

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

АРЗАМАССКИЙ ФИЛИАЛ

Физико-математический факультет

## **АННОТАЦИИ**

### **рабочих программ дисциплин**

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленности образовательной программы

**Управление муниципальным хозяйством**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная, заочная**

Арзамас

2021

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «История»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации, систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История» относится к дисциплинам базовой части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	31 (ОК-2) <i>Знать</i> исторические процессы, необходимые для понимания региональной и национальной истории в контексте всемирной; 32 (ОК-2) <i>Знать</i> основные закономерности взаимодействия человека и общества; У1 (ОК-2) <i>Уметь</i> давать развернутую и краткую характеристику узловых сюжетов отечественной истории, анализировать отдельные проблемы, сопоставлять события с помощью различных методов, выявлять типологические черты и особенности сходных явлений исторического процесса, различать действия объективных и субъективных факторов, оценивать роль личности в истории; В1 (ОК-2) <i>Владеть</i> базовыми знаниями отечественной истории, пониманием причинно-следственных связей в развитии российского общества.

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Раздел 1. Древняя и средневековая Русь. Раздел 2. Российское государство в XV–XVII вв. Раздел 3. Российская империя в XVIII - нач. XX вв. Раздел 4. Россия в XX – нач. XXI вв.

### 5. Формы промежуточного контроля

Экзамен.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»

**1. Цель освоения дисциплины** - формирование и развитие компетенций в области философских знаний, базовых принципов и приемов философского познания, формирования мировоззренческой позиции на основе создания целостного системного представления о мире и месте в нём человека, развития навыков самостоятельного мышления, критического восприятия и оценки источников информации, овладения приемами ведения дискуссии.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Философия» относится к дисциплинам базовой части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	<i>З1(ОК-1) Знать</i> исторические типы мировоззрения, предмет философии и специфику философского способа осмысления мира. <i>З2(ОК-1) Знать</i> основные разделы философского знания, категории, проблемы, направления, теории и методы философии. <i>З3(ОК-1) Знать</i> особенности основных этапов развития философских идей в их связи с общекультурным историческим опытом человечества. <i>З4(ОК-1) Знать</i> содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития. <i>У1(ОК-1) Уметь</i> анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы. <i>У2(ОК-1) Уметь</i> формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии. <i>У3(ОК-1) Уметь</i> использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. <i>В1(ОК-1) Владеть</i> базовыми принципами и приемами философского познания. <i>В2(ОК-1) Владеть</i> навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание. <i>В3 (ОК-1) Владеть</i> приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.
--	--

### **4. Краткая характеристика дисциплины**

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Философия, ее предмет и место в культуре. Тема 2. Возникновение философии. Философия Древнего Востока. Тема 3. Античная философия. Тема 4. Философия Средних веков. Тема 5. Философия эпохи Возрождения. Тема 6. Философия Нового времени. Тема 7. Немецкая классическая философия. Тема 8. Современная западная философия. Тема 9. Русская философия. Тема 10. Учение о бытии (онтология). Тема 11. Учение о развитии (диалектика). Тема 12. Сознание как философская проблема. Тема 13. Познание (гносеология). Тема 14. Научное познание. Тема 15. Проблема человека в философии. Тема 16. Учение о ценностях (аксиология). Тема 17. Учение об обществе (социальная философия). Тема 18. Будущее человечества: философский аспект.

### **5. Форма промежуточного контроля**

Экзамен.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование компетенций, направленных на умение пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством  
Трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	<i>З1 (ОК-5) Знать</i> специфику артикуляции звуков, интонации, основные особенности стиля произношения. <i>З2 (ОК-5) Знать</i> лексический минимум в объеме 2000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. <i>З3 (ОК-5) Знать</i> грамматический материал, предусмотренный Программой. <i>У1 (ОК-5) Уметь</i> понимать диалогическую и монологическую речь в сфере социально-бытовой, деловой и профессиональной коммуникации. <i>У2 (ОК-5) Уметь</i> вести коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении с учетом правил речевого этикета. <i>В1 (ОК-5) Владеть</i> навыками и умениями просмотрового, ознакомительного, поискового, изучающего чтения текстов по специальности. <i>В2 (ОК-5) Владеть</i> основами устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой).

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Вводный курс. Тема 2. Я и мое окружение. Тема 3. Распорядок дня студента. Тема 4. Внешность и характер человека. Тема 5. Устройство квартиры. Тема 6. Основы здорового образа жизни. Тема 7. Высшее образование в России и за рубежом. Тема 8. Путешествие. Тема 9. Россия: география, история, экономика, культура. Тема 10. Страны изучаемого языка: география, история, экономика, культура.

### 5. Форма промежуточного контроля

Зачет, экзамен.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

**1. Цель освоения дисциплины** - формирование и развитие компетенций в области безопасности жизнедеятельности человека.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9)	<i>З1 (ОК-9) Знать</i> правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности, основы безопасного взаимодействия человека со средой обитания, основы охраны труда, основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций, основы медицинских знаний <i>У1 (ОК-9) Уметь</i> пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий <i>В1 (ОК-9) Владеть</i> навыками использования основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

### **4. Краткая характеристика дисциплины**

Тема 1. Проблемы национальной и международной безопасности РФ. Продовольственная безопасность. Тема 2. Информационная безопасность. Тема 3. Экономическая безопасность личности.

### **5. Формы промежуточного контроля**

зачёт.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура и спорт»

**1. Цель освоения дисциплины – Цель дисциплины –** формирование и развитие компетенций в области применения методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности на основе системы ценностных ориентаций в сфере физической культуры, знаний и понимания социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к дисциплинам базовой части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (код/ формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модюлю) (компонентный состав компетенции)
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	<p><i>31 (ОК-8) Знать</i> роль физической культуры в развитии личности человека.</p> <p><i>32 (ОК-8) Знать</i> основы физической культуры и здорового образа жизни. <i>33(ОК-8) Знать</i> особенности теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки.</p> <p><i>34 (ОК-8) Знать</i> основы деятельности различных систем организма при мышечных нагрузках.</p> <p><i>У1(ОК-8) Уметь</i> технически правильно осуществлять двигательные действия из различных видов спорта, использовать их в условиях соревновательной деятельности и организации собственного досуга.</p> <p><i>У2(ОК-8) Уметь</i> соблюдать правила безопасности и профилактики травматизма на занятиях физической культурой.</p> <p><i>У3(ОК-8) Уметь</i> пользоваться современным спортивным инвентарем и оборудованием, специальными техническими средствами с целью повышения эффективности самостоятельных форм занятий физической культурой.</p> <p><i>У4(ОК-8) Уметь</i> разрабатывать индивидуальный двигательный режим, подбирать и планировать физические упражнения.</p> <p><i>В1 (ОК-8) Владеть</i> системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья.</p> <p><i>В2 (ОК-8) Владеть</i> своими эмоциями, эффективно взаимодействовать с сокурсниками и преподавателями, владеть культурой общения.</p>

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Тема 2. Социально - биологические основы физической культуры.

Тема 3. Основы здорового образа жизни студента.

Тема 4. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.

Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Тема 5. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

Тема 6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Тема 7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Тема 8. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Тема 9. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Тема 10. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.

## **5. Форма(ы) промежуточного контроля**

зачет

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Правоведение»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области политических и правовых явлений, существенных характеристик государства и права, в системе законодательства и практике его применения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам базовой части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	<i>З1 (ОК-4) Знать</i> основные категории в сфере государственного устройства и права, систему и основные институты теории и истории права. <i>У1 (ОК-4) Уметь</i> проводить анализ современного российского и международного законодательства. <i>В1 (ОК-4) Владеть</i> юридической терминологией, современной базой действующего законодательства Российской Федерации, навыками работы с нормативными правовыми документами.
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	<i>З1 (ОПК-1) Знать</i> правовые основы отечественного и зарубежного опыта государственного управления; <i>У1 (ОПК-1) Уметь</i> работать с нормативно-правовой базой, анализировать условия современной отечественной и зарубежной практики государственного управления; <i>В1 (ОПК-1) Владеть</i> методикой работы с законодательными актами в сфере государственного управления.
способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)	<i>З1 (ПК-20) Знать</i> правовую систему и нормы права РФ; <i>У1 (ПК-20) Уметь</i> работать с нормативно-правовой базой и применять полученные знания на практике; <i>В1 (ПК-20) Владеть</i> методикой работы с законодательными актами.

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Основы теории государства и права. Понятие и сущность государства. Тема 2. Понятие и сущность права: признаки, источники, система права. Тема 3. Теории происхождения государства и права. Тема 4. Характеристика функций государства и права. Тема 5. Типы и формы государства. Тема 6. Политическая система общества. Тема 7. Правовая культура. Правосознание. Тема 8. Понятие и признаки нормы права. Классификация норм права. Тема 9. Юридическая техника. Тема 10. Отрасли публичного права. Конституционное право. Тема 11. Административное право. Тема 12. Финансовое право. Тема 13. Бюджетное право. Тема 14. Налоговое право. Тема 15. Уголовное право. Тема 16. Процессуальное право. Тема 17. Отрасли частного права. Гражданское право. Тема 18. Семейное право. Тема 19. Особенности охраны труда отдельных категорий работников. Тема 20. Трудовое право.

### 5. Форма(ы) промежуточного контроля

Зачет.



## Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология управления»

**1. Цель освоения дисциплины** – раскрытие особенностей управленческой деятельности в организациях; в построении эффективных групп и команд, в формировании организационной культуры, а так же психологические и социальные механизмы, обеспечивающие эффективность деятельности управленческих систем.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социология управления» относится к дисциплинам базовой части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	<i>З1</i> (ОК-6) <i>Знать</i> основные понятия курса; <i>У1</i> (ОК-6) <i>Уметь</i> работать в коллективе; <i>В1</i> (ОК-6) <i>Владеть</i> способностью принимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	<i>З1</i> (ОПК-2) <i>Знать</i> основные понятия и категории курса; <i>У1</i> (ОПК-2) <i>Уметь</i> определять цели, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; <i>В1</i> (ОПК-2) <i>Владеть</i> способностью использовать основные теории для принятия решений, нести за них ответственность.

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Управление как процесс. Тема 1. Управление как процесс. Тема 3. Социальные факторы управления в организациях. Тема 4. Управление конфликтом. Тема 5. Социальный институт. Тема 6. Организационная культура. Тема 7. Управленческий и социальный контроль. Тема 8. Социальная среда управления, ее составляющие и характеристики. Тема 9. Социальный процесс как носитель проблем в социальной системе. Тема 10. Социальное прогнозирование и проектирование.

### 5. Формы промежуточного контроля

Зачет.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»

**1. Цель освоения дисциплины** - формирование и развитие компетенций в области основных разделов математики как средства исследования, моделирования и прогнозирования процессов и явлений профессиональной деятельности.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Математика» относится к дисциплинам базовой части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<i>З1 (ОК-7) Знать</i> фундаментальные разделы математики, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности. <i>У1 (ОК-7) Уметь</i> использовать математический язык, математическую символику, математические методы при построении организационно-управленческих моделей для решения практических задач управления. <i>В1 (ОК-7) Владеть</i> математическими методами решения типовых управленческих задач.

### **4. Краткая характеристика дисциплины**

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Основания математики. Тема 2. Элементы линейной алгебры. Тема 3. Элементы аналитической геометрии. Тема 4. Элементы матричного анализа. Тема 5. Элементы теории вероятностей и математической статистики.

### **5. Форма промежуточного контроля**

Зачет, экзамен.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Статистика»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области методологии и методов количественного исследования данных, характеризующих различные общественные явления и процессы.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Статистика» относится к дисциплинам базовой части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

<b>Формируемые компетенции (Код/Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26)	<i>З1</i> (ПК-26) <i>Знать</i> способы сбора, анализа и статистической обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. <i>У1</i> (ПК-26) <i>Уметь</i> анализировать и интерпретировать статистическую информацию. <i>В1</i> (ПК-26) <i>Владеть</i> способами обработки, анализа и представления информации.
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)	<i>З1</i> (ОПК-6) <i>Знать</i> основные инструментальные средства для обработки экономических данных. <i>У1</i> (ОПК-6) <i>Уметь</i> использовать основные инструментальные средства для обработки экономических данных. <i>В1</i> (ОПК-6) <i>Владеть</i> основным инструментальными средствами для обработки экономических данных.

### **4. Краткая характеристика дисциплины**

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Основные понятия статистики. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистической информации. Тема 2. Абсолютные и относительные величины. Средние величины и показатели вариации. Ряды динамики. Тема 3. Индексы. Тема 4. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.

### **5. Форма(ы) промежуточного контроля экзамен**

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области системного представления об управлении организацией в условиях рыночной среды.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам базовой части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	<p><i>З1</i> (ОПК-2) <i>Знать</i> технологию нахождения организационно-управленческого решения</p> <p><i>У1</i> (ОПК-2) <i>Уметь</i> оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения</p> <p><i>В1</i> (ОПК-2) <i>Владеть</i> готовностью нести за принятые управленческие решения ответственность с позиций социальной значимости</p>
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	<p><i>З1</i> (ОПК-3) <i>Знать</i> технологию проектирования организационных структур, разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций;</p> <p><i>У1</i> (ОПК-3) <i>Уметь</i> проектировать организационные структуры; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p><i>В1</i> (ОПК-3) <i>Владеть</i> навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)	<p><i>З1</i> (ПК-2) <i>Знать</i> основные теории мотивации, лидерства и власти</p> <p><i>З2</i> (ПК-2) <i>Знать</i> основы организации групповой работы</p> <p><i>У1</i> (ПК-2) <i>Уметь</i> использовать основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p><i>У2</i> (ПК-2) <i>Уметь</i> использовать знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для организации групповой работы</p> <p><i>В1</i> (ПК-2) <i>Владеть</i> навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры</p>

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Менеджмент и управление: сущность, необходимость, взаимосвязь. Тема 2. Закономерности и принципы менеджмента. Тема 3. Менеджмент в XXI веке. Тема 4. Системный и ситуационный подходы в менеджменте. Тема 5. Эволюция менеджмента: новые тенденции и воззрения. Современная философия управления. Тема 6. Система менеджмента: понятие и структура. Тема 7. Менеджер как субъект управления. Тема 8. Управленческий процесс и бизнес-процессы. Тема 9. Руководство и лидерство. Тема 10. Цели и планирование деятельности организации. Тема 11. Организация и координация как процессы менеджмента. Тема 12. Мотивация и стимулирование. Тема 13. Контроль в процессе управления. Тема 14. Управление человеческими ресурсами. Тема 15. Управление культурой, изменениями и развитием организации. Тема 16. Эффективность менеджмента и способы ее оценки.

