функционирования систем управления человеческими ресурсами в организациях, планированию кадровой работы, управлению человеческими ресурсами и его развитием; формирование у будущего бакалавра комплекс знаний, умений и навыков, которые позволят ему в будущей деятельности адекватно и с выгодой для своей организации реагировать на изменения ситуации в сфере занятости, строить систему управления человеческими ресурсами фирмы.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.28 Управление человеческими ресурсами относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Трудоемкость 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции). ОПК-3

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать

основные понятия и функции управления человеческими ресурсами; теории мотивации, лидерства и власти; стратегии и методы разрешения конфликтов, в т.ч. в межкультурной среде.

VMeth

проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры; оценивать кадровый потенциал организации; разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами; диагностировать конфликтную ситуацию.

Владеть

навыками формулировки задач по развитию управления персоналом; навыками формирования программ мотивации и их реализации; навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в т.ч. в межкультурной среде.

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| краткая характеристика дисциплины (модуля). |
|---|
| Тема 1. Человеческие ресурсы организации как объект управления |
| Тема 2. Принципы, цели и методы управления человеческими ресурсами |
| Тема 3. Стратегия управления человеческими ресурсами и кадровая политика |
| Тема 4. Подбор персонала |
| Тема 5. Адаптация персонала |
| Тема 6. Мотивация |
| Тема 7. Развитие персонала. Обучение, переподготовка и повышение квалификации |
| Тема 8. Оценка результатов деятельности персонала организации |
| Тема 9. Управление карьерой |
| Тема 10. Оценка затрат на персонал |

Формы промежуточного контроля.

Аннотации рабочей программы дисциплины Б1.Б.29 «Управление транспортными потоками»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель освоения – получение студентами необходимых компетенций магистранта в области управления транспортными потоками; формирование у студентов навыков управления транспортными потоками.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.29 относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

УК2-2; ОПК- 3

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать

место и роль транспортной логистики в современной экономике, нормативную базу управления транспортными потоками; основные способы решения оптимизационных транспортных задач, нормативную и ресурсную базу логистических потоков; основные пути решения проблемных задач транспортной логистики, логистические, математические методы для выбора эффективных направлений совершенствования и развития транспортных потоков; основные принципы формирования отчетов о транспортных потоках, о транспортных процессах по критериям эффективности функционирования транспорта; риски, последствия и значимость управления транспортными потоками; основные показатели результативности управления транспортными потоками; основные показатели оценки результатов управления транспортными потоками

Уметь

определять круг управленческих задач для оптимизации транспортных потоков на макро, мезо- и микроуровнях; определять круг управленческих задач транспортной логистики и находить пути оптимального их разрешения; определять виды транспортных средств и области их предпочтительного использования при реализации проекта; использовать основные понятия для представления результатов решения прикладных задач, уметь интерпретировать полученные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие транспортные потоки; описывать проблемные ситуации в организации, связанные с логистикой; формировать систему показателей для планирования и организации транспортных потоков в промышленной организации; проводить оценку результатов решений по оптимизации транспортных потоков

Владеть

Навыками формирования систему управленческих задач по оптимизации транспортных потоков на макро, мезо- и микроуровнях; навыками разработки проекта по моделированию логистических связей между субъектами рынка, оценки экономической эффективности проекта; приемами реализации принципов логистики в разрабатываемых управленческих проектах; навыками обоснования логистических явлений и действующей нормативно-правовой базы для презентации управленческих решений; профессиональной терминологией и навыками формулирования управленческих задач по управлению транспортными потоками; методами и приемами анализа результатов управления транспортными потоками для принятия управленческих решений; способами и приемами моделирования ожидаемых результатов

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| T 1 1 | . 7 | | | | | | |
|------------|------------|---------------|-----------|----------|---------|--------|--------|
| l lema l \ | Vправление | транспортными | потоками. | OCHORHME | понятия | пепи з | галачи |

- Тема 2. Материальные и информационные потоки в системе управления транспортными потоками
- Тема 3. Транспортный поток как объект управления
- Тема 4. Организация потоков подвижного состава
- Тема 5. Транспортные процессы, изменяющиеся во времени
- Тема 6. Технологическая система транспортирования
- Тема 7. Основы функционирования логистической системы предприятия
- Тема 8. Методы и модели оценки логистической системы предприятия
- Тема 9. Принципы организации железнодорожных транспортных потоков
- Тема 10. Транспортная логистика и пользователи транспортных услуг
- Тема 11. Складирование, тара, упаковка и грузопереработка
- Тема 12. Информационное обеспечение управления транспортными потоками
- Тема 13. Внутренние транспортные потоки
- Тема 14. Затратный механизм транспортных потоков

Аннотации рабочей программы дисциплины Б1.О. 30 «Стратегический менеджмент»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения дисциплины являются ознакомление студентов с теоретическими знаниями стратегического развития предприятия, современных концепций организационного развития, а также с практическими аспектами процесса реструктуризации предприятия для приведения в соответствие организационных структур его целевым установкам, обеспечивающим возможность стратегического развития организации в условиях быстро меняющейся внешней конкурентной среды.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.30 Стратегический менеджмент относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Трудоемкость – 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции). $O\Pi K-4$

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Зиять

основные положения макро- и микроэкономики; методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды

Уметь

проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности; разработать стратегию организации по повышению ее конкурентоспособности; разработать план мероприятий по реализации стратегии.

Владеть способностью проводить анализ экономических отношений в различных сферах деятельности и использовать его результаты для разработки стратегии предприятия; подходами к разработке базисной и конкурентной стратегий организации

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Тема 1. Сущность стратегического управления организацией |
|--|
| Тема 2. Этапы стратегического менеджмента: определение миссии и формулирование |
| целей. |
| Тема 3. Анализ стратегических факторов внешней среды |
| Тема 4. Анализ состояния компании SWOT-анализ. |
| Тема 5. Базисные, конкурентные, функциональные стратегии |
| Тема 6. Портфельный анализ компании в системе стратегического управления |
| Тема 7. Процесс реализации стратегии, контроль и оценка стратегий |

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.31 «Инновационный менеджмент»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью освоения дисциплины является сформировать знаний в части теории и практики инновационной деятельности предприятия.

у студентов систему на уровне

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.31 Инновационный менеджмент относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Трудоемкость – 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

ОПК ОС-7

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать

теоретические основы инновационного предпринимательства;

Уметь

применять при выборе и реализации управленческих решений методы и инструменты инновационного предпринимательства;

Владеть

ведения предпринимательской деятельности в инновационной сфере, методами оценки доходности и рисков инновационных проектов

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| приткия лириктернетики днецинания (подучи). | |
|---|--|
| Тема 1. Предмет и содержание курса «Инновационный менеджмент». Понятие инновации. | |
| Тема 2. НТП как движущий фактор развития общества. | |

Тема 3. Инновационный процесс: понятие, эволюция, структура.

Тема 4. Виды инновационных организаций: отечественный и зарубежный опыт.

Тема 5. Управление инновационными проектами.

Тема 6. Оценка эффективности инноваций.

Тема 7. Планирование инноваций

Тема 8. Инновационные стратегии.

Тема 9. Государственная политика в сфере инноваций.

Тема 10. Современное состояние науки в России и за рубежом

Формы промежуточного контроля.

Аннотации рабочей программы дисциплины Б1.Б.32 «Антикризисный менеджмент»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины формирование основ знаний для предотвращения кризисных ситуаций в управлении предприятием.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.32. относится к обязательной части ООП направления подготовки **38.03.02** «Менеджмент». Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

УК-2, ОПК-3 В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

основные этапы антикризисного управления в организации, принципы постановки взаимосвязанных задач и методы моделирования и реорганизации, обеспечивающие их достижение; основные методики разработки отдельных разделов антикризисной стратегии, методики их анализа, контроля и оценки эффективности; методы и технологии оценки антикризисных мер в развитии микро и макросистем; основные этапы подготовки публичных выступлений, докладов, сообщений; основные методы, подходы антикризисного управления для принятия организационно-управленческих решений на микро и макроуровне.

Уметь

использовать методы и техники планирования антикризисных мер, проведения предплановых исследований по оптимизации решений; моделировать результаты антикризисного управления в соответствии с правовыми нормами по видам деятельности и финансовому состоянию организации; собирать теоретический и практический материал для оценки решений поставленных задач антикризисного управления; собрать теоретический и практический материал для решения конкретных задач антикризисного управления; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативной базы экономические и экономические показатели

Впалеть

инструментами информационного обеспечения разработки антикризисной стратегии развития; методами экономического анализа, расчета себестоимости, налогообложения, организационного проектирования, маркетингового планирования на основе которых принимаются оптимальные решения; навыками реорганизации бизнес-процессов в условиях кризиса, до кризиса и после кризиса; навыками анализа и обработки информации, а также методами координации антикризисных мер; навыками работы с периодической и научной литературой для адекватной оценки результатов антикризисных мер, а также навыками публичного выступления и презентации полученных результатов; методами антикризисного управления для обоснования управленческих решений и организации их выполнения

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| TT. | 1 | TC | |
|---------|----|------------|--|
| Lewa 1 | | Knusuchi b | социально-экономическом развитии макросистем |
| 1 Civia | 1. | TOHOMODI D | COHMAJIBHO-JKOHOMM-ICCKOM DAJBMIMM MAKDOCHCICM |

- Тема 2. Общая характеристика кризисов социально-экономических систем
- Тема 3. Оценка кризисной ситуации в социально-экономическом развитии систем
- Тема 4. Теоретико-методологические основы антикризисного управления
- Тема 5. Государственное регулирование кризисных ситуаций
- Тема 6. Кризисы государственного управления
- Тема 7. Зарубежный и российский опыт антикризисного управления государственного уровня
- Тема 8. Основные характеристики кризисных ситуаций в развитии бизнес-структур
- Тема 9. Диагностика кризисов организации
- Тема 10. Методы корпоративного управления в решении кризисных ситуаций
- Тема 11. Научные подходы к антикризисному управлению
- Тема 12. Технологии антикризисного управления
- Тема 13. Ключевые факторы антикризисного управления бизнесом
- Тема 14. Зарубежный и российский опыт антикризисного управления предприятиями и организациями

Аннотации рабочей программы дисциплины Б1.О.34 «Основы предпринимательства»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины формирование навыков предпринимательской деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.0.34 «Основы предпринимательства» относится к части обязательных дисциплин ООП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

VK-2

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

основные понятия, содержание и этапы постановки и реализации предпринимательских целей; сущность понятия бизнес-идеи, понятие бизнес-проекта, содержание бизнес-плана, этапы бизнес-планирования; основные методики и критерии эффективности, применяемые для обоснования предпринимательских проектов; структуру бизнес-плана, способы и средства представления результатов решения задач проекта.

Уметь

формулировать цели предпринимательской деятельности, формировать в рамках поставленных целей проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих их достижение; подготавливать организационные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность бизнес-проектов, и проводить критическую оценку полученных результатов; публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.

Влалеть

навыками выработки целей и задач, обеспечивающих их достижение; основными социальноэкономическими методами обоснования предпринимательских идей, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; основными методами и методиками оценки эффективности бизнес-проектов; способами и средствами представления результатов решения задач проекта.

Краткая характеристика лисциплины (молуля)

| краткая характернетика дисциплины (модуля). | | | |
|---|--|--|--|
| Тема 1. Сущность, функции и виды предпринимательской деятельности | | | |
| Тема 2. Создание собственного дела | | | |
| Тема 3. Предпринимательский риск | | | |
| Тема 4. Основы бизнес-планирования | | | |
| Тема 5. Малое и среднее предпринимательство | | | |
| Тема 6. Бизнес-модель предприятия | | | |

Формы промежуточного контроля. Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.01 «Методы принятия управленческих решений»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является овладение основами знаний в области управления, анализа проблем и систем управления, методологии постановки проблем, современных методов решения проблем, методов и технологий оценки и принятия управленческих решений.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.01 Методы принятия управленческих решений *о*тносится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

ПК-3

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

Основные модели, методики, принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений. Механизм разработки организационно-управленческих решений и оценки их последствий в ходе организации, координации и контроля бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам. Методы разработки и принятия решений в управлении деятельностью организаций и правила их применения

уметь:

Выбирать и применять модели, методики, принципы разработки и принятия решений в управлении деятельностью организации. Разрабатывать альтернативные управленческие решения, оценивать и выбирать наиболее оптимальное с точки зрения оценки последствий в ходе организации, координации и контроля бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам. Выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений

владеть:

Навыками проектирования и обеспечения принятия решения в управлении деятельностью организаций Навыками разработки организационно-управленческих решений и оценки результатов реализации выбранного управленческого решения. Навыками выбора и применения методов и средств разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений.

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

- Тема 1. Роль и значение управленческих решений в менеджменте. Классификация методов принятия управленческих решений.
- Тема 2. Методы диагностики проблемы
- Тема 3. Методы генерирования альтернатив управленческих решений
- Тема 4. Методы оценки и выбора управленческих решений в условиях определенности
- Тема 5. Методы принятия решений в условиях риска
- Тема 6. Методы принятия решений в условиях неопределенности
- Тема 7. Методы реализации управленческих решений
- Тема 8. Оценка эффективности управленческих решений

Формы промежуточного контроля.

Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.02 «Теория организации»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются - расширение теоретической основы практической деятельности в области управления организациями любой организационно-правовой формы, в системе управления предпринимательской структурой; формирование и развитие практических управленческих навыков и умений в области функционирования и развития социальных организаций и обеспечения организационных процессов; формирование и развитие представлений об основных теориях организаций и концепций создания социально-психологической и организационно-коммуникативной среды в разных теоретических подходах; расширение теоретической основы и формирование практических навыков в использовании методов анализа организационных элементов, оценки их состояния.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.02 Теория организации относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины 5 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

ПК-4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

нормативно-правовые акты по использованию информационных ресурсов; основные виды организационных структур; основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; инструменты планирования и реализации мероприятий

уметь:

пользоваться интернет-ресурсами по управленческой деятельности; разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия; делегировать полномочия в зависимости от уровня управления; разрабатывать проекты совершенствования организационной структуры предприятия

владеть:

анализом организационно-управленческой информации; процессом моделирования основных и вспомогательных бизнес-процессов; инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры; цифровыми методиками управленческой деятельности

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Тема 1. Теория организации в системе научных знаний. | | | |
|--|--|--|--|
| Тема 2. Сущность и параметры организации | | | |
| Тема 3. Понятие системы и системные свойства организации. | | | |
| Тема4. Организационные подсистемы. | | | |
| Тема 5. Жизненный цикл организаций | | | |
| Тема 6. Внутренняя и внешняя среда организации. | | | |
| Тема 7. Законы и принципы организаций | | | |
| Тема 8. Социальные организации. | | | |
| Тема9. Хозяйственные организации | | | |
| Тема10. Организационные структуры и организационное проектирование | | | |
| Тема11. Организационная культура | | | |

Формы промежуточного контроля.

Аннотации рабочей программы дисциплины Б1.В.03 «Организационное поведение»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью изучения дисциплины является формирование целостной системы знаний и навыков в области взаимодействия личности и организации, мотивации трудового поведения персонала, конфликтов и командообразования в организации. Основные задачи дисциплины: изучение личности и мотивации, групповой динамики и командообразования; изучение конфликтов и стрессов в поведении сотрудников организации; развитие умений оценивать человеческий потенциал, управлять корпоративновной культурой и применять знания на практике.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина **Б1.В.03 Организационное поведение** относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость – 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции). УК-5, ПК-3

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира; основные подходы и теории лидерства и власти; элементы и классификацию организационной культуры; теории мотивации, лидерства и власти; факторы возникновения конфликтов и стрессов в организации, методы их преодоления; методы и порядок командообразования в организации.

Уметь

адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов; предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурном взаимодействии; использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, осуществлять диагностику организационной культуры; использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы; проводить анализ человеческих ресурсов, разрабатывать предложения по развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов; кооперироваться с коллегами для достижения стратегических и тактических целей.

Влалеть

навыками сотрудничества представителей разных культур; навыками толерантного поведения; навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач; навыками анализа организационной культуры; навыками формирования рабочих групп; навыками формирования программ мотивации и их реализации; инструментами аудита человеческих ресурсов; навыками бесконфликтной работы

Краткая характеристика лисциплины (молуля).

| краткая характеристика дисциплины (модуля). |
|--|
| Тема 1. Сущность теории организационного поведения |
| Тема 2. Взаимодействие личности и организации |
| Тема 3. Мотивация трудового поведения персонала |

- Тема 4. Групповая динамика и командообразование в организации
- Тема 5. Конфликты и стрессы в организационном поведении
- **Тема 6.** Коммуникации в организации
- Тема 7. Власть и влияние в организации
- Тема 8. Изменения и нововведения в организации
- **Тема 9.** Корпоративная культура

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.04 «Деловые коммуникации»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью курса «Деловые коммуникации» является повышение качества профессионального образования на основе овладения общекультурными компетенциями, содействующими подготовке бакалавров.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.04 «Деловые коммуникации» относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

УK-4

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

содержание, элементы и этапы коммуникационного процесса, условия эффективного речевого воздействия; значение организационных коммуникаций в функционировании организации; этические нормы и принципы делового взаимодействия; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; особенности современного информационного поля лелового общения

Уметь

применять техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером; методами формирования и поддержания этичного климата в организации, навыками этикета делового общения; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; применять способы передачи и приема информации, анализировать информационно-коммуникационные процессы в организации

Влалеть

навыками деловых коммуникаций; способностью ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе делового общения; навыками составления документов внутренней и внешней переписки, навыками логически верного, аргументированного и ясного построения письменной деловой речи; современными информационно-коммуникационными технологиями, навыками восприятия и анализа текстов

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

- Тема 1. Коммуникации: виды и функции. Общение. Коммуникации как механизм взаимодействия.
- Тема 2. Модели и стили делового общения. Специфика деловой коммуникации
- Тема 3. Средства делового общения: вербальные и невербальные
- Тема 4. Этика делового общения
- Тема 5. Барьеры в общении. Причины их возникновения
- Тема 6. Речевое воздействие. Слушание в деловой коммуникации
- Тема 7. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Манипуляции в общении
- Тема 8. Критика и комплименты в деловой коммуникации. Имидж делового человека.
 Репутация. Имидж и репутация в деловой коммуникации

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.05 «Производственный менеджмент»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель – углубленное изучение теоретических основ производственного менеджмента на предприятии, а также получение практических навыков по существующим разделам дисциплины.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.05 Производственный менеджмент относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, формируемой участниками образовательных отношений. Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

п̂к-2

В результате изучения дисциплины студент должен:

RUSTL

теоретические основы планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации

Уметь:

Влалеть:

разрабатывать и обосновывать тактические решения в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации

методами принятия тактических решений в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Thatkan Aubaktephetika ghedinamini (mogyan). |
|--|
| Тема 1.1 Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия |
| Тема 1.2. Производственный менеджмент как система |
| Тема 2.1. Производственный процесс и типы производства |
| Тема 2.2. Организация производственного процесса во времени и пространстве |
| Тема 2.3. Организация вспомогательного производства |
| Тема 2.4. Организация обслуживающего производства |
| Тема 3.1. Планирование в производственном менеджменте |
| Тема 3.2. Организация управления производством |
| Тема 4.1. Организация и управление материально-техническим снабжением |
| Тема 4.2. Управление финансовыми ресурсами |
| Тема 4.3. Управление трудовыми ресурсами |
| Тема 5.1. Управление маркетингом на предприятии |
| Тема 5.2. Организация сервисного обслуживания продукции |
| Тема 6.1. Управление качеством продукции |
| Тема 6.2. Управление инновациями на предприятии |
| |

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.06 «Инвестиционный менелжмент»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью дисциплины является изучение методологических и методических вопросов инвестиционного менеджмента, а также приобретение практических навыков разработки бизнесплана организации и оценки его эффективности с учетом рисков.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.06 «Инвестиционный менеджмент» относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, формируемой участниками образовательных отношений. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

УК-2, ПК-10.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

Сущность и классификацию результатов решения поставленных задач; Показатели деятельности предприятия; Правила и методики финансового планирования и прогнозирования

уметь:

Учитывать различные факторы при принятии управленческих решений; разрабатывать и принимать управленческие решения в области финансирования и инвестирования с учетом оценки рисков; оценивать инвестиционный проект, составлять финансовый план; оценивать влияние финансовых институтов и рынков на инвестиционный проект и финансовый план

владеть:

Методами оценки и анализа рыночных и специфических рисков в различных условиях развития внешней среды. Навыками составления финансового прогноза с учетом влияния ключевых факторов развития финансовых институтов и рынков.

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Тема 1. Экономическая сущность и виды инвестиций. |
|--|
| Тема 2. Инвестиционный процесс. |
| Тема 3. Источники финансирования инвестиций. |
| Тема 4. Типы инвесторов |
| Тема 5. Понятие инвестиционного проекта, содержание, классификация, этапы реализации |

- Тема 6. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов
- Тема 7. Понятие инвестиционного портфеля, типы портфеля, принципы и этапы формирования

Тема 8. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.07 «Организация производства»

Цель освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Организация производства» является приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования производственных систем в современных условиях, о методах планирования и управления производством продукции в целях повышения его экономической и социальной эффективности.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.07 «Организация производства» относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции). ПК-2, ПК-9.

В результате освоения компетенций студент должен:

Знать:

информацию, характеризующую деятельность организации; основные принципы и методы организации производственных процессов; сущность стратегического, тактического, операционного уровней управления предприятием; основы концепции организации операционной (производственной) деятельности организации; подходы к решению профессиональных задач для управления процессами организации производства

Уметь:

собирать и анализировать информацию, характеризующую деятельность организации; использовать научные основы рациональной организации производства при исследовании и проектировании производственных процессов на предприятиях; анализировать и оценивать стратегическое, тактическое, операционное управление предприятием; планировать операционную (производственную) деятельность организации; формулировать и решать профессиональные задачи и выбирать подходы к их решению

Владеть:

навыками сбора и анализа информации, характеризующей деятельность организации; навыками разработки проектов организации основных, вспомогательных и обслуживающих процессов на предприятиях отрасли; навыками стратегического, тактического, операционного управления предприятием; навыками планирования операционной (производственной) деятельности организации; подходами к решению профессиональных задач в области управления процессами организации производства

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Тема 1. Предмет и метод дисциплины "Организация производства" |
|---|
| Тема 2. Промышленное предприятие и его структура |
| Тема 3. Производственный процесс и основные технико-организационные типы производства |
| Тема 4. Организация основного производства |

Тема 5. Организация вспомогательного производства

Тема 6. Организация научно-технической подготовки производства

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.08 «Экологический менеджмент»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью изучения дисциплины «Экологический менеджмент» являются овладение знаниями по рациональному природопользованию для организации и управлению экологизацией различных сфер деятельности, а также умениями и навыками разработки предложений по оптимизации системы экологического менеджмента на предприятии. Задачами дисциплины является приобретение знаний об экологическом менеджменте как об одной из важнейших современных отраслей знания, включающей как теоретический компонент, так и практические приложения системного и комплексного подхода к вопросам охраны окружающей среды, характерные для международных и российских организаций; вовлечение слушателей в активное участие в охране природы и управлении рациональным природопользованием.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.08, Экологический менеджмент относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции). VK-8

В результате освоения компетенций студент должен:

Знать:

функции, методы и модели управления в сфере рационального природопользования и перспективы развития экологического менеджмента; принципы организации системы управления природоохранной деятельностью, а также формы и методы финансирования экологической деятельности предприятия; правовые аспекты окружающей среды и природопользования.

Уметь:

анализировать функционирующие системы менеджмента; оценивать результативность и эффективность системы экологического менеджмента предприятия

Владеть:

навыками оценки воздействия деятельности предприятий на окружающую среду; навыками создания предпосылок безотходности производственных процессов

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Tourkun kupuk tephetinku ghedhiininin (mogyin). |
|---|
| Тема 1. Экология. Менеджмент. Экологический менеджмент. Основные понятия. |
| Тема 2. Экологический менеджмент в системе взаимосвязей. |
| Тема 3. Траектория развития экологического менеджмента. |
| Тема 4. Характеристики и составляющие экологического менеджмента. |
| Тема 5. Урбанизация - экология – экономика. |
| Тема 6. Экология — здоровье — демография — экономика. |
| Тема 7. Организационная структура экологического менеджмента |
| Тема 8. Законодательное обеспечение экологического менеджмента |
| Тема 9. Оценка уровня выбросов загрязняющих веществ в окружающую среду. |
| Тема 10. Менеджмент природных ресурсов. |
| Тема 11. Информационное обеспечение экологического менеджмента. |
| Тема 12. Оптимизация организационно-правовой структуры. |
| Тема 13. Экономический механизм охраны окружающей среды |
| Тема 14. Способы финансирования природоохранной деятельности. |

Формы промежуточного контроля.

