

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

АРЗАМАССКИЙ ФИЛИАЛ

Историко-филологический факультет

АННОТАЦИИ
рабочих программ дисциплин

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленности образовательной программы
Гражданское право и процесс

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма(ы) обучения
Очная/очно-заочная/заочная

Арзамас
2021

Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций использования основ философских знаний, базовых принципов и приемов философского познания для формирования мировоззренческой позиции на основе создания целостного системного представления о мире и месте в нём человека, развития навыков самостоятельного мышления, критического восприятия и оценки источников информации, овладения приемами ведения дискуссии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Философия» относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 3 семестре, очно-заочной формы – в 3 семестре, заочной формы – в 7 семестре.

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	<i>З1 (ОК-1) Знать</i> предмет философии, специфику основных философских понятий и категорий, этапов развития философских идей. <i>У1 (ОК-1) Уметь</i> применять понятийно-категориальный аппарат философии в решении общественных, личностных и профессиональных проблем и ситуаций. <i>В1 (ОК-1) Владеть</i> навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское и гуманитарное содержание.
владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	<i>З1 (ОК-3) Знать</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. <i>У1 (ОК-3) Уметь</i> работать с компьютером как средством управления информацией. <i>В1 (ОК-3) Владеть</i> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<i>З1 (ОК-7) Знать</i> структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности. <i>У1 (ОК-7) Уметь</i> самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной и профессиональной деятельности. <i>В1 (ОК-7) Владеть</i> навыками самостоятельной познавательной и учебной деятельности.

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Модуль 1.

Тема 1. Философия, ее предмет и место в культуре.

Тема 2. Возникновение философии. Философия Древнего Востока.

Тема 3. Античная философия.

Тема 4. Философия Средних веков.

Тема 5. Философия эпохи Возрождения.

Тема 6. Философия Нового времени.

Тема 7. Немецкая классическая философия.

Тема 8. Современная западная философия.

Тема 9. Русская философия.

Модуль 2.

Тема 10. Учение о бытии (онтология).

Тема 11. Учение о развитии (диалектика).

Тема 12. Сознание как философская проблема.

Тема 13. Познание (гносеология).

Тема 14. Научное познание.

Модуль 3.

Тема 15. Проблема человека в философии.

Тема 16. Учение о ценностях (аксиология).

Тема 17. Учение об обществе (социальная философия).

Тема 18. Будущее человечества: философский аспект.

5. Форма промежуточного контроля

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»

1. **Цель освоения дисциплины** - формирование коммуникативной компетенцией для участия в иноязычном общении в условиях межкультурной коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре, заочной – на 1 курсе и очно-заочной - на 1 курсе в 1 семестре.

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц(ы), всего 72 часа(ов).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	З1 (ОК-5) <i>Знать</i> фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка. З2 (ОК-5) <i>Знать</i> базовые культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и англоязычных стран. У1 (ОК-5) <i>Уметь</i> понимать и строить диалогическую и монологическую речь в сфере социально-бытовой коммуникации. У2 (ОК-5) <i>Уметь</i> вести коммуникацию общего характера при письменном и устном общении с учетом правил речевого этикета. В1 (ОК-5) <i>Владеть</i> навыками и умениями просмотрового, ознакомительного, поискового, изучающего чтения текстов различного характера. В2 (ОК-5) <i>Владеть</i> навыками построения монологического высказывания и ведения диалога, навыками аргументированного изложения собственной точки зрения в межличностном общении на иностранном языке. В3 (ОК-5) <i>Владеть</i> навыками и умениями оформления информации в письменном виде.

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Вводно-коррекционный курс.

Тема 2. Я и моя семья.

Тема 3. Досуг.

Тема 4. СМИ.

Тема 5. Здоровый образ жизни.

Тема 6. Путешествие.

Тема 7. Еда и покупки.

Тема 8. Город: условия жизни.

Тема 9. Экология.

Тема 10. Катастрофы.

Тема 11. Проблемы молодежи.

Тема 12. Высшее образование. Мой университет.

Тема 13. Современные профессии.

Тема 14. Россия.

Тема 15. Великобритания.

Тема 16. США.

Тема 17. Крупные города мира.

Тема 18. Культурные традиции.

5. Формы промежуточного контроля
Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции»

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование коммуникативной компетенцией, которая позволит пользоваться иностранным языком в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в I семестре, заочной – на 1 курсе, очно-заочной – на 1 курсе в 1 семестре.

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	З1 (ОК-5) <i>Знать</i> фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка. У1 (ОК-5) <i>Уметь</i> вести коммуникацию общего характера при письменном и устном общении с учетом правил речевого этикета. В1 (ОК-5) <i>Владеть</i> навыками и умениями просмотрового, ознакомительного, поискового, изучающего чтения текстов различного характера.
владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7)	З1 (ОПК-7) <i>Знать</i> основную юридическую терминологию на английском языке З2 (ОПК-7) <i>Знать</i> сходства и различия политической системы России, Великобритании и США. У1 (ОПК-7) <i>Уметь</i> понимать и строить диалогическую и монологическую речь в сфере профессионально-деловой коммуникации. У2 (ОПК-7) <i>Уметь</i> вести переписку на английском языке. В1 (ОПК-7) <i>Владеть</i> терминологией по юриспруденции на иностранном языке. В2 (ОПК-7) <i>Владеть</i> навыками чтения юридической литературы с целью извлечения профессиональной информации.

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Профессия юриста.

Тема 2. Источники права.

Тема 3. Гражданское право и общественное право.

Тема 4. Уголовное право.

Тема 5. Политическая система в Великобритании.

Тема 6. Солиситоры и барристеры.

Тема 7. Судебная система в Великобритании.

Тема 8. Присяжные заседатели.

Тема 9. Политическая система в США.

Тема 10. Исполнительная власть в США.

Тема 11. Законодательная власть в США.

Тема 12. Судебная ветвь власти в США.

Тема 13. Политическая система в России.

Тема 14. Правительство Российской Федерации.

Тема 15. Юридическая система в России.

Тема 16. Судебная система в России.

Тема 17. Деловые документы: служебная записка.

Тема 18. Деловые документы: письмо.

5. Формы промежуточного контроля

Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика»

1. Цель освоения дисциплины - формирование и развитие компетенций в области современного экономического мышления, экономической культуры, творческого восприятия основ методологии, теории и практики рыночной экономики.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика» относится к дисциплинам базовой части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения во 2 семестре, очно-заочной формы во 2 семестре, заочной формы – на 1 курсе.

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2)	31 (ОК-2) Знать объект и предмет экономической науки, базовые понятия общей экономической теории 32 (ОК-2) Знать основы экономического развития общества, - основы теории рыночной экономики 33 (ОК-2) Знать основы микро- и макроэкономики, основы экономической политики государства У1 (ОК-2) Уметь применять основные положения экономической науки при решении социальных и профессиональных задач В1 (ОК-2) Владеть навыками использования основ экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач

4. Краткая характеристика дисциплины

Тема 1. Предмет экономики. Товар и деньги. Собственность.

Тема 2. Основы рыночного механизма.

Тема 3. Поведение потребителя и производителя. Теория фирмы.

Тема 4. Совершенная и несовершенная конкуренция. Типы рынков.

Тема 5. Рынки факторов производства. Формирование факторных доходов.

Тема 6. Национальная экономика: основные проблемы и показатели.

Тема 7. Макроэкономическая нестабильность. Инфляция и безработица.

Тема 8. Государственное регулирование экономики. Бюджетно-налоговая и денежно-кредитная система.

Тема 9. Государство в открытой экономике. Международная торговля и валютные отношения.

5. Формы промежуточного контроля

экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»**

1. Цель освоения дисциплины - формирование у студентов систематизированных знаний в области безопасности жизнедеятельности человека.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 1 семестре, заочной формы – на 1 курсе, очно-заочной формы – на 1 курсе (1 семестр)

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 ч.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий(ОК-9)	<i>З1 (ОК-9) Знать</i> правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности, основы безопасного взаимодействия человека со средой обитания, основы охраны труда, основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций, основы медицинских знаний <i>У1 (ОК-9) Уметь</i> пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий <i>В1 (ОК-9) Владеть</i> навыками использования основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

4. Краткая характеристика дисциплины

Тема 1. Теоретические основы БЖД.

Тема 2. Классификация ЧС.

Тема 3. Действия учителя при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях.

Тема 4. ЧС социального характера.

Тема 5. РСЧС и ГО, структура, задачи.

Тема 6. Экологическая безопасность.

Тема 7. Опасные ситуации природного и техногенного характера и защита населения от их последствий.

Тема 8. Основы пожарной безопасности.

Тема 9. Правила поведения при пожаре.

Тема 10. Транспорт и его опасности.

Тема 11. Проблемы национальной и международной безопасности РФ; Продовольственная безопасность.

Тема 12. Информационная безопасность.

Тема 13. Экономическая безопасность личности.

Тема 14. Общественная опасность экстремизма и терроризма.

Тема 15. Современные средства поражения.

Тема 16. Защитные сооружения ГО.

Тема 17. Организация защиты населения в мирное и военное время.

Тема 18. Средства индивидуальной защиты. Организация ГО в образовательном учреждении.

5. Формы промежуточного контроля
зачёт.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория государства и права»

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций в области изучения основных закономерностей возникновения, развития и функционирования государства и права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория государства и права» относится к дисциплинам базовой части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 1 и 2 семестрах, студентами заочной формы обучения – на 1 курсе, студентами очно-заочной формы обучения - на 1 курсе в 1 и 2 семестре.

Объем дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных единиц, всего 252 часа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	31 (ОК-7) <i>Знать</i> : методы самоорганизации и способы приобретения новых знаний; У1 (ОК-7) <i>Уметь</i> : применять методы самоорганизации и самообразования наиболее эффективными способами; В1 (ОК-7) <i>Владеть</i> : навыками самоорганизации и самообразования в условиях профессиональной деятельности;
способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	31 (ОПК-1) <i>Знать</i> : основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, подзаконных актов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; У1 (ОПК-1) <i>Уметь</i> : осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, принципов и норм международного права; В1 (ОПК-1) <i>Владеть</i> : навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации; общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации;
способен работать на благо общества и государства (ОПК-2)	31 (ОПК-2) <i>Знать</i> : социальную значимость своей будущей профессии; У1 (ОПК-2) <i>Уметь</i> : ориентироваться в социально значимых проблемах и процессах в различных сферах жизни общества и государства; В1 (ОПК-2) <i>Владеть</i> : навыками применения профессиональных знаний при разрешении социально значимых проблем в различных сферах жизни общества;
способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами (ОПК ОС-08)	31 (ОПК ОС-8) <i>Знать</i> : правовые основы деятельности государственных органов, межведомственных организаций, учреждений; - принципы организации деятельности государственных органов, организаций, учреждений; -полномочия лиц, осуществляющих деятельность в государственных органах, межведомственных организациях, учреждениях; У1 (ОПК ОС-8) <i>Уметь</i> : реализовывать знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами; В1 (ОПК ОС-8) <i>Владеть</i> : вести коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан; - использовать приемы коммуникаций в переговорах и примирительных

	процедурах.
способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	<i>З1 (ПК-4) Знать:</i> понятие и содержание правовых отношений и правового статуса субъектов правовых отношений; <i>У1 (ПК-4) Уметь:</i> применять нормы различных отраслей права при реализации юридически значимых действий; <i>В1 (ПК-4) Владеть:</i> навыками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	<i>З1 (ПК-6) Знать:</i> механизм и средства правового регулирования и реализации права; <i>У1 (ПК-6) Уметь:</i> юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; <i>В1 (ПК-6) Владеть:</i> навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
способен толковать нормативные правовые акты (ПК-15)	<i>З1 (ПК-15) Знать:</i> способы, виды и значение толкования нормативных правовых актов; <i>У1 (ПК-15) Уметь:</i> применять на практике различные способы толкования нормативных правовых актов; <i>В1 (ПК-15) Владеть:</i> навыками толкования нормативных правовых актов;

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Теория государства и права в системе правоведения. Методология теории государства и права

Тема 2. Общество, власть, государство

Тема 3. Происхождение и историческое развитие государства

Тема 4. Политическая система современного общества

Тема 5. Функции государства

Тема 6. Механизм государства

Тема 7. Формы современных государств. Демократия

Тема 8. Право и правовое регулирование в системе нормативного регулирования

Тема 9. Норма права

Тема 10. Форма (источник) права

Тема 11. Правотворчество и систематизация нормативно-правовых актов

Тема 12. Система права

Тема 13. Правоотношение

Тема 14. Реализация права

Тема 15. Толкование права

Тема 16. Правомерное поведение и правонарушение

Тема 17. Юридическая ответственность

Тема 18. Законность и правопорядок

Тема 19. Правовая система общества

Тема 20. Правовое сознание и правовая культура

Тема 21. Правовое государство, гражданское общество, личность

5. Формы промежуточного контроля

Курсовая работа, зачет, экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«История государства и права России»

1.Цель освоения дисциплины - формирование у студентов систематизированных знаний в области истории отечественного государства и права.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «История государства и права России» относится к дисциплинам базовой части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для изучения студентами очной формы обучения в 1 и во 2 семестрах, заочной – на 1 курсе, очно-заочной – на 1 курсе.

Объем дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц, всего 288 часов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	<i>З1 (ОК-1) Знать:</i> концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; содержания толерантного поведения; основы командообразования и проектной деятельности; основы конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации <i>У1 (ОК-1) Уметь:</i> взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; работать в коллективе по решению конкретных проектных задач; <i>В1 (ОК-1) Владеть:</i> навыками толерантного поведения; навыками командной работы; навыками реализации совместных творческих проектов;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации(ОПК-1)	<i>З2 (ОПК-1) Знать</i> положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, подзаконных актов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; понятия и признаков коррупции и её социально-правовых последствий; роли права в обеспечении противодействия коррупционному поведению; коррупциогенных факторов в различных сферах государственной жизни; <i>У(ОПК-1) Уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации; выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни; пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности; бороться с коррупционным поведением должностных лиц. <i>В(ОПК-1) Владеть:</i> навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации; навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди должностных лиц; навыками пресечения проявлений коррупционного поведения посредством правовых средств; .
способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	<i>З (ПК-3) Знать :</i> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основ профессиональной этики юриста; особенности реализации и применения юридических норм; основные исторические этапы, закономерности возникновения и особенности становления и развития государства и права России. <i>У (ПК-3) Уметь:</i> осуществлять представительство субъектов права; профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение

	закона; правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы оперировать юридическими понятиями и категориями. <i>В (ПК-3) Владеть:</i> навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина;
способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)	<i>З (ПК-15) Знать:</i> причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения; способы предупреждения различных видов правонарушений; меры по устранению преступлений и иных правонарушений; <i>У (ПК-15): Уметь:</i> использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; <i>В (ПК-15) Владеть:</i> методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
способен толковать нормативные правовые акты (ПК-15)	<i>З (ПК-15) Знать:</i> понятия толкования нормативных правовых актов; способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности; нормы материального и процессуального права и их специфику; положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; правил построения юридического заключения; требований, предъявляемые к юридическим консультациям причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения; <i>У(ПК-15)Уметь:</i> собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; доказать свою позицию по исследуемым вопросам; использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; применять при даче юридического заключения и консультации нормы материального и процессуального права; использовать методы и способы предупреждения; <i>В (ПК-15) Владеть:</i> способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; способностью работы с нормативными правовыми актами; способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию

4.Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. История отечественного государства и права как наука и учебная дисциплина.

Тема 2. Древнерусское государство и право (IX-XII вв.).

Тема 3. Государство и право Руси в период политической децентрализации (XII-XIV вв.).

Тема 4. Образование Московского централизованного государства и оформление общерусского права (XV- первая половина XVI вв.).

Тема 5. Российское государство и право в период сословно-представительной монархии (вторая половина XVI-первая половина XVII вв.).

Тема 6. Становление и развитие абсолютной монархии и формирование новой системы права (вторая половина XVII-XVIII вв.).

Тема 7. Государство и право Российской империи в первой половине XIX в.

Тема 8. Государство и право Российской империи в период буржуазно-либеральных реформ и контрреформ (вторая половина XIX в.).

Тема 9. Законодательное оформление дуалистической монархии и изменения в политической системе России в период революции 1905-1907 гг.

Тема 10. Государство и право Российской империи в период первой мировой войны (1914- февраль 1917гг.).

Тема 11 Государство и право России после Февральской революции 1917г.

Тема 12. Октябрьская революция 1917г. Создание Советского государства и права (октябрь 1917-1918гг.).

Тема 13. Политика «военного коммунизма»: государственно-правовой аспект (1918 – 1921гг.).

Тема 14. Советское государство и право в период новой экономической политики. Образование СССР (1921-1928гг.).

Тема 15. Советское государство и право в период социалистической реконструкции и предвоенные годы (конец 20-х гг.-1941г.).

Тема 16. Изменения в государственном механизме и советском законодательстве в период Великой Отечественной войны (1941-1945гг.)

Тема 17. Советское государство и право в послевоенный период (1945-1953 гг.).

Тема 18. Советское государство и право в годы либерализации социалистического строя (1953-1964 гг.).

Тема 19. Советское государство и право во второй половине 60-х – первой половине 80-х гг.

Тема 20. Советское государство и право в период «перестройки». Распад СССР и образование Содружества независимых государств (1985-1991 гг.).

Тема 21. Государство и право Российской Федерации в постсоветский период (1991 - 2000-е гг.).

5. Формы промежуточного контроля

зачет, экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «История государства и права зарубежных стран»

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций в области основных закономерностей и особенностей эволюционного развития государства и права зарубежных стран.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» относится к дисциплинам базовой части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 1 и 2 семестрах, студентами заочной формы обучения на 1 курсе (семестр 2) и 2 курсе (семестр 3), студентами очно-заочной формы обучения – на 1 курсе (1-2 семестры)

Объем дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц, всего 288 часов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<i>З1 (ОК-7) Знать</i> роль и значения юридического образования и правового воспитания в формировании правовой культуры общества <i>У1 (ОК-7) Уметь</i> оценивать юридически значимые ситуации и принимать по ним профессиональные решения <i>В1 (ОК-7) Владеть</i> способностью применения профессиональных навыков при решении обще социальных проблем
способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	<i>З1 (ПК-2) Знать</i> основные исторические этапы, закономерности возникновения и особенности становления и развития государства и права России. <i>У1 (ПК-2) Уметь</i> оперировать юридическими понятиями и категориями. <i>У2 (ПК-2) Уметь</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. <i>У3 (ПК-2) Уметь</i> толковать и правильно применять правовые нормы <i>В1 (ПК-2) Владеть</i> юридической терминологией; <i>В2 (ПК-2) Владеть</i> навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; <i>В3 (ПК-2) Владеть</i> навыками работы с правовыми актами; <i>В4 (ПК-2) Владеть</i> навыками сбора и обработки научно-правовой информации
способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК 6)	<i>З1 (ПК-6) Знать</i> особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России. <i>У1 (ПК-6) Уметь</i> юридически грамотно анализировать судебные и внесудебные формы защиты прав; <i>В1 (ПК-6) Владеть</i> навыками анализа и толкования законодательства и правоприменительной практики в рамках защиты прав индивидов в различных отраслях права
способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15)	<i>З1 (ПК-15) Знать</i> особенности толкования нормативно-правовых актов в отечественной историко-правовой практике <i>У1 (ПК-15) Уметь</i> использовать исторический опыт толкования нормативно-правовых актов <i>В1 (ПК-15) Владеть</i> приемами толкования актов юридического содержания

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Предмет, методы изучения и периодизация истории государства и права зарубежных стран

Тема 2. Государство и право Древнего Египта.

Тема 3. Государство и право Древнего Вавилона.

Тема 4. Государство и право Древней Индии.

Тема 5. Государство и право Древнего Израиля и Иудеи.

Тема 6. Государство и право Древних Афин.

Тема 7. Государство и право Древней Спарты.

Тема 8. Государство и право Древнего Рима.

Тема 9. Арабский халифат и мусульманское право.

Тема 10. Государство и право франков.

Тема 11. Средневековое каноническое право.

Тема 12. Городское право средневековой Европы.

Тема 13. Государство и право средневековой Франции.

Тема 14. Государство и право средневековой Германии.

Тема 15. Государство и право средневековой Англии.

Тема 16. Законодательство периода Английской буржуазной революции.

Тема 17. Государство и право Англии в Новое время.

Тема 18. Возникновение и становление США. Основные тенденции государственно-правового развития.

Тема 19. Законодательство периода Французской революции.

Тема 20. Кодификация права во Франции в начале XIX в.

Тема 21. Кодификация права в Германии Нового времени.

5. Форма промежуточного контроля

Зачет, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Конституционное право»

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций в области конституционного права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Конституционное право» относится к дисциплинам базовой части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 2 и 3 семестрах, студентами заочной и очно-заочной формы обучения – на 1 курсе (семестр 2) и 2 курсе (семестр 3).

Объем дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единицы, всего 288 часа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	31 (ОПК-1) <i>Знать</i> основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, подзаконных актов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, 32 (ОПК-1) <i>Знать</i> понятия и признаки коррупции и её социально-правовых последствий, 33 (ОПК-1) <i>Знать</i> роль права в обеспечении противодействия коррупционному поведению, коррупциогенных факторов в различных сферах государственной жизни У1 (ОПК-1) осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации У2 (ОПК-1) Уметь выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни У3 (ОПК-1) Уметь пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности бороться с коррупционным поведением должностных лиц В1 (ОПК-1) Владеть навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации В2 (ОПК-1) Владеть навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди должностных лиц В3 (ОПК-1) навыками пресечения проявлений коррупционного поведения посредством правовых средств методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности
способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)	31 (ПК-1) Знать природу и сущность норм права; 32 (ПК-1) основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; 33 (ПК-1) Знать механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов права; 34 (ПК-1) Знать особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; 35 (ПК-1) Знать структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; 36 (ПК-1) Знать процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены У1 (ПК-1) Уметь обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; У2 (ПК-1) Уметь определять место нормативно-правового акта в системе источников права;

	У3 (ПК-1) Уметь логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; У4 (ПК-1) Уметь применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. В1 (ПК-1) навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; В2 (ПК-1) Владеть навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; В3 (ПК-1) Владеть навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;-навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.
способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	31 (ПК-4) Знать понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; 32 (ПК-4) Знать виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений У1 (ПК-4) Уметь использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; У2 (ПК-4) Уметь применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий В1 (ПК-4) Владеть способностью анализа нормативных правовых актов; В2 (ПК-4) Владеть способностью толкования содержания норм различных отраслей права; В3 (ПК-4) Владеть способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения правоприменительной практики
способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	31 (ПК-6) <i>Знать</i>: основные положения квалификации фактов и обстоятельств, особенности юридической квалификации различных фактов и обстоятельств, нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств У1 (ПК-6) <i>Уметь</i>: анализировать информацию о нормах гражданского законодательства, оперировать юридическими понятиями и категориями, юридически правильно применять нормы гражданского законодательства при квалификации фактов и обстоятельств В1 (ПК-6) <i>Владеть</i>: навыками работы с правовыми актами, квалификацией фактов и обстоятельств, основами квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств, методикой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств
способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)	31 (ПК-9) Знать механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; 32 (ПК-9) Знать особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран; 33 (ПК-9) Знать особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России У1 (ПК-9) Уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У2 (ПК-9) Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; У3 (ПК-9) Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения; У4 (ПК-9) Уметь самостоятельно анализировать и применять семейное законодательство; составлять процессуальные документы, касающиеся адвокатской деятельности: жалобы, ходатайства, заявления; правильно анализировать и оценивать доказательства по уголовным и гражданским

	делам; юридически грамотно анализировать внесудебные формы защиты прав и соотносить их с существующими судебными процедурами
способен толковать нормативные правовые акты (ПК-15):	31 (ПК-15) Знать понятия толкования нормативных правовых актов; 32 (ПК-15) Знать способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности; - нормы материального и процессуального права и их специфику; 33 (ПК-15) Знать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - правила построения юридического заключения; - требования, предъявляемые к юридическим консультациям. У1 (ПК-15) Уметь собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; У2 (ПК-15) Уметь доказать свою позицию по исследуемым вопросам; использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения; У3 (ПК-15) Уметь отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - применять при даче юридического заключения и консультации нормы материального и процессуального права; В1 (ПК-15) Владеть способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; В2 (ПК-15) Владеть способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; В3 (ПК-15) Владеть способностью работы с нормативными правовыми актами; - способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию.
способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	31 (ПК-16) Знать понятие толкования нормативных правовых актов; 32 (ПК-16) Знать способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности; норм материального и процессуального права; 33 (ПК-16) Знать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; 34 (ПК-16) Знать правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям У1 (ПК-16) Уметь собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; У2 (ПК-16) Уметь отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; У3 (ПК-16) Уметь применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права В1 (ПК-16) Владеть способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; В2 (ПК-16) Владеть способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; В3 (ПК-16) Владеть способностью работы с нормативными правовыми актами; способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию
способен использовать знания и обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками судопроизводства (ПК ОС-17)	31 (ПК ОС-17) Знать положения процессуального законодательства и практики его применения; понятие, содержание и принципы процесса судопроизводства; правовой статус участников процессуальных отношений; принципы и форм взаимодействия участников судопроизводства; понятие, содержание и принципы процесса судопроизводства; принципы и формы взаимодействия участников судопроизводства У1 (ПК ОС-17) Уметь реализовывать положения процессуального законодательства в профессиональной деятельности; неукоснительно соблюдать принципы судопроизводства; организовывать взаимодействие участников судопроизводства; обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками судопроизводства В1 (ПК ОС-17) Владеть навыками соблюдения принципов судопроизводства; навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний; опытом обеспечения точного соблюдения законодательства всеми участниками судопроизводства.