## **5. Форма(ы) промежуточного контроля**

Экзамен.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы маркетинга»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области закономерностей и законов маркетинговой деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы маркетинга» относится к дисциплинам базовой части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<p><i>З1</i> (ОК-3) <i>Знать</i> основные понятия и терминологию маркетинга; основные экономические закономерности, методы анализа используемые при принятии решений в сфере маркетинга; технологию проведения маркетинговых исследований; сущность и методы сегментации рынка, состав и содержание комплекса маркетинга; организационные структуры управления маркетингом, особенности международного маркетинга.</p> <p><i>У1</i> (ОК-3) <i>Уметь</i> использовать инструменты маркетинга при сегментации рынка; формировании ассортиментной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политики; управлении маркетингом.</p> <p><i>В1</i> (ОК-3) <i>Владеть</i> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах маркетинговой деятельности.</p>
способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)	<p><i>З1</i> (ПК-27) <i>Знать</i> понятие и содержание маркетинговой информационной системы; способы сбора, методы анализа информации об окружающей среде хозяйствующего субъекта при проведении маркетинговых исследований.</p> <p><i>У1</i> (ПК-27) <i>Уметь</i> использовать методический инструментарий сбора, анализа информации об окружающей среде при разработке проектов развития государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений.</p> <p><i>В1</i> (ПК-27) <i>Владеть</i> способностью участвовать в разработке и реализации проектов развития муниципальных предприятий, организаций и учреждений.</p>

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Основы маркетинга. Тема 2. Информационное обеспечение маркетинга. Тема 3. Сегментирование рынка. Тема 4. Комплекс маркетинга. Тема 5. Организация маркетинга. Тема 6. Международный маркетинг

### 5. Формы промежуточного контроля

Экзамен

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»

**1. Цель освоения дисциплины** – изучение основ государственного и местного управления, принципов, нормативных и правовых документов в сфере управления, технологий и их применения в отдельных сферах профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам базовой части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	<i>З1 (ОПК-2) Знать</i> основные понятия и категории курса; <i>У1 (ОПК-2) Уметь</i> определять цели, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; <i>В1 (ОПК-2) Владеть</i> способностью использовать основные теории для принятия решений, нести за них ответственность.
умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)	<i>З1 (ПК-21) Знать</i> основы принятия решений государственными и муниципальными органами власти; <i>У1 (ПК-21) Уметь</i> проводить оценку государственной и муниципальной политики в конкретной сфере, оценивать качество принимаемых решений; <i>В1 (ПК-21) Владеть</i> навыками выявления отклонений принимаемых решений и принимать корректирующие меры.
владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)	<i>З1 (ПК-24) Знать</i> нормативно-правовую базу предоставления государственных и муниципальных услуг; <i>У1 (ПК-24) Уметь</i> оценивать характер и условия предоставления государственных и муниципальных услуг; <i>В1 (ПК-24) Владеть</i> технологиями и приемами оказания государственных и муниципальных услуг
умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)	<i>З1 (ПК-25) Знать</i> основные требования к исполнению управленческих решений; <i>У1 (ПК-25) Уметь</i> организовывать и проводить оценку качества управленческих решений; <i>В1 (ПК-25) Владеть</i> навыками осуществления осуществления управленческих решений и административных процессов

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Предмет и научные основы системы государственного управления. Тема 2. Государство как субъект управления общественными отношениями. Тема 3. Общественные процессы как объект государственного управления. Тема 4. Целеполагание в государственном управлении. Тема 5. Система законодательной власти. Тема 6. Система

исполнительной власти. Тема 7. Судебная система. Тема 8. Система организации государственной власти в Нижегородской области. Тема 9. Сущность и содержание муниципального управления. Тема 10. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления. Тема 11. Модели и системы местного самоуправления в зарубежных странах. Тема 12. Организация работы органов местного самоуправления. Тема 13. Население как субъект и объект муниципального управления. Тема 14. Муниципальная деятельность и компетенция органов местного самоуправления. Тема 15. Муниципальное управление экономикой. Тема 16. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования.

## **5. Формы промежуточного контроля**

Экзамен.



## Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансы»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области организации работы финансовой системы, теории и функционирования государственных финансов, финансов предприятий различных форм собственности, а также финансовых рынков.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансы» относится к дисциплинам базовой части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<i>З1</i> (ОК-3) <i>Знать</i> основы экономических отношений по поводу формирования, распределения и использования фондов денежных средств, методологию организации работы финансовой системы, функционирования государственных финансов, финансов предприятий различных форм собственности, а также финансовых рынков; <i>У1</i> (ОК-3) <i>Уметь</i> использовать информацию о принципах формирования, распределения и использования фондов денежных средств, методологию организации финансовой системы при осуществлении финансовой деятельности; <i>В1</i> (ОК-3) <i>Владеть</i> способностью использовать основы экономических знаний при осуществлении финансовой деятельности хозяйствующих субъектов
владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)	<i>З1</i> (ОПК-5) <i>Знать</i> особенности финансового планирования и прогнозирования; источники, виды и направления использования финансовых ресурсов коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, кредитных, страховых организаций и отдельных участников финансового рынка; понятия бюджета и его влияние на социально-экономические процессы, принципы построения бюджетной системы, содержание и формы организации межбюджетных отношений; характеристику доходов, состав расходов бюджетов разных уровней. <i>У1</i> (ОПК-5) <i>Уметь</i> учитывать последствия использования различных форм составления бюджетной и финансовой отчетности, принципов распределения финансовых ресурсов на результаты финансовой деятельности хозяйствующего субъекта. <i>В1</i> (ОПК-5) <i>Владеть</i> навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)	<i>З1</i> (ПК-3) <i>Знать</i> основные источники, виды и направления использования финансовых ресурсов коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, кредитных, страховых организаций и отдельных участников финансового рынка; понятия бюджета и его влияние на социально-экономические процессы, принципы построения бюджетной системы, содержание и формы организации межбюджетных отношений; характеристику доходов, состав расходов бюджетов разных уровней. <i>У1</i> (ПК-3) <i>Уметь</i> применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом. <i>В1</i> (ПК-3) <i>Владеть</i> навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и формированию структуры государственных (муниципальных) активов.

#### **4. Краткая характеристика дисциплины**

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Финансы и финансовая система. Тема 2. Финансовая политика. Тема 3. Управление финансами. Тема 4. Финансовое планирование и прогнозирование. Тема 5. Финансовое регулирование социально-экономических процессов. Тема 6. Финансовый контроль. Тема 7. Общая характеристика финансов коммерческих организаций. Тема 8. Финансы профессиональных участников финансового рынка. Тема 9. Финансы некоммерческих организаций. Тема 10. Финансы индивидуальных предпринимателей. Тема 11. Содержание и организация государственных и муниципальных финансов. Тема 12. Бюджеты органов государственной власти и органов местного самоуправления. Тема 13. Бюджетный процесс. Тема 14. Государственные и муниципальные заимствования. Тема 15. Государственные внебюджетные фонды

#### **5. Формы промежуточного контроля**

Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Бюджет и бюджетная система»**

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области организации бюджетных отношений, управления бюджетной системой России.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Бюджет и бюджетная система» относится к дисциплинам базовой части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

<b>Формируемые компетенции (Код/Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)	<i>З1</i> (ОПК-5) <i>Знать</i> бюджетную и финансовую отчетность, используемую в формировании бюджетной политики РФ; <i>У1</i> (ОПК-5) <i>Уметь</i> распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; <i>В1</i> (ОПК-5) <i>Владеть</i> навыками составления бюджетной и финансовой отчетности.
умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)	<i>З1</i> (ПК-3) <i>Знать</i> экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; <i>З2</i> (ПК-3) <i>Знать</i> технологию бюджетирования; <i>У1</i> (ПК-3) <i>Уметь</i> применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; <i>У2</i> (ПК-3) <i>Уметь</i> принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в области бюджетной политики; <i>В1</i> (ПК-3) <i>Владеть</i> методикой работы по управлению государственным и муниципальным имуществом, бюджетированию и формированию структуры государственных (муниципальных) активов в области бюджетной политики.

**4. Краткая характеристика дисциплины**

Основные блоки, разделы, темы: Тема 1. Основы теории бюджетной системы РФ. Тема 2. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ. Тема 3. Бюджетный процесс. Тема 4. Налоговые доходы бюджетной системы. Тема 5. Расходы бюджетной системы. Тема 6. Внебюджетные фонды. Тема 7. Государственный и муниципальный бюджетно-финансовый контроль.. Тема 9. Нарушения бюджетного законодательства.Тема 10. Бюджетная отчетность. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

**5. Формы промежуточного контроля**

Зачет

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономическая теория»

**1. Цель освоения дисциплины** - формирование и развитие компетенций в области научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйствующих субъектов в современной экономике.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономическая теория» относится к дисциплинам базовой части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<i>З1 (ОК-3) Знать</i> основы функционирования хозяйствующих субъектов в условиях современной экономики; <i>У1 (ОК-3) Уметь</i> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; <i>В1 (ОК-3) Владеть</i> способностью использовать основы экономической теории в различных сферах деятельности.
умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)	<i>З1 (ПК-22) Знать</i> теорию использования производственных факторов и ресурсов в условиях современной экономики; <i>У1 (ПК-22) Уметь</i> оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; <i>В1 (ПК-22) Владеть</i> навыками расчета рационального использования ресурсов в условиях современной экономики.

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Экономическая теория, ее предмет и методы. Тема 2. Основы общественного производства. Проблема выбора в экономике. Тема 3. Организация экономической жизни в обществе. Государство и рынок. Тема 4. Экономическая теория товара и денег. Тема 5. Механизм функционирования рынка. Теория спроса и предложения. Тема 6. Предприятие (фирма) в рыночной экономике. Капитал предприятия, его структура. Тема 7. Издержки и доходы предпринимательской деятельности. Тема 8. Типы рынка. Предприятие (фирма) в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. Тема 9. Рынки факторов производства. Формирование факторных доходов. Тема 10. Макроэкономика, ее предмет основные проблемы и показатели. Тема 11. Циклы и кризисы в экономике. Тема 12. Накопление и потребление. Социальные проблемы макроэкономики. Тема 13. Денежно-кредитное обращение. Инфляция. Тема 14. Финансовая система. Налоги.

### 5. Форма(ы) промежуточного контроля

Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Экономика, организация и управление общественным сектором»**

**1. Цель освоения дисциплины** - формирование и развитие компетенций в сфере экономики, организации и управления общественным сектором.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экономика, организация и управление общественным сектором» относится к дисциплинам базовой части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<i>З1(ОК-3) Знать</i> теоретические основы экономики функционирования общественного сектора; <i>У1(ОК-3) Уметь</i> применять теоретические основы экономики функционирования общественного сектора в различных сферах деятельности; <i>В1(ОК-3) Владеть</i> способностью использовать теоретические основы экономики функционирования общественного сектора в различных сферах деятельности.
владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)	<i>З1(ПК-23) Знать</i> основы планирования и организации деятельности хозяйствующих субъектов общественного сектора; <i>У1(ПК-23) Уметь</i> использовать методы планирования и организации деятельности хозяйствующих субъектов в общественном секторе; <i>В1(ПК-23) Владеть</i> навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

**4. Краткая характеристика дисциплины**

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Предмет экономики, организации и управления общественным сектором. Тема 2. Провалы рынка. Тема 3. Общественные блага. Тема 4. Доходы общественного сектора. Тема 5. Расходы общественного сектора. Тема 6. Эффективность общественных расходов.

**5. Форма(ы) промежуточного контроля**

Экзамен.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Налоговая система РФ»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области налоговой системы, функциях налогов, принципах и методах налогообложения в России и за рубежом.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Налоговая система РФ» относится к дисциплинам базовой части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<i>З1(ОК-3) Знать</i> основы экономических знаний в сфере налоговой системы РФ <i>У1(ОК-3) Уметь</i> использовать основы экономических знаний в сфере деятельности налоговой системы РФ <i>В1(ОК-3) Владеть</i> навыками использовать основ экономических знаний в сфере налоговой системы РФ
умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)	<i>З1 (ПК-1) Знать</i> экономические методы разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков в сфере налоговой системы РФ. <i>У1 (ПК-1) Уметь</i> применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в сфере налоговой системы РФ. <i>В1(ПК-1) Владеть</i> навыками разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в сфере налоговой системы РФ.

### **4. Краткая характеристика дисциплины**

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Экономическое содержание налогов и основы их построения. Тема 2. Налоговая система России. Тема 3. Организация налогового контроля в РФ. Тема 4. Налог на добавленную стоимость. Тема 5. Налог на прибыль организаций. Тема 6. Налог на доходы физических лиц. Тема 7. Налоговая политика. Тема 8. Другие федеральные налоги и сбор. Тема 9. Специальные налоговые режимы

### **5. Формы промежуточного контроля**

Зачет.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория бухгалтерского учета»

**1. Цель освоения дисциплины** - формирование и развитие компетенций в области организации бухгалтерского учета, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к дисциплинам базовой части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)	<p><i>З1 (ОПК-5) Знать</i> состав бюджетной и финансовой отчетности;</p> <p><i>У1 (ОПК-5) Уметь</i> составлять и интерпретировать бюджетную, финансовую, бухгалтерскую отчетности предприятий различных форм собственности, организаций;</p> <p><i>В1 (ОПК-5) Владеть</i> опытом распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.</p>
умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)	<p><i>З1 (ПК-3) Знать</i> экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, процессом бюджетирования и структурой государственных (муниципальных) активов</p> <p><i>У1 (ПК-3) Уметь</i> (иметь навык) используя экономические методы принимать управленческие решения по управлению государственным и муниципальным имуществом, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p><i>В1 (ПК-3) Владеть</i> опытом применения экономических методов при принятии управленческих решений по управлению государственным и муниципальным имуществом, процессом бюджетирования и структурой государственных (муниципальных) активов</p>

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

- Тема 1. Содержание и метод бухгалтерского учета
- Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись
- Тема 3. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета
- Тема 4. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Тема 5. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета

### 5. Формы промежуточного контроля

Зачет.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области методологии и методики реализации кадровой политики, социально-политической природы государственной службы, закономерностей становления и развития кадровых процессов в органах государственной власти и административных технологий управления этими процессами.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к дисциплинам базовой части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	<i>З1</i> (ОПК-4) <i>Знать</i> технологию проведения публичных выступлений, делового общения, ведения переговоров, совещаний; <i>У1</i> (ОПК-4) <i>Уметь</i> осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; <i>В1</i> (ОПК-4) <i>Владеть</i> навыками проведения публичных выступлений, делового общения, ведения переговоров, совещаний.
умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15)	<i>З1</i> (ПК-15) <i>Знать</i> современные требования законодательных и нормативно-методических актов по составлению и оформлению служебных документов; <i>У1</i> (ПК-15) <i>Уметь</i> составлять и оформлять документы в соответствии с правилами в зависимости от назначения, содержания и вида документа; унифицировать тексты служебных документов; квалифицированно исследовать состав документации учреждения, организации; <i>В1</i> (ПК-15) <i>Владеть</i> документоведческими навыками унификации текстов служебных документов.
способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16)	<i>З1</i> (ПК-16) <i>Знать</i> технологию служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы; <i>У1</i> (ПК-16) <i>Уметь</i> применять технологию служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы; <i>В1</i> (ПК-16) <i>Владеть</i> специальными инструментами, методами и приемами планирования и организации служебной деятельности специалистов.
способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18)	<i>З1</i> (ПК-18) <i>Знать</i> основы организационного проектирования; <i>У1</i> (ПК-18) <i>Уметь</i> эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; <i>В1</i> (ПК-18) <i>Владеть</i> принимать участие в групповой работе.