Аннотации рабочей программы дисциплины Б1.В.09 «Государственное регулирование экономики» Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения дисциплины ГРЭ являются изучение влияния органов законодательной и исполнительной власти различных иерархических уровней управления на организации, рынки и конкурентную среду, направлений, механизмов и инструментов регулирования экономических процессов в национальном хозяйстве, а также умение анализировать происходящие социально—экономические процессы и оценивать необходимость их регулирования.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.09 «Государственное регулирование экономики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ООП, направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

УК-10

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

зкономические основы процесса государственного регулирования поведения организаций, рынков и конкурентной среды отрасли; основные понятия, связанные с вопросами личного экономического и финансового планирования

Уметь

устанавливать взаимосвязи между воздействием мер государственного регулирования и изменением тенденций развития макроэкономической среды; собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для личного экономического и финансового планирования

Влалеть

навыками анализа возможных результатов воздействия предпринимаемых мер ГРЭ на макроэкономическую среду и на экономические субъекты; навыками расчета показателей в рамках личного экономического и финансового планирования

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| краткая характеристика дисциплины (модуля): |
|---|
| Модуль 1. Основы государственного регулирования экономики |
| Модуль 2. Регулирование финансового сектора экономики |
| Модуль 3. Регулирование реального сектора экономика |
| Модуль 4. Регулирование социальной сферы |

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.10 «Финансовый менелжмент»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель – приобретения теоретических знаний и практических навыков в использовании методов управления денежными потоками и основными финансовыми механизмами на уровне отдельной компании.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.10 Финансовый менеджмент относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент формируемой участниками образовательных отношений. Объем дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

УК-10.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

методологию оценки основных финансовых показателей деятельности организации; типовые методики анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; количественные и качественные методы для проведения анализа и оценки бизнес-процессов в различных сферах деятельности;

уметь:

оценивать эффективность управлению оборотным капиталом, инвестиционными вложениями, целесообразность привлечения заемного капитала для финансирования деятельности организации, наличие рисков и пути их снижения; принимать оперативные решения по управлению активами и источниками их финансирования; инвестиционными вложениями, возможными рисками в финансовой деятельности

владеть:

навыками проведения вертикального, горизонтального, факторного анализа полученных данных в процессе анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; современными методами сбора, обработки, анализа и обобщения основных экономических показателей; навыками разработки и принятия управленческих решений по вопросам управления активами организаций, источниками их финансирования, денежными потоками.

| краткая характеристика дисциплины (модуля). |
|--|
| Тема 1. Концептуальные основы финансового менеджмента. |
| Тема 2. Финансовая стратегия предприятия. |
| Тема 3. Управление активами компании |
| Тема 4. Управление капиталом компании. |
| Тема 5. Управление инвестициями компании. |
| Тема 6. Управление денежными потоками компании. |
| Тема 7. Управление финансовыми рисками компании |
| Тема 8. Антикризисное финансовое управление компанией |

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.11 «Организация и регулирование внешнеторговых операций»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения дисциплины является ознакомление студентов с экспортными и импортными внешнеторговыми операциями.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б.В.11. Организация и регулирование внешнеторговых операций относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений. Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

УК-10

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

базовые принципы регулирования внешнеторговых операций; базовые принципы организации внешнеторговых операций и планирования их финансовых аспектов

Уметь:

обосновывать меры и мероприятия в сфере государственного регулирования внешнеторговых операций; оценивать риски внешнеторговых операций, в том числе их финансовых аспектов

Влалеть:

навыками планирования, организации и реализации мер и мероприятий в сфере государственного регулирования внешнеторговых операций; навыками анализа финансово-экономических параметров внешнеторговых операций

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Тема 1. Сущность и структура внешнеэкономической деятельности |
|--|
| Тема 2. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности |

Тема 3. Организация внешнеэкономической деятельности

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.12 «Корпоративное управление»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов понимания взаимосвязи государственного регулирования экономики, стратегического планирования и организации управления в крупных структурах. Изучение опыта различных стран в области корпоративного управления и его применения к российским условиям позволяет более четко сформулировать роль государства в становлении корпоративного управления в России.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.12 «Корпоративное управление» относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений Объем дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

УК-3; ПК-3 В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные этапы антикризисного управления в организации, принципы постановки взаимосвязанных задач и методы моделирования и реорганизации, обеспечивающие их достижение; основные этапы подготовки публичных выступлений, докладов, сообщений, соблюдает этические нормы, правила, разделяет ценности социальной корпоративной культуры выступает гарантом социальной корпоративной ответственности; основные методы, подходы корпоративного управления для принятия организационно-управленческих решений; основные методы, подходы анализа структур корпоративного типа управления для разработки и принятия организационно-управленческих решений

Уметь

использовать методы и техники планирования программ интеграционного развития структур корпоративного типа, проведения предплановых исследований по оптимизации решений; привлекать и заинтересовывать персонал для сбора теоретического и практического материала для решения задач в структуре корпоративного типа управления с учётом принципов корпоративной социальной ответственности; разрабатывать управленческие решения по развитию бизнеспроцессов структур корпоративного типа управления, оценивать возможности достижения социально-экономических показателей на основе действующей нормативно-правовой базы; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Влалеть

инструментами информационного обеспечения для развития структур корпоративного типа, методами экономического анализа, расчета себестоимости, налогообложения, организационного проектирования, маркетингового планирования на основе взаимодействия команды; навыками работы с периодической и научной литературой для адекватной оценки результатов корпоративного управления, владеет навыками публичных выступлений и презентации полученных результатов; методами корпоративного управления для обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами анализа и оценки для обоснования управленческих решений и организации их выполнения с позиций интеграционных процессов

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Раздел 1. Теоретико-методологические подходы к системе корпоративного управления |
|--|
| Раздел 2. Корпоративное управление социально-экономической системой |
| Раздел 3. Принцип построения структур корпоративного типа управления |
| Раздел 4. Модели корпоративного управления |
| Раздел 5. Стратегии корпоративного управления |
| Раздел 6. Оценка деятельности субъектов корпоративного управления |
| Раздел 7. Устойчивое развитие организаций корпоративного типа управления |

Аннотации рабочей программы дисциплины Б1.В.13 «Электронный документооборот»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью освоения дисциплины является изучение основ документационного обеспечения бизнес-процессов современной организации и реализации электронного документооборота. Задачей изучения дисциплины является овладение студентами теоретическими и практическими знаниями в области электронного документооборота.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.13 Электронный документооборот относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции). УК-1, ПК-1.

В результате освоения данной дисциплины студент должен

знять

нормативно-правовую базу делопроизводства, анализировать информацию, связанную с организацией внутреннего документооборота; многообразие систем внутреннего документооборота, их функциональные возможности и сферы применения

уметь: документировать организационно-управленческие решения; осуществлять поиск нормативно-правовых документов в сфере делопроизводства;

влалеть

практическими навыками по составлению и оформлению организационно-распорядительных документов; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, навыками работы в справочно-правовых системах, текстовом редакторе (MS word)

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

- Тема 1. Понятийно-терминологический аппарат дисциплины. Функции и классификация документов.
- Тема 2. Исторический ракурс становления и нормативно-правовая база современного делопроизводства.
- Тема 3. Технология составления и правила оформления управленческих документов.
- Тема 4. Документооборот традиционный и электронный: особенности, характеристики.
- Тема 5. Современные системы электронного документооборота

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.14 «Интернет-технологии ведения бизнеса»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цели дисциплины — формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков по анализу и применению субъектами предпринимательства интернет-технологий ведения бизнеса, ориентированных на повышение конкурентоспособности компаний.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.14 «Интернет-технологии ведения бизнеса» относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

УК-2

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

Цели применения различных ИТ-технологий ведения бизнеса и задачи, решение которых обеспечивало бы достижение поставленных целей. Современные инструментальные средства и способы цифровизации деятельности компании, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Ожидаемые результаты решения поставленных задач цифровизации сферы ведения бизнеса. Инструментальные средства публичного представления результатов решения конкретных задач проекта.

Уметь

По поставленным целям ведения бизнеса формулировать совокупность взаимосвязанных задач цифровизации, решение которых обеспечивало бы достижение указанных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Применять современные инструментальные средства и способы цифровизации деятельности компании, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Определять ожидаемые результаты решения поставленных задач цифровизации в сфере ведения бизнеса. Использовать инструментальные средства публичного представления результатов решения конкретных задач проекта.

Владеть

Способами формулирования в рамках поставленной цели ведения бизнеса совокупности взаимосвязанных задач цифровизации, обеспечивающих достижение указанной цели Навыками использования современных инструментальных средств и способов цифровизации деятельности компании, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач цифровизации в сфере ведения бизнеса. Навыками использования инструментальных средства публичного представления результатов решения конкретных задач проекта.

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1 «Введение в интернет-технологии ведения бизнеса»

Тема 2 «Электронные подписи, документационное обеспечение продаж/ покупок»

Тема 3 «Цифровизация сельского хозяйства на основе глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС»

Тема 4 «Электронные платежные системы»

Тема 5. «Интернет-технологии, применяемые в корпоративных информационных системах.

Совершенствование бизнес-процессов»

Тема 6. «Современные бизнес-модели в сфере интернет-услуг»

Формы промежуточного контроля.

Аннотации рабочей программы дисциплины Б1.В.15 «Страховой менеджмент»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью дисциплины «Страховой менеджмент» выступает формирование у студентов четкого понимания теоретических основ и практических приемов страхового менеджмента, приобретение навыков управления рисками с учетом требований риск-менеджмента, необходимых в сфере управления страховым бизнесом.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.15 «Страховой менеджмент» относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции). УК-10

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

Экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Сущность и классификацию рисков предприятия;

Показатели деятельности предприятия, учитывающие риски;

Основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления.

Уметь

Устанавливать тенденции развития макроэкономической среды и закономерностей развития организаций и органов государственного и муниципального управления;

Анализировать воздействие макроэкономической ситуации на рынки, организации, органы государственного и муниципального управления.

Учитывать риски при принятии управленческих решений;

Разрабатывать и принимать управленческие решения в области финансирования и инвестирования с учетом оценки рисков;

Использовать приемы минимизации рисков при принятии управленческих решений.

Владеть

Инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

Инструментами прогнозирования поведения потребителей и объема спроса

Методами оценки и анализа рыночных и специфических рисков в различных условиях развития внешней среды.

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Тема 1. Страхование в рыночной экономике |
|--|
| Тема 2. Классификация и терминология страхования |
| Тема 3. Организация страхового дела |
| Тема 4. Правовые основы страхования |
| Тема 5. Экономические основы страхования |
| Тема 6. Отрасли страхования |
| Тема 7. Риск и страхование |

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.16 «Управление проектами»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление проектами» являются развитие у выпускника способности анализировать эффективность планируемых инвестиционных и инновационных проектов, оценивать их влияние на стоимость бизнеса, планировать оптимальные схемы финансирования проектов и оценивать различные бизнес-риски, присущие проектам.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.16 «Управление проектами» относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции). УК-2; ПК-10

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Как формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Как определять задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Как определять ожидаемые результаты решения поставленных задач. Как публично представлять результаты решения конкретных задач проекта. Как проводить анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии развития организации. Как выявлять основные факторы экономического роста, оценивать эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов. Как представлять результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.

Уметь:

Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта. Проводит анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии развития организации. Выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов. Представляет результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менелжмента.

Владеть:

Формулировкой в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определением задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Определением ожидаемых результатов решения поставленных задач. Публичным представлением результатов решения конкретных задач проекта. Проведением анализа внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии развития организации. Выявлением основных факторов экономического роста, оцениванием эффективности формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов. Представлением результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.

| 1. Оценка единичных проектов |
|--|
| 1.1. Критерии выбора вложений капитала |
| 1.2. Формирование денежного потока проекта |
| 1.3. Влияние инфляции на денежные потоки |
| 1.4. Стоимость собственного капитала российской компании |
| 1.5. Стоимость заемного капитала российской компании |
| 1.6. Влияние структуры и стоимости капитала на эффект проекта |
| 1.7. Расчет средневзвешенной стоимости капитала |
| 2. Составление полного финансового плана |
| 2.1. Составление полного финансового плана: несовершенный рынок капитала |
| 2.2. Составление полного финансового плана: совершенный рынок капитала |
| 2.3. Расчет NPV с учетом налога на прибыль |
| 3. Системные финансовые эффекты |
| 3.1. Расчет оптимального бюджета инвестиций |
| 3.2. Расчет оптимальной структуры капитала |
| 3.3. Реальные опционы |
| 4. Конфликт интересов и мотивация |
| 4.1. Согласование интересов участников проекта |
| 4.2. Мотивация топ-менеджеров на повышение эффективности проектов |

Формы промежуточного контроля. Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.17 «Введение в профессиональную деятельность»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель – сформировать у студентов представление о сфере и содержание профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент», его месте и роли в системе управления организациями любой организационно- правовой формы в современных условиях, дать общую характеристику компетенций, знаний, умений и навыков по направлению, а также средств их освоения, показать взаимосвязь теории и практики управления обществом, ознакомит с требованиями, предъявляемыми к студентам в процессе обучения.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.17 «Введение в профессиональную деятельность» относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», формируемой участниками образовательных отношений. Количество зачетных единиц - 3

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

УК-6, ПК-3

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

Методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний. Методику самообразования. Методы и приемы для саморазвития в течение всей жизни успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста. Основные модели, методики, принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений. Механизм разработки организационно-управленческих решений и оценки их последствий в ходе организации, координации и контроля бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам. Методы разработки и принятия решений в управлении деятельностью организаций и правила их применения

Уметь

Развивать свой общекультурный и профессиональный уровень самостоятельно. Самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения. Применять знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста. Выбирать и применять модели, методики, принципы разработки и принятия решений в управлении деятельностью организации. Разрабатывать альтернативные управленческие решения, оценивать и выбирать наиболее оптимальное с точки зрения оценки последствий в ходе организации, координации и контроля бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам. Выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений

Владеть

Навыками работы с литературой и другими информационными источниками. Навыками самоорганизации и самообразования. Навыками саморазвития на основе знаний о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования с целью успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста. Навыками проектирования и обеспечения принятия решения в управлении деятельностью организаций. Навыками разработки организационно-управленческих решений и оценки результатов реализации выбранного управленческого решения. Навыками выбора и применения методов и средств разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений.