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Конституционное право России как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Тема 2. Основы конституционного строя России

Тема 3. Конституционный статус человека и гражданина в РФ

Тема 4. Федеративное устройство России

Тема 5. Органы государственной власти и местное самоуправление в Российской Федерации.

5. Формы промежуточного контроля

Зачет, экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Административное право»**

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование и развитие компетенций в области административно-правового регулирования; месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе и статусе служащих; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам базовой части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 3 и 4 семестрах, для студентов заочной формы обучения – на 2 курсе, для студентов очно-заочной формы обучения – на 2 курсе (3-4 семестры)

Объем дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных единиц, всего 252 часа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
ОПК-1 -способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<i>З1 (ОПК-1)</i> <i>Знать</i> основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, подзаконных актов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - понятия и признаки коррупции и её социально-правовых последствий - роль права в обеспечении противодействия коррупционному поведению - коррупциогенных факторов в различных сферах государственной жизни. <i>У1 (ОПК-1)</i> <i>Уметь</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации; - выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни; - пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности - бороться с коррупционным поведением должностных лиц. <i>В1 (ОПК-1)</i> <i>Владеть</i> навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации; - навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди должностных лиц; - навыками пресечения проявлений коррупционного поведения посредством правовых средств; - методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности.

ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	31 (ПК-5) <i>Знать</i> - принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 32 (ПК-5) <i>Знать</i> - состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; 33 (ПК-5) <i>Знать</i> – содержание должностных обязанностей У1(ПК-5) <i>Уметь</i> - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; У2(ПК-5) <i>Уметь</i> - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; У3(ПК-5) <i>Уметь</i> - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; У4(ПК-5) <i>Уметь</i> - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; У5(ПК-5) <i>Уметь</i> - действовать в соответствии с должностными инструкциями В1 (ПК-5)<i>Владеть</i> - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; В2 (ПК-5)<i>Владеть</i> - способностью толковать положения нормативных правовых актов; В3 (ПК-5)<i>Владеть</i> - способностью работы с правореализационными документами
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	31 (ПК-6) <i>Знать</i> - механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования и реализации права; 32 (ПК-6) <i>Знать</i> - базовые положения основных юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права У1(ПК-6) <i>Уметь</i> - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2(ПК-6) <i>Уметь</i> - правильно толковать применяемую норму права; У3(ПК-6) <i>Уметь</i> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; У4(ПК-6) <i>Уметь</i> - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; У5(ПК-6) <i>Уметь</i> - правильно составлять и оформлять юридические документы В1 (ПК-6)<i>Владеть</i> - юридической терминологией; - В2 (ПК-6)<i>Владеть</i> навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; В3 (ПК-6)<i>Владеть</i> - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; В4 (ПК-6)<i>Владеть</i> - навыками работы с правовыми актами; В5 (ПК-6)<i>Владеть</i> - навыками анализа правовых норм; В6(ПК-6)<i>Владеть</i> - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; В7 (ПК-6)<i>Владеть</i> - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	31 (ПК-7) <i>Знать</i> правила составления юридических документов; У1 (ПК-7) <i>Уметь</i> правильно составлять и оформлять юридические документы; В1 (ПК-7) <i>Владеть</i> приемами и навыками составления и оформления юридических документов.

ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	31 (ПК-8) <i>Знать</i> - сущность государства и права; 32 (ПК-8) <i>Знать</i> - механизм государства, системы права, средства правового регулирования, реализации права; 33 (ПК-8) <i>Знать</i> - основные положения отраслей российского права, сущности и содержания базовых институтов материального и процессуального права; 34 (ПК-8) <i>Знать</i> - функции и признаки судебной власти; организации и функции прокуратуры РФ, следственного комитета; 35 (ПК-8) <i>Знать</i> - виды и задачи всех правоохранительных органов; понятия и принципов адвокатской деятельности, нотариальной деятельности; 36 (ПК-8) <i>Знать</i> - антикоррупционное законодательство У1(ПК-8) <i>Уметь</i> - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2(ПК-8) <i>Уметь</i> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У3(ПК-8) <i>Уметь</i> - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; У4(ПК-8) <i>Уметь</i> - применять нормативно-правовые документы в деятельности правоохранительных и правоприменительных органов В1 (ПК-8) <i>Владеть</i> - юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; В2 (ПК-8) <i>Владеть</i> - анализа различных правовых явлений; В3 (ПК-8) <i>Владеть</i> - реализации норм материального и процессуального права; В4 (ПК-8) <i>Владеть</i> - анализа правоприменительной и правоохранительной практики; В5 (ПК-8) <i>Владеть</i> - техникой применения законов логики в речи юриста; В6 (ПК-8) <i>Владеть</i> - средствами речевого воздействия навыками разрешения правовых проблем, коллизий
ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	31 (ПК-10) <i>Знать</i> - технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; 32 (ПК-10) <i>Знать</i> - формы и методы организации раскрытия расследования преступлений; 33 (ПК-10) <i>Знать</i> - методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; систему, 34(ПК-10) <i>Знать</i> - организацию и функции прокуратуры РФ; - систему, задачи и полномочия Следственного комитета РФ; 35 (ПК-10) <i>Знать</i> - виды и основные задачи иных правоохранительных органов; 36 (ПК-10) <i>Знать</i> - понятие уголовно-исполнительной системы и учреждений, исполняющих наказание, структуру и основные функции; 37 (ПК-10) <i>Знать</i> - мотивацию преступного поведения, психические аномалии, психологические механизмы преступного поведения; 38 (ПК-10) <i>Знать</i> - социальные причины организованной преступности; 39 (ПК-10) <i>Знать</i> - нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений, методологические основы квалификации преступлений, ее социальное и правовое значение; теоретические вопросы уголовного права; 310 (ПК-10) <i>Знать</i> - учение об уголовной ответственности и ее философском и юридическом основании; 311 (ПК-10) <i>Знать</i> - учение о составе преступления; особенности квалификации преступлений по признакам объекта, объективной стороны, субъективной стороны и субъекта; 312 (ПК-10) <i>Знать</i> - правила квалификации преступлений У1(ПК-10) <i>Уметь</i> - применять технико-криминалистические средства и методы; У2(ПК-10) <i>Уметь</i> - правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);

	У3(ПК-10) <i>Уметь</i> - использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; У4(ПК-10) <i>Уметь</i> - выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; У5(ПК-10) <i>Уметь</i> - планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; У6(ПК-10) <i>Уметь</i> - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; У7(ПК-10) <i>Уметь</i> - применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов; У8(ПК-10) <i>Уметь</i> - оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере прокурорского надзора, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора, применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения; - определять причины и условия совершения преступлений применять полученные знания в практической деятельности при квалификации преступлений, В1 (ПК-10)<i>Владеть</i> - навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; В2 (ПК-10)<i>Владеть</i> - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений навыками психологического - анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; В3 (ПК-10)<i>Владеть</i> - методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем; В4 (ПК-10)<i>Владеть</i> - навыками анализа и обобщения практики применения уголовно-правовых и уголовно – исполнительных норм
ПК-11 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	З1 (ПК-11) <i>Знать</i> - причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения З2 (ПК-11) <i>Знать</i> -способы предупреждения различных видов правонарушений З3 (ПК-11) <i>Знать</i> меры по устранению преступлений и иных правонарушений У1(ПК-11) <i>Уметь</i> - использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению В1 (ПК-11)<i>Владеть</i> - методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПК-13	З1 (ПК-13) <i>Знать</i>: - четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли; У1 (ПК-13) <i>Уметь</i>: - использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации -применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов; В1 (ПК-13) <i>Владеть</i>: - правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации -грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов
ПК ОС-17 способность использовать знания и обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками судопроизводства	З1 (ПК ОС-17) <i>Знать</i> положения процессуального законодательства и практики его применения; З2 (ПК ОС-17) <i>Знать</i> понятия содержания и принципов процесса судопроизводства З3 (ПК ОС-17) <i>Знать</i> правовой статус участников процессуальных отношений; З4 (ПК ОС-17) <i>Знать</i> принципы и формы взаимодействия участников судопроизводства; У1 (ПК ОС-17) <i>Уметь</i> реализовывать положения процессуального

	законодательства в профессиональной деятельности; U2 (ПК ОС-17) <i>Уметь</i> неукоснительно соблюдать принципы судопроизводства; U3 (ПК ЛС-17) <i>Уметь</i> организовывать взаимодействие участников судопроизводства; U4 (ПК ОС-17) <i>Уметь</i> обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками судопроизводства; B1 (ПК ОС-17) <i>Владеть</i> навыками соблюдения принципов судопроизводства; B2 (ПК ОС-17) <i>Владеть</i> навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний; B3 (ПК ОС-17) <i>Владеть</i> опытом обеспечения точного соблюдения законодательства всеми участниками судопроизводства.
ПК ОС-18 способность представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов	31 (ПК ОС-18) <i>Знать</i> виды, характеристики и особенности субъектов права; 32 (ПК ОС-18) <i>Знать</i> формы реализации права и их особенности; 33 (ПК ОС-18) <i>Знать</i> правоприменительный процесс и его стадии; 34 (ПК ОС-18) <i>Знать</i> особенности применения права; U1 (ПК ОС-18) <i>Уметь</i> реализовывать нормативные правовые акты; U2 (ПК ОС-18) <i>Уметь</i> применять различные методы применения законодательства; U3 (ПК ОС-18) <i>Уметь</i> содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей; B1 (ПК ОС-18) <i>Владеть</i> навыками и методикой применения права; B2 (ПК ОС-18) <i>Владеть</i> опытом участия в правовых отношениях.

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Тема 2. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений

Тема 3. Основы административно-правового статуса граждан в Российской Федерации

Тема 4. Административно-правовой статус политических партий и общественных объединений

Тема 5. Органы исполнительной власти

Тема 6. Государственная служба как институт административного права

Тема 7. Органы местного самоуправления как субъекты административного права

Тема 8. Предприятия и учреждения как субъекты административного права

Тема 9. Формы государственного управления

Тема 10. Методы государственного управления

Тема 11. Административная ответственность

Тема 12. Административный процесс

Тема 13. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

Тема 14. Управление использованием и охраной природных ресурсов

Тема 15. Управление образованием и наукой

Тема 16. Управление обороной

Тема 17. Управление государственной безопасностью

Тема 18. Управление внутренними делами

Управление иностранными делами

5. Формы промежуточного контроля

Зачет, экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право»

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций в области гражданского права как основополагающей отрасли права, регулирующей экономические основы общества на основе самого широкого использования последних достижений правовой науки и практики в решении задач правового регулирования общественных отношений гражданского оборота.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Гражданское право» относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 3, 4, 5, 6 семестрах, заочной – на 2 курсе (семестр 4) и 3 курсе (семестр 5), очно-заочной – в 4, 5 семестрах

Объем дисциплины (модуля) составляет 16 зачетных единиц, всего 576 часов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)	- З1(ОПК-5) <i>Знать</i> особенности устной и письменной форм речи; законов и принципов правильного мышления; структуры аргументации и основных видов аргументов; системы логических приемов и уловок. - У1(ОПК-5) <i>Уметь</i> продуцировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах; аргументированно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы - В1(ОПК-5) <i>Владеть</i> нормами устной и письменной речи; навыками создания профессионально значимых текстов; культурой правильного мышления; культурой аргументации в диалоге; навыками ведения дискуссий; навыками формирования убеждений посредством аргументации
способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)	З1 (ОПК-6) <i>Знать</i>: методы и приемы повышения уровня своей профессиональной компетентности У1 (ОПК-6) <i>Уметь</i>: приобретать новые навыки в своей профессиональной деятельности В1 (ОПК-6) <i>Владеть</i>: навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности
способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	З1(ПК-5) <i>Знать</i> принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; содержание должностных обязанностей У1(ПК-5) <i>Уметь</i> использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; действовать в соответствии с должностными инструкциями В1(ПК-5) <i>Владеть</i> способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; способностью толковать положения нормативных правовых актов; способностью работы с правореализационными документами
способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	З1 (ПК-6) <i>Знать</i> основные положения отраслевых юридических и специальных наук; У1 (ПК-6) <i>Уметь</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; В1 (ПК-6) <i>Владеть</i> юридической терминологией; навыками работы с

	правовыми актами.
владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	З1 (ПК-7) Знать правила составления юридических документов; У1 (ПК-7) Уметь правильно составлять и оформлять юридические документы; В1 (ПК-7) Владеть приемами и навыками составления и оформления юридических документов.
способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	З1 (ПК-16) Знать понятие толкования нормативных правовых актов;- способов толкования и их значение для правоприменительной деятельности; норм материального и процессуального права; положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; правил построения юридического заключения; требований, предъявляемые к юридическим консультациям У1 (ПК-16) Уметь собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права В1 (ПК-16) Владеть способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; способностью работы с нормативными правовыми актами; способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию
способность представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов (ПК ОС -18)	З1 (ПК ОС-18) Знать - виды, характеристику и особенности субъектов права; форм реализации права и их особенности; правоприменительного процесса и его стадии; особенности применения права; У1 (ПК ОС-18) Уметь реализовывать нормативные правовые акты;- применять различные методы применения законодательства; содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей; В1 (ПК ОС-18) Владеть навыками и методикой применения права, опытом участия в правовых отношениях

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Гражданское право как отрасль частного права, наука и учебная

Тема 2. Гражданское правоотношение

Тема 3. Физические лица как субъекты гражданского права

Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданского права

Тема 5. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений

Тема 6. Объекты гражданского права

Тема 7. Сделки

Тема 8. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Защита гражданских прав

Тема 9. Представительство

Тема 10. Гражданско-правовая ответственность

Тема 11. Сроки в гражданском праве. Исковая давность

Тема 12. Право собственности граждан, юридических лиц и публичных образований

Тема 13. Право общей собственности

Тема 14. Ограниченные вещные права. Защита права собственности и других вещных прав

Тема 15. Обязательства: понятие, основания возникновения, виды. Исполнение обязательств

Тема 16. Способы обеспечения исполнения обязательств. Изменение и прекращение обязательств.

Тема 17. Отдельные виды обязательств
Тема 18. Общие положения о купле-продаже
Тема 19. Поставка товаров
Тема 20. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд
Тема 21. Контрактация
Тема 22. Энергоснабжение
Тема 23. Продажа недвижимости, продажа предприятия
Тема 24. Мена, дарение, рента
Тема 25. Договор аренды и его виды
Тема 26. Финансовая аренда
Тема 27. Наем жилого помещения
Тема 28. Договор подряда и его виды
Тема 29. Договор перевозки
Тема 30. Финансирование под уступку денежного требования
Тема 31. Договор хранения и его виды
Тема 32. Страхование, поручение.
Тема 33. Общие положения о наследовании
Тема 34. Время и место открытия наследства
Тема 35. Наследование по завещанию
Тема 36. Закрываемое завещание, завещания, приравняемые к нотариально
удостоверенным завещаниям
Тема 37. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах
Тема 38. Наследование по закону
Тема 39. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя
Тема 40. Приобретение наследства
Тема 41. Наследование отдельных видов имущества
Тема 42. Международное частное право
Тема 43. Результаты интеллектуальной деятельности и средства
индивидуализации: общие положения
Тема 44. Распоряжение исключительным правом
Тема 45. Виды лицензионных договоров, принудительная лицензия
Тема 46. Переход исключительного права к другим лицам без договора
Тема 47. Защита интеллектуальных прав, личных неимущественных прав,
исключительных прав
Тема 48. Авторские права: основные положения
Тема 49. Право авторства и право автора на имя
Тема 50. Договор об отчуждении исключительного права на произведения
Тема 51. Ответственность за нарушение исключительного права на
произведение
Тема 52. Права, смежные с авторскими: основные положения
Тема 53. Патентное право: основные положения
Тема 54. Право на селекционное достижение, топологии интегральных
микросхем, секрет производства, на товарный знак и знак обслуживания, на
наименование места происхождения товара

5. Форма промежуточного контроля

Курсовая работа, экзамен, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданский процесс»

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций в области гражданского процесса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к дисциплинам базовой части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 6 и 7 семестрах, студентами заочной формы обучения на 3 курсе, студентами очно-заочной формы обучения в 6 семестре.

Объем дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных единицы, всего 252 часа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции <i>(Код/Формулировка)</i>	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	31(ОК-5) <i>Знать</i> : о необходимости применений знаний иностранного и русского языков для решения межличностного и межкультурного взаимодействия 32(ОК-5) <i>Знать</i> : базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном и русском языках 33(ОК-5) <i>Знать</i> : базовые грамматические темы иностранного языка и их применения в профессиональной сфере У1(ОК-5) <i>Уметь</i> : активизировать интерес к избранной специальности, выработка стремления к повышению профессиональной квалификации У2(ОК-5) <i>Уметь</i> : осуществлять на минимально- достаточном уровне устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в профессиональной сфере У3(ОК-5) <i>Уметь</i> : извлекать релевантную информацию из иностранного профессионального текста и излагать ее на русском языке В1(ОК-5) <i>Владеть</i> : способностью читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты средней сложности профессиональной направленности В2(ОК-5) <i>Владеть</i> : навыками продуктивной письменной и устной речи нейтрального и официального характера В3(ОК-5) <i>Владеть</i> : навыками подготовленного и неподготовленного монологического высказывания, в том числе такими, как сообщение, объяснение, развернутая реплика для решения межличностного и межкультурного взаимодействия
способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)	31 (ОПК-3) <i>Знать</i> : содержание должностных обязанностей основных профессий юридического профиля, роль и значение профессиональной этики юриста; У1(ОПК-3) <i>Уметь</i> : добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста В1 (ОПК-3) <i>Владеть</i> : навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста
способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)	31(ОПК-5) <i>Знать</i> : основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; 32(ОПК-5) <i>Знать</i> : базовые представления о построении устной и письменной речи

	33(ОПК-5) <i>Знать</i>: грамматику, орфографию, Лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи. У1(ОПК-5) <i>Уметь</i>: использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи У2(ОПК-5) <i>Уметь</i>: строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; У3(ОПК-5) <i>Уметь</i>: аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог В1(ОПК-5) <i>Владеть</i>: навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения В2(ОПК-5) <i>Владеть</i>: навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную навыки публичных Выступлений и речевого этикета; В3(ОПК-5) <i>Владеть</i>: навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме; владеет навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения
способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	31 (ПК-5) <i>Знать</i>: об особенностях реализации юридических норм 32 (ПК-5) <i>Знать</i>: об особенностях применения юридических норм 32 (ПК-5) <i>Знать</i>: об особенностях реализации и применения юридических норм У1 (ПК-5) <i>Уметь</i>: правильно составлять юридические документы в точном соответствии с законодательством У2 (ПК-5) <i>Уметь</i>: правильно оформлять юридические документы У3 (ПК-5) <i>Уметь</i>: правильно составлять и оформлять юридические документы В1 (ПК-5) <i>Владеть</i>: навыками анализа правоприменительной практики В2(ПК-5) <i>Владеть</i>: навыками реализации норм материального и процессуального права В3 (ПК-5) <i>Владеть</i>: навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и исполнительной власти, обеспечения защиты прав и свобод граждан как участников гражданско-правовых отношений
способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	31 (ПК-6) <i>Знать</i>: основные положения квалификации фактов и обстоятельств 32 (ПК-6) <i>Знать</i>: особенности юридической квалификации различных фактов и обстоятельств 33 (ПК-6) <i>Знать</i>: нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств У1 (ПК-6) <i>Уметь</i>: анализировать информацию о нормах гражданского законодательства У1 (ПК-6) <i>Уметь</i>: оперировать юридическими понятиями и категориями

	У1 (ПК-6) <i>Уметь</i>: юридически правильно применять нормы гражданского законодательства при квалификации фактов и обстоятельств В1 (ПК-6) <i>Владеть</i>: навыками работы с правовыми актами, квалификацией фактов и обстоятельств В2 (ПК-6) <i>Владеть</i>: основами квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств В3 (ПК-6) <i>Владеть</i>: методикой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств
владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	З1 (ПК-7) <i>Знать</i>: основные положения подготовки юридических документов З2 (ПК-7) <i>Знать</i>: основные сведения о классификации документов, применяемых в праве З3 (ПК-7) <i>Знать</i>: принципы и правила составления нормативно-правовых документов У1 (ПК-7) <i>Уметь</i>: правильно составлять и оформлять юридические документы У2 (ПК-7) <i>Уметь</i>: использовать полученные знания для составления документов У3 (ПК-7) <i>Уметь</i>: анализирует правовые документы и их содержание В1 (ПК-7) <i>Владеть</i>: навыками сбора информации для реализации правовых норм при составлении юридических документов В2(ПК-7) <i>Владеть</i>: навыками обработки информации для реализации правовых норм В3(ПК-7) <i>Владеть</i>: Владеет: навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовки юридических документов
способностью использовать знания и обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками судопроизводства (ПК ОС-17)	З1 (ПК ОС-17) <i>Знать</i>: положения процессуального законодательства и практику его применения; З2 (ПК ОС-17) <i>Знать</i>: понятия содержания и принципы процесса судопроизводства; З3 (ПК ОС-17) <i>Знать</i>: правовой статус участников процессуальных отношений; принципы и формы взаимодействия участников судопроизводства У1 (ПК ОС-17) <i>Уметь</i>: реализовывать положения процессуального законодательства в профессиональной деятельности; У2 (ПК ОС-17) <i>Уметь</i>: неукоснительно соблюдать принципы судопроизводства; У3 (ПК ОС-17) <i>Уметь</i>: организовывать взаимодействие участников судопроизводства; обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками судопроизводства В1 (ПК ОС-17) <i>Владеть</i>: навыками соблюдения принципов судопроизводства; В2 (ПК ОС-17) <i>Владеть</i>: навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний; В3 (ПК ОС-17) <i>Владеть</i>: опытом обеспечения точного соблюдения законодательства всеми участниками судопроизводства

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Предмет, метод, система и источники гражданского процессуального права