#### **4. Краткая характеристика дисциплины**

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Системы органов государственной власти и местного самоуправления. Тема 2. Государственная и муниципальная служба и их особенности. Тема 3. Классные чины и квалификационные требования к должностям государственной и муниципальной службы. Тема 4. Правовые отношения государственных гражданских служащих. Тема 5. Поступление на гражданскую государственную службу и на муниципальную службу. Тема 6. Служебный контракт. Тема 7. Организация государственной или муниципальной службы. Тема 8. Прохождение государственной или муниципальной службы. Тема 9. Оплата труда, гарантии, служебная дисциплина и стимулирование деятельности государственных и муниципальных служащих. Тема 10. Система управления государственной и муниципальной службой РФ.

#### **5. Формы промежуточного контроля**

Экзамен.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Деловое общение»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области делового общения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловое общение» относится к дисциплинам базовой части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	<i>З1</i> (ОК-5) <i>Знать</i> основы коммуникаций и делового общения в межличностном и межкультурном взаимодействии; <i>У1</i> (ОК-5) <i>Уметь</i> использовать основы коммуникаций и делового общения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в межличностном и межкультурном взаимодействии; <i>В1</i> (ОК-5) <i>Владеть</i> навыками коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	<i>З1</i> (ОК-6) <i>Знать</i> особенности межличностного общения в коллективе; <i>У1</i> (ОК-6) <i>Уметь</i> применять различные техники межличностного общения; <i>В1</i> (ОК-6) <i>Владеть</i> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	<i>З1</i> (ОПК-4) <i>Знать</i> принципы проведения деловых переговоров, совещаний, публичных выступлений, основы деловой письменной речи и электронных коммуникаций; <i>У1</i> (ОПК-4) <i>Уметь</i> проводить деловые переговоры и совещания, публично выступать, вести деловую переписку и осуществлять деловой документооборот; <i>В1</i> (ОПК-4) <i>Владеть</i> способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19)	<i>З1</i> (ПК-19) <i>Знать</i> сущность процессов групповой динамики и основы формирования команды; <i>У1</i> (ПК-19) <i>Уметь</i> эффективно применять методы делового общения в процессе работы в группе и команде; <i>В1</i> (ПК-19) <i>Владеть</i> навыками участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Теоретические основы делового общения. Тема 2. Социально-психологические аспекты делового общения. Тема 3. Специфика делового общения в группе и в команде. Тема 4. Формы делового общения.

## **5. Формы промежуточного контроля**

Зачет.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УПГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к дисциплинам базовой части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)	<p><i>З1</i> (ОПК-2) <i>Знать</i> методы коммуникативного консультирования в поиске организационно- управленческих решений;</p> <p><i>У1</i> (ОПК-2) <i>Уметь</i> оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;</p> <p><i>В1</i> (ОПК-2) <i>Владеть</i> навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений.</p>
умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)	<p><i>З1</i> (ПК-1) <i>Знать</i> основы принятия организационно-управленческих решений;</p> <p><i>У1</i> (ПК-1) <i>Уметь</i> разрабатывать управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;</p> <p><i>В1</i> (ПК-1) <i>Владеть</i> навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия.</p>
умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)	<p><i>З1</i> (ПК-25) <i>Знать</i> методы прогнозирования и экономического обоснования государственных решений;</p> <p><i>У1</i> (ПК-25) <i>Уметь</i> диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</p> <p><i>В1</i> (ПК-25) <i>Владеть</i> анализом любой экономико-организационной проблемы с помощью системного анализа.</p>

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1 Основы принятия государственных решений. Специфика государственных решений. Тема 2. Понятие управленческих решений, его многозначность и классификации. Тема 3. Основы принятия государственных решений. Тема 4. Подходы в принятии и исполнении решений. Тема 5. Модели принятия государственных решений. Тема 6. Механизмы принятия государственных решений. Тема 7. Циклы и фазы принятия управленческих решений. Тема 8. Современные информационные технологии в

разработке государственных управленческих решений. Тема 9. Организация исполнения государственного решения.

## **5. Формы промежуточного контроля**

Экзамен.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Инвестиционный менеджмент»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области общетеоретических положений экономической оценки инвестиций и финансировании инвестиционной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» относится к дисциплинам базовой части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	<p><i>З1 (ОПК-2) Знать</i> экономическую сущность, классификацию и структуру инвестиций, формы, методы финансирования инвестиций; понятие инвестиционных проектов и их классификацию; методические аспекты определения влияния инвестиций на экономические показатели и финансовые результаты коммерческих организаций; сущность инвестиционного портфеля и инвестиционные качества ценных бумаг, инвестиционных рисков</p> <p><i>У1 (ОПК-2) Уметь</i> использовать методические аспекты определения влияния инвестиций на экономические показатели и финансовые результаты коммерческих организаций, оценки инвестиционных качеств ценных бумаг, инвестиционных рисков при принятии управленческих решений</p> <p><i>В1 (ОПК-2) Владеть</i> способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в области инвестиционной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>
способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)	<p><i>З1 (ПК-4) Знать</i> методические основы экономической оценки инвестиций, критерии оценки эффективности инвестиционных проектов, в том числе с учетом факторов риска и неопределенности, методы оценки инвестиционных качеств и эффективности финансовых инвестиций</p> <p><i>У1 (ПК-4) Уметь</i> использовать методы оценки эффективности инвестиционных проектов при принятии решений об их финансировании.</p> <p><i>В1 (ПК-4) Владеть</i> навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1 Экономическая сущность, классификация и структура инвестиций. Тема 2. Иностранные инвестиции. Тема 3. Инвестиционная деятельность и ее государственное регулирование. Тема 4. Капитальные вложения и инвестиции в недвижимость. Тема 5. Формы и методы финансирования инвестиций. Тема 6. Инвестиционные проекты и их классификация. Тема 7. Методические аспекты определения влияния инвестиций на экономические показатели и финансовые результаты коммерческих организаций. Тема 8. Сущность инвестиционного портфеля и инвестиционные качества ценных бумаг. 9. Инвестиционные риски и пути их снижения

### 5. Формы промежуточного контроля

Экзамен

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области управления инновациями, организации и управления процессами создания и коммерциализации инноваций.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к дисциплинам базовой части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	<i>З1</i> (ОПК-2) <i>Знать</i> экономическую сущность, классификацию и структуру инноваций, методические вопросы оценки эффективности инновационной деятельности; традиционные, специальные и методы комплексной оценки экономической эффективности ИИП на основе инвестиционного анализа; методы принятия управленческих решений о финансировании инноваций; методы анализа успешности ИИП <i>У1</i> (ОПК-2) <i>Уметь</i> использовать методы оценки результатов и последствий управленческих решений в области инновационной деятельности <i>В1</i> (ОПК-2) <i>Владеть</i> способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в области инновационной деятельности и готовность нести за них ответственность
владением навыками применения инновационных методов в управленческой деятельности (ОПК ОС-7)	<i>З1</i> (ОПК ОС-7) <i>Знать</i> основные понятия и этапы инновационного процесса, теории инновационного развития, основные показатели инновационной деятельности <i>У1</i> (ОПК ОС-7) <i>Уметь</i> применять инновационные методы в управленческой деятельности <i>В1</i> (ОПК ОС-7) <i>Владеть</i> практическими приемами материализации новых идей и знаний, открытий, изобретений и научно-технических разработок в управленческой деятельности
способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)	<i>З1</i> (ПК-4) <i>Знать</i> методические основы экономической оценки инвестиционно-инновационных проектов, критерии оценки эффективности ИИП, в том числе с учетом факторов риска и неопределенности <i>У1</i> (ПК-4) <i>Уметь</i> использовать методы оценки эффективности ИИП при принятии решений об их финансировании. <i>В1</i> (ПК-4) <i>Владеть</i> навыками проведения оценки ИИП при различных условиях инвестирования и финансирования

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Сущность инновационной деятельности. Тема 2. Экономика инновационного процесса. Тема 3. Методические вопросы оценки эффективности инновационной деятельности. Тема 4. Традиционные методы оценки экономической эффективности ИИП на основе инвестиционного анализа. Тема 5. Специальные методы анализа и оценки экономической эффективности, основанные на экономической прибыли. Тема 6. Методы комплексной оценки экономической эффективности инновационной деятельности предприятия. Тема 7. Принятие решений о финансировании инноваций. Тема 8. Анализ успешности ИИП

### 5. Формы промежуточного контроля

Экзамен

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области теоретических и методологических знаний и навыков работы по формированию функционированию системы управления персоналом, планированию кадровой работы, технологии управления персоналом, его развитием, оценке труда и результатов деятельности персонала организации.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к дисциплинам базовой части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	<p><i>З1</i> (ОПК-3) <i>Знать</i> технологию проектирования организационных структур;</p> <p><i>У1</i> (ОПК-3) <i>Уметь</i> планировать и осуществлять мероприятия по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p><i>У2</i> (ОПК-3) <i>Уметь</i> проектировать организационные структуры;</p> <p><i>В1</i> (ОПК-3) <i>Владеть</i> опытом участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций и нести личную ответственность за осуществляемые мероприятия</p>
владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-2)	<p><i>З1</i> (ПК-2) <i>Знать</i> основные теории мотивации, лидерства и власти;</p> <p><i>У1</i> ((ПК-2) <i>Уметь</i> решать стратегические и оперативные управленческие задачи в области теории мотивации, лидерства и власти;</p> <p><i>У2</i> ((ПК-2) <i>Уметь</i> проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p><i>В1</i> (ПК-2) <i>Владеть</i> опытом организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p>
владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17)	<p><i>З1</i> (ПК-17) <i>Знать</i> методы самоорганизации рабочего времени;</p> <p><i>У1</i> (ПК-17) <i>Уметь</i> применять методы самоорганизации рабочего времени, рационально использовать ресурсы</p> <p><i>В1</i> (ПК-17) <i>Владеть</i> методами эффективного взаимодействия с другими исполнителями.</p>

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы: Тема 1. Предмет, задачи и структура курса. Эволюция теорий управления персоналом. Тема 2. Методология управления персоналом. Тема 3. Система управления персоналом. Тема 4. Планирование человеческих ресурсов. Тема 5. Технологии работы с персоналом. Тема 6. Правовые аспекты управления человеческими ресурсами. Тема 7. Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами. Тема 8. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами.

### 5. Форма(ы) промежуточного контроля

экзамен



## Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы информационно-библиографической культуры»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области решения стандартных задач профессиональной деятельности экономиста на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Основы информационно-библиографической культуры» относится к дисциплинам базовой части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)	З1 (ОПК-6) Знать основные методы, инструменты и средства информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности; У1 (ОПК-6) Уметь использовать основные информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности. В1 (ОПК-6) Владеть основными средствами информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

### **4. Краткая характеристика дисциплины**

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Роль и значение библиографии в профессиональной подготовке.

Тема 2. Методы библиографической работы.

Тема 3. Методика информационного поиска.

Тема 4. Современные библиотечные системы. Работа с электронными библиотечными системами.

### **5. Форма(ы) промежуточного контроля**

зачет

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационная безопасность»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области решения стандартных задач профессиональной деятельности экономиста на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Информационная безопасность» относится к дисциплинам базовой части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)	<i>З1(ОПК-6) Знать</i> основные требования, методы, инструменты и средства информационной безопасности. <i>У1(ОПК-6) Уметь</i> использовать основные методы, инструменты и средства информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач информационной безопасности. <i>В1(ОПК-6) Владеть</i> основными инструментами и средствами информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач информационной безопасности.

### **4. Краткая характеристика дисциплины**

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1 Теоретические аспекты информационной безопасности.

Тема 2 Принципы построения системы информационной безопасности.

Тема 3 Организация системы защиты информации экономических систем.

Тема 4 Информационная безопасность отдельных экономических систем.

### **5. Форма(ы) промежуточного контроля**

зачет

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Муниципальное управление»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области теоретических и концептуальных основ муниципального управления, а также организации деятельности органов муниципальной власти.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Муниципальное управление» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)	<i>З1</i> (ПК-21) <i>Знать</i> технологию определения качества управленческих решений и осуществления административных процессов <i>У1</i> (ПК-21) <i>Уметь</i> выявлять отклонения и принимать корректирующие меры при принятии управленческих решений при реализации административных процессов <i>В1</i> (ПК-21) <i>Владеть</i> способностью осуществления административных процессов, выявления отклонений и принимать корректирующие меры
способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)	<i>З1</i> (ПК-27) <i>Знать</i> технологию разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления <i>У1</i> (ПК-27) <i>Уметь</i> разрабатывать проекты в области государственного и муниципального управления <i>В1</i> (ПК-27) <i>Владеть</i> опытом взаимодействия в области реализации проекта

### **4. Краткая характеристика дисциплины**

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Муниципальное управление: сущность и основные понятия. Тема 2. Муниципальное образование и муниципальное хозяйство. Тема 3. Полномочия, права и ответственность органов местного самоуправления. Тема 4. Состав, структура и функции органов местного самоуправления. Тема 5. Экономическая основа местного самоуправления. Тема 6. Финансы местного самоуправления. Тема 7. Государственные и муниципальные программы. Тема 8. Деятельность местных администраций.

### **5. Форма(ы) промежуточного контроля**

Курсовая работа, экзамен.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере»

**1. Цель освоения дисциплины** – овладение студентами коммуникативной компетенцией, которая позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	31(ОК-5) <i>Знать</i> ключевые термины профессионального и делового характера, а также грамматические конструкции, необходимые для коммуникации. 32 (ОК-5) <i>Знать</i> основные черты менталитета и национального характера носителей изучаемого языка. У1 (ОК-5) <i>Уметь</i> использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности. В1 (ОК-5) <i>Владеть</i> навыками работы с текстами делового и профессионального характера, используя основные виды чтения (просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее).
владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26)	31 (ПК-26) <i>Знать</i> языковые средства речевого и неречевого общения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера. 32 (ПК-26) <i>Знать</i> значения лексических единиц, связанных с тематикой курса. У1 (ПК-26) <i>Уметь</i> вести коммуникацию делового и профессионального характера в письменном и устном общении с учетом правил речевого этикета. В1 (ПК-26) <i>Владеть</i> навыками и умениями написания и оформления деловой документации.

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы: Тема 1. Профессии в современном обществе. Выбор профессии. Тема 2. Составление резюме и сопроводительного письма. Собеседование. Тема 3. Структура компании. Работа отделов компании, должности в компании. Тема 4. Деловое письмо. Виды деловых писем.

