



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

01.09.2017

№ АФ68-ОД

Нижний Новгород

Об утверждении Регламента разработки
и утверждения основной профессиональной
образовательной программы
высшего образования
в Арзамасском филиале ННГУ

На основании решения ученого совета Арзамасского филиала ННГУ от 31.08.2017 г.
(протокол №8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования в Арзамасском филиале ННГУ (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 15.02.2016 г. №АФ07-ОД.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Арзамасского филиала ННГУ по учебной и научной работе А.В. Пряникова.

Директор Арзамасского филиала ННГУ

С.Н. Пяткин

Заместитель директора
Арзамасского филиала ННГУ
по учебной и научной работе

A stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

А.В. Пряников

РЕГЛАМЕНТ **разработки и утверждения** **основной профессиональной образовательной программы** **высшего образования в Арзамасском филиале ННГУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан на основании и в соответствии с:

- приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям);
- нормативно-правовыми документами Учебно-методических объединений вузов РФ, в том числе примерных основных образовательных программ (далее ПООП);
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Университет);
- Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ ННГУ от 10.06.2015 г. №248-ОД;
- Положением о Фонде оценочных средств ННГУ от 10.06.2015 г. №247-ОД;
- распоряжением Проректора по учебной и воспитательной работе ННГУ от 10.02.2015 г. №6-А О введении новой формы рабочей программы дисциплины (модуля);
- распоряжением проректора по учебной работе ННГУ от 20.03.2017 №28 О введении новой формы основной профессиональной образовательной программы.

1.2. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой комплект документов, разработанных с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Образовательная программа включает комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, формы аттестации, который включает в себя общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические, иные компоненты, включенные в состав образовательной программы по решению подразделений Университета.

1.3. В основной профессиональной образовательной программе определяются:

1.3.1. планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, в соответствии с выбранными видами деятельности и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

1.3.2. планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.4. Деканаты Арзамасского филиала совместно с кафедрами, методической комиссией, учебно-методическим отделом по согласованию с представителями работодателей осуществляют разработку образовательных программ, которые утверждаются ректором (проректором по учебной работе ННГУ) после одобрения Ученым советом Арзамасского филиала ННГУ.

1.5. Руководитель основной профессиональной образовательной программы назначается распорядительным актом филиала.

1.6. Каждый компонент основной профессиональной образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

1.7. Информация об основной профессиональной образовательной программе размещается на официальном сайте филиала в сети Интернет.

2. Формирование общей характеристики основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

На титульном листе общей характеристики образовательной программы указываются:

- Код, наименование направления подготовки/ специальности.
- Уровень высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет).
- Направленность образовательной программы (указывается профиль/ магистерская программа/ специализация).
- Квалификация, присваиваемая выпускникам (бакалавр / магистр / специалист).
- Форма обучения (очная / очно-заочная / заочная).

В общей характеристике образовательной программы указываются:

- Цели и задачи ОПОП.
- Срок освоения ОПОП.
- Трудоемкость ОПОП.
- Направленность (профиль) образовательной программы.
- Область и объекты профессиональной деятельности выпускника.
- Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники.
- Задачи профессиональной деятельности выпускника.
- Планируемые результаты освоения образовательной программы.
- Квалификация, присваиваемая выпускникам.
- Сведения о документах, определяющих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.
- Сведения о ресурсном обеспечении ОПОП:
 - Сведения о научно-педагогических работниках, в том числе профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП
 - Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - Материально-технические условия для реализации образовательного процесса

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

3.1. Матрица компетенций

3.1.1. Матрица компетенций – обязательный элемент основной профессиональной образовательной программы, отражающий планируемые результаты освоения образовательной программы в части формирования компетенций в рамках освоения дисциплин (модулей), практик, ГИА.

3.1.2. Матрица компетенций отражает процесс формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, установленных ФГОС, а также компетенций обучающихся, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций) при реализации блоков базовых и вариативных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации.

Все общекультурные и общепрофессиональные компетенции ФГОС ВО являются обязательными для формирования в рамках направления подготовки (специальности). Перечень профессиональных компетенций формируется в зависимости от избранных видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа. При выборе всех видов профессиональной деятельности в учебный план включаются все профессиональные компетенции ФГОС ВО. При выборе отдельного (отдельных) видов профессиональной деятельности в обязательном порядке в учебный план включаются все профессиональные компетенции, относящиеся к данному виду (данным видам) профессиональной деятельности и по усмотрению разработчиков учебного плана могут быть включены компетенции, соответствующие другим видам деятельности.

Университет имеет право на введение профессиональных специальных (специализированных) компетенций с целью расширения, углубления, дополнения перечня компетенций в соответствии с профильной направленностью.

3.1.3. В процессе освоения образовательной программы в рамках изучения дисциплин (модулей), прохождения практик выделяются этапы формирования соответствующих им компетенций:

- этап формирования знаний (знать) – знаниевый;
- этап формирования умений (уметь) – деятельностный;
- этап формирования владений (владеть) – личностный.