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Тема 1. Понятие профессии «Менеджер» |
|--|
| Тема 2. Самостоятельная учебная работа и формирование жизненной позиции студента |
| Тема 3. Определение целей индивидуальной и профессиональной деятельности |
| Тема 4. Определение профессиональных склонностей индивида |
| Тема 5. Технология профессионального успеха менеджера |
| Тема 6. Основы рациональной самоорганизации труда |
| Тема 7. Этика служебных отношений в организации |
| Тема 8. Практическая реализация навыков и умений студента |
| T |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.18 «Управление СТАРТАПАМИ»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью изучения дисциплины ознакомить студентов со стартапами.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.18 Управление стартапами относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент формируемой участниками образовательных отношений. Количество зачетных единиц 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

УК-2

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; действующие правовые нормы Российской Федерации; типовые методики расчета финансового результата проекта; способы подготовки аналитических материалов для публичного представления

Уметь

аргументированно и обоснованно ставить совокупность взаимосвязанных задач; оценивать и анализировать объем необходимых ресурсов для реализации проекта; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; содержательно и обоснованно излагать полученные результаты научных исследований, правильно оформлять их в докладе и в презентации

Владеть

способностью аргументированно защищать и обосновывать поставленные цели и задачи перед другими участниками команды и инвесторами; навыками постановки задач проекта; методами оценки стоимости проекта для обоснования управленческих решений; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.)

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Тема 1. Понятие стартапа |
|--------------------------------------|
| Тема 2. Генерация бизнес-идей |
| Тема 3. Команда стартапа |
| Тема 4. Маркетинг стартапа |
| Тема 5. Модели монетизации стартапов |
| Тема 6. Процесс реализации стартапа |

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.19 «Управление малым бизнесом»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель программы - выработка профессиональных и личностных компетенций, необходимых для создания и успешного развития предприятий малого и среднего бизнеса.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.19 Управление малым бизнесом относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

ПК-9:ПК-10

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

особенности стратегического, тактического и операционного уровней управления предприятием малого бизнеса; современные концепции организации и методику планирования операционной деятельности предприятия малого бизнеса; теоретическую базу о методах, средствах, технологиях и алгоритмах решения профессиональных задач; теорию вопроса, связанного с анализом внешней и внутренней среды, анализом конкурентоспособности во внешней среде с целью разработки стратегии развития малого предприятия; основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала малых предприятий; особенности стратегического и операционного уровней управления предприятием малого бизнеса.

Уметь:

решать профессиональные задачи в области стратегического, тактического и оперативного управления, а также выбрать подходы к их решению; решать профессиональные задачи в области планирования операционной (производственной деятельности) предприятия малого бизнеса; использовать правовую и нормативную документацию для решения задач своей профессиональной деятельности; проводить анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности во внешней среде с целью разработки стратегии развития малого предприятия; выявлять основные факторы экономического роста, оценивать эффективность формирования и использования производственного потенциала малого предприятия; представлять результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.

Владеть:

методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью предприятия малого бизнеса; современными концепциями организации операционной деятельности и методами планирования операционной (производственной) деятельности предприятия малого бизнеса. навыками поиска, анализа и систематизации требуемой информации для решения задач своей профессиональной деятельности; методикой анализа внешней и внутренней среды, анализа конкурентоспособности во внешней среде с целью разработки стратегии развития малого предприятия; знаниями, необходимыми для выявления основных факторов экономического роста, оценки эффективности формирования и использования производственного потенциала малого предприятия; навыками решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Тема 1 | I Мапый | бизнес в | современных | VCПОВИЯХ |
|--------|---------|----------|-------------|----------|
| | | | | |

- Тема 2. Формы ведения бизнеса (ИП, юр. лица). Виды организационно-правовых форм юр. лиц.
- Тема 3. Налогообложение субъектов малого бизнеса (применяемые системы налогообложения)
- Тема 4. Особенности ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в малом бизнесе
- Тема 5. Финансирование и кредитование предприятий малого бизнеса
- Тема 6. Способы организации бизнеса
- Тема 7. Предпринимательские риски

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.20 «Управленческая психология»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель - формирование целостного представления о социально-психологических особенностях и закономерностях управленческой деятельности, раскрытие специфики использования социально-психологических знаний в структуре деятельности менеджера, освоение навыков анализа социально-психологических принципов, лежащих в основе эффективного управления.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В20. Управленческая психология

относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений. Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные елинипы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

VK-9

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

уметь:

планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

впалеть

навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

- Тема 1. Понятие, принципы и методы управленческой психологии.
- Тема 2. Предмет и объект управленческой психологии.
- **Тема 3.** Понятие личности и ее структура. Индивидуально-психологические особенности личности.
- **Тема 4.** Руководитель как субъект управления.
- Тема 5. Малая социальная группа как социально-психологическая характеристика организации.
- **Тема 6.** Структура психологии коллектива. Современные подходы к процессам командообразования.
- Тема 7. Межличностные коммуникации и управленческое общение.
- **Тема 8**. Природа и социальная роль конфликта. Управление конфликтами. Способы и правила разрешения конфликтов.

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.21 «Организация переговоров и презентаций»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель - формирование целостного представления о социально-психологических особенностях и закономерностях управленческой деятельности, раскрытие специфики использования социально-психологических знаний в структуре деятельности менеджера, освоение навыков анализа социально-психологических принципов, лежащих в основе эффективного управления.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.21 Организация переговоров и презентаций относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, формируемой участниками образовательных отношений.. Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

УК-4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

вербальные (на государственном языке $P\Phi$) и невербальные средства, применяемые на переговорах и презентациях

уметь:

выбирать приемлемые вербальные (на государственном языке $P\Phi$) и невербальные средства взаимодействия на переговорах и презентациях

влалеть:

вербальными (на государственном языке РФ) и невербальными средствами взаимодействия на переговорах и презентациях

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Tema | 1 | П | еловое | 05111 | AIIIA |
|-------|----|---|--------|-------|-------|
| 1 ema | Ι. | Д | CHOROG | оош | ение |

Тема 2. Вербальные и невербальные средства общения

Тема 3. Переговоры: подготовка и проведение

Тема 4. Презентация: разработка и публичное представление

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.22 «Управление конкурентоспособностью компании»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель - формирование целостного представления о конкурентоспособности компании

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.22 «Управление конкурентоспособностью компании» относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, формируемой участниками образовательных отношений. Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

УК-2; ПК-10

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные принципы целеполагания; основные принципы оценки конкурентоспособности; методы оценки конкурентоспособности

уметь:

ставить цели и задачи по повышению конкурентоспособности компании и ее товаров; определять ожидаемые результаты от проведения мероприятий по повышению конкурентоспособности; проводить конкурентный анализ

владеть:

навыками оценки текущего уровня конкурентоспособности для определения целей по ее повышению; навыками оценки рыночной ситуации для определения результативности проведения мероприятий по повышению конкурентоспособности; навыками анализа конкурентоспособности организации для разработки стратегии по ее повышению

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Te | ема 1. Понятие конкуренции | . Методы оценк | и уровня | конкуренции | и конкурентной | ситуации |
|----|----------------------------|----------------|----------|-------------|----------------|----------|
| на | рынке | | | | | |

Тема 2. Понятие конкурентоспособности. Виды конкурентоспособности

Тема 3. Методы оценки конкурентоспособности продукта компании

Тема 4. Методы оценки конкурентоспособности компании

Тема 5. Процесс управления конкурентоспособностью. Конкурентные стратегии.

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.23 «Управление конфликтами в организационной среде»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель - формирование целостного представления о конфликтах и способах их разрешения. **Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1. В. 23 «Управление конфликтами в организационной среде» относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, формируемой участниками образовательных отношений. Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

УК-3; УК-9 В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные стратегии сотрудничества для разрешения конфликтных ситуаций при эффективном взаимодействии с другими членами команды при достижения поставленной цели; основные этические нормы при построении межличностного профессионального общения; понятие инклюзивной компетентности, ее основные компоненты, структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах при возникновении конфликтных ситуаций; основные способы планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; основные тактики и стратегии взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

уметь:

использовать стратегии сотрудничества для разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии с другими членами команды для достижения поставленной цели; разрешать конфликтные ситуации при построении межличностного профессионального общения с помощью этических норм; применять на практике базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при урегулировании организационных конфликтов; выбрать адекватную методику диагностики конфликтной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

владеть:

различными стратегиями сотрудничествами для достижения поставленной цели при эффективном взаимодействии с другими членами команды для достижения поставленной цели; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при построении межличностного профессионального общения с помощью этических норм; способами обеспечения эффективной системы управления конфликтами при помощи базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при осуществлении профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; способами разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Раздел 1. Накопление знаний о конфликтах и предпосылки становления конфликтологии |
|--|
| Тема 1.1. Возникновение конфликтологических идей |
| Тема 1.2. Характеристика концепций социального конфликта конца 19 в. – начала 20 в |
| Тема 1.3. Современные концепции социального конфликта |
| Тема 1.4. Опыт развития отечественной конфликтологии |
| Раздел 2. Понятийный аппарат конфликтологии |
| Тема 2.1 Понятие конфликта, его объект и предмет |
| Тема 2.2. Структурные характеристики конфликта |
| Тема 2.3. Причины конфликтов и их типология |
| Тема 2.4. Методы исследования конфликтов в системе управления |
| Тема 2.5. Динамика развития конфликта |
| Раздел 3. Виды конфликтов и их особенности |
| Тема 3.1. Внутриличностный конфликт |
| Тема 3.2. Межличностный конфликт |
| Тема 3.3. Межгрупповые конфликты и их типология |
| Тема 3.4. Организационно-управленческие конфликты |
| Раздел 4. Теория и практика разрешения конфликтов |
| Тема 4.1. Основы прогнозирования и предупреждения конфликтов |
| Тема 4.2. Конструктивное разрешение конфликтов |
| Тема 4.3. Организационные возможности управления конфликтами в организации |
| Тема 4.4. Роль руководителя в управлении конфликтами в организации |
| Тема 4.5. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.24 «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина) легкая атлетика»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель — формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.24 «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина – лёгкая атлетика)» относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

УК-7

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; основные показатели физического развития.

VMeth

самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; оценивать уровень физической полготовленности.

Владеть

навыками беседы по физическому воспитанию; технологией оценки уровня развития личных физических качеств.

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

- 1. Бег на короткие дистанции Семенящий бег
- 2. Бег с высоким подниманием бедра
- 3. Прыжкообразный бег
- 4. Бег с забрасыванием голени назад
- 5. бег на месте с высоким подниманием бедра с опорой руками о стенку (туловище под углом примерно 45-50°)
- 6. движение руками как при беге из исходного положения, ноги на ширине плеч, туловище несколько наклонено вперед, руки согнуты в локтевых суставах под прямым углом
- 7. Бег с ускорением на 30-60 м
- 8. Низкий старт Бег с низкого старта
- 9. бег по дистанции по прямой
- 10. бег по виражу
- 11. финиширование
- 12. бег на время на различные отрезки дистанции 30, 60, 100м.
- 13. Подводящие и подготовительные упражнения для развития силы и быстроты
- 14. Бег на средние дистанции Специальные беговые упражнения
- 15. Семеняший бег
- 16. Бег с забрасыванием голени назад
- 17. прыжкообразный бег
- 18. Ускорение на различные отрезки дистанции
- 19. медленного бега Переменный бег на различные отрезки на время с чередованием
- 20. повторный бег
- 21. медленный бег а) ознакомление с техникой высокого старта б) ознакомление с техникой бега на средние дистанции в) ознакомление с тактикой бега г) финиширование, бег после финиша

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.24 «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина) лыжные гонки»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель — формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.24 «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина – лыжные гонки)» относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

УК-7

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; основные показатели физического развития.

Vметь

самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; оценивать уровень физической подготовленности.

Владеть

навыками беседы по физическому воспитанию; технологией оценки уровня развития личных физических качеств.

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Troutium Auburtebieriniu Anediniimis (modyim). |
|--|
| 1. Виды ходов в лыжных гонках |
| 2. Техника классических ходов |
| 3. Обучение технике попеременного двухшажного хода |
| 4. Обучение техники одновременного и одновременного одношажного. |
| 5. Техника прохождения поворотов и спусков |
| 6. Отработка всех видов классического хода. |
| 7. Совершенствование техники попеременного двухшажного хода |
| 8. Совершенствование техники одновременного одношажного хода |
| 9. Совершенствование техники одновременного бесшажного хода |
| 10. Совершенствование техники попеременного двухшажного хода |
| 11. Совершенствование всех видов ходов |
| 12. Совершенствование техники попеременного двухшажного хода. |
| 13. Совершенствование техники бесшажного хода |
| 14. Классический стиль |
| 15. Совершенствование техники спусков. |
| 16. Совершенствование техники подъемов. |
| 17. Совершенствование техники торможения. |
| 18. Совершенствование техники попеременного двухшажного хода. |
| 19. Совершенствование техники одновременных ходов. |
| 20. Подготовка лыж для классического хода |
| 21. Подготовка лыж для конькового хода |

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.01.01 «Мотивация и стимулирование труда персонала»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения дисциплины являются: формирование у будущего бакалавра комплекса знаний, умений и навыков в области экономических отношений, возникающих в трудовой деятельности, изучение методов и форм мотивации персонала.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1. В.ДВ.01.01 **Мотивация и стимулирование труда персонала** относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент дисциплин по выбору Трудоемкость 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

ПК-3

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

сущность категории «мотивация», взаимосвязь процессов мотивирования и стимулирования труда; теории мотивации; содержание процесса мотивации; основные теории мотивации.