Тема 2. Принципы гражданского процессуального права

- Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения*
Тема 4. Стороны в гражданском процессе
Тема 5. Третьи лица в гражданском процессе
Тема 6. Участие прокурора в гражданском процессе
Тема 7. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, обратившихся в суд в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц
Тема 8. Подведомственность гражданских дел
Тема 9. Подсудность гражданских дел
Тема 10. Судебное представительство
Тема 11. Судебное доказывание и доказательства
Тема 12. Иск
Тема 13. Судебные расходы.
Судебные штрафы
Тема 14. Процессуальные сроки
Тема 15. Приказное производство
Тема 16. Возбуждение гражданского дела в суде
Тема 17. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство
Тема 18. Упрощенное производство
Тема 19. Постановления суда первой инстанции
Тема 20. Заочное производство
Тема 21. Особое производство
Тема 22. Апелляционное производство
Тема 23. Производство в суде кассационной инстанции
Тема 24. Производство в суде надзорной инстанции
Тема 25. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу
Тема 26. Несудебные формы защиты гражданских прав

5. Формы промежуточного контроля

Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Арбитражный процесс»

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций в области арбитражного законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 6 семестре; заочной формы обучения на 4 курсе, очно-заочной формы обучения на 4 курсе (7 семестр)

Объем дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц, всего 180 часов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	31(ОК-5)<i>Знать</i>: о необходимости применений знаний иностранного и русского языков для решения межличностного и межкультурного взаимодействия 32(ОК-5)<i>Знать</i>: базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном и русском языках 33(ОК-5)<i>Знать</i>: базовые грамматические темы иностранного языка и их применения в профессиональной сфере У1(ОК-5)<i>Уметь</i>: активизировать интерес к избранной специальности, выработка стремления к повышению профессиональной квалификации У2(ОК-5)<i>Уметь</i>: осуществлять на минимально- достаточном уровне устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в профессиональной сфере У3(ОК-5)<i>Уметь</i>: извлекать релевантную информацию из иностранного профессионального текста и излагать ее на русском языке В1(ОК-5)<i>Владеть</i>: способностью читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты средней сложности профессиональной направленности В2(ОК-5)<i>Владеть</i>: навыками продуктивной письменной и устной речи нейтрального и официального характера В3(ОК-5)<i>Владеть</i>: навыками подготовленного и неподготовленного монологического высказывания, в том числе такими, как сообщение, объяснение, развернутая реплика для решения межличностного и межкультурного взаимодействия
способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы	31(ОПК-1)<i>Знать</i>: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы 32(ОПК-1)<i>Знать</i>: нормативные правовые акты РФ, нормы международного права 33(ОПК-1)<i>Знать</i>: международные договоры Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу У1(ОПК-1) <i>Уметь</i>: правильно толковать нормативные

международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	правовые акты <i>У2(ОПК-1) Уметь:</i> строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства <i>У3(ОПК-1) Уметь:</i> при выполнении своих профессиональных действий неукоснительно соблюдать требования Конституции РФ и международных правовых актов <i>В1(ОПК-1) Владеть:</i> приемами использования в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации <i>В2(ОПК-1) Владеть:</i> методами принятия юридически значимых решений только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ <i>В3(ОПК-1) Владеть:</i> навыками выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	31 (ПК-6) <i>Знать:</i> основные положения квалификации фактов и обстоятельств 32 (ПК-6) <i>Знать:</i> особенности юридической квалификации различных фактов и обстоятельств 33 (ПК-6) <i>Знать:</i> нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств У1 (ПК-6) <i>Уметь:</i> анализировать информацию о нормах гражданского законодательства У2 (ПК-6) <i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями У3 (ПК-6) <i>Уметь:</i> юридически правильно применять нормы гражданского законодательства при квалификации фактов и обстоятельств В1 (ПК-6) <i>Владеть:</i> навыками работы с правовыми актами, квалификацией фактов и обстоятельств В2 (ПК-6) <i>Владеть:</i> основами квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств В3 (ПК-6) <i>Владеть:</i> методикой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств
способностью использовать знания и обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками судопроизводства (ПК ОС-17)	31 (ПК ОС-17) <i>Знать:</i> положения процессуального законодательства и практику его применения; 32 (ПК ОС-17) <i>Знать:</i> понятия содержания и принципы процесса судопроизводства; 33 (ПК ОС-17) <i>Знать:</i> правовой статус участников процессуальных отношений; принципы и формы взаимодействия участников судопроизводства У1 (ПК ОС-17) <i>Уметь:</i> реализовывать положения процессуального законодательства в профессиональной деятельности; У2 (ПК ОС-17) <i>Уметь:</i> неукоснительно соблюдать принципы судопроизводства; У3 (ПК ОС-17) <i>Уметь:</i> организовывать взаимодействие участников судопроизводства; обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками судопроизводства В1 (ПК ОС-17) <i>Владеть:</i> навыками соблюдения принципов судопроизводства; В2 (ПК ОС-17) <i>Владеть:</i> навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний;

	ВЗ (ПК ОС-17) Владеть: опытом обеспечения точного соблюдения законодательства всеми участниками судопроизводства
--	--

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. История становления арбитражных судов в России. Система, задачи и функции арбитражных судов.

Тема 2. Понятие и предмет арбитражного процессуального права.

Тема 3. Источники и принципы арбитражного процессуального права.

Тема 4. Компетенции арбитражных судов.

Тема 5. Стадии арбитражного процесса.

Тема 6. Виды арбитражного судопроизводства.

Тема 7. Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном суде.

Тема 8. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.

Тема 9. Обеспечительные меры арбитражного суда.

Тема 10. Судебные расходы и процессуальные сроки. Судебные штрафы и судебные извещения.

Тема 11. Иск в арбитражном процессе

Тема 12. Примирительные процедуры. Мирное соглашение.

Тема 13. Судебное разбирательство в арбитражном суде.

Тема 14. Судебные акты арбитражного суда.

Тема 15. Рассмотрение дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений

Тема 16. Особенности рассмотрения дел, об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц

Тема 17. Особенности рассмотрения дел об установлении юридических фактов, о несостоятельности (банкротстве), а так же в порядке упрощенного судопроизводства.

Тема 18. Особенности рассмотрения дел по корпоративным спорам.

Тема 19. Приказное производство

Тема 20. Производство по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов

Тема 21 Производство по делам с участием иностранных лиц

Тема 22. Производство в суде апелляционной (кассационной) инстанции.

Тема 23. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора.

Тема 24. Стадия пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

Тема 25. Исполнение арбитражных судебных актов

5. Формы промежуточного контроля

Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»

1. Цель освоения дисциплины - формирование и развитие компетенций в области трудового законодательства, обладающего набором компетенций, включающих понимание и навыки применения профессиональных знаний в практической деятельности, способного к самостоятельному осмыслению законодательного материала и его практическому применению.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам базовой части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения во 2 и 3 семестрах, заочной формы обучения в 3 семестре, очно-заочной формы обучения во 2 и 3 семестрах.

Объем дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных единиц, всего 252 часа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	З1 (ОК-6) Знать концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; содержания толерантного поведения; основ командообразования и проектной деятельности; основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации У1 (ОК-6) -Уметь взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; работать в коллективе по решению конкретных проектных задач; содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач; использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций В1 (ОК-6) Владеть навыками толерантного поведения; навыками командной работы; навыками реализации совместных творческих проектов; навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности
способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)	З1 (ПК-1) Знать природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов права; особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены У1 (ПК-1) Уметь обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; определять место нормативно-правового акта в системе источников права; логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. В1 (ПК-1) Владеть навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	З1 (ПК-5) Знать принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; содержания должностных обязанностей У1 (ПК-5) Уметь использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; действовать в соответствии с должностными инструкциями В1 (ПК-5) Владеть способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; способностью толковать положения нормативных правовых актов; способностью работы с правореализационными документами
способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	З1 (ПК-13) четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли У1 (ПК-13) использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации -применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов В1 (ПК-13) Владеть правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации -грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов
способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	З1 (ПК-16) Знать понятие толкования нормативных правовых актов;- способов толкования и их значение для правоприменительной деятельности; норм материального и процессуального права; положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; правил построения юридического заключения; требований, предъявляемые к юридическим консультациям У1 (ПК-16) Уметь собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права В1 (ПК-16) Владеть способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; способностью работы с нормативными правовыми актами; способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию

4. Краткая характеристика дисциплины (модуля)

Основные темы дисциплины.

Тема 1. Общая характеристика трудового права.

Тема 2. Источники трудового права

Тема 3. Субъекты трудового права

Тема 4. Трудовые правоотношения

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда

Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в Российской Федерации

Тема 7. Трудовой договор

Тема 8. Изменение трудового договора

Тема 9. Изменение трудового договора

Тема 10. Прекращение трудового договора

Тема 11. Защита персональных данных работника

Тема 12. Рабочее время. Время отдыха

Тема 13. Правовое регулирование оплаты труда

Тема 14. Гарантии и компенсации

Тема 15. Дисциплина труда

Тема 16. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Тема 17. Охрана труда

Тема 18. Расследование и учет несчастных случаев на производстве

Тема 19. Особенности охраны труда отдельных категорий работников

Тема 20. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 21. Защита трудовых прав и свобод

Тема 22. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров

Тема 23. Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства

Тема 24. Изменение трудового договора

5. Форма промежуточного контроля

Зачет, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Уголовное право»

1. Цель освоения дисциплины

Цель формирование и развитие компетенций в области уголовного права; месте и значении уголовного права в системе отраслей российского права; системе уголовно-правовых норм; системе уголовного принуждения, в том числе институте уголовной ответственности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Уголовное право» относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 3, 4 и 5 семестре, для студентов заочной формы обучения на 2 курсе (4 семестр) и 3 курсе (5 семестр), для студентов очно-заочной формы обучения на 3 курсе (5-6 семестры)

Объем дисциплины (модуля) составляет 12 зачетных единиц, всего 432 часа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	31 (ОПК-1) <i>Знать</i> основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, подзаконных актов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, 32 (ОПК-1) <i>Знать</i> понятия и признаки коррупции и её социально-правовых последствий, 33 (ОПК-1) <i>Знать</i> роль права в обеспечении противодействия коррупционному поведению, коррупционных факторов в различных сферах государственной жизни У1 (ОПК-1) осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации У2 (ОПК-1) Уметь выявлять коррупционные факторы в различных сферах государственной жизни У3 (ОПК-1) Уметь пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности бороться с коррупционным поведением должностных лиц В1 (ОПК-1) Владеть навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации В2 (ОПК-1) Владеть навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди должностных лиц В3 (ОПК-1) навыками пресечения проявлений коррупционного поведения посредством правовых средств методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности
ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	31 (ОПК-4) <i>Знать</i> - роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достояния цивилизации; - гуманистической сущности права; - основ правовой культуры основные нормативные правовые документы уголовного права. У1 (ОПК-4) <i>Уметь</i> - доказывать ценность права; - учитывать особенности аудитории, на которую рассчитано правовое воздействие. В1 (ОПК-4) <i>Владеть</i> - навыками ведения дискуссии по правовым вопросам.
ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной	31 (ОПК-6) <i>Знать</i> : методы и приемы повышения уровня своей профессиональной компетентности У1 (ОПК-6) <i>Уметь</i> : приобретать новые навыки в своей профессиональной

компетентности	деятельности <i>B1 (ОПК-6) Владеть:</i> навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности
ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<i>З1 (ПК-3) Знать</i> - особенности правового положения граждан; - основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - основ профессиональной этики юриста; - особенностей реализации и применения юридических норм. <i>У1 (ПК-3) Уметь</i> - осуществлять представительство субъектов права; - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы <i>B1 (ПК-3) Владеть</i> - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина
способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	<i>З1 (ПК-4) Знать:</i> понятие и содержание правовых отношений и правового статуса субъектов правовых отношений; <i>У1 (ПК-4) Уметь:</i> применять нормы различных отраслей права при реализации юридически значимых действий; <i>B1 (ПК-4) Владеть:</i> навыками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	<i>З1(ПК-5) Знать</i> принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; содержание должностных обязанностей <i>У1(ПК-5) Уметь</i> использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; действовать в соответствии с должностными инструкциями <i>B1(ПК-5) Владеть</i> способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; способностью толковать положения нормативных правовых актов; способностью работы с правореализационными документами
ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<i>З1 (ПК-6) Знать</i> механизм государства, системы права, механизма и средства правового регулирования и реализации права; - базовых положений основных юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права <i>У1 (ПК-6) Уметь</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

	- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <i>В1 (ПК-6) Владеть</i>- юридической терминологией; - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых норм; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<i>З1 (ПК-12) Знать</i> требования, необходимые для квалификации неправомерных действий должностных лиц в качестве коррупционных -способы выявления и оценки коррупционного поведения. <i>У1 (ПК-12) Уметь</i>- использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению при выполнении. <i>В1 (ПК-12) Владеть</i> методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<i>З1 (ПК-14) Знать</i> содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции - нормативно-правовые акты международного характера в области противодействия коррупции; - разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по делам о коррупционных преступлениях; - терминологию, основные научные понятия и категории учения о противодействии коррупционным правонарушениям - историю развития отечественного права в части ответственности за коррупционные и иные служебные преступления. <i>У1 (ПК-14) Уметь</i> анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции; - оценивать взгляды, доктрины и теории противодействия коррупционным преступлениям; - делать теоретические обобщения, аргументировано излагать собственное мнение по спорным вопросам правовых учений о противодействии коррупции; - формулировать обоснованные и убедительные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции; - выявлять обстоятельства, способствующие совершению коррупционных преступлений - планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных преступлений. <i>В1 (ПК-14) Владеть</i> способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по делам о коррупции; - способностью разрабатывать модели антикоррупционных и иных правовых норм; - способностью формулировать предложения и рекомендации по совершенствованию правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции; - способностью выявлять и оценивать антикоррупционное поведение.
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<i>З1 (ПК-16) Знать</i> понятие толкования нормативных правовых актов; - способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности; - нормы материального и процессуального права; - положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - правил построения юридического заключения; -требований, предъявляемые к юридическим консультациям <i>У1 (ПК-16) Уметь</i>- собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; - отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права.

	<i>B1 (ПК-16) Владеть</i> способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; - способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; - способностью работы с нормативными правовыми актами; - способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию.
ПК ОС 18 способность представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов	31 (ПК ОС 18) Знать виды, характеристику и особенности субъектов права; 32 (ПК ОС 18) Знать формы реализации права и их особенности; 33 (ПК ОС 18) Знать особенности правоприменительного процесса и его стадии; 34 (ПК ОС 18) Знать особенности применения права У1 (ПК ОС 18) Уметь реализовывать нормативные правовые акты; У2 (ПК ОС 18) Уметь применять различные методы применения законодательства; У3 (ПК ОС 18) Уметь содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей; В1 (ПК ОС 18) Владеть навыками и методикой применения права В2 (ПК ОС 18) Владеть опытом участия в правовых отношениях

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Понятие, предмет, метод, задачи и система уголовного права и его науки.

Уголовная политика.

Тема 2. Уголовный закон, его толкование. Реализация и применение. Действие уголовного закона во времени и пространстве.

Тема 3. Основания уголовной ответственности.

Тема 4. Понятие преступления и состава преступления.

Тема 5. Объект преступления.

Тема 6. Объективная сторона преступления.

Тема 7. Субъект преступления.

Тема 8. Субъективная сторона преступления.

Тема 9. Стадии совершения умышленного преступления.

Тема 10. Соучастие в преступлении.

Тема 11. Множественность преступлений.

Тема 12. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

Тема 13. Понятие наказания, его цели и эффективность.

Тема 14. Система и виды наказаний.

Тема 15. Назначение наказания.

Тема 16. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания.

Тема.17. Уголовная ответственность несовершеннолетних

Тема.18. Принудительные меры медицинского характера.

Тема 19. Преступления против жизни и здоровья.

Тема 20. Преступления против свободы, чести и достоинства личности.

Тема 21. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

Тема 22. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Тема 23. Преступления против семьи и несовершеннолетних.

Тема 24. Преступления против собственности.

Тема 25. Преступления в сфере экономической деятельности

Тема 26. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

Тема 27. Преступления против общественной безопасности

Тема 28. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.

Тема 29. Экологические преступления.

Тема 30. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.

Тема 31. Преступления в сфере компьютерной информации.

Тема 32. Преступления против конституционного строя и безопасности государства.

Тема 33. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Тема 34. Преступления против правосудия

Тема 35. Преступления против порядка управления.

Тема.36.Преступления против военной службы.

Тема.37. Преступления против мира и безопасности человечества.

5. Форма промежуточного контроля

Экзамен, экзамен, курсовая работа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Уголовный процесс»

1. Цель освоения дисциплины - формирование у студентов необходимых навыков мыслительной и практической деятельности в сфере уголовного процесса, а так же развитие общекультурных компетенций, связанных со способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, и профессиональных компетенций по выявлению, оценке коррупционного поведения и содействию в его пресечении.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Уголовный процесс» относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы в 6 и 7 семестрах, заочной – на 3 курсе (семестр 6) и 4 курсе (семестр 7), очно-заочной в 6-7 семестрах

Объем дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных единиц, всего 252 часа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	31 (ОПК-1) <i>Знать</i> основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, подзаконных актов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, 32 (ОПК-1) <i>Знать</i> понятия и признаки коррупции и её социально-правовых последствий, 33 (ОПК-1) <i>Знать</i> роль права в обеспечении противодействия коррупционному поведению, коррупциогенных факторов в различных сферах государственной жизни У1 (ОПК-1) осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации У2 (ОПК-1) Уметь выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни У3 (ОПК-1) Уметь пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности бороться с коррупционным поведением должностных лиц В1 (ОПК-1) Владеть навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации В2 (ОПК-1) Владеть навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди должностных лиц В3 (ОПК-1) навыками пресечения проявлений коррупционного поведения посредством правовых средств методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности
способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)	31 (ОПК-3) <i>Знать</i>: содержание должностных обязанностей основных профессий юридического профиля, роль и значение профессиональной этики юриста У1(ОПК-3) <i>Уметь</i>: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста В1 (ОПК-3) <i>Владеть</i>: навыками добросовестного исполнения

	профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста
способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	31 (ПК-2) Знать особенности конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России; 32 (ПК-2) Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; 33 (ПК-2) Знать основы профессиональной этики юриста; особенности реализации и применения юридических норм; правила составления юридических документов У1 (ПК-2) Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 (ПК-2) Уметь профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; У3 (ПК-2) Уметь правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; У4 (ПК-2) Уметь давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы В1 (ПК-2) Владеть юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; В2 (ПК-2) Владеть навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами; В3 (ПК-2) Владеть навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; В4 (ПК-2) Владеть навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3):	31(ПК-3) Знать: особенности правового положения граждан 32 (ПК-3) Знать основные положений отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права 33 (ПК-3) Знать основы профессиональной этики юриста 34 (ПК-3) Знать особенности реализации и применения юридических норм У1(ПК-3) Уметь: осуществлять представительство субъектов права У2(ПК-3) Уметь профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона У3(ПК-3) Уметь правильно толковать применяемую норму права У4(ПК-3) Уметь применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации У5(ПК-3) Уметь давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам

	У6(ПК-3) <i>Уметь</i> правильно составлять и оформлять юридические документы. В1(ПК-3) <i>Владеть</i>: навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий. В2(ПК-3) <i>Владеть</i> - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств В3(ПК-3) <i>Владеть</i> навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности В4(ПК-3) <i>Владеть</i> навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина
способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	З1 (ПК-4) Знать понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; З2 (ПК-4) Знать виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений У1 (ПК-4) Уметь использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; У2 (ПК-4) Уметь применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий В1 (ПК-4) Владеть способностью анализа нормативных правовых актов; В2 (ПК-4) Владеть способностью толкования содержания норм различных отраслей права; В3 (ПК-4) Владеть способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения правоприменительной практики
способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5):	З1(ПК-5) <i>Знать</i> принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; содержание должностных обязанностей У1(ПК-5) <i>Уметь</i> использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; действовать в соответствии с должностными инструкциями В1(ПК-5) <i>Владеть</i> способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; способностью толковать положения нормативных правовых актов; способностью работы с правореализационными документами
способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	З1 (ПК-6) <i>Знать</i> основные положения отраслевых юридических и специальных наук; У1 (ПК-6) <i>Уметь</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; В1 (ПК-6) <i>Владеть</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.
способен использовать знания и обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками судопроизводства (ПК ОС-17)	З1 (ПК ОС-17) <i>Знать</i> положения процессуального законодательства и практики его применения; понятие, содержание и принципы процесса судопроизводства; правовой статус участников процессуальных отношений; принципы и форм взаимодействия участников судопроизводства; понятие, содержание и принципы процесса судопроизводства; принципы и формы взаимодействия участников судопроизводства У1 (ПК ОС-17) <i>Уметь</i> реализовывать положения

	процессуального законодательства в профессиональной деятельности; неукоснительно соблюдать принципы судопроизводства; организовывать взаимодействие участников судопроизводства; обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками судопроизводства <i>В1 (ПК ОС-17) Владеть</i> навыками соблюдения принципов судопроизводства; навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний; опытом обеспечения точного соблюдения законодательства всеми участниками судопроизводства.
--	--

4.Краткая характеристика дисциплины

Общая часть

Тема 1: Понятие и назначение уголовного судопроизводства Уголовно-процессуальное право и его источники

Тема 2: Принципы уголовного судопроизводства

Тема 3: Участники уголовного судопроизводства

Тема 4: Доказательства и доказывание

Тема 5: Меры процессуального принуждения

Тема 6: Ходатайства и жалобы. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки.

Защита прав участников уголовного судопроизводства

Формы промежуточной аттестации -

Зачет

Особенная часть

Тема 7: Возбуждение уголовного дела

Тема 8: Предварительное расследование

Тема 9: Назначение судебного заседания (подготовка к судебному разбирательству).

Общие условия судебного разбирательства.

Тема 10: Судебное разбирательство. Постановление приговора

Тема 11: Производство в суде второй инстанции

Тема 12: Исполнение приговора. Производства по пересмотру судебных актов вступивших в законную силу

Тема 13: Особенности производства по отдельным категориям дел, в отношении отдельных категорий лиц. Особые порядки судебного производства

5. Формы промежуточного контроля

Зачет, экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экологическое право»

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций в области экологического права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экологическое право» относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 6 семестре, студентами заочной формы обучения – на 3 курсе в 6 семестре студентами очно-заочной формы обучения - на 4 курсе в 7 семестре.

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	<i>З1(ОК-3) Знать:</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации <i>У1(ОК-3) Уметь:</i> работать с традиционными носителями информации; использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации в профессиональной деятельности <i>В1(ОК-3) Владеть:</i> навыками работы с компьютером как средством управления информацией
способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	<i>З1(ПК-5) Знать</i> принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; содержание должностных обязанностей <i>У1(ПК-5) Уметь</i> использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; действовать в соответствии с должностными инструкциями <i>В1(ПК-5) Владеть</i> способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; способностью толковать положения нормативных правовых актов; способностью работы с правореализационными документами

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Основные положения дисциплины. Субъекты и объекты экологического права

Тема 2. Правовое регулирование управления природопользованием и охраной окружающей среды

Тема 3. Правовое регулирование использования и охраны земель, недр, водных объектов, лесов и растительного мира вне лесов.

Тема 4. Правовое регулирование использования и охраны иных природных объектов, природных комплексов, территорий и зон

5. Формы промежуточного контроля

Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Земельное право»

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов необходимых навыков мыслительной и практической деятельности в сфере земельного права, а так же развитие общекультурных компетенций, связанных со способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, и профессиональных компетенций по выявлению, оценке коррупционного поведения и содействию в его пресечении.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Земельное право» относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки Гражданское право и процесс

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 5 семестре, заочной формы обучения – на 3 курсе (семестр 6), студентами очно-заочной формы обучения - на 3 курсе в 5 семестре.

Объем дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	31 (ОК-3) Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации У1 (ОК-3) Уметь работать с традиционными носителями информации; использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации в профессиональной деятельности В1 (ОК-3) Владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией
способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	31 (ПК-5) Знать принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 32 (ПК-5) Знать состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; содержания должностных обязанностей У1 (ПК-5) Уметь использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; У2 (ПК-5) Уметь использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; У3 (ПК-5) Уметь оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; У4 (ПК-5) Уметь анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; действовать в соответствии с должностными инструкциями В1 (ПК-5) Владеть способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; В2 (ПК-5) способностью толковать положения нормативных правовых актов; В3 (ПК-5) Владеть способностью работы с правореализационными документами

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Понятие и принципы земельного права

Тема 2. Правовой режим земельного участка. Правовое регулирование управления и использования земель и земельных участков населенных пунктов.