### 5. Форма(ы) промежуточного контроля зачет

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственное регулирование экономики»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области государственного и муниципального управления при принятии решений по вопросам регулирования отношений собственности, при проведении структурной, инвестиционной, промышленной, инновационной, аграрной, денежно – кредитной, бюджетно-финансовой политики, политики регулирования социальной сферы, природопользования, внешнеэкономической деятельности.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)	<i>З1</i> (ПК-21) <i>Знать</i> сущность и содержание, основные задачи государственного регулирования экономики; <i>У1</i> (ПК-21) <i>Уметь</i> определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов на уровне государственного и муниципального управления; <i>В1</i> (ПК-21) <i>Владеть</i> навыками выявлять отклонения и принимать корректирующие меры в системе государственного регулирования экономики.
умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)	<i>З1</i> (ПК-22) <i>Знать</i> методы оценки эффективности использования ресурсов в сферах государственного регулирования экономики; <i>У1</i> (ПК-22) <i>Уметь</i> применять методы оценки эффективности использования ресурсов в сферах государственного регулирования экономики; <i>В1</i> (ПК-22) <i>Владеть</i> навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в сферах государственного регулирования экономики.

### **4. Краткая характеристика дисциплины**

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Государственное регулирование экономики и его место в управлении национальной экономикой. Тема 2. Основные типы хозяйственных систем и объемы государственного вмешательства в экономические процессы. Тема 3. Типы управления национальной экономикой. Тема 4. Модели государственного регулирования экономики. Тема 5. Субъекты, объекты, цели и методы государственного регулирования национальной экономики. Тема 6. Государственный сектор экономики. Тема 7. Региональная политика государства. Тема 8. Финансово-бюджетный механизм регулирования национальной экономики. Тема 9. Социальная политика государства. Тема 10. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Тема 11. Государственная политика обеспечения экономической безопасности. Тема 12. Денежно-кредитная и валютная политика государства.

### **5. Форма(ы) промежуточного контроля**

Зачет.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика организации»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области реализации эффективного ведения экономики организаций в современных рыночных условиях.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экономика организации» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<i>З1</i> (ОК-3) <i>Знать</i> основы экономической деятельности хозяйствующих субъектов; <i>У1</i> (ОК-3) <i>Уметь</i> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности хозяйствующих субъектов; <i>В1</i> (ОК-3) <i>Владеть</i> опытом определения специфики экономических знаний в различных сферах деятельности и навыками возможности использования их на практике.
умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)	<i>З1</i> (ПК-22) <i>Знать</i> технологию оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; <i>У1</i> (ПК-22) <i>Уметь</i> оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; <i>В1</i> (ПК-22) <i>Владеть</i> способностью проведения оценки эффективности управленческой деятельности.

### **4. Краткая характеристика дисциплины**

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Организация и ее отраслевая особенность, Тема 2. Организация и управление процессом производства, Тема 3. Планирование деятельности на предприятии, Тема 4. Основной капитал, Тема 5.оборотный капитал, Тема 6. Персонал предприятия, производительность и организация оплаты труда, Тема 7. Себестоимость продукции, Тема 8. Прибыль, рентабельность, цена и ценообразование, Тема 9. Финансы предприятия, Тема 10. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Тема 11. Оценка эффективности деятельности предприятия.

**5. Форма(ы) промежуточного контроля**  
экзамен.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинг территорий»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области маркетинга территорий при планировании и организации деятельности муниципальных образований.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Маркетинг территорий» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана ОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)	<p><i>З1 (ПК-1) Знать</i> основные понятия, категории, принципы, методы территориального маркетинга; территориальный подход к изучению рыночной среды; методы сегментирования рынка и позиционирования территории; финансово-экономическое обеспечение логистической системы территориального маркетинга; содержание маркетинговых коммуникаций в продвижении территории, инструменты инвестиционного маркетинга территорий в условиях интеграционных процессов.</p> <p><i>У1 (ПК-1) Уметь</i> использовать методы сегментации, исследований, оценки конкурентоспособности, маркетинговых коммуникаций в программном развитии муниципальных территорий и муниципальных предприятий и учреждений;</p> <p><i>В1 (ПК-1) Владеть</i> навыками определения приоритетов маркетинговой деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в области маркетинга территорий</p>
способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)	<p><i>З1 (ПК-27) Знать</i> основные понятия, категории, принципы, методы территориального маркетинга; методы региональных исследований в маркетинге территорий</p> <p><i>У1 (ПК-27) Уметь</i> использовать методы сегментации, исследований, оценки конкурентоспособности, маркетинговых коммуникаций в программном развитии муниципальных территорий и муниципальных предприятий и учреждений;</p> <p><i>В1 (ПК-27) Владеть</i> способностью участвовать в разработке и реализации проектов развития муниципального образования при формировании брендинговой политики и формулировании концепции позиционирования территории</p>

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Основные понятия в маркетинге территорий. Тема 2. Территориальный подход к изучению рыночной среды. Тема 3. Сегментирование рынка и позиционирование территории. Тема 4. Региональные исследования в маркетинге территорий. Тема 5. Территориальный маркетинг как элемент институциональной инфраструктуры и фактор регионального управления. Тема 6. Формирование брендинговой политики территории. Тема 7. Финансово-экономическое обеспечение логистической системы территориального маркетинга. Тема 8. Маркетинговые коммуникации в продвижении территории. Тема 9. Инвестиционный маркетинг территорий в условиях интеграционных процессов

### 5. Формы промежуточного контроля

Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Делопроизводство и документооборот в органах власти»**

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области делопроизводства и документооборота в органах власти.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Делопроизводство и документооборот в органах власти» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК – 4)	<i>З1 (ОПК-4) Знать:</i> правила ведения деловой переписки, в том числе с помощью средств электронной коммуникации; <i>У1 (ОПК-4): Уметь</i> составлять тексты деловых писем и оформлять их; <i>В1 (ОПК-4) Владеть:</i> способами осуществления деловых коммуникаций
умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях(ПК-15)	<i>З1 (ПК-15) Знать:</i> теоретические основы развития документа; современные требования законодательных и нормативно-методических актов по составлению и оформлению служебных документов. <i>У1 (ПК-15) Уметь:</i> составлять и оформлять документы в соответствии с правилами в зависимости от назначения, содержания и вида документа; унифицировать тексты служебных документов; квалифицированно исследовать состав документации учреждения, организации. <i>В1 (ПК-15) Владеть:</i> документоведческой терминологией, навыками унификации текстов служебных документов

**4. Краткая характеристика дисциплины**

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1 Основные понятия и терминология делопроизводства. Тема 2. Организационно-распорядительные документы. Тема 3. Документирование трудовых правоотношений. Тема 4. Документы по личному составу. Тема 5. Организация работы с документами. Тема 6. Организация и документирование работы с обращениями граждан. Тема 7. Обработка дел для последующего хранения. Тема 8. Работа с документами, содержащими коммерческую тайну. Тема 9. Порядок движения документов в организации

**5. Формы промежуточного контроля**

Зачет.



## Аннотация рабочей программы дисциплины «Связи с общественностью в органах власти»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области основ связей с общественностью, занимающейся анализом организации и функционирования коммуникативного пространства в обществе, и ее практической стороны - самой системы PR-коммуникаций, назначение которой - производство эффективных публичных дискурсов с целью оптимизации информационного взаимодействия между органами власти и общественностью.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	<i>З1</i> (ОК-5) <i>Знать</i> понятийный аппарат, используемый в связях с общественностью; <i>У1</i> (ОК-5) <i>Уметь</i> формулировать задачи для сотрудников отдела по связям с общественностью; <i>В1</i> (ОК-5) <i>Владеть</i> навыками постановки цели при планировании работы
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и (ОПК-4)	<i>З1</i> (ОПК-4) <i>Знать</i> принципы подготовки публичных мероприятий <i>У1</i> (ОПК-4) <i>Уметь</i> разрабатывать тексты для публичных выступлений и средств массовой информации <i>В1</i> (ОПК-4) <i>Владеть</i> навыками общения с представителями СМИ
способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16)	<i>З1</i> (ПК-16) <i>Знать</i> технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); <i>У1</i> (ПК-16) <i>Уметь</i> осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); <i>В1</i> (ПК-16) <i>Владеть</i> навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Предмет, структура и функции связей с общественностью. Тема 2. Информационные процессы в обществе и управление ими. Тема 3. Цели, принципы задачи и функции связей с общественностью в государственных органах и учреждениях. Тема 4. Планирование и аналитическая деятельность связей с общественностью в государственных структурах. Тема 5. Организация работы со средствами массовой информации. Тема 6. Особенности работы с интернет-коммуникациями. Тема 7.

Организация и специфика внешнекорпоративной деятельности СО в органах государственной власти. Тема 8. Организация и проведение внутрикорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти. Тема 9. Особенности СО в органах муниципальной власти.

#### **5. Формы промежуточного контроля**

Зачет.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственные финансы»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области процессов финансирования и кредитования, бюджетирования и управления государственными финансами в рыночном государственном секторах экономики.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственные финансы» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)	<p><i>З1 (ОПК-5) Знать</i> основные понятия, категории и показатели бюджетной системы Российской Федерации в сфере государственных финансов;</p> <p><i>У1 (ОПК-5) Уметь</i> использовать различные методы и способы распределения финансовых ресурсов казенных, бюджетных и автономных учреждений в сфере государственных финансов;</p> <p><i>В1 (ОПК-5) Владеть</i> навыками использования инструментальных средств и технологий по составлению бюджетных смет казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> <p><i>В2 (ОПК-5) Владеть</i> навыками распределения финансовых ресурсов с учетом влияния на результаты деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)	<p><i>З1 (ПК-3) Знать</i> содержание и структуру государственных финансов, бюджетное устройство в Российской Федерации, сбалансированность бюджетов, межбюджетные отношения, сущность и основные стадии бюджетного процесса в РФ, деятельность государственных социальных внебюджетных фондов, содержание муниципальных финансов РФ, а также виды и классификацию государственных и муниципальных займов;</p> <p><i>У1 (ПК-3) Уметь</i> анализировать состояние систем и процессов, указывать на проблемы, возникающие при сбалансированности и финансовом контроле бюджетов различных уровней, правильно и эффективно применять полученные знания на практике, а также анализировать источники формирования, расходования денежных средств бюджетов различных уровней власти и оценивать эффективность исполнения бюджетов;</p> <p><i>В1 (ПК-3) Владеть</i> способностью использовать современные методы управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом, теоретическими и практическими навыками организации управления государственными финансами для исполнения бюджетов, представлением об основных видах и формах государственного финансового контроля, а также бюджетной отчетности, основными законодательными документами, регламентирующие деятельность государственных активов.</p>

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Государственный бюджет и бюджетная система РФ. Тема 2. Бюджетная классификация РФ, её сущность и назначение. Тема 3. Доходы государственного бюджета. Тема 4. Расходы государственного бюджета. Тема 5. Сущность бюджетного процесса и его основные стадии. Тема 6. Виды государственных займов. Тема 7. Трансферты из федерального бюджета. Тема 8. Виды, формы и цели государственного финансового контроля. Тема 9. Государственные внебюджетные фонды

### 5. Формы промежуточного контроля

Зачет.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Региональные и муниципальные финансы»

**2. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области процессов финансирования и кредитования, бюджетирования и управления государственными и муниципальными финансами в рыночном, государственном и муниципальном секторах экономики.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Региональные и муниципальные финансы» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)	<p><i>З1 (ОПК-5) Знать</i> основные понятия, категории и показатели бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p><i>У1 (ОПК-5) Уметь</i> использовать различные методы и способы распределения финансовых ресурсов казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p><i>В1 (ОПК-5) Владеть</i> навыками использования инструментальных средств и технологий по составлению бюджетных смет казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> <p><i>В2 (ОПК-5) Владеть</i> навыками распределения финансовых ресурсов с учетом влияния на результаты деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)	<p><i>З1 (ПК-3) Знать</i> содержание и структуру государственных финансов, бюджетное устройство в Российской Федерации, сбалансированность бюджетов, межбюджетные отношения, сущность и основные стадии бюджетного процесса в РФ, деятельность государственных социальных внебюджетных фондов, содержание муниципальных финансов РФ, а также виды и классификацию государственных и муниципальных займов;</p> <p><i>У1 (ПК-3) Уметь</i> анализировать состояние систем и процессов при составлении с передовой практикой, указывать на проблемы, возникающие при сбалансированности и финансовом контроле бюджетов различных уровней, правильно и эффективно применять полученные знания на практике, а также анализировать источники формирования, расходования денежных средств бюджетов различных уровней власти и оценивать эффективность исполнения бюджетов;</p> <p><i>В1 (ПК-3) Владеть</i> способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом, теоретическими и практическими навыками организации управления государственными финансами для исполнения бюджетов, представлением об основных видах и формах государственного финансового контроля, а также бюджетной отчетности, основными законодательными документами, регламентирующими деятельность государственных финансов.</p>

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Сущность региональных и муниципальных финансов. Тема 2. Региональные и муниципальные финансы как элемент финансово-кредитной системы. Тема 3. Бюджеты субъектов РФ и муниципальных образований. Тема 4. Региональный и муниципальный кредит

### 5. Формы промежуточного контроля

Экзамен.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом»

**1. Цель освоения дисциплины** - формирование и развитие компетенций в области управления государственным и муниципальным имуществом, методов его формирования, особенностей управления отдельными видами объектов государственной и муниципальной собственности.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)	<i>З1</i> (ПК-3) <i>Знать</i> экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом. <i>У1</i> (ПК-3) <i>Уметь</i> применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. <i>В1</i> (ПК-3) <i>Владеть</i> экономическими методами для эффективного управления государственным и муниципальным имуществом и оптимизации структуры государственных (муниципальных) активов.
способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)	<i>З1</i> (ПК-27) <i>Знать</i> технологию разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. <i>У1</i> (ПК-27) <i>Уметь</i> применять на практике методики и механизмы разработки, реализации, а также оценки эффективности проектов по управлению государственным и муниципальным имуществом. <i>В1</i> (ПК-27) <i>Владеть</i> практическими навыками разработки, реализации, а также оценки эффективности проектов управления государственным и муниципальным имуществом.

### **4. Краткая характеристика дисциплины**

Основные блоки, разделы, темы: Тема 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью. Тема 2. Виды государственного и муниципального имущества. Тема 3. Правовые основы управления государственным и муниципальным имуществом. Тема 4. Экономические основы управления государственным и муниципальным имуществом. Тема 5. Управление преобразованием форм и отношений государственной и муниципальной собственности. Тема 6. Управление использованием государственного и муниципального имущества.