VMeth

анализировать имеющиеся у предприятия стимулы и соотносить их с мотивами работников; использовать различные навыки для организации эффективной командной работы; использовать различные навыки для организации командной работы; выбирать и применять на практике существующие концепции мотивации труда, строить программы стимулирования.

Владеть:

методами стимулирования труда персонала; навыками формирования программ мотивации и их реализации; навыками расчёта заработной платы и компенсационного пакета при разных формах оплаты труда.

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Тема 1. Мотивация как функция управления персоналом. |
|---|
| Тема 2. Теоретические основы трудовой мотивации |
| Тема 3. Модели мотивации труда |
| Тема 4. Теоретические основы регулирования оплаты труда |
| Тема 5. Основы построения системы стимулирования |
| Тема 6. Система дополнительных методов мотивации и стимулирования |

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ 01.02 «Поведение потребителей»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель — рассмотрение экономических явлений, связанных с функционированием простейших хозяйственных ячеек, таких как потребители и производители; исследование причинно-следственных связей, которые оказывают влияние на выбор экономических решений индивидуумов, предприятий, потребителей.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1. В.ДВ.01.02 «Поведение потребителей» относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент дисциплин по выбору. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции). ПК-10.

Знать:

поведение потребителей (процессы принятия потребительских решений и влияющие факторы внешней среды)

VMeth

выявлять факторы внешней среды, влияющие на поведение потребителей

Владеть:

методами исследования и анализа поведения потребителей

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Тема 1 | (| Эсновы | процесся | принатия | потр | ебительского решения |
|---------|------|---------|----------|----------|--------|----------------------|
| I CMa I | ι. ι | эсновы. | процесса | ининици | יקוטוו | кинэшэц оломоацэтиоэ |

Тема2. Предпокупочные процессы принятия решений о покупке

Тема3.Процесс принятия решения о покупке. Процессы принятия решений, следующие за покупкой

Тема4. Виды ресурсов потребителей. Измерение экономических ресурсов. Временные ресурсы

Тема 5. Отношения потребителей. Мотивация и самовосприятие потребителей. Личность,

ценность. Стиль жизни

Тема 6. Влияние среды на процесс принятия решений

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.02.01 «Организационное проектирование менеджмента»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения дисциплины являются - формирование научного представления о процессах организационного проектирования системы менеджмента организации; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем организационного проектирования

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Организационное проектирование менеджмента» относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость – 5 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции). ПК-4

Знать:

основные виды организационных структур управления, их преимущества и недостатки; основные стратегии проведения организационных изменений; механизм процесса делегирования полномочий и распределения функций и задач управления.

Уметь:

определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; разрабатывать проект совершенствования организационной структуры управления объекта управления и активно участвовать в разработке стратегии организационных изменений с учетом этапа жизненного цикла организации.

Владеть:

навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Тема 1. Сущность организационного проектирования. Содержание системы менеджмента |
|--|
| организации. |
| Тема 2. Миссия и цели организации. |
| Тема 3. Элементы организационного проектирования. |
| Тема 4 Проектирование функциональной модели менеджмента. |
| Тема 5. Организационные структуры управления. |
| Тема 6. Организация труда в управлении. |
| Тема 7. Управление изменениями в организации. |
| Тема 8. Управление организационной культурой. |

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.02.02 « Маркетинговые исследования»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью дисциплины является формирование комплекса знаний, умений и навыков по планированию и проведению исследований рынков сбыта и закупок, потребителей, конкурентов, внутренней среды и макросреды компании с целью разработки и реализации бизнес-стратегий

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1. В.ДВ.02.02 Маркетинговые исследования относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость – 5 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции). Π K-10

Знать

сущность и направления маркетинговых исследований; последовательность выполнения этапов маркетингового исследования; источники информации; методы количественных и качественных исследований; способы обработки данных; принципы и методы оценки выполнения маркетинговых функций в организации, показатели оценки эффективности маркетинговой деятельности; структуру отчета о маркетинговом исследовании

Уметь

разработать план маркетингового исследования; находить информацию, систематизировать полученную информацию; применять различные методы исследований и обработки данных маркетингового исследования; выполнять комплексную оценку продуктовой, ценовой, сбытовой и коммуникационной политики организации с учетом тенденций рынка; составлять отчет и презентацию по результатам маркетингового исследования

Влалеть

навыками составления плана маркетингового исследования, сбора информации о внешней и внутренней среде, обработки и анализа данных, составления отчета о проведении маркетингового исследования; навыками оценки эффективности маркетинга в целях повышения результатов маркетинговой деятельности; навыками презентации результатов маркетингового исследования

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| траткая характеристика дисциплины (модуля). |
|---|
| Тема 1. Сущность и направления маркетинговых исследований |
| Тема 2. Разработка плана маркетингового исследования |
| Тема 3. Типы и источники информации |
| Тема 4. Методы количественных и качественных исследований |
| Тема 5. Планирование выборки |
| Тема 6. Сбор, обработка, анализ маркетинговой информации, презентация результатов |
| Тема 7. Исследования эффективности деятельности по элементам комплекса маркетинга |

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.03.01 «Управление продажами и брендами»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью дисциплины является формирование комплекса знаний, умений и навыков по управлению продажами и брендами.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1. В.ДВ.03.01 «Управление продажами и брендами» *о*тносится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость – 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции). ПК-10

Знать

нормативно-правовые акты по маркетинговой и рекламной деятельности; методические подходы к оценке стоимости брендов и продаж; роль брендинга в процессах формировании уникальных конкурентных преимуществ на рынке, основы разработка и выведение на рынок нового товара.

Уметь

пользоваться цифровыми моделями по онлайн-продажам; использовать в практической деятельности информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик; разрабатывать бренд для предприятия и оценивать его роль в формировании дополнительной ценности товара на рынке

Влалеть

анализом конкурентной среды и брендов; терминологией в области управления брендом предприятия и процессом моделирования продаж; способностью эффективно использовать инструменты принятия решений по продажам и брендингу.

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Тема 1. Сущность и содержание управления продажами и брендами. |
|--|
| Тема 2. Бренд как метод и инструмент продаж в организации. |
| Тема3. Планирование продаж и брендов. |
| Тема4. Механизм формирования продаж и брендов. |
| Тема5. Аналитические процедуры продаж и брендинга. |
| Тема 6. Способы создания торговой марки и популярность бренда. |
| Тема7. Позиционирование товара и бренда |
| Тема8. Информационные технологии продаж товара и бренда. |
| Тема9. Интегральная модель управления товарами и брендами. |

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.03.02 «Реклама, РК и бренд-менеджмент»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель освоения дисциплины— формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков по разработке и реализации эффективных рекламных кампаний и PR-акций, по разработке и управлению брендами компаний, товаров и услуг.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1. В.ДВ.03.02 «Реклама, PR и бренд-менеджмент» относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент дисциплин по выбору. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

ПК-10

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

сущность и этапы коммуникативного процесса как основы стратегии в области рекламы и PR, разработки и реализации бренда

VMeti

ставить маркетинговые и коммуникативные цели, разрабатывать креативную и медиастратегию в процессе планирования рекламной и PR-кампаний, разрабатывать и продвигать бренд

Владеть

методами продвижения, подходами к разработке бренда, обеспечивающими конкурентоспособность и развитие организации силами маркетингового подразделения.

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

- Тема 1. Реклама как вид маркетинговых коммуникаций. Участники рекламного процесса. Схема рекламных коммуникаций.
- Тема2. Планирование рекламной компании. Цели и стратегии рекламной компании. Связь плана маркетинга и плана рекламы.
- Тема3. Основные медиапоказатели. Медиапланирование. Медиадокументы.
- Тема4. Разработка бюджета рекламы. Контроль эффективности рекламы.
- Тема 5. Сущность PR-деятельности. Цели PR. Инструменты PR. Особенности PR- кампаний.
- Тема 6 . Основные понятия брендинга. Подходы к разработке бренда (восточный , западный, смешанный). Разновидности брендов и их модификаций.
- Тема 7. Брендинг. Этапы разработки бренда. Модели бренда. Атрибуты бренда. Разработка имени бренда. Разработка упаковки.

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.04.01 «Soft-skills менеджера»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель освоения дисциплины сформировать у студентов представление о группе гибких навыков, и их роли, путем выявления их и отождествления управленческим процессам; представление о командной работе, командном лидерстве, профилактике профессионального выгорания, а также ознакомление техникам работы в команде в процессе работы с использованием активных методов обучения.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1. В.ДВ.04.01. «Soft-skills менеджера» *о*тносится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

УК-6

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

нормативно-правовые акты по использованию стратегии сотрудничества; основные виды этических норм; принципы и методы тайм-менеджмента; инструменты самообразования и возможности soft-skils; свои личностно-психологические ресурсы;

Уметь

эффективно взаимодействовать с другими членами команды; разрабатывать проекты совершенствования корпоративной культуры; разрабатывать проект самоорганизации; использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков; успешно выполнять профессиональную деятельность;

Владеть

приемами обмена информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы; процессом межличностного профессионального общения; инструментами планирования и реализации намеченных целей в профессиональной деятельности; цифровыми методиками коммуникационных процессов; механизмом и инструментами карьерного роста.

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| краткая характеристика дисциплины (модуля). |
|---|
| Тема 1. Концепция Soft Skills как феномена. |
| Тема 2. Место и роль Soft Skills в профессиональном развитии менеджера. |
| Тема 3. Основы технологии развития мягких навыков. |
| Тема 4. Виды гибких навыков. |
| Тема 5. Методы развития Soft Skills. |
| Teмa 6. Hard skills при поиске работы и их ценность для HR. |
| Тема 7. Soft Skills для карьерного роста. |
| Тема 8. Инструменты оценки soft skills. |
| Тема 9. Оценки компетенций soft skills на этапе подбора персонала. |
| Тема10. Развитие Soft skills в век цифровизации. |
| Тема11. Командная работа и лидерство. |

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.04.02 «Интернет-маркетинг»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цели дисциплины — формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков по применению субъектами бизнеса методов интернет-маркетинга, ориентированных на поддержание и повышение конкурентоспособности компаний.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1. В.ДВ.04.02 Интернет-маркетинг относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент дисциплин по выбору. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

ПК-10

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

современные интернет-сервисы, позволяющие осуществлять мониторинг (наблюдение, учет, анализ и прогнозирование) поведения посетителей бизнес-сайта, действий конкурентов, динамики спроса, методы продвижения и сбыта через интернет; методы продвижения и сбыта через интернет;

VMOTE

анализировать динамику спроса на товары и услуги, поведение посетителей бизнес-сайтов, деятельность конкурентов, связанную с использованием бизнес-сайтов; использовать различные инструменты для проведения маркетингового анализа в интернет

Влалеть

навыками продвижения и сбыта товаров и услуг через интернет; основными инструментами формирования стратегии позиционирования в сфере интернет-маркетинга

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1 «Введение в интернет-маркетинг»

Тема 2 «Поиск и поисковая выдача маркетинговой информации в Интернете. Вебаналитика»

Тема 3 «Классификация бизнес-сайтов и их использование в деятельности компаний на рынках сбыта»

Тема 4 «РR и реклама в Интернете, разработка и реализация рекламных кампаний»

Тема 5. «Использование торговых и платежных интернет-систем в маркетинге продаж»

Тема 6 «Создание и продвижение бизнес-сайта компании, ключевые показатели его эффективности.»

Тема 7. «Современные системы управления взаимоотношениями с клиентами через Интернет»

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.05.01 «Управление личной и профессиональной эффективностью»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель освоения дисциплины – формирование целостной системы знаний и навыков в области самоуправления, управления личной карьерой, рационализации собственного труда, сохранения своей работоспособности.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Управление личной и профессиональной эффективностью относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент дисциплин по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

УК-6

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний; методику самообразования; свои личностные характеристики, принципы и порядок построения карьеры

уметь:

грамотно распределить своё рабочее время для достижения поставленных целей; самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;

владеть: планировать свой карьерный рост, самостоятельно развивать свой общекультурный и профессиональный уровень.