Тема 3. Субъекты и объекты земельных правоотношений. Возникновение и прекращение прав на земельные участки.

Тема 4. Правовое регулирование управления, в том числе охраны земель и земельных участков.

Тема 5. Особенность правового регулирования использования, охраны и оборота земель и земельных участков сельскохозяйственного назначения. Особенности правового режима земель промышленности и иного специального назначения, а так же иных категории земель.

5. Формы промежуточного контроля

Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансовое право»

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Финансовое право» является глубокое познание норм финансового права, понимание механизма их действия в государственных, муниципальных предприятиях и учреждениях, органов государственной власти федерального, регионального уровней и местного самоуправления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансовое право» относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 4 семестре, студентами заочной формы обучения – на 3 курсе в 5 семестре, студентами очно-заочной формы обучения - на 2 курсе (4 семестр)

Объем дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц, всего 180 часов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	З1 (ПК-3) Знать: - особенности правового положения граждан; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - основы профессиональной этики юриста; - особенности реализации и применения юридических норм. У1 (ПК-3) Уметь: - осуществлять представительство субъектов права; - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы В1 (ПК-3) Владеть: - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина.
способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	З1 (ПК-4) Знать: - понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; - виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений У1 (ПК-4) Уметь: - использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; - применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий;

	<i>В1 (ПК-4) Владеть:</i> - способностью анализа нормативных правовых актов; - способностью толкования содержания норм различных отраслей права; - способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; - навыками обобщения правоприменительной практики
владеет навыками подготовки юридических документов ПК-7	<i>З1 (ПК-7) Знать:</i> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - особенности реализации и применения юридических норм; - правила составления юридических документов; <i>У1 (ПК-7) Уметь:</i> - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <i>В1 (ПК-7) Владеть:</i> - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся профессиональной деятельностью; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК-8	<i>З1 (ПК-8) Знать:</i> - сущности государства и права; - механизм государства, системы права, средств правового регулирования, реализации права; - основные положения отраслей российского права, сущность и содержания базовых институтов материального и процессуального права; - функции и признаки судебной власти; - организацию и функции прокуратуры РФ, следственного комитета; - виды и задачи всех правоохранительных органов; - понятия и принципы адвокатской деятельности, нотариальной деятельности; - антикоррупционное законодательство. <i>У1 (ПК-8) Уметь:</i> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - применять нормативно-правовые документы в деятельности правоохранительных и правоприменительных органов. <i>В1 (ПК-8) Владеть:</i> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений; - реализации норм материального и процессуального права; - анализа правоприменительной и правоохранительной

	практики; - техникой применения законов логики в речи юриста; - средствами речевого воздействия навыками разрешения правовых проблем, коллизий.
способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПК-13	31 (ПК-13) <i>Знать</i>: - четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли; У1 (ПК-13) <i>Уметь</i>: - использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации -применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов; В1 (ПК-13) <i>Владеть</i>: - правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации -грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов
способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	31 (ОПК-1) <i>Знать</i> основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, подзаконных актов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации 32 (ОПК-1) <i>Знать</i> понятия и признаки коррупции и её социально-правовых последствий 33 (ОПК-1) <i>Знать</i> роль права в обеспечении противодействия коррупционному поведению 34 (ОПК-1) <i>Знать</i> коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни У1(ОПК-1) <i>Уметь</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации У2(ОПК-1) <i>Уметь</i> выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни У3(ОПК-1) <i>Уметь</i> пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности У4(ОПК-1) <i>Уметь</i> бороться с коррупционным поведением должностных лиц В1 (ОПК-1) <i>Владеть</i> навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации. В2 (ОПК-1) <i>Владеть</i> - навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди должностных лиц. В3 (ОПК-1) <i>Владеть</i> навыками пресечения проявлений коррупционного поведения посредством правовых средств В4 (ОПК-1) <i>Владеть</i> методами борьбы

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Финансы и финансовая система РФ

Тема 2. Финансовое право РФ как отрасль права

Тема 3. Финансовый контроль

Тема 4. Бюджетное право и бюджетное устройство в РФ

Тема 5. Бюджетный процесс

Тема 6. Правовой режим целевых государственных и местных денежных фондов

Тема 7. Правовое регулирование источников образования финансовых ресурсов государственных и муниципальных предприятий

Тема 8. Система и основа правового регулирования государственных и муниципальных доходов

Тема 9. Правовые основы государственного и муниципального кредита

Тема 10. Государственные и муниципальные расходы как финансово-правовая категория

Тема 11. Правовые основы банковского кредитования

Тема 12. Правовые основы денежного обращения и кредита

Тема 13. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля

Тема 14. Понятие, предмет и метод налогового права

Тема 15. Система налогов и сборов РФ

Тема 16. Налоги с физических лиц

Тема 17. Налоги с юридических лиц

5. Форма контроля

Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Налоговое право»

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций в области налогового права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговое право» относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль гражданское право и процесс

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 5 семестре, студентами заочной формы обучения – на 3 курсе (6 семестр), студентами очно-заочной формы обучения – на 3 курсе (5 семестр)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц(ы), всего 108 часа(ов).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	<i>З1 (ПК-3) Знать</i> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. <i>У1 (ПК-3) Уметь</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений. <i>В1 (ПК-3) Владеть</i> навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина
способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4)	<i>З1 (ПК-4) Знать</i> основные положения, сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов налогового права. <i>У1 (ПК-4) Уметь</i> оперировать понятиями и категориями налогового права; анализировать юридические факты, и возникающие в связи с ними правоотношения в налоговой деятельности; толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <i>В1 (ПК-4) Владеть</i> навыками анализа источников по налоговому праву; специальной терминологией методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности
владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	<i>З1 (ПК-7) Знать</i> основные требования к оформлению юридических документов; основные требования к содержанию юридических документов; требования к оформлению и содержанию документов <i>У1 (ПК-7) Уметь</i> определить основные требования к оформлению юридических документов; определить основные требования к содержанию юридических документов; определить основные требования к оформлению и содержанию документов <i>В1 (ПК-7) Владеть</i> навыками определения требований к оформлению юридических документов; навыками определения основных требований к содержанию правовых документов; навыками определения основных требований к оформлению и содержанию правовых документов

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)	<i>31 (ПК-8) Знать</i> четкое представление о теоретическом содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и их практического обеспечения в юридической практике, знать содержание должностных обязанностей должностных лиц организации – места практики в сфере обеспечения законности и правопорядка, знать основные виды государственных органов должностные лица которых обеспечивают законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства, содержание их полномочий, общие особенности нормативно-правового регулирования этой деятельности <i>У1 (ПК-8) Уметь</i> правильно квалифицировать события и факты с точки зрения их соответствия закону <i>В1 (ПК-8) Владеть</i> первоначальные навыки подготовки к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства посредством ознакомления с нормативно-правовыми актами, а также видами профессиональной юридической деятельности по месту практики в этой сфере.
способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	<i>31 (ПК-13) Знать</i> основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; <i>У1 (ПК-13) Уметь</i> правильно составлять и оформлять юридические документы; <i>В1 (ПК-13) Владеть</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий.
способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	<i>31 (ОПК-1) Знать</i> основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, подзаконных актов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации <i>32 (ОПК-1) Знать</i> понятия и признаки коррупции и её социально-правовых последствий <i>33 (ОПК-1) Знать</i> роль права в обеспечении противодействия коррупционному поведению <i>34 (ОПК-1) Знать</i> коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни <i>У1(ОПК-1) Уметь</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации <i>У2(ОПК-1) Уметь</i> выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни <i>У3(ОПК-1) Уметь</i> пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности <i>У4(ОПК-1) Уметь</i> бороться с коррупционным поведением должностных лиц <i>В1 (ОПК-1) Владеть</i> навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации. <i>В2 (ОПК-1) Владеть</i> - навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди должностных лиц. <i>В3 (ОПК-1) Владеть</i> навыками пресечения проявлений коррупционного поведения посредством правовых средств <i>В4 (ОПК-1) Владеть</i> методами борьбы

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Основные положения теории налогового права. Налоговая система России

Тема 2. Налоговое право как отрасль, наука и учебная дисциплина.

Тема 3. Налоговые правоотношения

Тема 4. Налоговые обязательства

Тема 5. Налоговая отчетность и налоговый контроль

Тема 6. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах

Тема 7. Правовое регулирование налогообложения юридических лиц

Тема 8. Правовое регулирование налогообложения физических лиц

Тема 9. Налоги и сборы, общие для физических и юридических лиц

Тема 10. Правовая характеристика специальных налоговых режимов

5. Формы промежуточного контроля

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Предпринимательское право»

1. Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Предпринимательское право» - формирование и развитие компетенций в области предпринимательского права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 6 семестре, студентами заочной формы обучения – в 7 и 8 семестрах, студентами очно-заочной формы обучения – в 8 семестре

Объем дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц(ы), всего 180 часа(ов).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	<i>З1 (ПК-2) Знать</i> основы конституционного строя Российской Федерации и правового положения человека и гражданина <i>У1 (ПК-2) Уметь</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. <i>В1 (ПК-2) Владеть</i> навыками профессиональной работы с нормативными правовыми актами.
способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	<i>З1 (ПК-6) Знать</i> порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности <i>У1 (ПК-6) Уметь</i> правильно квалифицировать юридические факты <i>В1 (ПК-6) Владеть</i> методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений.
владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	<i>З1 (ПК-7) Знать</i> основные требования к оформлению юридических документов; основные требования к содержанию юридических документов; требования к оформлению и содержанию документов <i>У1 (ПК-7) Уметь</i> определить основные требования к оформлению юридических документов; определить основные требования к содержанию юридических документов; определить основные требования к оформлению и содержанию документов <i>В1 (ПК-7) Владеть</i> навыками определения требований к оформлению юридических документов; навыками определения основных требований к содержанию правовых документов; навыками определения основных требований к оформлению и содержанию правовых документов
способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и	<i>З1 (ОПК-1) Знать</i> основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, подзаконных актов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации <i>З2 (ОПК-1) Знать</i> понятия и признаки коррупции и её социально-правовых последствий

федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	33 (ОПК-1) <i>Знать</i> роль права в обеспечении противодействия коррупционному поведению 34 (ОПК-1) <i>Знать</i> коррупционные факторы в различных сферах государственной жизни У1(ОПК-1) <i>Уметь</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации У2(ОПК-1) <i>Уметь</i> выявлять коррупционные факторы в различных сферах государственной жизни У3(ОПК-1) <i>Уметь</i> пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности У4(ОПК-1) <i>Уметь</i> бороться с коррупционным поведением должностных лиц В1 (ОПК-1) <i>Владеть</i> навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации. В2 (ОПК-1) <i>Владеть</i> - навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди должностных лиц. В3 (ОПК-1) <i>Владеть</i> навыками пресечения проявлений коррупционного поведения посредством правовых средств В4 (ОПК-1) <i>Владеть</i> методами борьбы
---	---

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Общие положения о предпринимательском праве

Тема 2. Источники предпринимательского права

Тема 3. Право на осуществление предпринимательской деятельности

Тема 4. Общее положение о субъектах предпринимательского права

Тема 5. Правовое положение отдельных субъектов предпринимательской деятельности

Тема 6. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства

Тема 7. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов

Тема 8. Правовые основы несостоятельности (банкротства)

Тема 9. Приватизация государственном и муниципального имущества

Тема 10. Информационное обеспечение деятельности субъектов предпринимательства

Тема 11. Финансовое обеспечение деятельности предпринимателя

Тема 12. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

Тема 13. Защита прав и законных интересов предпринимателей.

Тема 14. Правовое обеспечение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Тема 15. Общие положение о Государственном регулировании предпринимательской деятельности.

Тема 16. Саморегулирование предпринимательской деятельности

Тема 17. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности

Тема 18 Лицензирование предпринимательской деятельности.

Тема 19. Понятие правовой основы технического регулирования.

Тема 20. Экологические требования к деятельности предпринимателя

Тема 21 Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.

Тема 22. Ценовое регулирование предпринимательской деятельности

Тема 23. Расчеты в предпринимательской деятельности

Тема 24. Правовое регулирование учёта и отчётности хозяйствующих субъектов.

Аудит.

Тема 25. Государство осуществление предпринимательской деятельности.

Тема 26. правовое регулирование инвестиционной деятельности.

Тема 27. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.

Тема 28. Правовое регулирование инновационной деятельности.

Тема 29. правовое регулирование рекламной деятельности

Тема 30. правовое регулирование реализации товаров работ и услуг.

Тема 31. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

5. Формы промежуточного контроля

Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Международное право»

1. Цель освоения дисциплины

Цель - определение места международного права в правовых системах современности; основных закономерностей возникновения, функционирования и развития международного права; международного права как особой и уникальной правовой системы; роли международного права в регулировании международных и внутригосударственных отношений, в укреплении международного мира и безопасности; основных направлений взаимодействия международного права с внутригосударственными правовыми системами; важнейших международно-правовых доктрин.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Международное право» относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 5 семестре, заочной формы – в 6 семестре, очно-заочной формы – в 5 семестре

Объем дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц, всего 180 часов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	31 (ОК-6) <i>Знать</i> предметное содержание международного права в контексте гетерогенности существующих социальных, этнических и конфессиональных практик У1 (ОК-6) <i>Уметь</i> использовать опыт международного сотрудничества по адаптации различных социальных практик в профессиональной деятельности В1 (ОК-6) <i>Владеть</i> культурой межнационального диалога в решении прикладных задач юридической науки
способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	31 (ОПК-1) <i>Знать</i> общепризнанные принципы и нормы международного права и их потенциал в развитии национальной правовой системы У1 (ОПК-1) <i>Уметь</i> применять знания в области международного права при соблюдении основ законодательства РФ В1 (ОПК-1) <i>Владеть</i> правоприменительной практикой в смежных областях национальной и международной правовых систем
способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)	31 (ПК-1) <i>Знать</i> международный опыт разработки нормативных правовых актов в гражданском и уголовном профилях профессиональной деятельности У1 (ПК-1) <i>Уметь</i> адаптировать опыт международной законодательной деятельности в решении прикладных задач нормотворческой деятельности В1 (ПК-1) <i>Владеть</i> приемами законотворческой деятельности в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	31 (ПК-2) <i>Знать</i> основополагающие ценности современной правовой культуры У1 (ПК-2) <i>Уметь</i> решать коллизии правового сознания на основе сформированности базовых форм правового мышления В1 (ПК-2) <i>Владеть</i> различными стратегиями правового мышления

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	31 (ПК-5) <i>Знать</i> опыт реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности юристов-международников У1 (ПК-5) <i>Уметь</i> применять нормативные правовые акты, относящиеся к соответствующему профилю профессиональной деятельности В1 (ПК-5) <i>Владеть</i> навыками практической реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	31 (ПК-6) <i>Знать</i> особенности и порядок квалификации юридических фактов и обстоятельств в международной юридической теории и практике У1 (ПК-6) <i>Уметь</i> правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства В1 (ПК-6) <i>Владеть</i> приемами анализа юридических фактов и обстоятельств в их сущностной природе
способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)	31 (ПК-9) <i>Знать</i> теоретические основания международного гуманитарного права У1 (ПК-9) <i>Уметь</i> отстаивать в профессиональной деятельности фундаментальные гуманитарные ценности В1 (ПК-9) <i>Владеть</i> культурой правового гуманитарного мышления
способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15)	31 (ПК-15) <i>Знать</i> проблематику и ключевые вопросы наиболее важных отраслей международного права У1 (ПК-15) <i>Уметь</i> анализировать содержание нормативных актов в сфере международных и межгосударственных отношений В1 (ПК-15) <i>Владеть</i> профессиональными исследовательскими навыками в сфере юридической компаративистики
способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	31 (ПК-16) <i>Знать</i> объект и предмет международного права, специфику основных отраслей международного права, базовый категориальный аппарат международного права, его нормативную базу У1 (ПК-16) <i>Уметь</i> применять понятийно-категориальный аппарат международного права в области сравнительного правоведения В1 (ПК-16) <i>Владеть</i> навыками восприятия и анализа текстов, составляющих источниковую базу международного права
способностью использовать знания и обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками судопроизводства (ПК ОС-17)	31 (ПК ОС-17) <i>Знать</i> положения процессуального законодательства и практики его применения ; - понятия содержания и принципов процесса судопроизводства; - правового статуса участников процессуальных отношений; - принципов и форм взаимодействия участников судопроизводства У1 (ПК ОС-17) <i>Уметь</i> реализовывать положения процессуального законодательства в профессиональной деятельности; неукоснительно соблюдать принципы судопроизводства; организовывать взаимодействие участников судопроизводства; обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками судопроизводства В1 (ПК ОС-17) <i>Владеть</i> навыками соблюдения принципов судопроизводства; навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний; опытом обеспечения точного соблюдения законодательства всеми участниками судопроизводства
способностью представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов (ПК ОС-18)	31 (ПК ОС-18) <i>Знать</i> характеристику видов, характеристику и особенности субъектов права; форм реализации права и их особенности; правоприменительного процесса и его стадии; особенности применения права; У1 (ПК ОС-18) <i>Уметь</i> - реализовывать нормативные правовые акты; применять различные методы применения законодательства; - содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей; В1 (ПК ОС-18) <i>Владеть</i> - навыками и методикой применения права, опытом участия в правовых отношениях

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Понятие и система международного права

Тема 2. Международная правосубъектность государств

Тема 3. Правосубъектность международных организаций

Тема 4. Принципы международного права

Тема 5. Международно-правовые вопросы населения

Тема 6. Право международной ответственности

Тема 7. Право международных договоров

Тема 8. Международное право прав человека

Тема 9. Территория в международном праве

Тема 10. Право внешних сношений (дипломатическое и консульское право)

Тема 11. Международное уголовное право

Тема 12. Международное право вооруженных конфликтов

Тема 13. Право международной безопасности

Тема 14. Международное экологическое право

5. Форма промежуточного контроля

Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Международное частное право»

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций в области международного частного права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Международное частное право» относится к дисциплинам базовой части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 6 семестре, студентами заочной формы обучения в 7 семестре, студентами очно-заочной формы обучения в 7 семестре

Объем дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	<i>З1 (ОПК-1) Знать</i> основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, подзаконных актов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - понятия и признаки коррупции и её социально-правовых последствий - роль права в обеспечении противодействия коррупционному поведению - коррупциогенных факторов в различных сферах государственной жизни. <i>У1 (ОПК-1) Уметь</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации; - выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни; - пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности - бороться с коррупционным поведением должностных лиц. <i>В1 (ОПК-1) Владеть</i> навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации; - навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди должностных лиц; - навыками пресечения проявлений коррупционного поведения посредством правовых средств; - методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности.
способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)	31 (ПК-1) <i>Знать</i> природу и сущность норм права; 32 (ПК-1) <i>Знать</i> основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; 33 (ПК-1) <i>Знать</i> механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов права; 34 (ПК-1) <i>Знать</i> особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; 35 (ПК-1) <i>Знать</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; 36 (ПК-1) <i>Знать</i> процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены У1 (ПК-1) <i>Уметь</i> обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; У2 (ПК-1) <i>Уметь</i> определять место нормативно-правового акта в системе источников права;

	У3 (ПК-1) <i>Уметь</i> логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; У4 (ПК-1) <i>Уметь</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. В1 (ПК-1) <i>Владеть</i> навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; В2 (ПК-1) <i>Владеть</i> навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; В3 (ПК-1) <i>Владеть</i> навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; - навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.
способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5):	З1(ПК-5) <i>Знать</i> принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; содержание должностных обязанностей У1(ПК-5) <i>Уметь</i> использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; действовать в соответствии с должностными инструкциями В1(ПК-5) <i>Владеть</i> способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; способностью толковать положения нормативных правовых актов; способностью работы с правореализационными документами
готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)	З1 (ПК-8) <i>Знать</i> сущность государства и права;- механизм государства, системы права, средств правового регулирования, реализации права; З2 (ПК-8) <i>Знать</i> основные положения отраслей российского права, сущности и содержания базовых институтов материального и процессуального права; З3 (ПК-8) <i>Знать</i> функции и признаки судебной власти; организации и функции прокуратуры РФ, следственного комитета У1 (ПК-8) <i>Уметь</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 (ПК-8) <i>Уметь</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У3 (ПК-8) <i>Уметь</i> давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; У4 (ПК-8) <i>Уметь</i> применять нормативно-правовые документы в деятельности правоохранительных и правоприменительных органов В1 (ПК-8) <i>Владеть</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализом различных правовых явлений; В2 (ПК-8) <i>Владеть</i> реализацией норм материального и процессуального права; анализом правоприменительной и правоохранительной практики; В3 (ПК-8) <i>Владеть</i> техникой применения законов логики в речи юриста; средствами речевого воздействия навыками разрешения правовых проблем, коллизий

способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)	31 (ПК-11) <i>Знать</i> причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения 32 (ПК-11) <i>Знать</i> способы предупреждения различных видов правонарушений 33 (ПК-11) <i>Знать</i> меры по устранению преступлений и иных правонарушений У1 (ПК-11) <i>Уметь</i> использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению В1 (ПК-11) <i>Владеть</i> методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
способен толковать нормативные правовые акты (ПК-15):	31 (ПК-15) <i>Знать</i> понятия толкования нормативных правовых актов; 32 (ПК-15) <i>Знать</i> способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности; - нормы материального и процессуального права и их специфику; 33 (ПК-15) <i>Знать</i> положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - правила построения юридического заключения; - требования, предъявляемые к юридическим консультациям. У1 (ПК-15) <i>Уметь</i> собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; У2 (ПК-15) <i>Уметь</i> доказать свою позицию по исследуемым вопросам; использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения; У3 (ПК-15) <i>Уметь</i> отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - применять при даче юридического заключения и консультации нормы материального и процессуального права; В1 (ПК-15) <i>Владеть</i> способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; В2 (ПК-15) <i>Владеть</i> способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; В3 (ПК-15) <i>Владеть</i> способностью работы с нормативными правовыми актами; - способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию.
способность представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов (ПК ОС-18)	31 (ПК ОС-18) <i>Знать</i> характеристику видов, характеристику и особенности субъектов права; форм реализации права и их особенности; правоприменительного процесса и его стадии; особенности применения права; У1 (ПК ОС-18) <i>Уметь</i> - реализовывать нормативные правовые акты; применять различные методы применения законодательства; -содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей; В1 (ПК ОС-18) <i>Владеть</i> - навыками и методикой применения права, опытом участия в правовых отношениях

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Предмет, метод и основные понятия системы международного частного права

Тема 2. Место международного частного права в правовой системе

Тема 3. Субъекты и объекты международного частного права

Тема 4. Исторические особенности формирования международного частного права

Тема 5. Нормы международного частного права

Тема 6. Формирование норм международного частного права

Тема 7. Реализация норм международного частного права

Тема 8. Международное публичное право и международное частное право

Тема 9. Региональная экономическая интеграция и международное частное право

Тема 10. Сравнительное правоведение и международное частное право

Тема 11. Риски в практике международного частного права

Тема 12. Тенденции развития международного частного права

5. Формы промежуточного контроля

Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Криминалистика»

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций в области использования криминалистических средств и методов в раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений и (или) других правонарушений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Криминалистика» относится к дисциплинам базовой части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 7 семестре, студентами заочной формы обучения в 7 семестре, очно-заочной формы - в 7 семестре.