### **5. Форма(ы) промежуточного контроля**

Экзамен.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование»

**1. Цель освоения дисциплины** - формирование и развитие компетенций в области управления социально – экономическим развитием регионов, перспективного территориального планирования.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)	<p><i>З1</i> (ПК-21) <i>Знать</i> технологию определения качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</p> <p><i>У1</i> (ПК-21) <i>Уметь</i> выявлять отклонения и принимать корректирующие меры при принятии управленческих решений при реализации административных процессов.</p> <p><i>В1</i> (ПК-21) <i>Владеть</i> способностью осуществления административных процессов, выявления отклонений и принимать корректирующие меры.</p>
владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)	<p><i>З1</i> (ПК-23) <i>Знать</i> методологию планирования и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p><i>У1</i> (ПК-23) <i>Уметь</i> разрабатывать планы и прогнозы деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p><i>В1</i> (ПК-23) <i>Владеть</i> специальными инструментами, методами и приемами планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Предмет и задачи системы регионального управления и территориального планирования. Тема 2. История развития науки регионального управления и территориального планирования. Тема 3. Методология регионального управления и территориального планирования. Тема 4. Географические и экономические условия размещения производительных сил в России. Тема 5. Территориальная организация экономики России. Тема 6. Экономическое пространство территорий. Тема 7. Территориальное образование. Тема 8. Демографические факторы развития территории.

Тема 9. Органы государственной и муниципальной власти в субъектах Российской Федерации: структура и порядок формирования. Тема 10. Организация территориального планирования. Тема 11. Стратегическое управление развитием региона. Тема 12. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование в системе управления территорией. Тема 13. Исследование, диагностика и регулирование социально-экономического развития регионов России. Тема 14. Мониторинг и контроль в региональном управлении и территориальном планировании. Тема 15. Особенности системы регионального управления и территориального планирования.

**5. Форма(ы) промежуточного контроля**

Экзамен.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Антикризисный менеджмент»

**1. Цель освоения дисциплины** - формирование и развитие компетенций в области проявления кризисных ситуаций в политической, экономической и социальной сферах; формирования у обучающихся знаний о путях предупреждения, смягчения негативных последствий и выхода из экономического кризиса.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Антикризисный менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	<p><i>З1 (ОПК-2) Знать</i> способы нахождения организационно-управленческих решений</p> <p><i>У1 (ОПК-2) Уметь</i> осуществлять оценку результатов управленческих решений и оценивать их последствия, нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p><i>В1 (ОПК-2) Владеть</i> опытом нахождения организационно-управленческих решений</p>
умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)	<p><i>З1 (ПК-1) Знать</i> инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p><i>У1 (ПК-1) Уметь</i> определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения</p> <p><i>В1 (ПК-1) Владеть</i> опытом применения инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков</p>
умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)	<p><i>З1 (ПК-21) Знать</i> технологию определения качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</p> <p><i>У1 (ПК-21) Уметь</i> выявлять отклонения и принимать корректирующие меры при принятии управленческих решений при реализации административных процессов.</p> <p><i>В1 (ПК-21) Владеть</i> способностью осуществления административных процессов, выявления отклонений и принимать корректирующие меры.</p>

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально -экономическом развитии. Тема 2. Особенности и виды экономических кризисов. Тема 3. Механизмы антикризисного управления. Тема 4. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Тема 5. Банкротство предприятий. Диагностика банкротства. Тема 6. Стратегия и тактика антикризисного управления.

### 5. Форма(ы) промежуточного контроля

Зачет.



**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Управление государственными и муниципальными закупками»**

5. **Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

**6. Требования к результатам освоения дисциплины**

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)	<i>З1</i> (ПК-20) <i>Знать</i> правовую систему России и нормы права в сфере государственных и муниципальных закупок. <i>У1</i> (ПК-20) <i>Уметь</i> свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права при организации государственных и муниципальных закупок. <i>В1</i> (ПК-20) <i>Владеть навыками</i> применения норм права в области государственного и муниципального управления закупками.
умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)	<i>З1</i> (ПК-22) <i>Знать</i> методологию оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в области государственного и муниципального управления закупками. <i>У1</i> (ПК-22) <i>Уметь</i> оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в области государственного и муниципального управления закупками. <i>В1</i> (ПК-22) <i>Владеть</i> навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в области государственного и муниципального управления закупками..

**4. Краткая характеристика дисциплины**

Основные блоки, разделы, темы:

Тема1. Основы управления государственными и муниципальными закупками. Тема2. Планирование и обоснование закупок. Тема3. Процедуры закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд. Тема 4. Контракт.

**5. Формы промежуточного контроля**

Зачет.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование представления о правовых основах управленческой деятельности, а также приобретение необходимых умений и навыков правового ориентирования в сфере профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовые основы управленческой деятельности» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана ОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	<i>З1 (ОК-4) Знать</i> нормативно-правовую базу системы государственного и муниципального управления; <i>У1 (ОК-4) Уметь</i> использовать законодательство для анализа механизма принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления, самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения; <i>В1 (ОК-4) Владеть</i> навыками и приемами применения правовых знаний в государственном и муниципальном управлении
способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	<i>З1 (ОПК-2) Знать</i> основные понятия и категории курса; <i>У1 (ОПК-2) Уметь</i> определять цели, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; <i>В1 (ОПК-2) Владеть</i> способностью использовать основные теории для принятия решений, нести за них ответственность.
способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)	<i>З1 (ПК-20) Знать</i> основы правовой системы РФ; <i>У1 (ПК-20) Уметь</i> анализировать содержание нормативно-правовых актов в конкретных сферах управления; <i>В1 (ПК-20) Владеть</i> навыками применения правовых норм в государственном и муниципальном управлении.

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Основы публичного права Российской Федерации. Тема 2. Исполнительные органы власти. Тема 3. Законодательные основы государственной гражданской и муниципальной службы.

### 5. Формы промежуточного контроля

Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Управление проектами и программами для муниципального и  
государственного сектора»**

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области управления проектами, проектной технологии управления организацией, экономики проектов и процессах их реализации.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Управление проектами и программами для муниципального и государственного сектора» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана ОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)	<i>З1 (ПК-4) Знать</i> методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; <i>У1(ПК-4) Уметь</i> проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; <i>В1 (ПК-4) Владеть</i> методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)	<i>З1 (ПК-27) Знать</i> технологию разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления <i>У1 (ПК-27) Уметь</i> применять на практике методики и механизмы разработки, реализации, а также оценки эффективности проектов в области государственного и муниципального управления. <i>В1 (ПК-27) Владеть</i> практическими навыками разработки, реализации, а также оценки эффективности проектов в области государственного и муниципального управления.

**4. Краткая характеристика дисциплины**

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. История управления проектами и программами. Тема 2. Основные понятия и содержание управления проектами и программами в государственном и муниципальном секторе. Тема 3. Инициация проекта (программы). Тема 4. Маркетинг проекта (программы). Тема 5. Проектный анализ. Тема 6. Планирование проекта (программы). Тема 7. Реализация проекта (программы). Тема 8. Завершение проекта (программы). Тема 9. Информационные технологии в проекте. Тема 10. Система управления проектами и программами

**5. Формы промежуточного контроля**

Экзамен, курсовая работа

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Программно-целевое управление»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области программно-целевых и проектных методов в управлении, а также выработка у студентов практических навыков применения программно-целевых и проектных методов в условиях рыночной экономики.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Программно-целевое управление» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана ОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)	<i>З1</i> (ПК-4) <i>Знать</i> методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; <i>У1</i> (ПК-4) <i>Уметь</i> проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; <i>В1</i> (ПК-4) <i>Владеть</i> методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)	<i>З1</i> (ПК-27) <i>Знать</i> технологию разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления <i>У1</i> (ПК-27) <i>Уметь</i> применять на практике методики и механизмы разработки, реализации, а также оценки эффективности проектов в области государственного и муниципального управления. <i>В1</i> (ПК-27) <i>Владеть</i> практическими навыками разработки, реализации, а также оценки эффективности проектов в области государственного и муниципального управления.

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Место и роль программно-целевых и проектных методов в управлении. Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение применения программно-целевых и проектных методов в управлении. Тема 3. Программно-целевое и проектное планирование на федеральном уровне. Государственные программы в РФ. Тема 4. Программно-целевое и проектное планирование на региональном уровне. Государственные программы в субъекте РФ. Тема 5. Программно-целевое и проектное планирование на муниципальном уровне. Тема 6. Определение качества, эффективности и результативности социально-экономических программ и проектов

### 5. Формы промежуточного контроля

Зачет

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика муниципального хозяйства»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области экономики муниципального хозяйства, финансовых аспектов муниципального хозяйства и социально-экономического развития муниципального образования

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика муниципального хозяйства» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)	<i>З1</i> (ПК-22) <i>Знать</i> механизм определения и критерии эффективности экономики муниципального хозяйства. <i>У1</i> (ПК-22) <i>Уметь</i> оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при управлении экономикой муниципального хозяйства. <i>В1</i> (ПК-22) <i>Владеть</i> навыками и приемами разработки управленческого решения по повышению эффективности экономики муниципального хозяйства.
владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)	<i>З1</i> (ПК-23) <i>Знать</i> технологию планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации и др. <i>У1</i> (ПК-23) <i>Уметь</i> (иметь навык) планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации и др. <i>В1</i> (ПК-23) <i>Владеть</i> опытом планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации и др.
способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)	<i>З1</i> (ПК-27) <i>Знать</i> технологию разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления <i>У1</i> (ПК-27) <i>Уметь</i> (иметь навык) разрабатывать проекты в области государственного и муниципального управления <i>В1</i> (ПК-27) <i>Владеть</i> опытом взаимодействия в области реализации проекта

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Теоретические основы экономики муниципального хозяйства. Тема 2. Ресурсы муниципального хозяйства. Тема 3. Экономическая основа муниципального хозяйства. Тема 4. Управление муниципальным социально-экономическим развитием. Тема 5. Местные рынки и экономическое развитие. Тема 6. Мониторинг и оценка муниципальных программ.

### 5. Формы промежуточного контроля

Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Управление комплексным социально-экономическим развитием  
муниципального образования»**

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области управления программами (проектами) развития всех сфер жизнедеятельности муниципального образования

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	З1 (ОПК-2) <i>Знать</i> технологию принятия решения в области управления; У1 (ОПК-2) <i>Уметь</i> оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; В1 (ОПК-2) <i>Владеть</i> способностью нести ответственность за принятые управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений.
умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)	З1 (ПК-1) <i>Знать</i> инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения У1 (ПК-1) <i>Уметь</i> определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения В1 (ПК-1) <i>Владеть</i> опытом применения инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков
способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)	З1 (ПК-27) <i>Знать</i> технологию разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления У1 (ПК-27) <i>Уметь</i> разрабатывать проекты в области государственного и муниципального управления В1 (ПК-27) <i>Владеть</i> опытом взаимодействия в области реализации проекта

**4. Краткая характеристика дисциплины**

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Муниципальное образование и муниципальное хозяйство. Тема 2. Основы управления СЭР МО. Тема 3. Инструменты и механизмы управления СЭР МО. Тема 4. Научные основы муниципального планирования СЭР. Тема 5. Муниципальное хозяйство

как объект планирования СЭР. Тема 6. Планирование основных отраслей и сфер деятельности муниципального хозяйства.

## **5. Формы промежуточного контроля**

Экзамен

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Оценка инвестиционных проектов»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Оценка инвестиционных проектов» носится к дисциплинам вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	<p><i>З1 (ОПК-2) Знать</i> экономическую сущность, классификацию и структуру инвестиций, формы, методы финансирования инвестиций; понятие инвестиционных проектов и их классификацию; методические аспекты определения влияния инвестиций на экономические показатели и финансовые результаты коммерческих организаций; сущность инвестиционного портфеля и инвестиционные качества ценных бумаг, инвестиционных рисков</p> <p><i>У1 (ОПК-2) Уметь</i> использовать методические аспекты определения влияния инвестиций на экономические показатели и финансовые результаты коммерческих организаций, оценки инвестиционных качеств ценных бумаг, инвестиционных рисков при принятии управленческих решений</p> <p><i>В1 (ОПК-2) Владеть</i> способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в области инвестиционной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>
способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)	<p><i>З1 (ПК-4) Знать</i> основные понятия, категории, принципы, отечественный и зарубежный опыт инвестирования, и разработки инвестиционных проектов, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</p> <p><i>У1 (ПК-4) Уметь</i> использовать методы оценки эффективности инвестиций при различных условиях инвестирования и финансирования проектов;</p> <p><i>В1 (ПК-4) Владеть</i> навыками и инструментальными средствами и технологиями оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях их инвестирования и финансирования</p>

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Методологические аспекты технико-экономического обоснования проектов. Тема 2. Методологические аспекты экономической оценки эффективности инвестиционных проектов. Тема 3. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Тема 4. Учет инфляции, риска и неопределенности при оценке эффективности инвестиционных проектов. Тема 5. Особенности оценки эффективности финансовых инвестиций. Тема 6. Финансирование инвестиционных проектов. Тема 7. Формирование программ и портфелей инвестиционных проектов

### 5. Формы промежуточного контроля

Экзамен



## Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономический анализ»

**1. Цель освоения дисциплины** - формирование и развитие компетенций экономического анализа в сфере государственного и муниципального управления.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономический анализ» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<i>З1 (ОК-3) Знать</i> теоретические и методологические основы экономического анализа; <i>У1 (ОК-3) Уметь</i> использовать методы экономического анализа в различных сферах деятельности; <i>В1 (ОК-3) Владеть</i> способностью использовать основы экономического анализа в различных сферах деятельности.
владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)	<i>З1 (ОПК-5) Знать</i> основные формы бюджетной и финансовой отчетности организации, ресурсы и методы их распределения в организации; <i>У1 (ОПК-5) Уметь</i> проводить анализ использования и распределения ресурсов организации; <i>В1 (ОПК-5) Владеть</i> навыками анализа распределения и использования ресурсов организации, с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.
умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)	<i>З1 (ПК-22) Знать</i> социально-экономические показатели результатов деятельности предприятия; <i>У1 (ПК-22) Уметь</i> проводить оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов предприятия различными методами экономического анализа; <i>В1 (ПК-22) Владеть</i> навыками оценки эффективности деятельности организации, с точки зрения соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Раздел 1. Теоретические и методологические основы экономического анализа.

Тема 1.1 Теоретические основы экономического анализа. Тема 1.2 Методологические основы экономического анализа. Раздел 2. Анализ затрат и результатов деятельности организации. Тема 2.1 Анализ производства и реализации продукции организации. Тема 2.2 Анализ себестоимости продукции организации. Раздел 3. Анализ использования ресурсов организации. Тема 3.1 Анализ использования трудовых ресурсов организации. Тема 3.2 Анализ использования основных фондов. Тема 3.3 Анализ использования материальных ресурсов организации. Раздел 4. Анализ финансовых показателей деятельности организации. Тема 4.1 Анализ финансового состояния организации. Тема 4.2 Анализ финансовых результатов деятельности организации.