методами планирования собственного времени; навыками работы с литературой и другими информационными источниками; навыками управления своими личностно-психологическими ресурсами.

| Краткая характеристика дисциплины (модуля). |
|---|
| Тема 1. Сущность и содержание персонального менеджмента |
| Тема 2. Научная организация труда |
| Тема 3. Постановка личных целей |
| Тема 4. Управление личной карьерой |
| Тема 5. Управление собственным временем |
| Тема 6. Эффективные личные коммуникации |
| Тема 7. Управление работоспособностью |
| Тема 8. Формирование и сохранение имиджа |

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.05.02 «Управление взаимоотношениями с клиентами»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью изучения курса является получение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков настройки, эксплуатации и проверки работоспособности современных информационных систем управления взаимоотношениями с клиентами.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1. В.ДВ.05.02 «Управление взаимоотношениями с клиентами» относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость 3 зачетных единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

ПК-10

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

основные инструменты построения взаимоотношения с клиентами

VMetl

проводить анализ взаимоотношения с клиентами для выявления направлений развития потенциала организации

Влалеть

навыками формирования системы взаимоотношения с клиентами

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1

Введение в теорию управления взаимоотношениями с клиентами

Тема 2 Ведение клиентской базы данных

Тема 3 CRM-системы и принципы работы с ними

Тема 4 Место информации CRM-систем в маркетинговой деятельности организации

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.06.01 «Оценка и управление стоимостью бизнеса»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цели:

- 1. Качественное обучение студентов подходам и методам управления и оценки стоимости бизнеса, теории и практике управления стоимостью активов, методам, необходимым для постановки и решения задач в области корпоративных финансов.
- 2. Обучение современным финансовым технологиям оценки стоимости финансовых и нефинансовых активов.
- 3. Формирование у студентов навыков решения задач на формализацию и анализ стоимости собственного капитала организации.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина **Б1. В.ДВ.06.01 Оценка и управление стоимостью бизнеса** относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

ПК-3

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знает

основные методы, подходы к оценке стоимости компании для принятия организационноуправленческих решений; основные методы, подходы к оценке стоимости компании для принятия организационно-управленческих решений; основные методы, подходы к оценке стоимости компании для принятия организационно-управленческих решений.

Умеет

рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; владеет методами оценки стоимости компании для обоснования управленческих решений и организации их выполнения; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

Владеет

методами оценки стоимости компании для обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами оценки стоимости компании для обоснования управленческих решений и организации их выполнения

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| | Тема 1. Стоимость | бизнеса и другие кри | итерии эффективности |
|--|-------------------|----------------------|----------------------|
|--|-------------------|----------------------|----------------------|

Тема 2. Понятие и принципы оценки

Тема 3. Нормативно-правовая база оценки

Тема 4. Управление стоимостью на основе затратного подхода. Метод чистых активов.

- Тема 5. Управление стоимостью на основе затратного подхода. Метод ликвидационной стоимости.
- Тема 6. Управление стоимостью на основе доходного подхода. Метод дисконтированных денежных потоков. Метод EBO (метод избыточной прибыли)
- Тема 7. Управление стоимостью на основе сравнительного подхода. Метод рынка капитала. Метод сделок. Метод отраслевых коэффициентов.

Тема 8. Пути увеличение стоимости компаний

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ДВ.06.02 «Инновационные маркетинговые инструменты»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью освоения дисциплины является ознакомление студентов с инновационными маркетинговыми инструментами

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1. В.ДВ.06.02 «Инновационные маркетинговые инструменты» относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

Π**K**-10

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

основные инновационные инструменты маркетинга

Уметь

оценить целесообразность применения инновационных маркетинговых инструментов в зависимости от ситуации

Владеть

навыками применения инновационных и нестандартных маркетинговых решений для формирования потенциала компании

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| reputitus suputitepitetiniu gireginisinis (stoggins). | |
|---|--|
| Тема 1 Введение в теорию маркетинга. Комплекс маркетинг | |
| Тема 2. Инновационные инструменты в товарной политике | |
| Тема 3. Инновационные инструменты исследования рынка | |
| Тема 4. Инновационные инструменты продвижения | |

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Хозяйственное право»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью освоения дисциплины «Хозяйственное право» является изучение отношений и связей, возникающих в процессе хозяйствования (осуществления предпринимательской деятельности и связанных с нею иной деятельностью, в том числе и некоммерческой) внутри хозяйствующего субъекта, хозяйствующих субъектов между собой, а также хозяйствующих субъектов с кредитными организациями и государственными органами

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Хозяйственное право» относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент Трудоемкость 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

VK-2

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные нормативно-правовые документы в сфере хозяйственных правоотношений; основы правового регулирования хозяйственных отношений; принципы выбора оптимальных правовых решений; принципы ведения деловых переговоров и работы с аудиторией;

Уметь:

осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в области менеджмента; анализировать возможные способы решения управленческих задач в рамках действующего законодательства; оценивать наиболее эффективные варианты развития хозяйственных правоотношений; грамотно и аргументировано представлять решения конкретных правовых задач;

Влалеть:

навыками сбора правовой информации, необходимой для решения управленческих задач; методами поиска оптимальных способов решения управленческих задач в рамках действующего законодательства; методиками совершенствования правового регулирования систем управления; навыками составления документов, в том числе гражданско-правовых договоров.

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| краткая характеристика дисциплины (модуля). |
|--|
| Тема 1 Предмет и источники хозяйственного права |
| Тема 2 Субъекты хозяйственного права |
| Тема 3 Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической |
| деятельности на товарных рынках |
| Тема 4 Государственное регулирование предпринимательской деятельности |
| Тема 5 Право собственности. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов |
| Тема 6 Гражданско-правовые договоры в сфере хозяйственной деятельности |
| Тема 7 Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов |
| Тема 8 Охрана и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов |

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Трудовое право»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Сформировать у студентов научное представление о государстве и праве, государственно-правовых явлениях и правоотношениях; выработать позитивные правовые установки, сформировать правосознание и правовую культуру студента; ознакомить студента с основами государственного устройства Российской Федерации и её правовое системой; сформировать представление о законности и правопорядке, познакомить с основными кодификациями права; привить навыки работы с юридическими документами, принятия решений и совершения юридически значимых действий в соответствии с нормами права

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Трудовое право» относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент Трудоемкость 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

УК-2

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

основные нормативно-правовые документы; основные методы поиска нормативно-правовых актов в области менеджмента; правила определения результатов поставленных управленческих задач; как четко и лаконично устно формулировать и письменно излагать свои мысли

Уметь:

осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в области менеджмента; анализировать нормативные и правовые документы в области менеджмента; использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в управленческой и иной документации; применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов

Владеть:

навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах; навыками подготовки предложений по совершенствованию управленческих решений; навыками формулирования выводов по итогам толкования нормативных правовых актов в сфере управленческой деятельности; устной и письменной речью при представлении результатов

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Тема 1 Понятие, предмет, метод и система трудового права |
|--|
| Тема 2 Источники трудового права |
| Тема 3 Трудовые правоотношения: понятие, элементы |
| Тема 4 Трудовой договор: общие положения |
| Тема 5 Заключение трудового договора |
| Тема 6 Изменение трудового договора |
| Тема 7 Прекращение трудового договора |
| Тема 8 Рабочее время |
| Тема 9 Время отдыха. |
| Тема 10 Оплата труда |
| Тема 11 Гарантии и компенсации |
| Тема 12 Трудовой распорядок, дисциплина труда |
| Тема 13 Материальная ответственность сторон трудового договора |
| Тема 14 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников |
| Тема 15 Правовое регулирование занятости и трудоустройства |

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «Бизнес-планирование»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения дисциплины являются формирование у обучающихся понимания роли бизнес-планирования, теоретических основ и практических навыков составления бизнес-планов и проектов.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Бизнес-планирование» относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений/дисциплины по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

пк-9

В результате изучения дисциплины студент должен:

знять

основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана; методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; основные методы анализа информации, для разработки отдельных разделов бизнес-плана;

уметь:

разрабатывать бизнес-план создания и/или развития организаций (направлений деятельности, продуктов); анализировать и интерпретировать информацию бизнес-план; представлять результаты расчетов и выводы в форме докладов или презентаций

владеть:

методами расчета экономических показателей отдельных разделов бизнес-плана, в целях принятия управленческого решения; культурой мышления, обобщением и анализом информации, постановкой цели и выбору путей еè достижения; навыками принятия управленческих решений на основе бизнес-плана

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Тема 1. Прогнозирование как элемент внутрифирменного планирования. |
|--|
| Тема 2. Методические основы бизнес-планирования |
| Тема 3. Сущность, значение и виды бизнес-планов. |
| Тема 4. Проблемы теории и практики бизнес-планирования. |
| Тема 5. Маркетинговый план. |
| Тема 6. План производства. |
| Тема 7. Организационный план. |
| Тема 8. Финансовый план. |
| Тема 9 Анализ чувствительности проекта |

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 «Моделирование бизнес-процессов»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цели дисциплины — формирование комплекса знаний, умений и навыков по моделированию деятельности субъектов бизнеса на основе процессного подхода в соответствии с российскими и международными стандартами и правовыми актами.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Моделирование бизнес-процессов» относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений/дисциплины по выбору. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

пк-9

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Модель функций компании, отражающую деятельность на уровнях стратегического, тактического и операционного управления, основанную на видах экономической деятельности компании из Общероссийского классификатора видов ОКВЭД». Современные инструментальные средства и методы моделирования операционной деятельности компании. Способы формулирования и решения профессиональных задач, позволяющие совершенствовать реальные процессы на основе моделирования процессов

Уметь:

Использовать способы построения модели функций компании, отражающей деятельность на уровнях стратегического, тактического и операционного управления, основанную на видах экономической деятельности компании из Общероссийского классификатора видов ОКВЭД». Применять современные инструментальные средства и методы моделирования операционной деятельности компании. На основе моделирования совершенствовать реальные процессы, позволяющие формулировать и решать профессиональные задачи.

Владеть:

Способами построения модели функций компании, отражающей деятельность на уровнях стратегического, тактического и операционного управления, основанную на видах экономической деятельности компании из Общероссийского классификатора видов ОКВЭД». Навыками использования современных инструментальных средств и методов моделирования операционной деятельности компании

Навыками использования способов формулирования и решения профессиональных задач, позволяющих совершенствовать реальные процессы на основе моделирования процессов

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Тема 1 «Введение в бизнес» |
|---|
| Тема 2 «Функции и бизнес-процессы. Модель функций компании, основанная на видах ЭД из |
| ОКВЭД» |
| Тема 3 «Ролевое моделирование бизнес-процессов» |
| Тема 4 «Моделирование бизнес-процессов высоких уровней» |
| Тема 5 «Моделирование процессов стратегического управления» |

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 «Управление затратами»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Получение студентами теоретических знаний и практических навыков для оптимизации и снижения затрат предприятия.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.8.ДВ.09.01 «Управление затратами» относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

ПК-2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

состав основных показателей затрат для аналитической и управленческой деятельности; принципы сбора, обработки и подготовки информации бухгалтерского и управленческого характера; правила формирования отчетности по затратам и структурным подразделениям промышленной организации (отдела, цеха)

Уметь:

составлять отчетность по затратам организации в соответствии с учетной политикой; формировать систему показателей по затратам для планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха); принимать управленческие решения на основе результата анализа

Владеть:

методами и приемами анализа затрат; методами и приемами анализа затрат для принятия управленческих решений; навыками подготовки отчетов по уровням и местам возникновения затрат

Краткая характеристика лисшиплины (молуля).

| Краткая характеристика дисциплины (модуля). |
|---|
| Тема 1. Классификация и поведение затрат |
| Тема 2. Классификация методов учета затрат |
| Тема 3. Калькулирование полной себестоимости |
| Тема 4. Калькулирование неполной себестоимости |
| Тема 5. Калькулирование себестоимости по переменным затратам (директ-костинг) |
| Тема 6 . Фактический и нормативный методы учета затрат |
| Тема 7. Позаказный метод учета затрат |
| Тема 8. Попроцессный метод учета затрат |
| Тема 9.Попередельный метод учета затрат. |

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 «Управленческий учет»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель изучения студентами учебной дисциплины «Управленческий учет» — формирование теоретических знаний и практических навыков по организации управленческого учета деятельности организаций, формированию полезной и качественной информации для принятия эффективных управленческих решений

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Управленческий учет» относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины «Управленческий учет» составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции). ΠK_{-2}

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

типовые методики ведения управленческого учета и составления управленческой отчетности в целях оценки результатов управленческих решений; типичные методы количественного и качественного анализа с целью оценки управленческих решений; типичные методы подготовки отчета по результатам управленческого анализа

Уметь:

на основе типовых методик ведения управленческого учета оценивать результаты управленческих решений; с позиции методологии управленческого учета обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с использованием методов количественного и качественного анализа; с позиции методологии управленческого учета обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений, представленных в подготовленном отчете

Владеть:

навыками применения типовых методик управленческого учета, служащих основанием для оценки управленческих решений; навыками обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с использованием методов количественного и качественного анализа; навыками обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений, представленных в подготовленном отчете

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

| Town 1 | Георетические основы управленческого учета |
|--------|--|
| тема і | георетические основы управленческого учета |

- Тема 2. Затраты на обычные виды деятельности и их классификация
- Тема 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) в целях внутрихозяйственного управления
- Тема 4. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов
- Тема 5. Сводный бюджет предприятия и отраслевые особенности бюджетного процесса
- Тема 6. Бюджетирование и контроль деятельности
- Тема 7. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса
- Тема 8. Управленческий учет информационная база для принятия управленческих решений

Формы промежуточного контроля.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б2.В.01.01(У) Учебная (ознакомительная) практика

Цели и задачи дисциплины

Целями учебной практики бакалавров является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Практика проводится для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», на 3 курсе, в 1 семестре Трудоемкость – 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