Объем дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных единиц, всего 252 часа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	<i>Уметь (ОПК-1):</i> - осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации <i>Владеть (ОПК-1):</i> - навыками осуществления юридически значимых (следственных) действий на основании законодательства Российской Федерации
способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)	<i>Уметь (ОПК-5)</i> - создавать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах; - аргументированно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы <i>Владеть (ОПК-5)</i> - навыками создания профессионально значимых текстов
способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК – 10)	<i>У1 (ПК-10) Уметь:</i> - применять технико-криминалистические средства и методы; - правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); - использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; - выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; - планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; - выявлять, давать оценку и содействовать. <i>В 1 (ПК-10) Владеть:</i> - навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений навыками психологического - анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем;

	- навыками анализа и обобщения практики применения уголовно-правовых и уголовно – исполнительных норм.
способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК – 11)	У1 (ПК-11) Уметь использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению В 1 (ПК-11) Владеть методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Раздел 1. Теоретические основы криминалистики

Тема 1 Понятие криминалистики, её объект, предмет и система

Тема 2 Система частных теорий криминалистики

Раздел 2.Криминалистическая техника

Тема 3 Общие положения криминалистической техники

Тема 4 Криминалистическая фотография и видеозапись

Тема 5 Криминалистическое исследование следов

Тема 6 Криминалистическое исследование оружия

Тема 7 Криминалистическое исследование документов

Тема 8 Криминалистическая идентификация человека по признакам внешности

Тема 9 Криминалистическая регистрация

Раздел 3. Криминалистическая тактика Тема 10 Общие положения криминалистической тактики

Тема 11 Тактика следственного осмотра и освидетельствования

Тема 12 Тактика допроса и очной ставки

Тема 13 Тактика обыска и выемки

Тема 14 Тактика предъявления для опознания

Тема 15 Тактика следственного эксперимента и проверки показания на месте

Раздел 4. Методика расследования отдельных видов преступлений

Тема 16 Общие положения криминалистической методики

Тема 17 Методика расследования преступлений против личности

Тема 18 Методика расследования преступлений против собственности

Тема 19 Методика расследования мошенничества

Тема 20 Методика расследования взяточничества

5. Формы промежуточного контроля

Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Право социального обеспечения»

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций в области права социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к дисциплинам базовой части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения во 2 семестре, студентами заочной формы обучения – в 4 семестре, студентами очно-заочной формы обучения – в 3 семестре

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции <i>(Код/Формулировка)</i>	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	31 (ОК-6) Знать концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; 32 (ОК-6) Знать -содержание толерантного поведения; 33 (ОК-6) Знать основы командообразования и проектной деятельности; 34 (ОК-6) Знать основы конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации У1 (ОК-6) Уметь взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; У2 (ОК-6) Уметь работать в коллективе по решению конкретных проектных задач; У3 (ОК-6) Уметь содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач; - использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций В1 (ОК-6) Владеть навыками толерантного поведения; В2 (ОК-6) Владеть навыками командной работы; навыками реализации совместных творческих проектов; В3 (ОК-6) Владеть навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности
владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	31 (ПК-7) Знать правила составления юридических документов; У1 (ПК-7) Уметь правильно составлять и оформлять юридические документы; В1 (ПК-7) Владеть приемами и навыками составления и оформления юридических документов.
способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	31 (ПК-13) Знать основные положения отраслевых и специальных юридических наук, 32 (ПК-13) Знать сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; У1 (ПК-13) Уметь использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации У1 (ПК-13) Уметь применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов В1 (ПК-13) Владеть правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации В2 (ПК-13) Владеть грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	31 (ПК-16) Знать понятие толкования нормативных правовых актов; 32 (ПК-16) Знать способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности; норм материального и процессуального права; 33 (ПК-16) Знать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; 34 (ПК-16) Знать правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям У1 (ПК-16) Уметь собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; У1 (ПК-16) Уметь отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; У3 (ПК-16) Уметь применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального прав В1 (ПК-16) Владеть способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; В2 (ПК-16) Владеть способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; В3 (ПК-16) Владеть способностью работы с нормативными правовыми актами; способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию
---	--

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. Понятие социального обеспечения, его функции, современное состояние и формы

Тема 2. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения

Тема 3. Принципы права социального обеспечения

Тема 4. Источники права социального обеспечения

Тема 5. Правоотношения в сфере права социального обеспечения

Раздел 2. Особенная часть

Тема 6. Трудовой стаж

Тема 7. Общая характеристика пенсионной системы России.

Тема 8. Пенсия по старости

Тема 9. Пенсия по инвалидности

Тема 10. Пенсия по случаю потери кормильца

Тема 11. Пенсия за выслугу лет

Тема 12. Социальная пенсия

Тема 13. Исчисление пенсий. Адаптация пенсионных выплат к изменениям в уровне цен и оплате труда

Тема 14. Выплата пенсии

Тема 15. Пенсии, иные пенсионные выплаты для отдельных категорий граждан

Тема 16. Социальные пособия

Тема 17. Пособие по временной нетрудоспособности

Тема 18. Пособие по безработице

Тема 19. Денежные выплаты (пособия) в связи с материнством, отцовством и детством

Тема 20. Иные социальные пособия

Тема 21. Компенсационные выплаты

Тема 22. Государственная социальная помощь

Тема 23. Обеспечение пострадавших на производстве и их семей

Тема 24. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь

Тема 25. Социальное обслуживание

Тема 26. Льготы по системе социального обеспечения

5. Формы промежуточного контроля

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Семейное право»

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций в области семейного права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Семейное право» относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 5 семестре, студентами заочной формы обучения в 4 семестре, для студентов очно-заочной формы обучения – в 6 семестре

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	31 (ОК-3) Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. У1 (ОК-3) Уметь работать с традиционными носителями информации. У2 (ОК-3) Уметь Использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации в профессиональной деятельности. В1 (ОК-3) Владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	31(ПК-3) Знать: особенности правового положения граждан. 32 (ПК-3) Знать основные положений отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права 33 (ПК-3) Знать основы профессиональной этики юриста 34 (ПК-3) Знать особенности реализации и применения юридических норм У1(ПК-3) Уметь: осуществлять представительство субъектов права. У2(ПК-3) Уметь профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона У3(ПК-3) Уметь правильно толковать применяемую норму права У4(ПК-3) Уметь применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации У5(ПК-3) Уметь давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам У6(ПК-3) Уметь правильно составлять и оформлять юридические документы В1(ПК-3) Владеть: навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий В2(ПК-3) Владеть - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств В3(ПК-3) Владеть навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности В4(ПК-3) Владеть навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина.

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	З1(ПК-7) Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. З2(ПК-7) Знать: особенности реализации и применения юридических норм З3(ПК-7) Знать: правила составления юридических документов У1(ПК-7) Уметь правильно толковать применяемую норму права У2(ПК-7) Уметь применять современные документы информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации У3(ПК-7) Уметь давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам У4(ПК-7) Уметь правильно составлять и оформлять юридические документы В1(ПК-7) Владеть: навыками работы с правовыми актами В2(ПК-7) Владеть навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся процессуального права В3(ПК-7) Владеть: навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности профессиональной деятельности В4(ПК-7) Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права В5(ПК-7) Владеть: навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
---	--

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Семейное право в системе отраслей российского права.

Тема 2. История развития и источники семейного права.

Тема 3. Семейные правоотношения

Тема 4. Осуществление и защита семейных прав. Ответственность в семейном праве.

Тема 5. Брак по российскому семейному праву.

Тема 6. Личные и имущественные правоотношения супругов.

Тема 7. Брачный договор.

Тема 8. Установление происхождения детей.

Тема 9. Права и обязанности родителей и детей

Тема 10. Лишение и ограничение родительских прав.

Тема 11. Алиментные обязательства родителей, детей и других членов семьи.

Тема 12. Порядок уплаты и взыскания алиментов

Тема 13. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Формы промежуточного контроля

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Криминология»

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций осуществления предупреждения правонарушений, устранение причин и условий способствующих их совершению, владения достаточным уровнем профессионального правосознания, добросовестно исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Криминология» относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 5 семестре, для студентов заочной формы обучения в 9 семестре, для студентов очно-заочной формы в 6 семестре

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	31 (ОК-1) <i>Знать</i> - объект и предмет философии как науки 32 (ОК-1) <i>Знать</i> базовые философские понятия 33 (ОК-1) <i>Знать</i> - современные мировоззренческие, социальные и личностные значимые философские проблемы У1(ОК-1) <i>Уметь</i> - использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции У2(ОК-1) <i>Уметь</i> - характеризовать социальные явления с позиции основных философских проблем современности .В1 (ОК-1) <i>Владеть</i> - навыками использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции В2 (ОК-1) <i>Владеть</i> - методологией научного анализа философских проблем современности
-способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)	31 (ПК-10) <i>Знать</i> криминологическую природу отдельных видов преступлений и правонарушений У1 (ПК-10) <i>Уметь</i> пресекать и расследовать факты преступных деяний и правонарушений В1 (ПК-10) <i>Владеть</i> способностью выявлять юридические события и факты делинквентной природы
способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)	31 (ПК-11) <i>Знать</i> - причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения 32 (ПК-11) <i>Знать</i> - способы предупреждения различных видов правонарушений 33 (ПК-11) <i>Знать</i> меры по устранению преступлений и иных правонарушений. У1(ПК-11) <i>Уметь</i> - использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению .В1 (ПК-11) <i>Владеть</i> - методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и задачи криминологии. Понятие, признаки и показатели преступности. Методика криминологического исследования.

Тема 2. История и современное состояние отечественной и зарубежной криминологии.

Тема 3. Причины и условия преступности. Криминологическое прогнозирование и планирование борьбы с преступностью. Предупреждение преступности. Криминологическое учение о жертве преступления.

Тема 4. Личность преступника.

Особенная часть

Тема 5. Криминологическая характеристика и предупреждение насильственной преступности.

Тема 6. Криминологическая характеристика преступлений против собственности и их предупреждение.

Тема 7. Преступность в сфере экономической деятельности и ее предупреждение, коррупционная преступность.

Тема 8. Криминологическая характеристика организованной преступности и ее предупреждение, терроризм и его предупреждение.

Тема 9. Криминологическая характеристика рецидивной преступности и ее предупреждение.

Тема 10. Криминологическая характеристика и предупреждение преступного оборота наркотических средств и психотропных веществ.

Тема 11. Криминологическая характеристика профессиональной преступности.

Тема 12. Женская преступность и ее предупреждение, преступность несовершеннолетних и ее предупреждение.

Тема 13. Неосторожная преступность и ее предупреждение.

Тема 14. Преступность в местах лишения свободы и ее предупреждение.

Тема 15. Преступность среди военнослужащих и ее предупреждение.

Тема 16. Пьянство и его связь с преступностью. Экологическая преступность.

Тема 17. Иные негативные социальные явления, связанные с преступностью и их предупреждение.

Тема.18. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью.

5. Форма промежуточного контроля

Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы информатики»**

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций в области решения профессиональных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы информатики» относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной, очно-заочной и заочной формы обучения в 1 семестре.

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	<i>З</i> 1 (ОК-3) <i>Знать</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации <i>У</i> 1 (ОК-3) <i>Уметь</i> работать с компьютером как средством управления информацией, применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации <i>В</i> 1 (ОК-3) <i>Владеть</i> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)	<i>З</i> 1 (ОК-4) <i>Знать</i> основные методы, способы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях <i>У</i> 1 (ОК-4) <i>Уметь</i> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях <i>В</i> 1 (ОК-4) <i>Владеть</i> основными методами, способами и средствами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема1. Основные понятия и методы теории информатики и технические средства реализации информационных процессов.

Тема2. Программные средства реализации информационных процессов.

Тема 3. Информационные технологии локальных и глобальных компьютерных сетей.

Тема 4. Основы информационной безопасности.

5. Формы промежуточного контроля

Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура и спорт»

1. Цель освоения дисциплины

Цель формирование и развитие компетенций применения методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности на основе системы ценностных ориентаций в сфере физической культуры, знаний и понимания социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к дисциплинам базовой части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 1 и 4 семестрах, заочной и очно-заочной формы обучения во 2 семестре.

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц(ы), всего 72 часа(ов).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональ ной деятельности	31 (ОК-8) <i>Знать</i> роль физической культуры в развитии личности человека. 32 (ОК-8) <i>Знать</i> основы физической культуры и здорового образа жизни. 33(ОК-8) <i>Знать</i> особенности теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки. 34 (ОК-8) <i>Знать</i> основы деятельности различных систем организма при мышечных нагрузках. У1(ОК-8) <i>Уметь</i> технически правильно осуществлять двигательные действия из различных видов спорта, использовать их в условиях соревновательной деятельности и организации собственного досуга. У2(ОК-8) <i>Уметь</i> соблюдать правила безопасности и профилактики травматизма на занятиях физической культурой. У3(ОК-8) <i>Уметь</i> пользоваться современным спортивным инвентарем и оборудованием, специальными техническими средствами с целью повышения эффективности самостоятельных форм занятий физической культурой. У4(ОК-8) <i>Уметь</i> разрабатывать индивидуальный двигательный режим, подбирать и планировать физические упражнения. В1 (ОК-8) <i>Владеть</i> системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья. В2 (ОК-8) <i>Владеть</i> своими эмоциями, эффективно взаимодействовать с сокурсниками и преподавателями, владеть культурой общения.

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.

Тема 3. Основы здорового образа жизни студента.

Тема 4. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.

Средства физической культуры в регулировании работоспособности

Тема 5. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

Тема 6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Тема 7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

упражнений

Тема 8. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Тема 9. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Тема 10. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.

5. Формы промежуточного контроля

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правоохранительные органы»

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правоохранительные органы» являются формирование четкого представления обучаемых об основных понятиях, предмете и системе учебной дисциплины; законодательстве и иных нормативных актах о правоохранительных органах; о судебной власти и системе органов, осуществляющих ее; правосудии и принципах его организации, статусе судей, прокурорском надзоре и органах прокуратуры; органах, осуществляющих расследование преступлений, построении и полномочиях других министерств, ведомств и иных структур, выполняющих правоохранительные функции, что необходимо для подготовки лиц, способных решать задачи в соответствии с профессиональной деятельностью.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоохранительные органы» относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 1 семестре, заочной формы – в 1 семестре, очно-заочной формы - в 1 семестре.

Объем дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц, всего 180 часов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста ОПК-3	31 (ОПК-3) <i>Знать</i>- требования профессиональной этики юриста; 32 (ОПК-3) <i>Знать</i>- содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; 33 (ОПК-3) <i>Знать</i>- влияние коррупционного поведения на деформацию правосознания У1(ОПК-3)<i>Уметь</i> - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения В1(ОПК-3)<i>Владеть</i>способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; В2(ОПК-3)<i>Владеть</i> - способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения
способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-2	31 (ПК-2) <i>Знать</i>- особенности конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России; 32 (ПК-2) <i>Знать</i>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; 33 (ПК-2) <i>Знать</i>- основы профессиональной этики юриста; 34 (ПК-2) <i>Знать</i>- особенности реализации и применения юридических норм; 35 (ПК-2) <i>Знать</i>- правила составления юридических документов У1(ПК-2)<i>Уметь</i> - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2(ПК-2)<i>Уметь</i> - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; У3(ПК-2)<i>Уметь</i> - правильно толковать применяемую норму права; У4(ПК-2)<i>Уметь</i> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; У5(ПК-2)<i>Уметь</i> - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; У6(ПК-2)<i>Уметь</i> - правильно составлять и оформлять юридические документы

	<i>B1 (ПК-2) Владеть-</i> юридической терминологией; <i>B2 (ПК-2) Владеть-</i> навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; <i>B3 (ПК-2) Владеть-</i> навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; <i>B4 (ПК-2) Владеть-</i> навыками работы с правовыми актами; <i>B5 (ПК-2) Владеть-</i> навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; <i>B5 (ПК-2) Владеть-</i> навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; <i>B6 (ПК-2) Владеть-</i> навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-4	<i>31 (ПК-4) Знать-</i> понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; <i>32 (ПК-4) Знать-</i> виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений <i>У1(ПК-4) Уметь</i> - использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; <i>У2(ПК-4) Уметь</i> - применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий <i>B1 (ПК-4) Владеть-</i> способностью анализа нормативных правовых актов; <i>B2 (ПК-4) Владеть-</i> способностью толкования содержания норм различных отраслей права; <i>B3 (ПК-4) Владеть-</i> способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; <i>B4 (ПК-4) Владеть-</i> навыками обобщения правоприменительной практики
способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-5	<i>31 (ПК-5) Знать-</i> принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; <i>32 (ПК-5) Знать-</i> состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; <i>33 (ПК-5) Знать-</i> содержание должностных обязанностей <i>У1(ПК-5) Уметь</i> - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; <i>У2(ПК-5) Уметь</i> - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; <i>У3(ПК-5) Уметь</i> - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; <i>У4(ПК-5) Уметь</i> - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; <i>У5(ПК-5) Уметь</i> - действовать в соответствии с должностными инструкциями <i>B1 (ПК-5) Владеть-</i> способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; <i>B2 (ПК-5) Владеть-</i> способностью толковать положения нормативных правовых актов; <i>B3 (ПК-5) Владеть-</i> способностью работы с правореализационными документами
способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)	<i>31 (ПК-10) Знать:</i> средства, методы и тактику производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов преступлений и иных правонарушений <i>У1 (ПК-10) Уметь:</i> применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций <i>B1 (ПК-10) Владеть:</i> навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)	<i>З1 (ПК-11)Знать:</i> причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения; способы предупреждения различных видов правонарушений <i>У1 (ПК-11) Уметь:</i> использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению <i>В1 (ПК-11)Владеть:</i> навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
---	---

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Предмет, система и основные понятия дисциплины «Правоохранительные органы»

Тема 2. Принципы организации правосудия

Тема 3. Судебная власть и судебная система Российской Федерации

Тема 4. Прокурорский надзор и органы прокуратуры Российской Федерации

Тема 5. Органы предварительного расследования Российской Федерации

Тема 6. Министерства, ведомства и иные структуры, выполняющие правоохранительные функции

Тема 7. Адвокатская деятельность и адвокатура

Тема 8. Правоохранительные органы зарубежных стран

5. Форма промежуточного контроля

Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Муниципальное право»

1. Цель освоения дисциплины

Цель - формирование и развитие компетенций в области муниципальных правоотношений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальное право» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Гражданское право и процесс

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 4 семестре, очно-заочной формы обучения – в 5 семестре, заочной формы обучения – в 4 семестре.

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
ОПК-1 Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	31(ОПК-1) <i>Знать</i> основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, подзаконных актов, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации 32 (ОПК-1) <i>Знать</i> понятия и признаков коррупции и её социально-правовых последствий 33 (ОПК-1) <i>Знать</i> роль права в обеспечении противодействия коррупционному поведению 34 (ОПК-1) <i>Знать</i> коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни У1 (ОПК-1) <i>Уметь</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации; У2 (ОПК-1) <i>Уметь</i> выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни; У3 (ОПК-1) <i>Уметь</i> пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности У4 (ОПК-1) <i>Уметь</i> бороться с коррупционным поведением должностных лиц В1(ОПК-1) <i>Владеть</i> навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации В2(ОПК-1) <i>Владеть</i> навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди должностных лиц В3 (ОПК-1) <i>Владеть</i> навыками пресечения проявлений коррупционного поведения посредством правовых средств В4(ОПК-1) <i>Владеть</i> методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности
ПК-2 Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	31(ПК-2) <i>Знать</i> особенности конституционного строя, формы государственного устройства, организацию и функционирование системы государственных органов и органов местного самоуправления в России; 32(ПК-2) <i>Знать</i> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; 33(ПК-2) <i>Знать</i> основы профессиональной этики юриста; 34(ПК-2) <i>Знать</i> особенности реализации и применения юридических норм; 35(ПК-2) <i>Знать</i> правила составления юридических документов; У1(ПК-2) <i>Уметь</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 (ПК-2) <i>Уметь</i> профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона;

	У3 (ПК-2) Уметь правильно толковать применяемую норму права; У4 (ПК-2) Уметь применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; У5 (ПК-2) Уметь давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; У6 (ПК-2) Уметь правильно составлять и оформлять юридические документы; В1(ПК-2) Владеть- юридической терминологией; В2(ПК-2) Владеть - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; В3(ПК-2) Владеть навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; В4(ПК-2) Владеть навыками работы с правовыми актами; В5(ПК-2) Владеть навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; В6(ПК-2) Владеть навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; В7(ПК-2) Владеть навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК ОС-18 способность представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов	З1 (ПК ОС-18) Знать виды, характеристики и особенности субъектов права; З2 (ПК ОС-18) Знать формы реализации права и их особенности; З3 (ПК ОС-18) Знать правоприменительный процесс и его стадии; З4 (ПК ОС-18) Знать особенности применения права; У1 (ПК ОС-18) Уметь реализовывать нормативные правовые акты; У2 (ПК ОС-18) Уметь применять различные методы применения законодательства; У3 (ПК ОС-18) Уметь содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей; В1 (ПК ОС-18) Владеть навыками и методикой применения права; В2 (ПК ОС-18) Владеть опытом участия в правовых отношениях.

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Общая характеристика муниципального права Российской Федерации

Тема 2. История становления местного самоуправления в России

Тема 3. Зарубежный опыт организации муниципального управления

Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления.

Тема 5. Финансово-экономические основы местного самоуправления

Тема 6. Органы и должностные лица местного самоуправления

Тема 7. Модели организации органов местного самоуправления

Тема 8. Правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления

Тема 9. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Тема 10. Права граждан на осуществление местного самоуправления

Тема 11. Территориальное общественное самоуправление

Тема 12. Гарантии и защита прав местного самоуправления

Тема 13. Особенности организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Тема 14. Нормативные правовые акты местного самоуправления

Тема 15. Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности-

Тема 16. Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи

Тема 17. Полномочия местного самоуправления в жилищной сфере

Тема 18. Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере

5. Форма промежуточного контроля
Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Римское право»

1. Цель освоения дисциплины

Цель формирование у обучающихся фундаментальных знаний в области римского права, а также развития юридического мышления и навыков аргументации для последующего восприятия и усвоения отраслевых дисциплин, успешной профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Римское право» относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 3 семестре, заочной формы – в 5 семестре, очно-заочной формы – в 4 семестре

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	З1 (ОК-6) <i>Знать</i> основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития римских гражданско-правовых институтов У1 (ОК-6) <i>Уметь</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы римской цивилистики В1 (ОК-6) <i>Владеть</i> навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	З1 (ОК-7) <i>Знать</i> основные положения римского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в римском праве (материальном и процессуальном). У1 (ОК-7) <i>Уметь</i> оперировать базовыми категориями и понятиями римского гражданского права В1 (ОК-7) <i>Владеть</i> основами юридической техники римской юриспруденции
способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)	З1 (ОПК-5) <i>Знать</i> логическую структуру римской правовой техники У 1 (ОПК-5) <i>Уметь</i> применять категории римской цивилистики в профессиональной речи В 1 (ОПК-5) <i>Владеть</i> приемами профессиональной аргументации в практике профессиональной деятельности
способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	З1 (ПК-2) <i>Знать</i> содержание норм римского гражданского права в их соотносительности с принципами отечественного гражданского законодательства У1 (ПК-2) <i>Уметь</i> использовать опыт римских юристов в совершенствовании практики нормотворчества В 1 (ПК-2) <i>Владеть</i> основами законотворческой деятельности

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема1. Система римского права

Тема 2. Рецепция римского частного права

Тема 3. Источники римского права

Тема 4. Субъекты частного права и правоотношений. Объекты субъективных прав

Тема 5. Брачно-семейные отношения

Тема 6. Теория сделок в римском праве

Тема 7. Римский гражданский процесс

Тема 8. Имущественное право. Владение как особая юридическая категория

Тема 9. Право собственности

Тема 10. Права на чужие вещи.

Тема 11. Обязательственное право

Тема 12. Виды обязательств в римском праве

Тема 13. Наследственное право.