### 5. Форма(ы) промежуточного контроля

Экзамен.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Прогнозирование и планирование»

**1. Цель освоения дисциплины** - формирование и развитие компетенций в области прогнозирования и планирования при разработке планов и принятии управленческих решений на уровне государственного управления и на разных уровнях хозяйствования.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)	<i>З1</i> (ПК-22) <i>Знать</i> механизм определения и критерии эффективности экономики муниципального хозяйства. <i>У1</i> (ПК-22) <i>Уметь</i> оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при управлении экономикой муниципального хозяйства. <i>В1</i> (ПК-22) <i>Владеть</i> навыками и приемами разработки управленческого решения по повышению эффективности экономики муниципального хозяйства.
владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)	<i>З1</i> (ПК-23) <i>Знать</i> технологию планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации и др. <i>У1</i> (ПК-23) <i>Уметь</i> (иметь навык) планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации и др. <i>В1</i> (ПК-23) <i>Владеть</i> опытом планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации и др.
способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)	<i>З1</i> (ПК-27) <i>Знать</i> технологию разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления <i>У1</i> (ПК-27) <i>Уметь</i> (иметь навык) разрабатывать проекты в области государственного и муниципального управления <i>В1</i> (ПК-27) <i>Владеть</i> опытом взаимодействия в области реализации проекта

### **4. Краткая характеристика дисциплины**

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Научные основы прогнозирования и планирования. Тема 2. Методы прогнозирования и планирования. Тема 3. Организация прогнозирования и планирования. Тема 4. Прогнозирование базовых условий социально-экономического развития. Тема 5. Прогнозирование развития материального производства. Тема 6. Прогнозирование социального развития. Тема 7. Программно-целевое планирование. Тема 8. Планирование поставок продукции для государственных нужд. Тема 9. Планирование производства в государственном секторе. Тема 10. Планирование доходов и расходов государства.

### **5. Форма(ы) промежуточного контроля**

Зачет.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения здоровья и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Физическая культура» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.

Физическая культура и спорт (элективная дисциплина) - это обязательная для посещения дисциплина по выбору студента с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности, при этом приоритетными позициями являются выбор студента и состояние его здоровья. Арзамасском филиале ННГУ выделяются следующие виды учебных групп для практических занятий физической культурой и спортом исходя из состояния здоровья: основная, подготовительная, специальная медицинская.

В полном соответствии с Порядком реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в Арзамасском филиале ННГУ на выбор студенту очной формы обучения с учетом состояния здоровья предлагаются три варианта освоения данной элективной дисциплины:

- элективная дисциплина по физической культуре и спорту профессионально-прикладной направленности; выбор курса возможен для студентов основной, подготовительной, специальной медицинской групп;

- элективная дисциплина по физической культуре и спорту оздоровительно-профилактической направленности; выбор курса возможен для студентов подготовительной, специальной медицинской групп;

- элективная дисциплина по физической культуре и спорту направленности спортивного совершенствования; выбор курса возможен для студентов основной, подготовительной групп

Студенту заочной формы обучения для освоения предлагается элективная дисциплина по физической культуре и спорту направленности на самостоятельную кондиционную физическую подготовку, соблюдение требования к элективности дисциплины осуществляется посредством возможности выбора студентом содержания самостоятельных занятий.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	<i>31 (ОК-8) Знать</i> основы физической культуры и здорового образа жизни. <i>32 (ОК-8) Знать</i> особенности теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки. <i>33(ОК-8) Знать</i> основы деятельности различных систем организма при мышечных нагрузках средствами физической культуры. <i>34 (ОК-8) Знать</i> способы укрепления здоровья и повышения физической подготовленности. <i>У1(ОК-8) Уметь</i> технически правильно осуществлять двигательные действия из различных видов спорта, использовать их в условиях соревновательной деятельности и организации собственного досуга.

деятельности (ОК-8)	<p><i>У2(ОК-8) Уметь</i> соблюдать правила безопасности и профилактики травматизма на занятиях физической культурой.</p> <p><i>У3(ОК-8) Уметь</i> контролировать и регулировать функциональное состояние организма при выполнении физических упражнений, добиваться оздоровительного эффекта и совершенствования физических кондиций.</p> <p><i>У4(ОК-8) Уметь</i> подбирать и планировать физические упражнения, поддерживать оптимальный уровень индивидуальной работоспособности.</p> <p><i>У5(ОК-8) проводить</i> самостоятельные занятия по развитию основных физических способностей, коррекции осанки и телосложения.</p> <p><i>В1 (ОК-8) Владеть</i> методами самонаблюдения, самоконтроля за физическим развитием и физической подготовленностью, техникой выполнения двигательных действий.</p> <p><i>В2 (ОК-8) Владеть</i> основами физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей.</p>
---------------------	---

#### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

##### **Вариант 1. освоения дисциплины**

##### **Элективная дисциплина по физической культуре и спорту профессионально-прикладной направленности**

Раздел 1. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Основы самостоятельной кондиционной подготовки. Раздел 2. Раздел 7. Волейбол. Лёгкая атлетика. Раздел 3. Баскетбол. Раздел 4. Гимнастика. Раздел 5. Раздел 6. Лыжные гонки. Стрельба. Раздел 8. Плавание (теоретическое освоение). Раздел 9. Туризм. Раздел 10. Футбол.

##### **Вариант 2. освоения дисциплины**

##### **Элективная дисциплина по физической культуре и спорту оздоровительно-профилактической направленности**

Раздел 1: Первичная и вторичная профилактика заболеваний средствами физической культуры. Раздел 2: Устранение функциональных отклонений и компенсация остаточных явлений после перенесенных заболеваний средствами физической культуры. Раздел 3. Лёгкая атлетика. Раздел 4. Баскетбол. Раздел 5. Гимнастика. Раздел 6. Лыжные гонки. Раздел 7. Волейбол. Раздел 8. Плавание (теоретическое освоение). Раздел 9. Туризм.

##### **Вариант 3. освоения дисциплины**

##### **Элективная дисциплина по физической культуре и спорту направленности спортивного совершенствования**

##### **Вариант 3.1. Наименование и краткое содержание разделов дисциплины для занятий по системе физических упражнений "Атлетизм"**

Раздел 1. Основы кондиционной подготовки. Теоретическая подготовка по атлетизму. Раздел 2. Общая и специальная физическая подготовка по атлетизму. Раздел 3. Техническая подготовка в избранном виде спорта / системе физических упражнений. по атлетизму. Раздел 4. Тактическая подготовка по атлетизму. Раздел 5. Психологическая подготовка по атлетизму. Раздел 6. Контрольные игры и соревнования. Судейская практика по атлетизму.

**Вариант 3.2. Наименование и краткое содержание разделов дисциплины  
для занятий по избранному виду спорта "Баскетбол"**

Раздел 1. Основы кондиционной подготовки. Теоретическая подготовка по баскетболу. Раздел 2. Общая и специальная физическая подготовка в баскетболе. Раздел 3. Техническая подготовка в баскетболе. Раздел 4. Тактическая подготовка в баскетболе. Раздел 5. Психологическая подготовка в баскетболе. Раздел 6. Контрольные игры и соревнования. Судейская практика по баскетболу.

**Вариант 3.3. Наименование и краткое содержание разделов дисциплины  
для занятий по избранному виду спорта "Волейбол"**

Раздел 1. Основы кондиционной подготовки. Теоретическая подготовка по волейболу. Раздел 2. Общая и специальная физическая подготовка в волейболе. Раздел 3. Техническая подготовка в волейболе. Раздел 4. Тактическая подготовка в волейболе. Раздел 5. Психологическая подготовка в волейболе. Раздел 6. Контрольные игры и соревнования. Судейская практика по волейболу.

**Вариант 3.4. Наименование и краткое содержание разделов дисциплины  
для занятий по избранному виду спорта "Лёгкая атлетика"**

Раздел 1. Основы кондиционной подготовки. Теоретическая подготовка в легкой атлетике. Раздел 2. Общая и специальная физическая подготовка в легкой атлетике. Раздел 3. Техническая подготовка в легкой атлетике. Раздел 4. Тактическая подготовка в легкой атлетике. Раздел 5. Психологическая подготовка в легкой атлетике. Раздел 6. Контрольные игры и соревнования. Судейская практика в легкой атлетике.

**Вариант 3.5. Наименование и краткое содержание разделов дисциплины  
для занятий по избранному виду спорта "Лыжные гонки"**

Раздел 1. Основы кондиционной подготовки. Теоретическая подготовка по лыжным гонкам. Раздел 2. Общая и специальная физическая подготовка в лыжных гонках. Раздел 3. Техническая подготовка в лыжных гонках. Раздел 4. Тактическая подготовка в лыжных гонках. Раздел 5. Психологическая подготовка в лыжных гонках. Раздел 6. Контрольные игры и соревнования. Судейская практика в лыжных гонках.

**Вариант 3.6. Наименование и краткое содержание разделов дисциплины  
для занятий по избранному виду спорта "Стрельба"**

Раздел 1. Основы кондиционной подготовки. Теоретическая подготовка по стрельбе. Раздел 2. Общая и специальная физическая подготовка по стрельбе. Раздел 3. Техническая подготовка по стрельбе. Раздел 4. Тактическая подготовка по стрельбе. Раздел 5. Психологическая подготовка по стрельбе. Раздел 6. Контрольные игры и соревнования. Судейская практика по стрельбе.

**Вариант 3.7. Наименование и краткое содержание разделов дисциплины  
для занятий по избранному виду спорта "Настольный теннис"**

Раздел 1. Основы кондиционной подготовки. Теоретическая подготовка по настольному теннису. Раздел 2. Общая и специальная физическая подготовка по настольному теннису. Раздел 3. Техническая подготовка по настольному теннису. Раздел 4. Тактическая подготовка по настольному теннису. Раздел 5. Психологическая подготовка по настольному теннису.

### **Вариант 3.8 Наименование и краткое содержание разделов дисциплины для занятий по избранному виду спорта "Футбол"**

Раздел 1. Основы кондиционной подготовки. Теоретическая подготовка по футболу. Раздел 2. Общая и специальная физическая подготовка по футболу. Раздел 3. Техническая подготовка по футболу. Раздел 4. Тактическая подготовка по футболу. Раздел 5. Психологическая подготовка по футболу. Раздел 6. Контрольные игры и соревнования. Судейская практика по футболу.

#### **вариант освоения дисциплины 4.**

### **Элективная дисциплина по физической культуре и спорту направленности на самостоятельную кондиционную физическую подготовку**

#### **Наименование и краткое содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Основы самостоятельной кондиционной подготовки. Раздел 2. Лёгкая атлетика. Раздел 3. Баскетбол. Раздел 4. Гимнастика. Раздел 5. Стрельба. Раздел 6. Лыжные гонки. Раздел 7. Волейбол. Раздел 8. Плавание (теоретическое освоение). Раздел 9. Туризм. Раздел 10. Футбол.

### **Содержание материала учебных занятий для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины (модулей) «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)» с учетом состояния их здоровья.

В группы обучающихся с отклонением в состоянии здоровья зачисляются студенты, отнесенные по данным медицинского обследования в специальную медицинскую группу. Учебные группы в специальном отделении комплектуются с учетом пола, заболеваемости и уровня физической работоспособности студентов.

Учебный процесс в группах студентов с отклонением в состоянии здоровья направлен на укрепление здоровья, закаливания организма и повышение уровня физической работоспособности студентов, устранение функциональных отклонений и недостатков в физическом развитии, ликвидацию остаточных явлений после заболеваний, на профессионально-прикладную физическую подготовку. Студенты с отклонением в состоянии здоровья овладевают знаниями, умениями, и навыками для самостоятельного проведения утренней и производственной гимнастики, комплекса упражнений в режиме дня с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.

Прием нормативов физической подготовленности осуществляется с обязательным учетом противопоказаний в целом и состояния здоровья в текущий момент времени в частности.

### **5. Формы промежуточной аттестации зачёт.**

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория управления»

**1. Цель освоения дисциплины** - формирование и развитие компетенций в области управления, его особенностей по отношению к различным объектам, истории становления и развития теории управления и ее современных течений.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	<i>З1</i> (ОПК-2) <i>Знать</i> технологию принятия решения в области управления; <i>У1</i> (ОПК-2) <i>Уметь</i> оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; <i>В1</i> (ОПК-2) <i>Владеть</i> способностью нести ответственность за принятые управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений.
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	<i>З1</i> (ОПК-3) <i>Знать</i> технологию проектирования организационных структур, разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций; <i>У1</i> (ОПК-3) <i>Уметь</i> проектировать организационные структуры; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия <i>В1</i> (ОПК-3) <i>Владеть</i> навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)	<i>З1</i> (ПК-21) <i>Знать</i> технологию определения качества управленческих решений и осуществления административных процессов. <i>У1</i> (ПК-21) <i>Уметь</i> выявлять отклонения и принимать корректирующие меры при принятии управленческих решений при реализации административных процессов. <i>В1</i> (ПК-21) <i>Владеть</i> способностью осуществления административных процессов, выявления отклонений и принимать корректирующие меры.

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Теория управления как наука и учебная дисциплина. Тема 2. Эволюция управленческой мысли и новая управленческая парадигма. Тема 3. Цели и функции управления. Тема 4. Функциональное разделение управленческого труда. Тема 5. Внешняя и внутренняя среда управления. Тема 6. Общенаучные принципы и методы управления. Тема 7. Организационные формы и структуры управления. Тема 8. Управленческие решения. Тема 9. Коммуникация как функция управления. Тема 10. Эффективность

социально-экономического управления. Тема 11. Активизация человеческих ресурсов в процессе управления.

**5. Форма(ы) промежуточного контроля**

Экзамен.



## Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория организации»

**1. Цель освоения дисциплины** - формирование и развитие компетенций в области проектирования и корректировки организационных систем, совершенствования организационной структуры управления, формирования необходимой организационной культуры, оптимизации процесса управления организацией в интересах общества, коллектива и личности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория организации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	<p>З1 (ОПК-2) <i>Знать</i> технологию принятия решения в области управления;</p> <p>У1 (ОПК-2) <i>Уметь</i> оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>В1 (ОПК-2) <i>Владеть</i> способностью нести ответственность за принятые управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p>
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	<p>З1 (ОПК-3) <i>Знать</i> технологию проектирования организационных структур, разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций;</p> <p>У1 (ОПК-3) <i>Уметь</i> проектировать организационные структуры; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>В1 (ОПК-3) <i>Владеть</i> навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)	<p>З1 (ПК-21) <i>Знать</i> технологию определения качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</p> <p>У1 (ПК-21) <i>Уметь</i> выявлять отклонения и принимать корректирующие меры при принятии управленческих решений при реализации административных процессов.</p> <p>В1 (ПК-21) <i>Владеть</i> способностью осуществления административных процессов, выявления отклонений и принимать корректирующие меры.</p>

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Роль и место теории организации в системе наук. Тема 2. Категориальный аппарат теории организации. Тема 3. Основные законы организации. Тема 4. Социальная организация: сущность, функции, внешняя и внутренняя среда. Тема 5. Основные виды социальных организаций. Тема 6. Организационная культура. Тема 7. Организационная динамика и организационное обучение.