УК-1, УП-2, УК-3, УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-9

В результате прохождения практики обучающийся должен:

| | результате прохождения практики обучающийся должен. |
|--------|--|
| УК-1. | Знает: основные научные подходы к исследуемому материалу |
| | Умеет: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически |
| | оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника |
| | Владеет: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме |
| | исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования |
| УК-2. | Знает: общую структуру концепции реализуемого проекта, понимает ее составляющие |
| | и принципы их формулирования; знает основные нормативные правовые документы в |
| | области профессиональной деятельности; |
| | Умеет: формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение |
| | поставленной цели; ориентироваться в системе законодательства и нормативных |
| | правовых актов; |
| | Владеет: навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, |
| | исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; |
| УК-3. | Знает: психологию общения, методы развития личности и коллектива; этические |
| | нормы профессионального взаимодействия с коллективом; |
| | Умеет: работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически |
| | взаимодействовать с коллективом; понимает свою роль в коллективе в решении |
| | поставленных задач, предвидит результаты личных действий, гибко варьирует свое |
| | поведение в команде в зависимости от ситуации; |
| | Владеет: навыком составления плана последовательных шагов для достижения |
| | поставленной цели; навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками |
| | коллектива; |
| УК-4. | Знает: о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения |
| | мыслей, чувств, волеизъявлений; формы речи (устной и письменной); |
| | Умеет: ориентироваться в различных речевых ситуациях; адекватно реализовать свои |
| | коммуникативные намерения; |
| | Владеет: системой изучаемого иностранного языка как целостной системой, его |
| | основными грамматическими категориями; системой орфографии и пунктуации; |
| | жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях |
| TTT0 4 | профессионально-делового общения |
| ПК-1 | Знает: методы и способы сбора информации для целей организации, координации и |
| | контроля процессов планирования производства по структурным подразделениям, |
| | продуктам, проектам |
| | Умеет: обрабатывать и анализировать информацию для целей организации, |
| | координации и контроля процессов планирования производства по структурным |
| | подразделениям, продуктам, проектам |
| | Владеет: методикой расчета основных показателей для целей организации, |
| | координации и контроля процессов планирования производства по структурным |
| 1 | подразделениям, продуктам, проектам |

| ПК-2. | Знает: основные принципы и методы организации производственных процессов | | |
|-------|--|--|--|
| | Умеет: использовать научные основы рациональной организации производства при | | |
| | исследовании и проектировании производственных процессов на предприятиях | | |
| | Владеет: навыками разработки проектов организации основных, вспомогательных и | | |
| | обслуживающих процессов на предприятиях отрасли | | |
| ПК-9 | Э Знает: теоретическую базу о методах, средствах, технологиях и алгоритмах решения | | |
| | профессиональных задач | | |
| | Умеет: использовать правовую и нормативную документацию для решения задач | | |
| | своей профессиональной деятельности. | | |
| | Владеет: навыками поиска, анализа и систематизации требуемой информации для | | |
| | решения задач своей профессиональной деятельности | | |

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Организационное собрание по практике. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

Подключение студентов к индивидуальной учебной базе облачного сервиса 1С: Бухгалтерия 8.3

- 1.1Ввод сведений об организации
- 2. Формирование уставного капитала
- 3. Заполнение справочников для ведения учета товаров
- 3.1 Справочник «Контрагенты»
- 3.2 Справочник «Номенклатура»
- 3.3 Справочник «Склады (места хранения)»
- 4. Учет товаров
- 4.1 Поступление товаров
- 4.1.1 Оформление поступления товаров
- 4.1.2 Оплата поставщику
- 4.2 Продажа товаров
- 4.2.1 Счет на оплату покупателю
- 4.2.2 Реализация товаров
- 4.2.3 Оформление оплаты проданных товаров
- 5. Кадровый учет. Начисление и выплата зарплаты
- 5.1 Заполнение справочника «Физические лица»
- 5.2 Заполнение справочника «Сотрудники» и прием на работу
- 5.3 Налоговые вычеты
- 5.4 Начисление заработной платы
- 5.5. Удержание НДФЛ из зарплаты
- 5.6 Начисление страховых взносов от зарплаты
- 5.7 Выплата заработной платы работникам
- 6. Учет основных средств
- 6.1 Поступление и принятие к учету ОС
- 6.2 Амортизация ОС
- 7. Отчеты в 1С
- 7.1 Стандартные отчеты
- 7.1.1 Оборотно сальдовая ведомость
- 7.1.2. Оборотно сальдовая ведомость по счету
- 7.1.3. Анализ субконто
- 7.2. Регламентированные отчеты
- 7.2.1. Закрытие месяца
- 7.2.2. Формирование бухгалтерской отчетности
- 7.2.3. Декларация по НДС
- 8. Уплата налогов в бюджет
- 9. Работа с торговым оборудованием
- формирование отчета
- сдача зачета по практике

Формы промежуточного контроля.

Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины Б2.В.02.01 (П) Производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель практики — закрепление и расширение объема теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, ознакомление с методами и средствами работы менеджера, приобретение практических навыков и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Практика проводится для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», на 4 курсе, в 1 семестре Трудоемкость – 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции). ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК ОС-7

В результате прохождения практики обучающийся должен:

| ОПК-1. | Знает: термины, основные понятия, подходы, модели экономической, |
|--------|---|
| OHK-1. | |
| | |
| | управленческой деятельности. |
| | Умеет: выбирать пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее |
| | реализации исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и |
| | ограничений. |
| | Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на |
| | промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории |
| ОПК-2. | Знает: современные компьютерные технологии сбора информации, анализа |
| | информации и обоснования идей и подходов к решению профессиональных задач |
| | Умеет: проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и |
| | задачами, решаемой профессиональной проблемы. Проводить аналитическое |
| | исследование и обработку данных для получения требуемого результата. |
| | Владеет: средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной |
| | обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. |
| ОПК-3. | Знает: роль принятия решений в управлении; сущность процесса принятия |
| OHK-3. | управленческих решений. |
| | 1 7 4 |
| | |
| | коллективе; находить организационно-управленческие решения и нести за них |
| | ответственность; осознавать социальную значимость своей профессии, обладая |
| | высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности. |
| | Владеет: культурой мышления, способностью к постановке цели и выбору путей ее |
| | достижения. |
| ОПК-4. | Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде |
| | организации. |
| | Умеет: выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом |
| | имеющихся ресурсов. |
| | Владеет: способностью разработки бизнес-планов, проектов и направлений развития |
| | бизнеса. |
| ОПК-5. | Знает: современные инструменты менеджмента и информационно- |
| ome s. | коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению |
| | эффективности организации. |
| | Умеет: использовать современные информационные технологии и программные |
| | средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный |
| | анализ при решении профессиональных задач |
| | Владеет: современными информационными технологиями и программными |
| | |
| OTIL | средствами |
| ОПК-6. | ОПК-6.1. Осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации из |
| | различных источников и баз данных |
| | ОПК-6.2. Использует достижения современных информационных технологий для |

| | решения профессиональных задач |
|--------|--|
| | |
| | |
| ОПК ОС | Знает: теоретические основы инновационного предпринимательства. |
| -7. | Умеет: применять при выборе и реализации управленческих решений методы и |
| | инструменты инновационного предпринимательств |
| | Владеет: методами ведения предпринимательской деятельности в инновационной |
| | сфере, методами оценки доходности и рисков инновационных проектов. |

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

- 1. Характеристика предприятия:
- название, организационно-правовая форма, юридический и фактический адрес предприятия, схема организационной структуры управления предприятием;
- описание ассортимента выпускаемой предприятием продукции и/или оказываемых услуг;
- 2. Характеристика документооборота предприятия:
- описание и анализ документооборота на предприятии (Устав, схема документооборота формы документов, внутренние локальные нормативные акты, связанные с документооборотом);
- характеристика и схема документопотоков на предприятии (участники, виды, внутренние, входящие, исходящие потоки);
- 3. Характеристика финансового состояния предприятия:
- структурный анализ форм бухгалтерской отчетности (необходимые документы бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последние 2 периода) по таблицам, представленным в методических указаниях;
- финансовый анализ предприятия (анализ ликвидности и финансовой устойчивости) с помощью таблиц, представленных в методических указаниях.
- 4 Разработка бизнес-плана предприятия (развитие нового направления, выпуск нового продукта, модернизацию оборудования, выход на новые рынки);
- 1. Резюме проекта (цели и задачи, суть проекта, вид деятельности, описание товара, источник доходов и т.д, планируемые показатели и вывод)
- 2. История бизнеса (этапы развития бизнеса)
- 3. Описание предприятия (полное наименование фирмы; форма собственности и организационно- правовая форма предприятия; месторасположение и адрес фирмы; техническое и материальное оснащение (оборудование, сырье); краткое обоснование избранного направления деятельности; данные о руководителях)
- 4. **Характеристика товара** (свойства и качества товара; способы применения товара; жизненный цикл товара; спрос и сбыт товара)
- 5. План маркетинга (рынок сбыта; сегментация рынка; конкуренты; ценовая политика; реклама; обслуживание потребителей)
- 6. **Организационный план** (внешняя среда предприятия, внутренняя среда предприятия, структура управления)
- 7. **Финансовый план** (прогноз финансовых результатов на период разработки бизнес-плана: источники и условия финансирования; источники и условия кредитования; расчет себестоимости единицы продукции (для всех наименований продукции, планируемой к выпуску); ожидаемый доход; рентабельность продукции; анализ риска (описание источников их возникновения и пути их преодоления))
- 8. **Приложения к бизнес-плану :** схемы, диаграммы, таблицы анкеты рекламы и т. д. **Формы промежуточного контроля.**

Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель освоения дисциплины (модуля).

Цель преддипломной практики реализуется в рамках программы и индивидуального задания, соответствующих будущей профессиональной и организационно-управленческой деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** проводится в форме следующих государственных аттестационных испытаний:

- защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции). УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК ОС-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-10

В результате прохождения практики обучающийся должен:

| | В результате прохождения практики обучающийся должен: |
|-------|--|
| УК-1. | Знать: методы сбора, обработки и интерпретации информации на основе системного подхода; Уметь: проводить сбор, обработку, интерпретацию данных на основе системного подхода, аргументировано представлять свою точку зрения на основе системного описания Владеть: навыками осуществления сбора, обработки и интерпретации данных на основе системного подхода, а также представления своей точки зрения на основе системного описания |
| УК-2. | Знать: типы задач проекта, методы выборы наиболее предпочтительных решений с учетом ресурсных ограничений и действующих правовых норм; Уметь: выбирать наиболее предпочтительные решения с учетом ресурсных ограничений и действующих правовых норм, публично представлять результаты решения конкретных задач проекта; Владеть: навыками выбора наиболее предпочтительных решений с учетом ресурсных ограничений и действующих правовых норм, публичного представления результатов решения конкретных задач проекта |
| УК-3. | Знать: Типы ролей человека в команде Уметь: кооперироваться с коллегами для достижения стратегических и тактических целей; предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурном взаимодействии. Владеть: Навыками бесконфликтной работы и толерантного поведения. |
| УК-4. | Знать: Принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; Уметь: составлять текст для публичного выступления, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; Владеть: Грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; навыками ведения беседы на общекультурные и общенаучные темы; навыками применения информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках |
| УК-5. | Знать: закономерности развития, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов. Уметь: использовать навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности Владеть: навыками работы с различными источниками информации для выявления закономерностей функционирования человека и общества в социально-историческом и этическом контекстах. |
| УК-6. | Знать: основные принципы персонального менеджмента, тайм-менеджмент и самоорганизации Уметь: развивать свой общекультурный и профессиональный уровень самостоятельно; самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения. Владеть: Навыками работы с литературой и другими информационными источниками |
| | |