5. Форма промежуточного контроля

Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Юридическая психология»**

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций владения достаточным уровнем профессионального правосознания, добросовестно исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Юридическая психология» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 4 семестре, заочной формы обучения – в 8 семестре, очно-заочной формы обучения – в 5 семестре

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	31(ПК-4) <i>Знать</i> - понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; 32(ПК-4) <i>Знать</i> - виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений. У1(ПК-4) <i>Уметь</i> - использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; У2(ПК-4) <i>Уметь</i> - применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий. В1(ПК-4) <i>Владеть</i> - способностью анализа нормативных правовых актов; В2(ПК-4) <i>Владеть</i> - способностью толкования содержания норм различных отраслей права; В3(ПК-4) <i>Владеть</i> - способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; В4(ПК-4) <i>Владеть</i> - навыками обобщения правоприменительной практики

способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)	31(ПК-9) <i>Знать</i>- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; 32(ПК-9) <i>Знать</i>- особенности государственного и правового развития России; 33(ПК-9) <i>Знать</i>- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран; 34(ПК-9) <i>Знать</i>- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России У1(ПК-9)<i>Уметь</i>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У2(ПК-9)<i>Уметь</i>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; У3(ПК-9)<i>Уметь</i>- применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения; У4(ПК-9)<i>Уметь</i>- самостоятельно анализировать и применять семейное законодательство; У5(ПК-9)<i>Уметь</i>- составлять процессуальные документы, касающиеся адвокатской деятельности: жалобы, ходатайства, заявления; правильно анализировать и оценивать доказательства по уголовным и гражданским делам; юридически грамотно анализировать внесудебные формы защиты прав и соотносить их с существующими судебными процедурами В1(ПК-9)<i>Владеть</i>юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; реализации норм и материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные, экономические - основы местного самоуправления в Российской Федерации; В2(ПК-9)<i>Владеть</i>- навыками анализа и толкования законодательства и правоприменительной практики в различных отраслях права – семейном, жилищном, коммерческом, банковском, уголовно-исполнительном, страховом праве
---	---

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12)	З1 (ПК-12) <i>Знать</i> психологические особенности коррупционного поведения У1 (ПК-12) <i>Уметь</i> квалифицированно оценивать факты коррупционного поведения и других форм управленческих девиаций В1 (ПК-12) <i>Владеть</i> навыками пресечения и содействия раскрытию фактов коррупционного поведения
--	---

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Юридическая психология в системе научного знания и юридической практики.

Тема 2. Структура современной юридической психологии как науки.

Тема 3. Состояние и перспективы развития правовой и превентивной психологии.

Тема 4. Психологические факторы и характеристики преступного поведения.

Тема 5. Психология предварительного следствия. Психология в оперативно-розыскной деятельности.

Тема 6. Психологические основы судебного процесса по уголовным и гражданским делам.

Тема 7. Проблемы совершенствования судебно-психологических экспертиз.

Тема 8. Психологические проблемы изучения личности осужденных и динамики их психических состояний в процессе отбывания наказания.

Тема 9. Социально-психологические явления в среде осужденных и профилактика их негативных влияний.

5. Форма промежуточного контроля

Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Особенности оборота природных объектов и ресурсов»**

1. Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций в области регулирования сделок с природными объектами и ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Особенности оборота природных объектов и ресурсов» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданское право и процесс

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 7 семестре, студентами заочной формы обучения – на 4 курсе, студентами очно-заочной формы обучения – на 4 курсе (7 семестр)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц(ы), всего 72 часа(ов),

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)	<i>З1 (ПК-1) Знать:</i> виды нормативных правовых актов и основы юридической техники <i>У1 (ПК-1) Уметь:</i> проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов <i>В1 (ПК-1) Владеть:</i> навыками юридической техники при разработке нормативных правовых актов
способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	<i>З1 (ПК-4) Знать</i> понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений <i>У1 (ПК-4) Уметь</i> использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий <i>В1 (ПК-4) Владеть</i> способностью анализа нормативных правовых актов; способностью толкования содержания норм различных отраслей права; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения правоприменительной практики
готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)	<i>З1(ПК-8) Знать:</i> нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. <i>У1(ПК-8) Уметь:</i> реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности. <i>В1(ПК-8) Владеть:</i> навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности.
готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)	<i>З1(ПК-14) Знать:</i> содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции; нормативно-правовые акты международного характера в области противодействия коррупции; разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по делам о коррупционных преступлениях; терминологию, основные научные понятия и категории учения о противодействии коррупционным правонарушениям; историю развития отечественного права в части ответственности за коррупционные и иные служебные преступления <i>У1(ПК-14) Уметь:</i> анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции; оценивать взгляды, доктрины и теории противодействия коррупционным преступлениям; делать теоретические обобщения, аргументировано излагать собственное мнение по спорным вопросам правовых учений о противодействии коррупции; формулировать обоснованные и убедительные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции; выявлять обстоятельства, способствующие совершению коррупционных преступлений; планировать и

	осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных преступлений В1(ПК-14) <i>Владеть:</i> способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по делам о коррупции; способностью разрабатывать модели антикоррупционных и иных правовых норм ; способностью формулировать предложения и рекомендации по совершенствованию правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции; способностью выявлять и оценивать антикоррупционное поведения
--	---

4. Краткая характеристика дисциплины

Тема 1. Особенности оборота земельных участков

Тема 2. Особенности оборота недренных ресурсов

Тема 3. Особенности оборота лесных ресурсов

Тема 4. Особенности оборота водных ресурсов

Тема 5. Особенности оборота объектов животного мира

5. Форма контроля – зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Исполнительное производство»

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций в области правовых основ организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации, процесса наблюдения за исполнением законов как особого вида государственной деятельности, с системой полномочий прокурора, специфики разносторонней деятельности органов прокуратуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Исполнительное производство» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 7 семестре, студентами заочной формы обучения в 8 семестре, студентами очно-заочной формы обучения в 8 семестре.

Объем дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	31 (ПК-2) Знать особенности конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России; 32 (ПК-2) Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; 33 (ПК-2) Знать основы профессиональной этики юриста; особенности реализации и применения юридических норм; правила составления юридических документов У1 (ПК-2) Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 (ПК-2) Уметь профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; У3 (ПК-2) Уметь правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; У4 (ПК-2) Уметь давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы В1 (ПК-2) Владеть юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; В2 (ПК-2) Владеть навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами; В3 (ПК-2) Владеть навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; В4 (ПК-2) Владеть навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	<i>31 (ПК-3) Знать:</i> - особенности правового положения граждан; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - основы профессиональной этики юриста; - особенности реализации и применения юридических норм. <i>У1 (ПК-3) Уметь:</i> - осуществлять представительство субъектов права; - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы <i>В1 (ПК-3) Владеть:</i> - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина.
владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	<i>31(ПК-7) Знать:</i> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. <i>32(ПК-7) Знать:</i> особенности реализации и применения юридических норм <i>33(ПК-7) Знать:</i> правила составления юридических документов <i>У1(ПК-7) Уметь</i> правильно толковать применяемую норму права <i>У2(ПК-7) Уметь</i> применять современные документы информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации <i>У3(ПК-7) Уметь</i> давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам <i>У4(ПК-7) Уметь</i> правильно составлять и оформлять юридические документы <i>В1(ПК-7) Владеть:</i> навыками работы с правовыми актами <i>В2(ПК-7) Владеть</i> навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся процессуального права <i>В3(ПК-7) Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности профессиональной деятельности <i>В4(ПК-7) Владеть:</i> навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права <i>В5(ПК-7) Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Раздел I. Общие положения исполнительного производства

Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства.

Тема 2. Принципы исполнительного производства.

Тема 3. История возникновения и развития исполнительного производства.

Тема 4. Субъекты исполнительного производства.

Тема 5. Исполнительные документы

Тема 6. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды (исполнительские расходы).

Тема 7. Сроки, извещения и вызовы в исполнительном производстве.

Тема 8. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.

Тема 9. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения.

Раздел II. Специальные положения исполнительного производства

Тема 10. Стадии исполнительного производства.

Тема 11. Обращение взыскания на имущество должника

Тема 12. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника

Тема 13. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера

Тема 14. Защита прав участников исполнительного производства

Раздел III. Особенности совершения отдельных исполнительных действий

Тема 15. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников

Тема 16. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом

5. Формы промежуточного контроля

Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Жилищное право»**

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций в области жилищного права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Жилищное право» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 7 семестре, студентами заочной формы обучения на 4 курсе, студентами очно-заочной формы обучения - на 4 курсе в 8 семестре.

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	31 (ПК-2) Знать особенности конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России; 32 (ПК-2) Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; 33 (ПК-2) Знать основы профессиональной этики юриста; особенности реализации и применения юридических норм; правила составления юридических документов У1 (ПК-2) Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 (ПК-2) Уметь профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; У3 (ПК-2) Уметь правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; У4 (ПК-2) Уметь давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы В1 (ПК-2) Владеть юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; В2 (ПК-2) Владеть навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами; В3 (ПК-2) Владеть навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; В4 (ПК-2) Владеть навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	31 (ПК-16) Знать понятие толкования нормативных правовых актов; 32 (ПК-16) Знать способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности; норм материального и процессуального права; 33 (ПК-16) Знать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; 34 (ПК-16) Знать правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям У1 (ПК-16) Уметь собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; У1 (ПК-16) Уметь отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; У3 (ПК-16) Уметь применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального прав В1 (ПК-16) Владеть способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; В2 (ПК-16) Владеть способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; В3 (ПК-16) Владеть способностью работы с нормативными правовыми актами; способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию
---	--

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Понятие жилищного права. Предмет, метод, источники жилищного права

Тема 2. Жилищные правоотношения, их виды. Субъекты и объекты жилищных прав

Тема 3. Основания и порядок предоставления жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Тема 4. Договор найма жилого помещения

Тема 5. Специализированный жилищный фонд

Тема 6. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения

Тема 7. Товарищество собственников жилья

Тема 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы

Тема 9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

5. Формы промежуточного контроля

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Нотариат»

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов комплексного представления об организации и деятельности нотариата как института гражданского общества, а также об условиях осуществления и видах нотариальной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Нотариат» относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 7 семестре, заочной в 8 семестре, очно-заочной в 8 семестре

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы, всего 72 часа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)	<i>З1 (ОПК-5) Знать</i> сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи <i>У1 (ОПК-5) Уметь</i> логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь <i>В1 (ОПК-5) Владеть</i> приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике
способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	<i>З1 (ПК-5) Знать</i> систему нормативных актов по гражданскому праву; способы реализации норм права; нормативные акты, применяемые к конкретным общественным отношениям <i>У1 (ПК-5) Уметь</i> находить нормативные акты по гражданскому праву; определить необходимые способы реализации норм гражданского права; применить нормативные акты к конкретному общественному отношению <i>В1 (ПК-5) Владеть</i> навыками нахождения необходимых нормативных актов; навыками определения способов реализации норм гражданского права; навыками применения нормативных актов к конкретным общественным отношениям

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Публично-правовые основы деятельности современного нотариата. Правовой статус нотариуса

Тема 2. Органы нотариального сообщества. Понятие нотариальной деятельности. Нотариальное производство

Тема 3. Нотариальные действия и порядок их совершения

Тема 4. Общие правила об удостоверении сделок и иных волеизъявлений

Тема 5. Нотариальное оформление наследственных прав граждан

Тема 6. Нотариальные действия по обеспечению бесспорных прав

Тема 7. Правила совершения иных нотариальных действий

Тема 8. Особенности совершения нотариальных действий, осложненных иностранным элементом

5. Формы промежуточного контроля

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Адвокатура»

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов комплексного представления об организации и деятельности адвокатуры как института гражданского общества, а также об условиях осуществления и видах адвокатской деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Адвокатура» относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 7 семестре, заочной в 8 семестре, очно-заочной – в 8 семестре

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц(ы), всего 72 часа(ов).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	31 (ПК-2) Знать основы конституционного строя Российской Федерации и правового положения человека и гражданина У1 (ПК-2) Уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. В1 (ПК-2) Владеть навыками профессиональной работы с нормативными правовыми актами. Мотивация (личностное отношение): Желание осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4)	31 (ПК-4) Знать основы конституционного строя Российской Федерации и правового положения человека и гражданина У1 (ПК-4) Уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. В1 (ПК-4) Владеть навыками профессиональной работы с нормативными правовыми актами. Мотивация (личностное отношение): Желание осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)	31 (ПК-9) Знать основные положения юридической науки, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в области гражданского права; У1 (ПК-9) Уметь: Определить способы защиты прав человека; применить конкретные способы защиты прав человека; определить способ защиты прав человека и порядок его применения В1 (ПК-9) Владеть навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. Мотивация: желание уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15)	31 (ПК-15) Знать понятия толкования нормативных правовых актов; - способов толкования и их значение для правоприменительной деятельности; - нормы материального и процессуального права и их специфику; - положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - правила построения юридического заключения; - требования, предъявляемые к юридическим консультациям. У1 (ПК-15) Уметь собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; - доказать свою позицию по исследуемым вопросам; - использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения; - отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - применять при даче юридического заключения и консультации нормы материального и процессуального права;

	<i>В1 (ПК-15) Владеть способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; - способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; - способностью работы с нормативными правовыми актами; - способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию</i>
--	--

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Предмет, метод и система курса «Адвокатская деятельность и адвокатура».

Понятие адвокатуры, адвокатской деятельности и ее задачи

Тема 2. История развития адвокатуры.

Тема 3. Правовой статус адвоката

Тема 4. Организационно-правовые формы адвокатской деятельности и органы управления адвокатурой

Тема 5. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами и стадии ее оказания

Тема 6. Участие адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве

Тема 7. Участие адвоката в конституционном, уголовном, административном процессе

Тема 8. Социальные и психологические аспекты деятельности адвоката.

5. Формы промежуточного контроля

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Коммерческое право»

1. **Цель** дисциплины - формирование и развитие компетенций в области коммерческого права.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммерческое право» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 3 семестре, студентами заочной формы обучения – на 2 курсе в 4 семестре, студентами очно-заочной формы обучения - на 2 курсе в 4 семестре.

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц(ы), всего 72 часа(ов),

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	З1 (ОК-7) <i>Знать</i> необходимости повышения уровня общей культуры, расширения общекультурной базы знаний, способов и критериев прироста знаний в различных сферах юридического образования, методов самоорганизации У1 (ОК-7) <i>Уметь</i> оценивать роль новых знаний в образовательной деятельности, осуществлять научно-исследовательскую работу с целью саморазвития, применять методы самоорганизации наиболее эффективными способами В1 (ОК-7) <i>Владеть</i> навыками работы с электронными средствами получения информации, навыками использования доктринальных источников при анализе сложных государственно-правовых явлений, навыками применения методов самоорганизации
готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)	З1(ПК-14) <i>Знать</i>: содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции; нормативно-правовые акты международного характера в области противодействия коррупции; разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по делам о коррупционных преступлениях; терминологию, основные научные понятия и категории учения о противодействии коррупционным правонарушениям; историю развития отечественного права в части ответственности за коррупционные и иные служебные преступления У1(ПК-14) <i>Уметь</i>: анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции; оценивать взгляды, доктрины и теории противодействия коррупционным преступлениям; делать теоретические обобщения, аргументировано излагать собственное мнение по спорным вопросам правовых учений о противодействии коррупции; формулировать обоснованные и убедительные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции; выявлять обстоятельства, способствующие совершению коррупционных преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных преступлений В1(ПК-14) <i>Владеть</i>: способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по делам о коррупции; способностью разрабатывать модели антикоррупционных и иных правовых норм ; способностью формулировать предложения и рекомендации по совершенствованию правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции; способностью выявлять и оценивать антикоррупционное поведения

4. Краткая характеристика дисциплины

- Тема 1. Понятие коммерческого права
- Тема 2. Возникновение и развитие коммерческого права
- Тема 3. Источники (формы) коммерческого права
- Тема 4. Субъекты коммерческого права
- Тема 5. Объекты коммерческого права
- Тема 6. Торговые договоры
- Тема 7. Определение товара в договоре
- Тема 8. Условия договора о передаче и оплате товара
- Тема 9. Организационные и служебные условия договора
- Тема 10. Особенности продажи отдельных видов товаров
- Тема 11. Правовые формы деятельности по организации торговли
- Тема 12. Правовое регулирование перевозки грузов
- Тема 13. Хранение товаров
- Тема 14. Страхование в коммерческой деятельности
- Тема 15. Государственный контроль за осуществлением коммерческой деятельности
- Тема 16. Защита прав коммерсантов

5. Форма контроля

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Таможенное право»

1. Цель дисциплины – формирование и развитие компетенций в области таможенного права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Таможенное право» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 5 семестре, студентами заочной формы обучения – в 6 семестре, студентами очно-заочной формы обучения – в 6 семестре.

Объем дисциплины (модуля) составляет **2** зачетных единиц(ы), всего **72** часа(ов),

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)	<i>З1</i> (ОПК-5) <i>Знать</i> особенностей устной и письменной форм речи; законов и принципов правильного мышления; структуры аргументации и основных видов аргументов; системы логических приемов и уловок. <i>У1</i> (ОПК-5) <i>Уметь</i> продуцировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах; аргументированно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы. <i>В1</i> (ОПК-5) <i>Владеть</i> нормами устной и письменной речи; навыками создания профессионально значимых текстов; культурой правильного мышления; культурой аргументации в диалоге; навыками ведения дискуссий; навыками формирования убеждений посредством аргументации
способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	<i>З1</i> (ПК-6) <i>Знать</i> : механизма государства, системы права, механизма и средства правового регулирования и реализации права; базовых положений основных юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права <i>У1</i> (ПК-6) <i>Уметь</i> : оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы <i>В1</i> (ПК-6) <i>Владеть</i> : юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

4. Краткая характеристика дисциплины

Тема 1. Таможенное регулирование. Таможенное право

Тема 2. Таможенные операции

Тема 3. Таможенные платежи

Тема 4. Таможенные процедуры

Тема 5. Таможенный контроль

Тема 6. Ответственность за нарушение таможенных правил

Тема 7. Основы таможенного права зарубежных стран

5. Форма контроля

Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Профессиональная этика»**

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - развитие компетенций использования основ этических знаний в профессиональной деятельности юриста, закрепление норм и принципов юридической этики в форме убеждений и установок профессионального поведения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения во 2 семестре, очно-заочной формы – во 2 семестре, заочной формы – в 4 семестре.

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2)	<i>З1 (ОПК-2) Знать</i> основные нормы профессиональной этики: общие и специальные <i>У1 (ОПК-2) Уметь</i> руководствоваться нормами, правилами, кодексами профессиональной этики <i>В1 (ОПК-2) Владеть</i> формами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания
способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)	<i>З1 (ОПК-3) Знать</i> содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности <i>У1 (ОПК-3) Уметь</i> соблюдать принципы этики юриста <i>В1 (ОПК-3) Владеть</i> навыками разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста
способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)	<i>З1 (ОПК-4) Знать</i> ценностные ориентиры будущей профессии, основы формирования профессиональной морали <i>У1 (ОПК-4) Уметь</i> соблюдать нормы юридического этикета <i>В1 (ОПК-4) Владеть</i> методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества
способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)	<i>З1 (ОПК-5) Знать</i> базовые принципы, обеспечивающие построение логически верной устной и письменной речи <i>У1 (ОПК-5) Уметь</i> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, выполнять задания по обобщению и анализу информации <i>В1 (ОПК-5) Владеть</i> навыками публичных выступлений и выполнения письменной учебно-исследовательской реферативной работы
способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)	<i>З1 (ОПК-6) Знать</i> важность процесса самостоятельной познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков <i>У1 (ОПК-6) Уметь</i> определять основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств <i>В1 (ОПК-6) Владеть</i> навыками самообразования и внедрения в профессиональную деятельность новых знаний и умений
способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)	<i>З1 (ПК-9) Знать</i> законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина <i>У1 (ПК-9) Уметь</i> строить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина <i>В1 (ПК-9) Владеть</i> методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Этика как наука. Этические категории и нравственные ценности.

Тема 2. Профессиональная этика: понятие, предмет и структура.

Тема 3. Профессиональная этика юриста: общие особенности, основные нормы и принципы.

Тема 4. Этика предварительного следствия.

Тема 5. Нравственные основы осуществления правосудия.

Тема 6. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий.

Тема 7. Этикет в профессиональной деятельности юриста.

Тема 8. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины и профилактика.

5. Формы промежуточного контроля

Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в юридической деятельности»**

1. Цель освоения дисциплины

Цель формирование и развитие компетенций в области решения профессиональных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения во 2 семестре, заочной формы – 3 семестре, очно-заочной формы – 3 семестре.

Объем дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	31 (ОК-3) <i>Знать</i> основные понятия компьютерных наук, методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации и 32(ОК-3) <i>Знать</i> закономерности юридической трансформации достижений компьютерных наук в профессиональные юридические методы и средства У1 (ОК-3) <i>Уметь</i> трансформировать достижения компьютерных наук в профессиональные юридические методы и средства; У2 (ОК-3) <i>Уметь</i> работать с компьютером как средством управления информацией, применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности В1 (ОК-3) <i>Владеть</i> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в профессиональной деятельности и навыками работы в профессиональных компьютерных программах
владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	31 (ПК-7) <i>Знать</i> : правила и порядок подготовки юридических документов; У1 (ПК-7) <i>Уметь</i> : правильно составлять и оформлять юридические документы В1 (ПК-7) <i>Владеть</i> : навыками подготовки юридических документов

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Раздел 1. Тема1. Информация как определяющий ресурс развития общества.

Раздел 2. Компьютерные технологии в теоретических и прикладных научных исследованиях.

Тема 2. Наука в целом и юридическая наука, в частности, как объект компьютеризации

Тема 3. Компьютерные технологии сбора данных и предварительной обработки по теме научного исследования

Тема 4. Компьютерные технологии в научном эксперименте, моделировании и обработке результатов научно-исследовательской деятельности

Тема 5. Визуализация результатов научного исследования

Тема 6. Компьютерные средства и программы, обеспечивающие оформление результатов научных исследований

Раздел 2. Компьютерные технологии в образовании

Тема 7. Образовательные технологии. Компьютерные технологии при очной форме обучения

Тема 8. Дистанционное образование

Раздел 3. Правовые информационно-поисковые и библиометрические системы

Тема 9. Библиометрические системы и системы оценки публикационной активности по изданиям, индексируемым в реферативно-библиографических базах научного цитирования Web of Science, Scopus и РИНЦ

Тема 10. Работа в On-line версиях систем Web of Science, Scopus и РИНЦ.

Тема 11. Принципы построения Информационно-правовых систем (ИПС)

Тема 12. Методы поиска и обработки информации в ИПС

Тема 13. On-line версии ИПС и правовые ресурсы органов государственной власти и управления РФ

5. Форма промежуточного контроля

Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)»**

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения здоровья и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 1-7 семестрах, студентами очно- заочной формы обучения - во 2, 4, 6 семестрах.

Объем дисциплины (модуля) составляет 328 часов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>31 (ОК-8) Знать</i> основы физической культуры и здорового образа жизни. <i>32 (ОК-8) Знать</i> особенности теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки. <i>33(ОК-8) Знать</i> основы деятельности различных систем организма при мышечных нагрузках средствами физической культуры. <i>34 (ОК-8) Знать</i> способы укрепления здоровья и повышения физической подготовленности. <i>У1(ОК-8) Уметь</i> технически правильно осуществлять двигательные действия из различных видов спорта, использовать их в условиях соревновательной деятельности и организации собственного досуга. <i>У2(ОК-8) Уметь</i> соблюдать правила безопасности и профилактики травматизма на занятиях физической культурой. <i>У3(ОК-8) Уметь</i> контролировать и регулировать функциональное состояние организма при выполнении физических упражнений, добиваться оздоровительного эффекта и совершенствования физических кондиций. <i>У4(ОК-8) Уметь</i> подбирать и планировать физические упражнения, поддерживать оптимальный уровень индивидуальной работоспособности. <i>У5(ОК-8) проводить</i> самостоятельные занятия по развитию основных физических способностей, коррекции осанки и телосложения. <i>В1 (ОК-8) Владеть</i> методами самонаблюдения, самоконтроля за физическим развитием и физической подготовленностью, техникой выполнения двигательных действий. <i>В2 (ОК-8) Владеть</i> основами физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей.

4. Краткая характеристика дисциплины

**Элективный курс по физической культуре и спорту
профессионально-прикладной направленности**

Основные блоки, разделы, темы:

Раздел 1. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Основы самостоятельной кондиционной подготовки.