**5. Форма(ы) промежуточного контроля**  
Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Информационные технологии в государственном и муниципальном  
управлении»**

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области профессиональной деятельности экономиста на основе использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)	З1 (ОПК-6) Знать основные методы, инструменты и средства информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности; У1 (ОПК-6) Уметь использовать основные информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности. В1 (ОПК-6) Владеть основными средствами информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26)	З1 (ПК-26) Знать современные информационные технологии, позволяющие решать задачи в профессиональной деятельности. У1 (ПК-26) Уметь использовать основные современные информационные технологии для решения задач информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций. В1 (ПК-26) Владеть основным инструментальными средствами для обработки данных.

**4. Краткая характеристика дисциплины**

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Информационные процессы в экономике. Создание и обеспечение информационных систем в экономике.

Тема 2. Инструментальные средства для обработки экономических данных.

Тема 3. Информационные технологии решения коммуникативных.

**5. Форма(ы) промежуточного контроля**

Экзамен

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Электронное правительство»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области профессиональной деятельности экономиста на основе использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Электронное правительство» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)	З1 (ОПК-6) Знать основные методы, инструменты и средства информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности; У1 (ОПК-6) Уметь использовать основные информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности. В1 (ОПК-6) Владеть основными средствами информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26)	З1 (ПК-26) Знать современные информационные технологии, позволяющие решать задачи в профессиональной деятельности. У1 (ПК-26) Уметь использовать основные современные информационные технологии для решения задач информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций. В1 (ПК-26) Владеть основным инструментальными средствами для обработки данных.

### **4. Краткая характеристика дисциплины**

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Информационные технологии в государственном управлении.

Тема 2. Электронное правительство в системе административного управления.

Тема 3. Информационное обслуживание населения.

### **5. Форма(ы) промежуточного контроля**

Экзамен

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственно-частное партнерство»

**1. Цель освоения дисциплины** - формирование и развитие компетенций в сфере государственно-частного партнерства.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Государственно-частное партнерство» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)	<i>З1</i> (ПК-24) <i>Знать</i> теоретические основы, формы и модели государственно-частного партнерства; <i>У1</i> (ПК-24) <i>Уметь</i> использовать технологии и приемы формирования государственно-частного партнерства; <i>В1</i> (ПК-24) <i>Владеть</i> технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере государственно-частного партнерства.
способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)	<i>З1</i> (ПК-27) <i>Знать</i> основы разработки и реализации проектов государственно-частного партнерства; <i>У1</i> (ПК-27) <i>Уметь</i> применять основы разработки и реализации проектов государственно-частного партнерства в области государственного и муниципального управления; <i>В1</i> (ПК-27) <i>Владеть</i> способностью участвовать в разработке и реализации проектов государственно-частного партнерства в области государственного и муниципального управления.

### **4. Краткая характеристика дисциплины**

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Теоретические основы государственно-частного партнерства. Тема 2. Государственно-частное партнерство в системе государственного управления. Тема 3. Модели и формы государственно-частного партнерства. Тема 4. Проблемы реализации проектов государственно-частного партнерства в РФ.

### **5. Форма(ы) промежуточного контроля**

Зачет.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Социальное партнерство»

**1. Цель освоения дисциплины** - формирование и развитие компетенций в сфере социального партнерства.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Социальное партнерство» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)	<i>З1</i> (ПК-24) <i>Знать</i> определение, уровни, виды, нормативно-правовую базу реализации социального партнерства; <i>У1</i> (ПК-24) <i>Уметь</i> использовать технологии реализации социального партнерства; <i>В1</i> (ПК-24) <i>Владеть</i> технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере социального партнерства.
способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)	<i>З1</i> (ПК-27) <i>Знать</i> основы разработки и реализации проектов социального партнерства; <i>У1</i> (ПК-27) <i>Уметь</i> применять основы разработки и реализации проектов социального партнерства в области государственного и муниципального управления; <i>В1</i> (ПК-27) <i>Владеть</i> способностью участвовать в разработке и реализации проектов социального партнерства в области государственного и муниципального управления.

### **4. Краткая характеристика дисциплины**

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Теоретические основы системы социального партнерства  
Тема 2. Финансово-экономические основы социального партнерства.  
Тема 3. Профессионально-кадровые и психологические аспекты социального партнерства.  
Тема 4. Основы социального проектирования.

### **5. Форма(ы) промежуточного контроля**

Зачет.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Муниципальное управление социальной сферой»

**1. Цель освоения дисциплины** – изучение социальной сферы, включающей в себя деятельность организаций, обеспечивающих решение социальных проблем населения и исследование поля социальной сферы.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальное управление социальной сферой» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	<i>З1 (ОПК-2) Знать</i> основные понятия и категории курса; <i>У1 (ОПК-2) Уметь</i> определять цели, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; <i>В1 (ОПК-2) Владеть</i> способностью использовать основные теории для принятия решений, нести за них ответственность.
способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)	<i>З1 (ПК-27) Знать</i> основные закономерности и задачи развития социальной сферы на государственном и муниципальном уровне; <i>У1 (ПК-27) Уметь</i> анализировать основные закономерности и задачи развития социальной сферы на муниципальном уровне, основные проблемы взаимодействия органов правления социальной сферой на разных уровнях и программы их развития; <i>В1 (ПК-27) Владеть</i> навыками планирования развития социальной сферы на государственном и муниципальном уровне и обеспечивать работы по их внедрению, обеспечения координации деятельности государственных и муниципальных органов управления социальной сферой.

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Понятие социальной сферы. Ее основные компоненты. Тема 2. Современные тенденции управления в социальной сфере. Тема 3. Органы управления и особенности социально-экономических отношений отдельных направлений социальной сферы

### 5. Формы промежуточного контроля

Зачет.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Муниципальная молодежная политика»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование системы знаний о сущности и специфике муниципальной молодежной политики и навыков практической деятельности в данной сфере.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальная молодежная политика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	<i>З1 (ОПК-2) Знать</i> основные понятия и категории курса; <i>У1 (ОПК-2) Уметь</i> определять цели, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; <i>В1 (ОПК-2) Владеть</i> способностью использовать основные теории для принятия решений, нести за них ответственность.
способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)	<i>З1 (ПК-27) Знать</i> основные закономерности и задачи развития социальной сферы на государственном и муниципальном уровне; <i>У1 (ПК-27) Уметь</i> анализировать основные закономерности и задачи развития социальной сферы на муниципальном уровне, основные проблемы взаимодействия органов правления социальной сферой на разных уровнях и программы их развития; <i>В1 (ПК-27) Владеть</i> навыками планирования развития социальной сферы на государственном и муниципальном уровне и обеспечивать работы по их внедрению, обеспечения координации деятельности государственных и муниципальных органов управления социальной сферой.

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1.Специфика муниципальной молодежной политики. Тема 2. Нормативно-правовое регулирование реализации молодежной политики на муниципальном уровне. Тема 3. Механизмы реализации молодежной политики на региональном и местном уровнях.

### 5. Формы промежуточного контроля

Зачет.



## Аннотация рабочей программы дисциплины «Кадровая политика в органах власти»

**1. Цель освоения дисциплины** - формирование и развитие компетенций в области кадровой политики, реализуемой в государственном и муниципальном управлении.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Кадровая политика в органах власти» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)	31 (ПК-2) <i>Знать</i> : основы теории управления кадрами и формирования кадровой политики в органах власти; У1 (ПК-2) <i>Уметь</i> : использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач кадровой политики в органах власти; В1 (ПК-2) <i>Владеть</i> : навыками аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры в органах власти.
способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18)	31 (ПК-18) <i>Знать</i> : механизмы формирования кадровой политики в органах власти; У1 (ПК-18) <i>Уметь</i> : принимать участие в планировании и организации работы с кадрами в системе государственной и муниципальной службы; В1 (ПК-18) <i>Владеть</i> : способностью эффективно исполнять служебные обязанности.
способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19)	31 (ПК-19) <i>Знать</i> : теоретические основы работы в команде и процессов групповой динамики в органах власти; У1 (ПК-19) <i>Уметь</i> : эффективно участвовать в групповой работе по реализации мероприятий кадровой политики; В1 (ПК-19) <i>Владеть</i> : навыками участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в органах власти.

### **4. Краткая характеристика дисциплины**

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Теоретические основы кадровой политики. Тема 2. Роль и место кадровой политики в системе государственного и муниципального управления. Тема 3. Нормативное правовое обеспечение кадровой политики. Тема 4. Формирование кадровой политики организации. Тема 5. Эффективность кадровой политики.

### **5. Форма(ы) промежуточного контроля**

Зачет

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Командное управление»

**1. Цель освоения дисциплины** - формирование и развитие компетенций в области групповой и командной работы, реализуемой в государственном и муниципальном управлении.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Командное управление» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)	31 (ПК-2) <i>Знать</i> : основы процессов групповой динамики и принципы формирования команды. У1 (ПК-2) <i>Уметь</i> : использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения задач командного управления; В1 (ПК-2) <i>Владеть</i> : навыками аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры в процессе формирования команды.
способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18)	31 (ПК-18) <i>Знать</i> : специфику кадрового планирования и проектирования команды; У1 (ПК-18) <i>Уметь</i> : принимать участие в проектировании организационных действий по формированию команды; В1 (ПК-18) <i>Владеть</i> : способностью эффективно исполнять служебные обязанности в системе государственной и муниципальной службы.
способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19)	31 (ПК-19) <i>Знать</i> : основы эффективности работы в команде и процессов групповой динамики; У1 (ПК-19) <i>Уметь</i> : эффективно участвовать в групповой работе в системе государственной и муниципальной службы.; В1 (ПК-19) <i>Владеть</i> : навыками участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в системе государственной и муниципальной службы..

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Теоретические основы командного управления. Тема 2. Типология команд.

Тема 3. Принципы формирования команды. Тема 4. Специфика кадрового планирования и проектирования команды. Тема 5. Эффективность командного управления.

### 5. Форма(ы) промежуточного контроля

Зачет

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях»

**1. Цель освоения дисциплины** - формирование и развитие компетенций в области ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	<i>З1 (ОПК-1) Знать</i> основные способы поиска, анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; <i>У1 (ОПК-1) Уметь</i> (иметь навык) использовать в своей профессиональной деятельности способы поиска, анализа нормативных и правовых документов; <i>В1 (ОПК-1) Владеть</i> опытом поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)	<i>З1 (ОПК-5) Знать</i> состав бюджетной и финансовой отчетности; <i>У1 (ОПК-5) Уметь</i> составлять и интерпретировать бюджетную, финансовую, бухгалтерскую отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; <i>В1 (ОПК-5) Владеть</i> опытом распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.
умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)	<i>З1 (ПК-3) Знать</i> экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, структурой государственных (муниципальных) активов <i>У1 (ПК-3) Уметь</i> (иметь навык) используя экономические методы принимать управленческие решения по управлению государственным и муниципальным имуществом и структуре государственных (муниципальных) активов <i>В1 (ПК-3) Владеть</i> опытом применения экономических методов при принятии управленческих решений по управлению государственным и муниципальным имуществом и структурой государственных (муниципальных) активов

### **4. Краткая характеристика дисциплины**

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях как информационной основы государственного финансового контроля.

Тема 2. Учет нефинансовых активов. Тема 3. Учет финансовых активов. Тема 4. Учет расчетов по принятым обязательствам. Тема 5. Учет доходов и расходов, финансовых результатов. Тема 6. Отчетность государственных и муниципальных учреждений.

### **5. Формы промежуточного контроля**

Зачет.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях»

**1. Цель освоения дисциплины** - формирование и развитие компетенций в области ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	<i>З1 (ОПК-1) Знать</i> основные способы поиска, анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; <i>У1 (ОПК-1) Уметь</i> (иметь навык) использовать в своей профессиональной деятельности способы поиска, анализа нормативных и правовых документов; <i>В1 (ОПК-1) Владеть</i> опытом поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)	<i>З1 (ОПК-5) Знать</i> состав бюджетной и финансовой отчетности; <i>У1 (ОПК-5) Уметь</i> составлять и интерпретировать бюджетную, финансовую, бухгалтерскую отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; <i>В1 (ОПК-5) Владеть</i> опытом распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.
умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)	<i>З1 (ПК-3) Знать</i> экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, структурой государственных (муниципальных) активов <i>У1 (ПК-3) Уметь</i> (иметь навык) используя экономические методы принимать управленческие решения по управлению государственным и муниципальным имуществом и структуре государственных (муниципальных) активов <i>В1 (ПК-3) Владеть</i> опытом применения экономических методов при принятии управленческих решений по управлению государственным и муниципальным имуществом и структурой государственных (муниципальных) активов

### **4. Краткая характеристика дисциплины**

Тема 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Тема 4. Основы бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов

Тема 5. Бухгалтерская отчетность

### **5. Формы промежуточного контроля**

Зачет.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика и организация муниципального предприятия»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области обеспечения функционирования муниципальных предприятий в современных рыночных условиях.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика и организация муниципального предприятия» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)	<i>З1</i> (ПК-1) <i>Знать</i> инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения <i>У1</i> (ПК-1) <i>Уметь</i> определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения <i>В1</i> (ПК-1) <i>Владеть</i> опытом применения инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков
умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)	<i>З1</i> (ПК-22) <i>Знать</i> технологию оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; <i>У1</i> (ПК-22) <i>Уметь</i> оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; <i>В1</i> (ПК-22) <i>Владеть</i> способностью проведения оценки эффективности управленческой деятельности.
способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)	<i>З1</i> (ПК-27) <i>Знать</i> технологию разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления <i>У1</i> (ПК-27) <i>Уметь</i> разрабатывать проекты в области государственного и муниципального управления <i>В1</i> (ПК-27) <i>Владеть</i> опытом взаимодействия в области реализации проекта

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности унитарных муниципальных предприятий. Тема 2. Имущество и уставный фонд унитарных муниципальных предприятий. Тема 3. Управление муниципальными предприятиями. Тема 4. Экономические основы функционирования муниципальных унитарных предприятий. Тема 5. Финансы муниципальных предприятий. Тема 6. Экономический механизм развития муниципальных предприятий.

### 5. Формы промежуточного контроля

Экзамен, курсовая работа.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация и управление муниципальным учреждением»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области обеспечения функционирования муниципальных учреждений в современных рыночных условиях.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и управление муниципальным учреждением» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)	<p><i>З1</i> (ПК-1) <i>Знать</i> инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p><i>У1</i> (ПК-1) <i>Уметь</i> определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения</p> <p><i>В1</i> (ПК-1) <i>Владеть</i> опытом применения инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков</p>
умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)	<p><i>З1</i> (ПК-22) <i>Знать</i> технологию оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;</p> <p><i>У1</i> (ПК-22) <i>Уметь</i> оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;</p> <p><i>В1</i> (ПК-22) <i>Владеть</i> способностью проведения оценки эффективности управленческой деятельности.</p>
способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)	<p><i>З1</i> (ПК-27) <i>Знать</i> технологию разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p><i>У1</i> (ПК-27) <i>Уметь</i> разрабатывать проекты в области государственного и муниципального управления</p> <p><i>В1</i> (ПК-27) <i>Владеть</i> опытом взаимодействия в области реализации проекта</p>

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений. Тема 2. Имущество муниципальных учреждений. Тема 3. Управление и организация муниципальными учреждениями. Тема 4. Экономические основы функционирования муниципальных учреждений. Тема 5. Финансы муниципальных учреждений. Тема 6. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений.