| УК-7. | Знать: научно - практические основы физической культуры и здорового образа жизни Уметь: использовать средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного самосовершенствования, развития, физического формирования здорового образа и стиля жизни; подбирать методы и средства, применяемые для физического воспитания и развития. Владеть: Навыками поддержания активной физической формы; навыками организации |
|------------|---|
| | мероприятий и программ по физическому воспитанию и развитию |
| УК-8. | Знать: Терминологию, правовые, нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности, основные средства и методы безопасности. |
| | Уметь: выполнять основные положения нормативной документации по защите персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; анализировать состояние системы обеспечения безопасности; проводить идентификацию опасностей, инструктаж и разъяснительную беседу по способам обеспечения безопасности; применять на практике методы обеспечения безопасности. Владеть: Навыками организации проведения защитных мероприятий в чрезвычайных ситуациях; способностью к поиску и обобщению информации об основных методах защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; навыками |
| 7777 | разработки и реализации мероприятий по защите человека от негативных воздействий. |
| УК-9. | Знать: понятие инклюзивной компетентности и особенности применения базовых дефектологических знаний в профессиональной области |
| | Уметь: осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными |
| | возможностями здоровья и инвалидами Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с |
| | ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| УК-10. | Знать: основные понятия и положения экономики |
| | Уметь: грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте, выбирать и применять методы и средства для анализа экономических отношений на микроуровне Владеть: Навыками анализа экономических явлений, процессов и экономических отношений на |
| | микроуровне |
| УК- | Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, |
| 11 | политическими и иными условиями. |
| | Уметь: анализировать, истолковывать и правильно применять правовые нормы, направленные на |
| | противодействие коррупции |
| ОПК- | Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. Знать: основные положения и модели экономической, организационной и управленческой |
| 1. | теорий, применяемых для решения управленческих задач; |
| | Уметь: выбирать наиболее подходящие инструменты и методы экономической, организационной |
| | и управленческой теории для наиболее эффективного решения управленческих задач; |
| 0.774 | Владеть: навыками формирования альтернативных управленческих решений в сфере управления |
| ОПК- | Знать: методы сбора данных; |
| 2. | классификацию инструментальных средств для сбора и анализа данных Уметь: отбирать данные, необходимые для проведения исследования в рамках выпускной |
| | квалификационной работы (ВКР бакалавра); |
| | применять современные информационные технологии для сбора и анализа данных, в том числе, |
| | электронные таблицы и базы данных; |
| | Владеть: навыками сбора данных с использованием современных информационно- |
| ОПК- | коммуникационных технологий, в том числе с использованием электронных таблиц и баз данных Знать: состав внешней и внутренней среды фирмы; |
| 3. | онать: состав внешней и внутренней среды фирмы; показатели, необходимые для оценки операционной и организационной эффективности |
| J. | управленческих решений, а также их социальной значимости |
| | Уметь: проводить анализ внешнего окружения и внутренней среды фирмы на основе методик |
| | PEST и SWOT -анализа; принимать управленческие решения на основе рассчитанных |
| | показателей с учетом динамично изменяющейся внешней среды фирмы; |
| | Владеть: навыками анализа и оценки внешнего окружения и внутренней среды фирмы для выбора наиболее предпочтительных управленческих решений с использованием современных |
| OHIC | информационно-коммуникационных технологий, в том числе, электронных таблиц |
| ОПК- 4. | Знать: основные методы оценки внешнего окружения и внутренней среды фирмы, основные разделы бизнес-планы, методы оценки рисков фирмы, |
| 7. | разделы оизнес-планы, методы оценки рисков фирмы, Уметь: проводить анализ наличия и использования ресурсов фирмы, выявлять основные риски |
| | фирмы; строить карту рисков фирмы, разрабатывать бизнес-план развития организации |
| | Владеть: навыками анализа внешнего окружения и внутренней среды фирмы, составления |
| | бизнес-плана развития фирмы, оценивания рисков и построения карты рисков фирмы |

| ОПК- | Знать: виды информационных систем управления предприятием, типы задач, решаемые с |
|--------|---|
| 5. | использованием различных управленческих информационных систем; |
| | Уметь: применять информационные технологии для качественного и количественного анализа |
| | данных и на основе проведенного анализа предлагать пути совершенствования деятельности |
| | организации; |
| | Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий и |
| | программных средств для анализа деятельности организаций и определения наиболее предпочтительных путей ее совершенствования |
| ОПК- | Знает: порядок хранения, обработки и анализа информации для решения задач |
| 6. | профессиональной деятельности. |
| | Умеет: применять методы обработки и анализа информации для решения задач профессиональной. |
| | Владеет: средствами поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных |
| | источников и баз данных их для решения задач профессиональной деятельности. |
| ОПК | Знать: теоретические основы инновационного предпринимательства |
| OC -7. | Уметь: применять при выборе и реализации управленческих решений методы и инструменты |
| 00 7. | инновационного предпринимательства |
| | Владеть: методами ведения предпринимательской деятельности в инновационной сфере, |
| | методами оценки доходности и рисков инновационных проектов. |
| ПГ 1 | |
| ПК-1 | Знать: методы поиска и анализа информации, в том числе базы данных и поисковые системы |
| | Уметь: применять программные средства, в том числе электронные таблицы и базы данных, для |
| | обработки информации. |
| | Владеть: навыками формирования управленческих решений на основе собранной и |
| | обработанной информации в разрезе структурных подразделений, продуктов и проектов |
| ПК-2. | Знать: методы оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия, методы оценки |
| | кадрового потенциала фирмы, показатели, необходимые для оценки финансового состояния и |
| | кадрового потенциала фирмы |
| | Уметь: применять количественные и качественные методы для анализа финансово- |
| | хозяйственной деятельности фирмы и кадрового потенциала фирмы |
| | |
| | Владеть: навыками составления комплексного отчета по результатам информационно- |
| | аналитической деятельности |
| ПК-3 | Знать: основные модели и методики принятия организационно-управленческих решений |
| | Уметь: применять основные модели и методики при принятии организационно-управленческих |
| | решений в разрезе структурных подразделений, продуктов и проектов |
| | Владеть: навыками выбора наиболее предпочтительных моделей для описания и анализа |
| | организационно-управленческих решений |
| ПК-4 | Знать: основные типы организационных структур фирмы, классификацию бизнес-процессов |
| | фирмы на основные и вспомогательные, методики моделирования бизнес-процессов организации |
| | Уметь: разрабатывать проекты по изменению организационных структур, моделировать |
| | основные и вспомогательные бизнес-процессы фирмы, с учетом нормативно-правовых, |
| | ресурсных, административных и иных ограничений. |
| | Владеть: навыками моделирования бизнес-процессов фирмы, анализа и проектирования |
| | |
| | организационной структуры фирмы, оптимизации процессов организационных изменений, |
| | критической оценки полученных результатов для достижения целей тактического управления на |
| | уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха), распределения и |
| | делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. |
| ПК-9 | Знать: классификацию уровней управления предприятия (стратегический, тактический и |
| | операционный) и содержание этих уровней |
| | enepuditemism) it togethermit stant spesien |
| | Уметь: применять современные концепции организации операционной деятельности и |
| | Уметь: применять современные концепции организации операционной деятельности и |
| | Уметь: применять современные концепции организации операционной деятельности и планировать операционную (производственную) деятельность организаций. |
| | Уметь: применять современные концепции организации операционной деятельности и планировать операционную (производственную) деятельность организаций. Владеть: навыками формулирования и решения профессиональных задач, а также выбора |
| ПК 10 | Уметь: применять современные концепции организации операционной деятельности и планировать операционную (производственную) деятельность организаций. Владеть: навыками формулирования и решения профессиональных задач, а также выбора подходов к их решению |
| ПК-10 | Уметь: применять современные концепции организации операционной деятельности и планировать операционную (производственную) деятельность организаций. Владеть: навыками формулирования и решения профессиональных задач, а также выбора подходов к их решению Знать: методы оценки внешней и внутренней среды организации (в том числе PEST и SWOT- |
| ПК-10 | Уметь: применять современные концепции организации операционной деятельности и планировать операционную (производственную) деятельность организаций. Владеть: навыками формулирования и решения профессиональных задач, а также выбора подходов к их решению Знать: методы оценки внешней и внутренней среды организации (в том числе PEST и SWOT-анализ), методы оценки конкурентоспособности организации (БКГ, 5 рыночных сил Портера, |
| ПК-10 | Уметь: применять современные концепции организации операционной деятельности и планировать операционную (производственную) деятельность организаций. Владеть: навыками формулирования и решения профессиональных задач, а также выбора подходов к их решению Знать: методы оценки внешней и внутренней среды организации (в том числе PEST и SWOT-анализ), методы оценки конкурентоспособности организации (БКГ, 5 рыночных сил Портера, матрица Ансоффа, многоугольник конкурентоспособности и другие) |
| ПК-10 | Уметь: применять современные концепции организации операционной деятельности и планировать операционную (производственную) деятельность организаций. Владеть: навыками формулирования и решения профессиональных задач, а также выбора подходов к их решению Знать: методы оценки внешней и внутренней среды организации (в том числе PEST и SWOT-анализ), методы оценки конкурентоспособности организации (БКГ, 5 рыночных сил Портера, матрица Ансоффа, многоугольник конкурентоспособности и другие) Уметь: проводить анализ внешнего окружения и внутренней среды фирмы, оценку |
| ПК-10 | Уметь: применять современные концепции организации операционной деятельности и планировать операционную (производственную) деятельность организаций. Владеть: навыками формулирования и решения профессиональных задач, а также выбора подходов к их решению Знать: методы оценки внешней и внутренней среды организации (в том числе PEST и SWOT-анализ), методы оценки конкурентоспособности организации (БКГ, 5 рыночных сил Портера, матрица Ансоффа, многоугольник конкурентоспособности и другие) Уметь: проводить анализ внешнего окружения и внутренней среды фирмы, оценку конкурентоспособности организации, определять проблемы, препятствующие занятию |
| ПК-10 | Уметь: применять современные концепции организации операционной деятельности и планировать операционную (производственную) деятельность организаций. Владеть: навыками формулирования и решения профессиональных задач, а также выбора подходов к их решению Знать: методы оценки внешней и внутренней среды организации (в том числе PEST и SWOT-анализ), методы оценки конкурентоспособности организации (БКГ, 5 рыночных сил Портера, матрица Ансоффа, многоугольник конкурентоспособности и другие) Уметь: проводить анализ внешнего окружения и внутренней среды фирмы, оценку |
| ПК-10 | Уметь: применять современные концепции организации операционной деятельности и планировать операционную (производственную) деятельность организаций. Владеть: навыками формулирования и решения профессиональных задач, а также выбора подходов к их решению Знать: методы оценки внешней и внутренней среды организации (в том числе PEST и SWOT-анализ), методы оценки конкурентоспособности организации (БКГ, 5 рыночных сил Портера, матрица Ансоффа, многоугольник конкурентоспособности и другие) Уметь: проводить анализ внешнего окружения и внутренней среды фирмы, оценку конкурентоспособности организации, определять проблемы, препятствующие занятию |

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.02 «Основы противодействии коррупции»

Цель освоения дисциплины.

формирование у обучающихся целостного представления о сущности и основных направлениях политики государства и иных социальных субъектов в сфере противодействия коррупции

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ФТД.02 «Основы противодействия коррупции» относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент «Менеджмент организации», формируемой участниками образовательных отношений. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 1 зачетную единицу.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

УК-11

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

принципы, содержание антикоррупционного законодательства; предмет, метод правового регулирования противодействия коррупции; порядок реализации субъектами антикоррупционной политики своих прав и выполнения обязанностей; роль противодействия коррупции в деятельности государственных и органов власти, муниципального самоуправления, институтов гражданского общества и граждан; сущность проводимых в России антикоррупционной политики, правовой, реформы и место государства и общества в противодействии коррупции; основные положения антикоррупционного законодательства РФ;

уметь:

организовывать и реализовывать правовые меры по противодействию коррупции; правильно применять антикоррупционные правовые нормы; самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве; совершенствовать навыки по практическому применению правовых норм; выступать в роли организатора противодействия коррупции; правильно применять методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов органами прокуратуры;

владеть:

навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом; навыками применения мер по предупреждению коррупции; навыками по планированию своей деятельности, выбору наиболее эффективных способов и методов противодействия коррупции; особенностями выявления коррупционных правонарушений; навыками организации антикоррупционной деятельности государственных органов, специализирующихся на борьбе с коррупцией: ФАС России, Росфинмониториг, ФСБ России, прокуратура, органы внутренних дел;

- навыками использования форм и методов реагирования негосударственных организаций по противодействию коррупции; способностью давать консультации в рамках правового регулирования по противодействию коррупции; общей методикой правового регулирования противодействия коррупции.

Краткая характеристика дисциплины (модуля).

Тема 1. Коррупция как социально-правовое явление. Законодательное обеспечение противодействия коррупции в истории России. Национальное законодательство в сфере противодействия коррупции в современной России. Субъекты противодействия коррупции. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых акто

Тема 2. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы. Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных гражданских служащих законодательством Российской Федерации.

Тема 3. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации. Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения.

Тема 4. Международно-правовые основы противодействия коррупции.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД. 03 «Проектирование Startup»

Цель освоения дисциплины.

Целью дисциплины является освоение студентами научно-библиографических понятий, терминологии, теоретических положений, особенностей учебного материала.

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ФТД.02 Проектирование Startup является факультативом в ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

основные теории функционирования инновационной экономики и технологического предпринимательства, принципы организации, управления и оценки инновационнопредпринимательской деятельности; меры государственной поддержки инновационной деятельности и развития инновационной экосистемы; основы коммерциализации инноваций и развития высокотехнологического бизнеса;

Уметь:

планирование и проектирование коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в форме стартапа, коммерческого контракта, лицензионного договора; формирование проектных команд; выбор бизнес-модели разработка бизнес-плана; анализ рынка прогнозирование продаж, И потребительского поведения, разработка ІР-стратегии проекта, проведение оценки эффективности инновационной деятельности, анализ рисков развития компании; планирование и проектирование интеллектуальной деятельности коммерциализации результатов В форме коммерческого контракта, лицензионного договора; формирование проектных команд; выбор

разработка бизнес-плана; анализ рынка прогнозирование И потребительского поведения, разработка ІР-стратегии проекта, проведение оценки эффективности инновационной деятельности, анализ рисков развития компании

Влалеть:

бизнес-модели

приемы работы на рынке коммерциализации высоких технологий с использованием моделей Customerdevelopment; использование Productdevelopment И технологий бережливого стартапа (lean) и гибкого подхода к управлению (agile), технологии разработки финансовой модели проекта; проведение переговоров с инвесторами и публичных презентаций проектов (питчей);

| | Краткая характеристика дисциплины (модуля). |
|---|---|
| | Введение в инновационное развитие |
| | Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план |
| | Создание и развитие стартапа |
| | Оценка инвестиционной привлекательности проекта |
| Γ | Итоговая презентация группового проекта (питч-сессия) |

Формы промежуточного контроля.

Зачет.