Раздел 2. Лёгкая атлетика.

Раздел 3. Баскетбол.

Раздел 4. Гимнастика.

Раздел 5. Стрельба.

Раздел 6. Лыжные гонки.

Раздел 7. Волейбол.

Раздел 8. Плавание.

Раздел 9. Туризм.

Раздел 10. Футбол.

Элективный курс по физической культуре и спорту оздоровительно-профилактической направленности

Основные блоки, разделы, темы:

Раздел 1. Первичная и вторичная профилактика заболеваний средствами физической культуры.

Раздел 2. Устранение функциональных отклонений и компенсация остаточных явлений после перенесенных заболеваний средствами физической культуры.

Раздел 3. Лёгкая атлетика.

Раздел 4. Баскетбол.

Раздел 5. Гимнастика.

Раздел 6. Лыжные гонки.

Раздел 7. Волейбол.

Раздел 8. Плавание.

Раздел 9. Туризм.

Элективный курс по физической культуре и спорту направленности спортивного совершенствования

Основные блоки, разделы, темы:

Раздел 1. Основы самостоятельной кондиционной подготовки. Теоретическая подготовка по избранному виду спорта.

Раздел 2. Общая и специальная физическая подготовка в избранном виде спорта.

Раздел 3. Техническая подготовка в избранном виде спорта.

Раздел 4. Тактическая подготовка в избранном виде спорта.

Раздел 5. Психологическая подготовка в избранном виде спорта.

Раздел 6. Контрольные игры и соревнования Судейская практика в избранном виде спорта.

5. Формы промежуточного контроля
Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовая риторика»

1. Цель дисциплины - формирование и развитие коммуникативных навыков, достижение риторической грамотности будущих специалистов в области юриспруденции.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовая риторика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль гражданское право и процесс

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 1 семестре, заочной формы – в 1 семестре, очно-заочной формы - во 2 семестре.

Объем дисциплины (модуля) составляет **3** зачетных единиц(ы), всего **108** часа(ов),

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
(ОК-5) способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>З1 (ОК-5) Знать:</i> языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), закономерности построения различных типов текстов и особенности профессиональной лексики на русском и иностранном языках; <i>У1 (ОК-5) Уметь:</i> получать информацию и поддерживать контакты на русском и иностранном языках в сфере профессиональной деятельности; <i>В1 (ОК-5) Владеть:</i> навыками построения устного дискурса и письменного текста на русском и иностранном языках с учетом особенностей профессиональной лексики;
(ПК-7) владеть навыками подготовки юридических документов	<i>З1 (ПК-7) Знать:</i> правила и порядок подготовки юридических документов; <i>У1 (ПК-7) Уметь:</i> правильно составлять и оформлять юридические документы <i>В1 (ПК-7) Владеть:</i> навыками подготовки юридических документов

4. Краткая характеристика дисциплины

Тема 1. Риторика и право: проблемы взаимовлияния. Особенности развития и становления риторической мысли.

Тема 2. Становление правовой риторики в исторической перспективе.

Тема 3. Этический аспект правовой риторики и его проявление в диалоговом профессиональном общении.

Тема 4. Логические основы речи юриста.

Тема 5. Выразительность и образность речи юриста. Эмоциональное воздействие как необходимый элемент убеждения словом

Тема 6. Культура звучания речи юриста.

Тема 7. Подготовка устного монологического выступления юриста. Риторический канон.

Тема 8. Средства речевого воздействия

5. Форма контроля

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовая лингвистика»

1. Цель дисциплины – формирование базовых знаний о различных формах взаимодействия лингвистики и юриспруденции, развитие представлений об основных принципах толкования, устройства и функционирования языка права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовая лингвистика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль гражданское право и процесс

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 1 семестре, заочной формы – в 1 семестре, очно-заочной формы - во 2 семестре.

Объем дисциплины (модуля) составляет **3** зачетные единицы, всего **108** часа,

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
(ОК-5) способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>З1</i> (ОК-5) <i>Знать</i> теоретические основы риторики; лингвистических и экстралингвистических особенностей речевого общения в разных сферах коммуникации <i>У1</i> (ОК-5) <i>Уметь</i> логично выстраивать тексты; эффективно выступать перед аудиторией; использовать различные формы воздействия и убеждения в дискуссии; <i>В1</i> (ОК-5) <i>Владеть</i> навыками эффективного речевого поведения в различных ситуациях; навыками публичного выступления.
(ПК-7) владеть навыками подготовки юридических документов	<i>З1</i> (ПК-7) <i>Знать</i> теоретические основы речевого общения в профессиональной сфере коммуникации; <i>У1</i> (ПК-7) <i>Уметь</i> создавать тексты разных жанров и стилей; осуществлять риторический анализ текстов разных функциональных стилей; <i>В1</i> (ПК-7) <i>Владеть</i> различными способами вербальной и невербальной коммуникации; речевыми жанрами педагогического общения; навыками использования теоретических и практических риторических знаний в образовательном процессе

4. Краткая характеристика дисциплины

Тема 1. Введение в юридическую лингвистику

Тема 2. Юридическое регулирование языковых (речевых) конфликтов

Тема 3. Юридический язык

Тема 4. Юридическая лингвистика в гражданском и уголовном судопроизводстве

Тема 5. Лингвистические аспекты юридической техники и толкования юридических текстов.

5. Форма контроля

Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовая статистика»

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - развитие компетенций использования совокупности статистических методов учета и статистических показателей в формах статистической отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовая статистика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 3 семестре; студентами заочной формы обучения – в 4 семестре (при условии её выбора студентом), студентами очно-заочной формы обучения – в 4 семестре (при условии её выбора студентом).

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	<i>З1 (ОК-1) Знать:</i> базовые философские понятия и категории; <i>У1 (ОК-1) Уметь:</i> использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; <i>В1 (ОК-1) Владеть:</i> навыками научного анализа современных философских проблем
способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12)	<i>З1 (ПК-12) Знать</i> требования, необходимые для квалификации правонарушений должностных лиц в качестве коррупционных -способы выявления и оценки коррупционного поведения. <i>У1 (ПК-12) Уметь-</i> использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению при выполнении. <i>В1 (ПК-12) Владеть</i> методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	<i>З1 (ПК-13) Знать</i> основы и теории правовой статистики, четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли; <i>У1(ПК-13) Уметь</i> применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов; <i>У2 (ПК-13) Уметь</i> использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; <i>В1 (ПК-13) Владеть</i> правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; <i>В2 (ПК-13) Владеть</i> грамотной письменной речью при составлении юридической и иной документации.

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Правовая статистика как наука

Тема 2. Статистическое наблюдение

Тема 3. Сводка и группировка материалов статистики

Тема 4. Система показателей статистики

Тема 5. Графическое представление статистических данных

Тема 6. Ряды динамики

Тема 7. Статистическое изучение социально-правовых явлений

Тема 8. Правовая статистика в системе государственной статистики

Российской Федерации

Тема 9. Структура и содержание правовой статистики в Российской Федерации

Тема 10. Судебная статистика

Тема 11. Роль единого учета преступлений в уголовно-правовой статистике

Тема 12. Статистика органов прокуратуры

Тема 13. Статистика органов юстиции

Тема 14. Анализ данных официальной правовой статистики

5. Формы промежуточного контроля

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы антикоррупционной политики»

1. Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций в сфере противодействия коррупции.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы антикоррупционной политики» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 3 семестре, студентами заочной формы обучения – на 2 курсе; для студентов очно-заочной формы обучения – во 4 семестре.

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц(ы), всего 72 часа(ов),

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения- при наличии в карте компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	31 (ОК-1) <i>Знать</i> - объект и предмет философии как науки 32 (ОК-1) <i>Знать</i> базовые философские понятия 31 (ОК-1) <i>Знать</i> - современные мировоззренческие, социальные и личностные значимые философские проблемы У1(ОК-1) <i>Уметь</i> - использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции У2(ОК-1) <i>Уметь</i> - характеризовать социальные явления с позиции основных философских проблем современности В1 (ОК-1) <i>Владеть</i> - навыками использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции В2 (ОК-1) <i>Владеть</i> - методологией научного анализа философских проблем современности
способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12)	31 (ПК-12) <i>Знать</i> - требования, необходимые для квалификации правонарушений должностных лиц в качестве коррупционных 32 (ПК-12) <i>Знать</i> -способы выявления и оценки коррупционного поведения У1(ПК-12) <i>Уметь</i> - использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению при выполнении В1 (ПК-12) <i>Владеть</i> - методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	31 (ПК-13) <i>Знать</i> - четкую и лаконичную формулировку и письменно излагать свои мысли У1(ПК-13) <i>Уметь</i> - использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации У2(ПК-13) <i>Уметь</i> -применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов В1 (ПК-13) <i>Владеть</i> - правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации В2 (ПК-13) <i>Владеть</i> -грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов

4. Краткая характеристика дисциплины

Тема 1. Социально - правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды

коррупции

Тема 2. Этиология коррупции

Тема 3. Понятие и признаки коррупции в законодательстве РФ

Тема 4. Коррупция в системе государственной службы

Тема 5. Сущность и структура антикоррупционной политики

Тема 6. Механизмы реализации антикоррупционной политики

Тема 7. Формирование антикоррупционного поведения как основа антикоррупционной политики

Тема 8. Антикоррупционная экспертиза

Тема 9. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции

Тема 10. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения

5. Форма контроля

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационное право»

1. Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций в сфере информационного права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 1 семестре, студентами заочной формы обучения – на 1 курсе в 1 семестре; для студентов очно-заочной формы обучения – во 2 семестре.

Объем дисциплины (модуля) составляет **2** зачетных единиц(ы), всего **72** часа(ов),

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения- при наличии в карте компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	31 (ПК-2) <i>Знать</i> - особенности конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России; 32 (ПК-2) <i>Знать</i> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; 33 (ПК-2) <i>Знать</i> - основы профессиональной этики юриста; 34 (ПК-2) <i>Знать</i> - особенности реализации и применения юридических норм; 35 (ПК-2) <i>Знать</i> - правила составления юридических документов У1(ПК-2) <i>Уметь</i> - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2(ПК-2) <i>Уметь</i> - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; У3(ПК-2) <i>Уметь</i> - правильно толковать применяемую норму права; У4(ПК-2) <i>Уметь</i> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; У5(ПК-2) <i>Уметь</i> - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; У6(ПК-2) <i>Уметь</i> - правильно составлять и оформлять юридические документы В1 (ПК-2)<i>Владеть</i> - юридической терминологией; В2 (ПК-2)<i>Владеть</i> - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; В3 (ПК-2)<i>Владеть</i> - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; В4 (ПК-2)<i>Владеть</i> - навыками работы с правовыми актами; В5 (ПК-2)<i>Владеть</i> - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; В5 (ПК-2)<i>Владеть</i> - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; В6 (ПК-2)<i>Владеть</i> - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)	31 (ПК-11) Знать причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения 32 (ПК-11) Знать способы предупреждения различных видов правонарушений 33 (ПК-11) Знать меры по устранению преступлений и иных правонарушений У1(ПК-11) Уметь использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению В1 (ПК-11) Владеть методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12)	31 (ПК-12) Знать - требования, необходимые для квалификации неправомерных действий должностных лиц в качестве коррупционных 32 (ПК-12) Знать -способы выявления и оценки коррупционного поведения У1(ПК-12) Уметь - использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению при выполнении В1 (ПК-12)Владеть - методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)	31(ПК-14) Знать содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции 32(ПК-14) Знать нормативно-правовые акты международного характера в области противодействия коррупции 33(ПК-14) Знать разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по делам о коррупционных преступлениях терминологию, основные научные понятия и категории учения о противодействии коррупционным правонарушениям 34(ПК-14) Знать историю развития отечественного права в части ответственности за коррупционные и иные служебные преступления У1(ПК-14) Уметь анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции У2(ПК-14) Уметь оценивать взгляды, доктрины и теории противодействия коррупционным преступлениям У3(ПК-14) Уметь делать теоретические обобщения, аргументировано излагать собственное мнение по спорным вопросам правовых учений о противодействии коррупции У14(ПК-14) Уметь формулировать обоснованные и убедительные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции У5(ПК-14) Уметь выявлять обстоятельства, способствующие совершению коррупционных преступлений У6(ПК-14) Уметь планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных преступлений В1 (ПК-14)Владеть способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по делам о коррупции В2(ПК-14)Владеть способностью разрабатывать модели антикоррупционных и иных правовых норм В3 (ПК-14)Владеть способностью формулировать предложению и рекомендации по совершенствованию правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции В4 (ПК-14)Владеть способностью выявлять и оценивать антикоррупционное поведения

4. Краткая характеристика дисциплины

Тема 1. Информационное право, как часть отечественной правовой системы

Тема 2. Информация с ограниченным доступом.

Тема 3. Массовая информация

Тема 4. Документированная информация. Библиотечное и архивное дело

Тема 5. Информационная безопасность

Тема 6. Ответственность в информационной сфере

5. Форма контроля

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Противодействие коррупции»

1. Цель дисциплины – формирование и развитие компетенций в сфере противодействия коррупции.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Противодействие коррупции» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 1 семестре, студентами заочной формы обучения – на 1 курсе в 1 семестре; для студентов очно-заочной формы обучения – во 2 семестре.

Объем дисциплины (модуля) составляет **2** зачетных единиц(ы), всего **72** часа(ов),

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения- при наличии в карте компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	31 (ПК-2) <i>Знать</i> - особенности конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России; 32 (ПК-2) <i>Знать</i> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; 33 (ПК-2) <i>Знать</i> - основы профессиональной этики юриста; 34 (ПК-2) <i>Знать</i> - особенности реализации и применения юридических норм; 35 (ПК-2) <i>Знать</i> - правила составления юридических документов У1(ПК-2) <i>Уметь</i> - оперировать юридическими понятиями и категориями; У2(ПК-2) <i>Уметь</i> - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; У3(ПК-2) <i>Уметь</i> - правильно толковать применяемую норму права; У4(ПК-2) <i>Уметь</i> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; У5(ПК-2) <i>Уметь</i> - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; У6(ПК-2) <i>Уметь</i> - правильно составлять и оформлять юридические документы В1 (ПК-2)<i>Владеть</i> - юридической терминологией; В2 (ПК-2)<i>Владеть</i> - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; В3 (ПК-2)<i>Владеть</i> - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; В4 (ПК-2)<i>Владеть</i> - навыками работы с правовыми актами; В5 (ПК-2)<i>Владеть</i> - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; В5 (ПК-2)<i>Владеть</i> - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; В6 (ПК-2)<i>Владеть</i> - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
способностью осуществлять	31 (ПК-11) <i>Знать</i> причины и условия возникновения и существования

предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)	преступного и иного противоправного поведения 32 (ПК-11) Знать способы предупреждения различных видов правонарушений 33 (ПК-11) Знать меры по устранению преступлений и иных правонарушений У1(ПК-11) Уметь использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению В1 (ПК-11) Владеть методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12)	31 (ПК-12) Знать - требования, необходимые для квалификации неправомерных действий должностных лиц в качестве коррупционных 32 (ПК-12) Знать -способы выявления и оценки коррупционного поведения У1(ПК-12) Уметь - использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению при выполнении В1 (ПК-12)Владеть - методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)	31(ПК-14) Знать содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции 32(ПК-14) Знать нормативно-правовые акты международного характера в области противодействия коррупции 33(ПК-14) Знать разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по делам о коррупционных преступлениях терминологию, основные научные понятия и категории учения о противодействии коррупционным правонарушениям 34(ПК-14) Знать историю развития отечественного права в части ответственности за коррупционные и иные служебные преступления У1(ПК-14) Уметь анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции У2(ПК-14) Уметь оценивать взгляды, доктрины и теории противодействия коррупционным преступлениям У3(ПК-14) Уметь делать теоретические обобщения, аргументировано излагать собственное мнение по спорным вопросам правовых учений о противодействии коррупции У14(ПК-14) Уметь формулировать обоснованные и убедительные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции У5(ПК-14) Уметь выявлять обстоятельства, способствующие совершению коррупционных преступлений У6(ПК-14) Уметь планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных преступлений В1 (ПК-14)Владеть способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по делам о коррупции В2(ПК-14)Владеть способностью разрабатывать модели антикоррупционных и иных правовых норм В3 (ПК-14)Владеть способностью формулировать предложению и рекомендации по совершенствованию правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции В4 (ПК-14)Владеть способностью выявлять и оценивать антикоррупционное поведения

4. Краткая характеристика дисциплины

Раздел 1

Общие вопросы противодействия коррупции.

Тема 1 Антикоррупционная политика государства

Тема 2 Административная реформа как инструмент противодействия коррупции.

*Раздел 2 Организационно-правовые вопросы
противодействия коррупции.*

Тема 3 Законодательная и правоприменительная практика противодействия коррупции.

*Тема 4 Административное и уголовное право
как инструмент противодействия коррупции.*

5. Форма контроля

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Юридическое документоведение»

4. Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций в области делопроизводства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Юридическое документоведение» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль гражданское право и процесс

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 3 семестре, студентами заочной и очно-заочной форм обучения – в 4 семестре (при условии её выбора студентом).

Объем дисциплины (модуля) составляет **2** зачетных единиц(ы), всего **72** часа(ов),

1. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	З1 (ОК-3) Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации У1 (ОК-3) Уметь работать с традиционными носителями информации; использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации в профессиональной деятельности В1 (ОК-3) Владеть основными навыками работы с компьютером как средством управления информацией
владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	З1 (ПК-7) Знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - особенности реализации и применения юридических норм; - правила составления юридических документов; У1 (ПК-7) Уметь: - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы; В1 (ПК-7) Владеть: - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся профессиональной деятельности; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	З1 (ПК-13) четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли У1 (ПК-13) использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации -применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов В1 (ПК-13) Владеть правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации -грамотной письменной речью при составлении различных

	юридических документов
--	------------------------

4. Краткая характеристика дисциплины

- Тема 1 Основные понятия и терминология ДОУ.
- Тема 2. Организационно-распорядительные документы
- Тема 3. Документирование трудовых правоотношений
- Тема 4. Документы по личному составу
- Тема 5. Организация работы с документами
- Тема 6. Организация и документирование работы с обращениями граждан
- Тема 7. Обработка дел для последующего хранения
- Тема 8. Правила формирования законодательных актов
- Тема 9. Структурные правила составления законодательных актов

5. Форма контроля

Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Библиографический инструментарий гражданского права»**

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций в области библиографии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Библиографический инструментарий гражданского права» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданское право и процесс

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 3 семестре, студентами заочной и очно-заочной форм обучения – в 4 семестре (при условии её выбора студентом).

Объем дисциплины (модуля) составляет **2** зачетных единиц(ы), всего **72** часа(ов),

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	<i>З1</i> (ОК-3) <i>Знать</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации <i>У1</i> (ОК-3) <i>Уметь</i> работать с традиционными носителями информации; использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации в профессиональной деятельности <i>В1</i> (ОК-3) <i>Владеть</i> основными навыками работы с компьютером как средством управления информацией
владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	<i>З1</i> (ПК-7) <i>Знать</i> : - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - особенности реализации и применения юридических норм; - правила составления юридических документов; <i>У1</i> (ПК-7) <i>Уметь</i> : - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <i>В1</i> (ПК-7) <i>Владеть</i> : - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся профессиональной деятельностью; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	<i>З1</i> (ПК-13) четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли <i>У1</i> (ПК-13) использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации -применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов <i>В1</i> (ПК-13) Владеть правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной

	документации -грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов
--	---

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема1.Краткая история книги. Возникновение библиографии, ее сущность, виды библиографии

Тема2. Библиотеки на Руси

Тема 3. Библиографический аппарат научной работы Информационные ресурсы в области права

Тема 4.Справочно-библиографический аппарат библиотеки

Тема 5.Формы библиографических пособий

Тема 6.Составление библиографического списка литературы

Тема7.Библиографическое описание отдельного произведения печати

Тема 8. Виды печатных изданий. Книга в издательском отношении.

Тема 9.Библиографические характеристики книги. Реферат и аннотация.

Библиографические ссылки.

5. Формы промежуточного контроля

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Профессиональные навыки работы в правовой клинике»

1. Цель освоения дисциплины

Цель - формирование и развитие компетенций в области работы в правовой клинике.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональные навыки работы в правовой клинике» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 5 семестре, студентами заочной формы обучения – на 5 курсе в 9 семестре (при условии её выбора студентом), студентами очно-заочной формы обучения на 3 курсе (6 семестр)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	З1 (ПК-5) <i>Знать</i>: об особенностях реализации юридических норм; об особенностях применения юридических норм; об особенностях реализации и применения юридических норм У1 (ПК-5) <i>Уметь</i>: правильно составлять юридические документы в точном соответствии с законодательством; правильно оформлять юридические документы; правильно составлять и оформлять юридические документы В1 (ПК-5) <i>Владеть</i>: навыками анализа правоприменительной практики; навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и исполнительной власти, обеспечения защиты прав и свобод граждан как участников гражданско-правовых отношений
владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	З1 (ПК-7) <i>Знать</i>: основные положения подготовки юридических документов; основные сведения о классификации документов, применяемых в праве; принципы и правила составления нормативно-правовых документов У1 (ПК-7) <i>Уметь</i>: правильно составлять и оформлять юридические документы; использовать полученные знания для составления документов; анализирует правовые документы и их содержание В1 (ПК-7) <i>Владеть</i>: навыками сбора информации для реализации правовых норм при составлении юридических документов; навыками обработки информации для реализации правовых норм; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовки юридических документов

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Становление и развития права на бесплатную юридическую помощь

Тема 2. Правовое регулирование бесплатной юридической помощи в Российской Федерации

Тема 3. Субъекты оказания бесплатной юридической помощи населению и их виды.

Тема 4. Формы участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи населению.

Тема 5. Опыт юридического факультета АФ ННГУ им. Н.И. Лобачевского в оказании бесплатной юридической помощи населению.

Тема 6. Интервьюирование (опрос) клиента при оказании бесплатной юридической помощи в рамках правовой (юридической) клиники АФ ННГУ им. Н.И. Лобачевского

Тема 7. Консультирование клиента при оказании бесплатной юридической помощи в рамках правовой (юридической) клиники АФ ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

5. Формы промежуточного контроля

Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Правовой статус личности»**

1. Цель освоения дисциплины- формирование и развитие компетенций в области защиты прав и законных интересов человека и гражданина.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовой статус личности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 5 семестре, студентами заочной формы обучения – на 5 курсе в 9 семестре (при условии её выбора студентом), студентами очно-заочной формы обучения на курсе (6 семестр)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	31 (ПК-5) <i>Знать</i> : об особенностях реализации юридических норм; об особенностях применения юридических норм; об особенностях реализации и применения юридических норм У1 (ПК-5) <i>Уметь</i> : правильно составлять юридические документы в точном соответствии с законодательством; правильно оформлять юридические документы; правильно составлять и оформлять юридические документы В1 (ПК-5) <i>Владеть</i> : навыками анализа правоприменительной практики; навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и исполнительной власти, обеспечения защиты прав и свобод граждан как участников гражданско-правовых отношений
владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	31 (ПК-7) <i>Знать</i> : основные положения подготовки юридических документов; основные сведения о классификации документов, применяемых в праве; принципы и правила составления нормативно-правовых документов У1 (ПК-7) <i>Уметь</i> : правильно составлять и оформлять юридические документы; использовать полученные знания для составления документов; анализирует правовые документы и их содержание В1 (ПК-7) <i>Владеть</i> : навыками сбора информации для реализации правовых норм при составлении юридических документов; навыками обработки информации для реализации правовых норм; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовки юридических документов

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Предмет и система курса «Правовой статус личности»

Тема 2. Конституционно-правовые особенности правового статуса личности в РФ.

Тема 3. Классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Тема 4. Конституционные обязанности человека и гражданина.

5. Формы промежуточного контроля

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Юридическая техника в гражданском праве»

1. **Цель** дисциплины - формирование и развитие компетенций в области юридической техники в гражданском праве

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Юридическая техника в гражданском праве» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 7 семестре, студентами заочной формы обучения – на 4 курсе в 8 семестре, студентами очно-заочной формы обучения в 8 семестре.