### 5. Формы промежуточного контроля

Экзамен, курсовая работа.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация бизнеса на территории»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в сфере организации бизнеса, ведения предпринимательской деятельности на территории и оценки ее эффективности хозяйствующими субъектами.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация бизнеса на территории» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<p><i>З1</i> (ОК-3) <i>Знать</i> сущность предпринимательской деятельности; типологию предпринимательства, организационно-правовые формы предпринимательства; понятие предпринимательской идеи и технологию ее выбора, предпринимательской среды; формы партнерских связей в предпринимательстве, понятие предпринимательского риска, культуры предпринимательства, критерии оценки эффективности предпринимательской деятельности</p> <p><i>У1</i> (ОК-3) <i>Уметь</i> использовать основы экономических знаний при осуществлении предпринимательской деятельности.</p> <p><i>В1</i> (ОК-3) <i>Владеть</i> навыками оценки эффективности использования ресурсов бизнес-единицы.</p>
способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	<p><i>З1</i> (ОПК-2) <i>Знать</i> типологию предпринимательства, организационно-правовые формы предпринимательства; понятие предпринимательской идеи и технологию ее выбора; формы партнерских связей в предпринимательстве, понятие предпринимательского риска</p> <p><i>У1</i> (ОПК-2) <i>Уметь</i> использовать методы оценки результатов и последствий управленческих решений при осуществлении предпринимательской деятельности.</p> <p><i>В1</i> (ОПК-2) <i>Владеть</i> способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений при осуществлении предпринимательской деятельности.</p>
владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17)	<p><i>З1</i> (ПК-17) <i>Знать</i> сущность предпринимательской среды; факторы внешней и внутренней предпринимательской среды</p> <p><i>У1</i> (ПК-17) <i>Уметь</i> использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.</p> <p><i>В1</i> (ПК-17) <i>Владеть</i> навыками самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями при осуществлении предпринимательской деятельности</p>
умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)	<p><i>З1</i> (ПК-22) <i>Знать</i> критерии оценки эффективности предпринимательской деятельности; принципы организации внутреннего и внешнего контроля предпринимательской деятельности.</p> <p><i>У1</i> (ПК-22) <i>Уметь</i> использовать методы оценки эффективности предпринимательской деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p><i>В1</i> (ПК-22) <i>Владеть</i> навыками оценки эффективности предпринимательской деятельности.</p>

#### **4. Краткая характеристика дисциплины**

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Сущность бизнеса и его роль экономике. Тема 2. Типология предпринимательства. Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательства. Тема 4. Предпринимательская идея и ее выбор. Тема 5. Предпринимательская среда. Тема 6. Формы партнерских связей в предпринимательстве. Тема 7. Предпринимательский риск. Тема 8. Культура предпринимательства. Тема 9. Эффективность предпринимательской деятельности

#### **5. Формы промежуточного контроля**

Экзамен, курсовая работа



**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Государственная и муниципальная политика  
в сфере малого и среднего предпринимательства»**

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в сфере организации бизнеса, ведения предпринимательской деятельности на территории и оценки ее эффективности хозяйствующими субъектами.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Государственная и муниципальная политика в сфере малого и среднего предпринимательства» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<p><i>З1</i> (ОК-3) <i>Знать</i> сущность предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы среднего и малого предпринимательства, процедуру организации создания собственного дела, государственную политику в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, подходы к государственному и муниципальному регулированию малого и среднего предпринимательства в России и институционального регулирования внешней среды; основные виды финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в России, управление инновационным предпринимательством и его ресурсы</p> <p><i>У1</i> (ОК-3) <i>Уметь</i> использовать основы экономических знаний при осуществлении деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства.</p> <p><i>В1</i> (ОК-3) <i>Владеть</i> навыками использования экономических знаний при создании собственного дела в сфере малого и среднего предпринимательства</p>
способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	<p><i>З1</i> (ОПК-2) <i>Знать</i> организационно-правовые формы среднего и малого предпринимательства, процедуру организации создания собственного дела, управление инновационным предпринимательством в сфере малого и среднего бизнеса и его ресурсы</p> <p><i>У1</i> (ОПК-2) <i>Уметь</i> использовать методы оценки результатов и последствий управленческих решений при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере малого и среднего бизнеса</p> <p><i>В1</i> (ОПК-2) <i>Владеть</i> способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере малого и среднего бизнеса</p>
владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с	<p><i>З1</i> (ПК-17) <i>Знать</i> организационно-правовые формы среднего и малого предпринимательства, процедуру организации создания собственного дела</p> <p><i>У1</i> (ПК-17) <i>Уметь</i> использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в сфере малого и среднего предпринимательства.</p>

другими исполнителями (ПК-17)	<i>В1 (ПК-17) Владеть</i> навыками самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере малого и среднего бизнеса
умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)	<i>З1 (ПК-22) Знать</i> критерии оценки эффективности предпринимательской деятельности; принципы организации внутреннего и внешнего контроля в сфере малого и среднего предпринимательства <i>У1 (ПК-22) Уметь</i> использовать методы оценки эффективности предпринимательской деятельности хозяйствующего субъекта. <i>В1 (ПК-22) Владеть</i> навыками оценки эффективности предпринимательской деятельности в сфере малого и среднего бизнеса

#### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Сущность предпринимательской деятельности. Тема 2. Организационно-правовые формы среднего и малого предпринимательства. Тема 3. Организация создания собственного дела. Тема 4. Государственное регулирование малого и среднего предпринимательства за рубежом. Тема 5. Государственная политика в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Тема 6. Государственное и муниципальное регулирование малого и среднего предпринимательства в России. Тема 7. Институциональное регулирование внешней среды малого и среднего предпринимательства в России. Тема 8. Основные виды финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в России. Тема 9. Управление инновационным предпринимательством и его ресурсы

#### 5. Формы промежуточного контроля

Экзамен, курсовая работа

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление городским хозяйством»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области теоретических знаний и практических навыков для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области управления городским хозяйством.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление городским хозяйством» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	<p><i>З1</i> (ОПК-2) <i>Знать</i> способы нахождения организационно-управленческих решений в вопросах управления городским хозяйством</p> <p><i>У1</i> (ОПК-2) <i>Уметь</i> осуществлять оценку результатов управленческих решений в вопросах управления городским хозяйством и оценивать их последствия, нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p><i>В1</i> (ОПК-2) <i>Владеть</i> опытом нахождения организационно-управленческих решений в вопросах управления городским хозяйством, нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>
владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)	<p><i>З1</i> (ПК-23) <i>Знать</i> методологию планирования и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в сфере управления городским хозяйством.</p> <p><i>У1</i> (ПК-23) <i>Уметь</i> планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в сфере управления городским хозяйством.</p> <p><i>В1</i> (ПК-23) <i>Владеть</i> специальными инструментами, методами и приемами планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в сфере управления городским хозяйством.</p>
владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)	<p><i>З1</i> (ПК-24) <i>Знать</i> технологию организации государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p><i>У1</i> (ПК-24) <i>Уметь</i> оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам</p> <p><i>В1</i> (ПК-24) <i>Владеть</i> опытом организации оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>

умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)	<i>З1</i> (ПК-25) <i>Знать</i> функции контроля административных процессов, технологию проведения оценки качества управленческих решений <i>У1</i> (ПК-25) <i>Уметь</i> осуществлять административные процессы <i>В1</i> (ПК-25) <i>Владеть</i> опытом организации контроля и оценки качества управленческих решений в области административных процессов
--	---

#### **4. Краткая характеристика дисциплины**

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Теоретические основы управления городским хозяйством. Тема 2. Правовые основы управления городским хозяйством. Тема 3. Управление жилищно-коммунальным хозяйством города. Тема 4. Управление городским имуществом. Тема 5. Управление градообслуживающей сферой. Тема 6. Муниципальное управление социальной сферой городского хозяйства. Тема 7. Управление муниципальными финансами. Тема 8. Управление инвестиционными процессами городского хозяйства.

#### **5. Формы промежуточного контроля**

Зачет

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Муниципальное управление сельских поселений»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области теоретических знаний и практических навыков для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области управления сельским поселением.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальное управление сельских поселений» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	<p><i>З1</i> (ОПК-2) <i>Знать</i> способы нахождения организационно-управленческих решений в вопросах управления городским хозяйством</p> <p><i>У1</i> (ОПК-2) <i>Уметь</i> осуществлять оценку результатов управленческих решений в вопросах управления городским хозяйством и оценивать их последствия, нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p><i>В1</i> (ОПК-2) <i>Владеть</i> опытом нахождения организационно-управленческих решений в вопросах управления городским хозяйством, нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>
владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)	<p><i>З1</i> (ПК-23) <i>Знать</i> методологию планирования и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в области управления сельским поселением.</p> <p><i>У1</i> (ПК-23) <i>Уметь</i> разрабатывать планы и прогнозы деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в области управления сельским поселением.</p> <p><i>В1</i> (ПК-23) <i>Владеть</i> специальными инструментами, методами и приемами планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в области управления сельским поселением.</p>
владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)	<p><i>З1</i> (ПК-24) <i>Знать</i> технологию организации государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p><i>У1</i> (ПК-24) <i>Уметь</i> оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам</p> <p><i>В1</i> (ПК-24) <i>Владеть</i> опытом организации оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>

<p>умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)</p>	<p><i>З1</i> (ПК-25) <i>Знать</i> функции контроля административных процессов, технологию проведения оценки качества управленческих решений  <i>У1</i> (ПК-25) <i>Уметь</i> осуществлять административные процессы  <i>В1</i> (ПК-25) <i>Владеть</i> опытом организации контроля и оценки качества управленческих решений в области административных процессов</p>
---	--

#### **4. Краткая характеристика дисциплины**

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Сельская местность как объект муниципального управления. Тема 2. Полномочия, задачи и функции органов местного самоуправления поселения. Тема 3. Бюджет сельского поселения и муниципальный заказ. Тема 4. Муниципальное имущество сельского поселения. Тема 5. Управление муниципальными финансами. Тема 6. Развитие сельских территорий.

#### **5. Формы промежуточного контроля**

Зачет

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Экономика труда»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование и развитие компетенций в области общетеоретических положений о труде, закономерностей протекания трудовых процессов и методов оценки их эффективности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика труда» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<i>З1</i> (ОК-3) <i>Знать</i> общетеоретические основы экономических знаний в различных сферах деятельности. <i>У1</i> (ОК-3) <i>Уметь</i> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. <i>В1</i> (ОК-3) <i>Владеть</i> опытом использования основ экономических знаний при решении профессиональных задач..
владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17)	<i>З1</i> (ПК-17) <i>Знать</i> формы отчетности предприятий различных форм собственности в области экономики труда. <i>У1</i> (ПК-17) <i>Уметь</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности в области экономики труда. <i>В1</i> (ПК-17) <i>Владеть</i> навыками использования результатов анализа для принятия управленческих решений в области экономики труда.
способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудоу) обязанности (ПК-18)	<i>З1</i> (ПК-18) <i>Знать</i> методы самоорганизации рабочего времени <i>У1</i> (ПК-18) <i>Уметь</i> применять методы самоорганизации рабочего времени, рационально использовать ресурсы <i>В1</i> (ПК-18) <i>Владеть</i> методами эффективного взаимодействия с другими исполнителями

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы: Тема 1. Теоретические представления о труде и его роли в развитии человека и общества. Тема 2. Рынок труда и управление занятостью. Тема 3. Организация, нормирование и оплата труда. Тема 4. Планирование и аудит в трудовой сфере. Тема 5. Корпоративное управление трудом. Тема 6. Уровень жизни и доходы населения. Социальная защита работников. Тема 7. Социальное партнерство. Тема 8. Национальные и международные стандарты в регулировании социально-трудовых отношений, роль МОТ.

### 5. Формы промежуточного контроля

Экзамен.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление занятостью»

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование у студентов представлений о специфике и сущности занятости как специфического аспекта социальной политики, о состоянии рынка труда, а также моделях и механизмах его становления и регулирования в постсоветский период, а также в контексте управленческих практик в решении ряда социально острых проблем в данной области.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Управление занятостью» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<i>З1 (ОК-3) Знать</i> основы экономической деятельности хозяйствующих субъектов; <i>У1 (ОК-3) Уметь</i> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности хозяйствующих субъектов; <i>В1 (ОК-3) Владеть</i> опытом определения специфики экономических знаний в различных сферах деятельности и навыками возможности использования их на практике.
владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17)	<i>З1 (ПК-17) Знать</i> основные методы самоорганизации рабочего времени; <i>У1 (ПК-17) Уметь</i> применять методики планирования рабочего времени; <i>В1 (ПК-17) Владеть</i> навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда.
способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18)	<i>З1 (ПК-18) Знать</i> основные нормативные акты регулирования трудовых отношений; <i>У1 (ПК-18) Уметь</i> эффективно исполнять трудовые обязанности; <i>В1 (ПК-18) Владеть</i> навыками исполнения трудовых обязанностей.

### **4. Краткая характеристика дисциплины**

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Основные теоретические и методологические подходы к разработке теории занятости. Тема 2. Рынок труда. Безработица и причины ее возникновения. Тема 3. Государственное регулирование занятости и рынка труда. Тема 4. Государственная служба занятости

### **5. Формы промежуточного контроля**

Зачет.



## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Введение в специальность»

**1. Цель освоения дисциплины** – является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области государственного и муниципального управления.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в специальность» относится к факультативным дисциплинам части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)	<i>З1</i> (ПК-21) <i>Знать</i> параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов в сфере государственного и муниципального управления; <i>У1</i> (ПК-21) <i>Уметь</i> определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, в сфере государственного и муниципального управления; <i>В1</i> (ПК-21) <i>Владеть</i> навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов в сфере государственного и муниципального управления

### 4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Введение в специальность государственное и муниципальное управление. Тема 2. Центральные, региональные и местные органы государственного управления. Проблемы взаимоотношений. Тема 3. Формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями. Тема 4. Государственное регулирование экономики. Тема 5. Местные органы самоуправления. Тема 6. Процесс муниципального управления. Организация деятельности местной администрации. Тема 7. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования. Тема 8. Государственная, гражданская и муниципальная должность. Тема 9. Особенности служебной деятельности в государственных и муниципальных структурах. Организация труда муниципальных служащих

### 5. Формы промежуточного контроля

Зачет.