Объем дисциплины (модуля) составляет **2** зачетных единиц(ы), всего **72** часа(ов),

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	<i>З1 (ПК-4) Знать</i> понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; - виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений. <i>У1 (ПК-4) Уметь</i> использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; - применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий. <i>В1 (ПК-4) Владеть</i> способностью анализа нормативных правовых актов; - способностью толкования содержания норм различных отраслей права; - способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; - навыками обобщения правоприменительной практики.
способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	<i>З1 (ПК-5) Знать:</i> принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; содержание должностных обязанностей. <i>У1 (ПК-5) Уметь:</i> использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; действовать в соответствии с должностными инструкциями. <i>В1 (ПК-5) Владеть:</i> способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; способностью толковать положения нормативных правовых актов; способностью работы с правореализационными документами.
владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	<i>З1 (ПК-7) Знать:</i> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; особенности реализации и применения юридических норм; правила составления юридических документов <i>У1 (ПК-7) Уметь:</i> правильно толковать применяемую норму

	права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы <i>В1 (ПК-7) Владеть:</i> навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
--	---

4. Краткая характеристика дисциплины

- Тема 1. Юридический документ как средство правового регулирования
- Тема 2 Общая характеристика юридической техники в гражданском праве
- Тема 3. Юридические конструкции и аксиомы в гражданском праве
- Тема 4. Правовые презумпции и фикции
- Тема 5. Язык права
- Тема 6. Правотворческая техника
- Тема 7. Правореализационная юридическая техника
- Тема 8. Интерпретационная техника
- Тема 9. Юридическая техника в сфере корпоративного нормотворчества
- Тема 10 Юридическая техника в сфере договорного нормотворчества

5. Форма контроля

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Особенности рассмотрения отдельных дел в арбитражном процессе»

1. Цель освоения дисциплины- формирование и развитие компетенций в области рассмотрения отдельной категории дел в арбитражном процессе

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Особенности рассмотрения отдельных дел в арбитражном процессе» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 7 семестре, студентами заочной формы обучения – на 4 курсе в 8 семестре, студентами заочной формы обучения в 8 семестре

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, всего 72 час

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	31 (ПК-4) Знать понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; - виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений. У1 (ПК-4) Уметь использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; - применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий. В1 (ПК-4) Владеть способностью анализа нормативных правовых актов; - способностью толкования содержания норм различных отраслей права; - способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; - навыками обобщения правоприменительной практики.
способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	31 (ПК-5) Знать: принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; содержание должностных обязанностей. У1 (ПК-5) Уметь: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; действовать в соответствии с должностными инструкциями. В1 (ПК-5) Владеть: способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; способностью толковать положения нормативных правовых актов; способностью работы с правореализационными документами.
владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	31 (ПК-7) Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; особенности реализации и применения юридических норм; правила составления юридических документов У1 (ПК-7) Уметь: правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно

	составлять и оформлять юридические документы В1 (ПК-7) Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
--	---

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Рассмотрение дел из публичных и административных правоотношений

Тема 2. Разрешение экономических споров третейским судом.

Тема 3. Производство в суде апелляционной (кассационной) инстанции.

Тема 4. Пересмотр судебных актов в порядке надзора

Тема 5. Стадия пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам

Тема 6. Особенности рассмотрения дел по корпоративным спорам

Тема 7. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений

Тема 8. Особенности рассмотрения дел об установлении юридических фактов, о несостоятельности (банкротстве), а также в порядке упрощенного судопроизводства

Тема 1. Предмет и система курса «Правовой статус личности»

Тема 2. Конституционно-правовые особенности правового статуса личности в РФ.

Тема 3. Классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Тема 4. Конституционные обязанности человека и гражданина.

5. Формы промежуточного контроля

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Медицинское право»

1. Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций в области основных правоотношений в сфере здравоохранения и специфике правового регулирования деятельности по охране здоровья населения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Медицинское право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 7 семестре, студентами заочной формы обучения – в 8 семестре, студентами очно-заочной формы обучения - в 8 семестре.

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц(ы), всего 72 часа(ов),

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	<i>З1 (ПК-6) Знать:</i> - основные направления государственной политики в сфере охраны здоровья граждан РФ; общую характеристику медицинского права; правовое регулирование медицинской деятельности; правовые основы медицинского страхования граждан в современных условиях; <i>У1 (ПК-6) Уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, принципов и норм международного права; анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений <i>В1 (ПК-6) Владеть:</i> навыками анализа нормативно-правовых актов регулирующих отношения в сфере здравоохранения и медицинского страхования
способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	<i>З1 (ПК-16) Знать:</i> основные права граждан в области охраны здоровья; виды нарушений прав пациента; особенности правового положения работников здравоохранения; <i>У1 (ПК-16) Уметь:</i> использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, медицинских учреждений их сотрудников и граждан в сфере здравоохранения; <i>В1 (ПК-16) Владеть:</i> навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации; общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации;

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Медицинское право в системе отраслей российского права

Тема 2 Права граждан в области охраны здоровья

Тема 3. Правовой статус медицинских работников

Тема 4. Правовое регулирование медицинской помощи. Договоры на оказание медицинской помощи

Тема 5. Медицинское страхование в России

Тема 6. Государственно- правовое регулирование использования лекарственных средств

Тема 7. Правовые основы проведения медицинских экспертиз

Тема 8. Правовое регулирование донорства и трансплантологии органов и тканей человека

Тема 9. Правовые основы оказания психиатрической и наркологической помощи

Тема 10. Правовая квалификация медицинских ошибок

Тема 11. Правовые основы обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения

Тема 12. Юридическая ответственность медицинских и фармацевтических работников за профессиональные

нарушения

5. Форма контроля

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Банковское право»

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций в области банковского права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Банковское право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 7 семестре, студентами очно-заочной формы обучения в 8 семестре, студентами заочной формы обучения – на 4 курсе в 8 семестре (при условии её выбора студентом).

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	<i>З1 (ПК-6) Знать:</i> механизмы, средства правового регулирования и реализации, сущность и содержание основных понятий и категорий права, правовые статусы субъектов, условия и ситуации, связывающие возникновение, изменение и прекращение правоотношений, содержание фактов и обстоятельств <i>У1 (ПК-6) Уметь:</i> грамотно использовать понятия и категории субъектов правоотношений, давать правильную оценку и квалифицировать факты и обстоятельства, регулирующие правоотношения, правильно составлять и оформлять юридические документы <i>В1 (ПК-6) Владеть:</i> навыками квалификации фактов и обстоятельств, анализа нормативно-правовых актов и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	<i>З1 (ПК-16) Знать:</i> правила построения юридического заключения, требования, предъявляемые к юридическим консультациям, процессы защиты прав и законных интересов участников правоотношений <i>У1 (ПК-16) Уметь:</i> ориентироваться в законодательстве и выделять ключевые аспекты, толковать нормативно-правовые акты и применять полученные знания на практике, применять при даче юридических заключения и консультации норм права, грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, принимать правовые решения в соответствии с законом. <i>В1 (ПК-16) Владеть:</i> навыками в работе с нормами права и юридической терминологией, способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию, методикой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Понятие и предмет банковского права

Тема 2. Нормы, источники банковского права

Тема 3. Банковская система Российской Федерации

Тема 4. Правовое положение Центрального банка Российской Федерации

Тема 5. Кредитная организация как участник банковских правоотношений

Тема 6. Характеристика кредитных организаций (банков) как участников налоговых правоотношений

Тема 7. Банковский вклад (депозит)

Тема 8. Кредитный договор

Тема 9. Расчетно-кассовые операции

Тема 10. Валютное регулирование в Российской Федерации

Тема 11. Налогообложение кредитных организаций

5. Формы промежуточного контроля

Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Современные проблемы гражданского права»**

1. Цель освоения дисциплины

Целью изучения курса «Современные проблемы гражданского права» является изучение сущности проблем современного гражданского права, цивилистической науки; освоение теоретических знаний об основах проблемах гражданско-правовой отрасли, правореализационных гражданско-правовых проблемах; развитие практических навыков, которые позволят ориентироваться и правильно применять гражданское законодательство.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Современные проблемы гражданского права» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Изучение дисциплины «Современные проблемы гражданского права» основано на предварительном знакомстве с такими предметами как «Теория государства и права», «Гражданское право, «Гражданский процесс».

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 8 семестре; студентами заочной формы обучения – на 4 курсе в 8 семестре (при условии её выбора студентом), студентами очно-заочной формы обучения на 5 курсе (9 семестр)

Объем дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)	31 (ПК-1) Знать природу и сущность норм права; 32 (ПК-1) основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; 33 (ПК-1) Знать механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов права; 34 (ПК-1) Знать особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; 35 (ПК-1) Знать структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; 36 (ПК-1) Знать процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены У1 (ПК-1) Уметь обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; У2 (ПК-1) Уметь определять место нормативно-правового акта в системе источников права; У3 (ПК-1) Уметь логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; У4 (ПК-1) Уметь применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. В1 (ПК-1) навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; В2 (ПК-1) Владеть навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; В3 (ПК-1) Владеть навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-

	правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;-навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.
готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)	<i>З1 (ПК-8) Знать:</i> - сущности государства и права; - механизма государства, системы права, средств правового регулирования, реализации права; - основных положений отраслей российского права, сущности и содержания базовых институтов материального и процессуального права; - функций и признаков судебной власти; - организации и функции прокуратуры РФ, следственного комитета; - видов и задач всех правоохранительных органов; - понятия и принципов адвокатской деятельности, нотариальной деятельности; -антикоррупционного законодательства. <i>У1 (ПК-8) Уметь:</i> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - применять нормативно-правовые документы в деятельности правоохранительных и правоприменительных органов. <i>В1 (ПК-8) Владеть:</i> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений; - реализации норм материального и процессуального права; - анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - техникой применения законов логики в речи юриста; - средствами речевого воздействия - навыками разрешения правовых проблем, коллизий

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Актуальные проблемы системообразующих признаков гражданско-правовой отрасли.

Тема 2. Проблемы источников гражданского права

Тема 3. Учение о гражданском правоотношении. Проблемы правового статуса субъектов гражданского права

Тема 4. Проблемы правового режима объектов гражданских прав. Теория юридических фактов и теория сделок.

Тема 5. Проблемы осуществления и защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность.

Тема 6. Актуальные проблемы вещного права.

Тема 7. Актуальные проблемы обязательственного права.

Тема 8. Актуальные проблемы наследственного права.

Тема 9. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности.

Тема 10. Проблемы методологии цивилистической науки.

5. Форма контроля

Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Практика договорной работы»

1. Цель освоения дисциплины - формирование профессиональных компетенций обучающихся в области практики договорной работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Практика договорной работы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 8 семестре, студентами заочной формы обучения – на 4 курсе в 8 семестре (при условии её выбора студентом), студентами очно-заочной формы обучения – в 9 семестре

Объем дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы, всего 144 часа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)	<i>З1(ПК-1) Знать:</i> природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов права; особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены. <i>У1(ПК-1) Уметь:</i> обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; определять место нормативно-правового акта в системе источников права; логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. <i>В1(ПК-1) Владеть:</i> навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.
владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-8)	<i>З1 (ПК-8) Знать</i> основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; <i>У1 (ПК-8) Уметь</i> оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; <i>В1 (ПК-8) Владеть</i> методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Основные положения дисциплины. Понятие и принципы договорного права

Тема 2. Оценочные понятия договора.

Толкование договора.

Договорные отношения

Тема 3. Корпоративный договор

Тема 4. Трудовой договор

5. Форма промежуточного контроля
Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Российское государство и права человека»

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций в области обеспечения защиты основных прав и свобод человека и гражданина.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Российское государство и права человека» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 8 семестре; с студентами очно-заочной формы обучения - на 4 курсе в 8 семестре, студентами заочной формы обучения - в 9 семестре (при условии её выбора студентом).

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	<i>З</i>1(ОК-3) <i>Знать</i>: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. <i>У</i>1(ОК-3) <i>Уметь</i>: работать с традиционными носителями информации; использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации в профессиональной деятельности. <i>В</i>1(ОК-3) <i>Владеть</i>: навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	<i>З</i>1(ПК-5) <i>Знать</i>: принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; содержания должностных обязанностей. <i>У</i>1(ПК-5) <i>Уметь</i>: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; действовать в соответствии с должностными инструкциями. <i>В</i>1(ПК-5) <i>Владеть</i>: способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; способностью толковать положения нормативных правовых актов; способностью работы с правореализационными документами.
способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	<i>З</i>1(ПК-6) <i>Знать</i>: механизм государства, системы права, механизма и средства правового регулирования и реализации права; базовых положений основных юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. <i>У</i>1(ПК-6) <i>Уметь</i>: оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические информационные технологии для поиска и

	обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <i>В1(ПК-6) Владеть:</i> юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
--	---

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Основные права человека и гражданина в РФ

Тема 2. Гражданские права

Тема 3. Экономические права

Тема 4. Правовой статус государственных служащих

Тема 5. Специфика осуществления прокурорского надзора в РФ

Тема 6. Международные системы оплаты труда.

5. Формы промежуточного контроля

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Административный процесс»

1. Цель освоения дисциплины

Целью - формирование и развитие компетенций в области административно-правового регулирования; месте и значении административного права в системе отраслей российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе и статусе служащих; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административный процесс» относится к числу дисциплин по выбору вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 8 семестре, студентами заочной формы обучения – на 4 курсе в 8 семестре, студентами очно-заочной формы обучения – в 9 семестре.

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	<i>З1 (ОК-3) Знать:</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации <i>У1 (ОК-3) Уметь:</i> работать с различными носителями информации; использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации в профессиональной деятельности <i>В1 (ОК-3) Владеть:</i> навыками работы с компьютером как средством управления информацией в профессиональной деятельности
способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	<i>З1(ПК-5) Знать:</i> принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; содержания должностных обязанностей <i>У1(ПК-5) Уметь:</i> использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; действовать в соответствии с должностными инструкциями <i>В1(ПК-5) Владеть:</i> способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; способностью толковать положения нормативных правовых актов; способностью работы с правореализационными документами
способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	<i>З1 (ПК-6) Знать:</i> механизм и средства правового регулирования и реализации права <i>У1 (ПК-6) Уметь:</i> юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства <i>В1 (ПК-6) Владеть:</i> навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Административный процесс

Тема 2. Административные производства

Тема 3. Административно-процедурные производства

Тема 4.Административно-юрисдикционные производства

Тема 5.Производство по делам об административных правонарушениях

5. Форма контроля

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Современные проблемы теории государства и права»

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины формирование и развитие компетенций в области основных закономерностей возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений для их глубокого осмысления и понимания; объединения базовых теоретических и отраслевых знаний.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Современные проблемы теории государства и права» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 8 семестре, студентами заочной формы обучения – на 5 курсе в 9 семестре, студентами очно-заочной формы обучения - на 5 курсе в 9 семестре (при условии её выбора студентом).

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц(ы), всего 108 часа(ов).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	<i>З1 (ОПК-1) Знать</i> основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, подзаконных актов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - понятия и признаки коррупции и её социально-правовых последствий - роль права в обеспечении противодействия коррупционному поведению - коррупциогенных факторов в различных сферах государственной жизни. <i>У1 (ОПК-1) Уметь</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации; - выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни; - пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности - бороться с коррупционным поведением должностных лиц. <i>В1 (ОПК-1) Владеть</i> навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации; - навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди должностных лиц; - навыками пресечения проявлений коррупционного поведения посредством правовых средств; - методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности.
способность работать на благо общества и государства (ОПК-2)	<i>З (ОПК-2) Знать</i> социальную значимость своей будущей профессии; - роль и значение правового воспитания в формировании правовой культуры общества - социально значимые проблемы и процессы в различных сферах жизни общества; <i>У (ОПК-2) Уметь</i> оценивать юридически значимые ситуации и принимать по ним профессиональные решения - ориентироваться в социально значимых проблемах и процессах в различных сферах жизни общества; <i>В (ОПК-2) Владеть</i> опытом применения профессиональных навыков при разрешении социально значимых проблем в различных сферах жизни общества;
готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка,	<i>З1 (ПК-8) Знать</i> четкое представление о теоретическом содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и их практического обеспечения в юридической практике, знать содержание должностных обязанностей должностных лиц организации – места практики в сфере обеспечения законности и правопорядка, знать

безопасности личности, общества, государства (ПК-8)	основные виды государственных органов должностные лица которых обеспечивают законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства, содержание их полномочий, общие особенности нормативно-правового регулирования этой деятельности У1 (ПК-8) Уметь правильно квалифицировать события и факты с точки зрения их соответствия закону В1 (ПК-8) Владеть первоначальные навыки подготовки к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства посредством ознакомления с нормативно-правовыми актами, а также видами профессиональной юридической деятельности по месту практики в этой сфере.
способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)	З1(ПК-9) <i>Знать:</i> механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России У1(ПК-9) <i>Уметь:</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения; самостоятельно анализировать и применять семейное законодательство; составлять процессуальные документы, касающиеся адвокатской деятельности: жалобы, ходатайства, заявления; правильно анализировать и оценивать доказательства по уголовным и гражданским делам; юридически грамотно анализировать внесудебные формы защиты прав и соотносить их с существующими судебными процедурами В1(ПК-9) <i>Владеть:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; реализации норм и материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные, экономические - основы местного самоуправления в Российской Федерации; навыками анализа и толкования законодательства и правоприменительной практики в различных отраслях права – семейном, жилищном, коммерческом, банковском, уголовно-исполнительном, страховом праве

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Предмет и метод теории государства и права. Методология теории государства и права

Тема 2. Общество, власть, государство. Происхождение и историческое развитие государства. Политическая система современного общества

Тема 3. Функции государства. Механизм государства

Тема 4. Формы современных государств

Тема 5. Право и правовое регулирование в системе нормативного регулирования

Тема 6. Норма права. Форма (источник) права

Тема 7. Правотворчество и систематизация нормативно-правовых актов

Тема 8. Система права. Правоотношение

Тема 9. Реализация права. Толкование права

Тема 10. Правомерное поведение и правонарушение. Юридическая

ответственность Законность и правопорядок

Тема 11. Правовая система общества

Тема 12. Правовое сознание и правовая культура. Правовое государство

5. Форма промежуточного контроля

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Проблемы конституционного права»

1. Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах о теории современного конституционализма, об основных закономерностях развития современных конституционно – правовых явлений и процессов в Российской Федерации и практике применения конституционно-правовых норм.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проблемы конституционного права» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 8 семестре, студентами заочной формы обучения – на 5 курсе в 9 семестре, студентами очно-заочной формы обучения – в 9 семестре.

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	<i>З1 (ОПК-1) Знать</i> основных положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, подзаконных актов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; понятия и признаков коррупции и её социально-правовых последствий; роли права в обеспечении противодействия коррупционному поведению; коррупционных факторов в различных сферах государственной жизни <i>У1 (ОПК-1) Уметь</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации; выявлять коррупционные факторы в различных сферах государственной жизни; пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности; бороться с коррупционным поведением должностных лиц <i>В1 (ОПК-1) Владеть</i> навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации; навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди должностных лиц; навыками пресечения проявлений коррупционного поведения посредством правовых средств; методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности
способность работать на благо общества и государства (ОПК-2)	<i>З (ОПК-2) Знать</i> социальную значимость своей будущей профессии; - роль и значение правового воспитания в формировании правовой культуры общества - социально значимые проблемы и процессы в различных сферах жизни общества; <i>У (ОПК-2) Уметь</i> оценивать юридически значимые ситуации и принимать по ним профессиональные решения - ориентироваться в социально значимых проблемах и процессах в различных сферах жизни общества; <i>В (ОПК-2) Владеть</i> опытом применения профессиональных навыков при разрешении социально значимых проблем в различных сферах жизни общества;

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)	31 (ПК-8) Знать сущность государства и права; механизм государства, системы права, средств правового регулирования, реализации права; основные положения отраслей российского права, сущность и содержание базовых институтов материального и процессуального права; функции и признаки судебной власти; организацию и функции прокуратуры РФ, следственного комитета; виды и задачи всех правоохранительных органов; понятия и принципы адвокатской деятельности, нотариальной деятельности; антикоррупционное законодательство. У1 (ПК-8) Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; применять нормативно-правовые документы в деятельности правоохранительных и правоприменительных органов В1 (ПК-8) юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений; реализации норм материального и процессуального права; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; техникой применения законов логики в речи юриста; средствами речевого воздействия; навыками разрешения правовых проблем, коллизий
способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)	31 (ПК-9) Знать механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России У1 (ПК-9) Уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения; самостоятельно анализировать и применять семейное законодательство; составлять процессуальные документы, касающиеся адвокатской деятельности: жалобы, ходатайства, заявления; правильно анализировать и оценивать доказательства по уголовным и гражданским делам; юридически грамотно анализировать внесудебные формы защиты прав и соотносить их с существующими судебными процедурами В1 ПК-9) Владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; реализации норм и материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные, экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации; навыками анализа и толкования законодательства и правоприменительной

	практики в различных отраслях права семейном, жилищном, коммерческом, банковском, уголовно-исполнительном, страховом праве
--	--

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Конституционное право и конституционализм

Тема 2. Правовое регулирование конституционно-правовых отношений

Тема 3. Источники (формы) конституционного права

Тема 4. Проблемы конституционно-правовой ответственности

Тема 5. Конституционно-правовые основы и проблемы реализации форм непосредственной демократии

Тема 6. Конституционно-правовые основы регулирования экономических отношений

5. Формы промежуточного контроля

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Авторское право и смежные права»

1. Цель освоения дисциплины - формирование и развитие компетенций в области в области авторского права, основных его элементов, российского законодательства и международных нормативно-правовых актов в указанной области.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Авторское право и смежные права» относится к вариативной части вариативной части ОПОП по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина подлежит усвоению на очной форме обучения в 7 семестре; студентами очно-заочной формы обучения – на 4 курсе в 8 семестре; студентами заочной формы обучения – в 9 семестре (при условии её выбора студентом).

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	<i>31 (ПК-5) Знать:</i> принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; содержание должностных обязанностей <i>У1 (ПК-5) Уметь:</i> использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; действовать в соответствии с должностными инструкциями. <i>В1 (ПК-5) Владеть:</i> способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; способностью толковать положения нормативных правовых актов; способностью работы с правореализационными документами.

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Понятие и источники авторского права.

Тема 2. Объекты авторского права.

Тема 3. Субъекты авторского права.

Тема 4. Авторские права.

Тема 5. Права, смежные с авторскими.

Тема 6. Защита авторских и смежных прав.

Тема 7. Договоры в сфере использования объектов авторского права и смежных прав.

Тема 8. Коллективное управление авторским и смежными правами.

Тема 9. Международно-правовые вопросы использования и охраны объектов авторского права.

5. Форма контроля

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Право промышленной собственности»

1. Цель освоения дисциплины Целью освоения дисциплины «Право промышленной собственности» является подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих понимание и навыки применения профессиональных знаний в практической деятельности, способного к самостоятельному осмыслению законодательного материала и его практическому применению.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Право промышленной собственности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки Гражданское право и процесс.

Дисциплина подлежит усвоению на очной форме обучения в 7 семестре; студентами очно-заочной формы обучения – на 4 курсе в 8 семестре, студентами заочной формы обучения – в 9 семестре (при условии её выбора студентом).

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (Код/Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	<i>З1 (ПК-5) Знать:</i> принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; содержание должностных обязанностей <i>У1 (ПК-5) Уметь:</i> использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; действовать в соответствии с должностными инструкциями. <i>В1(ПК-5) Владеть:</i> способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; способностью толковать положения нормативных правовых актов; способностью работы с правореализационными документами.

4. Краткая характеристика дисциплины

Основные блоки, разделы, темы:

Тема 1. Понятие права промышленной собственности

Тема 2. Объекты права промышленной собственности

Тема 3. Особенности правового регулирования права промышленной собственности в РФ

Тема 4. Патентная защита промышленной собственности

Тема 5. Правовой режим программного обеспечения для ЭВМ, баз данных и топологий интегральных микросхем

5. Форма контроля

Зачет.