3.2. Разработка учебного плана

3.2.1. Учебный план по направлению подготовки (специальности) является частью ОПОП. Учебный план определяет организацию и содержание подготовки обучающихся и разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО) с учетом ПООП (при наличии). Учебный план должен обеспечивать качественную реализацию ФГОС ВО, определять оптимальный объем содержания, рациональное соотношение теоретической и практической подготовки обучающихся.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам, семестрам).

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Контактная работа может быть аудиторной,

внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

3.2.2. Учебный план разрабатывается по формам обучения (очная, очно-заочная, заочная) для каждого направления подготовки (специальности) с учетом профильной направленности (специализации).

3.2.3. Учебные планы разрабатываются деканатами факультетов филиала совместно с выпускающими кафедрами и утверждаются ректором (проректором по учебной работе ННГУ) после одобрения Ученым советом Арзамасского филиала ННГУ.

3.2.4. Учебный план направления подготовки бакалавриата, специальности, магистратуры имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- календарный учебный график;
- сводные данные по бюджету времени;
- план, включающий блоки:
 - дисциплины (модули);
 - практики;
 - государственная итоговая аттестация;
 - факультативы.

3.2.5. На титульном листе учебного плана указываются:

- полное название образовательной организации;
- дата одобрения учебного плана Ученым советом Арзамасского филиала, номер протокола;
- подпись проректора по учебной работе университета, утверждающая учебный план;
- код и наименование направления подготовки (специальности);
- направленность подготовки (профиль (-и), магистерская программа, специализация);
- выпускающая кафедра;
- факультет;
- квалификация;
- тип программы подготовки (прикладной/академический бакалавриат, прикладная/академическая магистратура);
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- срок обучения;
- виды деятельности;
- год начала подготовки (по учебному плану);
- реквизиты образовательного стандарта;
- подписи согласования: директора филиала, декана факультета.

3.2.6. В календарном учебном графике для каждого курса и семестра соответствующими символами обозначаются календарные периоды теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул и итоговой аттестации. При составлении графика следует исходить из того, что общая продолжительность календарного года составляет 52 недели, а нерабочие праздничные дни: 4 ноября, 1-8 января, 23 февраля, 8 марта, 1, 9 мая, 12 июня в продолжительность обучения и каникул не входят.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 и не более 39 недель – не менее 3 и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2-х недель.

Срок начала учебного года - 1 сентября, если не было переноса данного срока по решению Университета.

3.2.7. Трудоемкость дисциплин учебного плана определяется в зачетных единицах и академических часах. Трудоемкость дисциплин определяется целым числом зачетных единиц и, за исключением дисциплин по выбору и факультативов, не может быть менее двух зачетных единиц. Одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) ПООП.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы);

- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, и практики определяют направленность (профиль) программ.

При реализации ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) становятся обязательными для освоения.

3.2.8. Учебный план может быть изменен при обновлении ОПОП, при изменении ФГОС ВО.

3.3. Разработка, согласование содержания и утверждение рабочих программ дисциплин (модулей), факультативных дисциплин

3.3.1 Рабочая программа дисциплины является нормативным организационно-методическим документом филиала, определяющим порядок осуществления учебного процесса по дисциплине, место, цель, содержание, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

3.3.2. Рабочая программа дисциплины разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО на основе матрицы компетенций, учебного плана по направлению подготовки (специальности).

Комплект рабочих программ дисциплин учебного плана определяет планируемые результаты обучения по каждой дисциплине – знания, умения, навыки (владения) и (или) опыт деятельности, формулирует основное содержание дисциплин, формы самостоятельной работы, формы и оценочные средства и их методическое обеспечение.

В рабочих программах дисциплин (модулей) и практик и входящих в их состав фондах оценочных средств определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания, представлены типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих соответствующие этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры их оценивания.

3.3.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна включать в себя:

Наименование дисциплины (модуля).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий с указанием применяемых форм, средств и методов обучения.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), необходимых для достижения результатов обучения в рамках освоения дисциплины (модуля) (при необходимости).

Краткие методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Разработчики могут включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

3.3.4. Рабочая программа разрабатывается для дисциплины (модуля) учебного плана по профилю (специализации) направления подготовки (специальности). Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается преподавателем(ями) кафедры (далее автор(ы) рабочей программы), реализующей соответствующую дисциплину(ы) (модуль(и)).

3.3.5. Рабочая программа разрабатывается и утверждается до начала реализации ОПОП.

3.3.6. Утверждённые экземпляры рабочих программ дисциплин в печатном варианте хранятся в деканате факультета, осуществляющего реализацию ОПОП, электронные версии рабочих программ ОПОП хранятся в централизованной базе данных филиала.

3.3.7. Преподаватель(и) – автор(ы) рабочей программы дисциплин(ы) (модуля) несёт(ут) персональную ответственность за содержание и своевременность разработки программ(ы) дисциплин(ы) (модуля).

3.3.8. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за своевременность и качество разработки рабочих программ по дисциплинам (модулям), закрепленным за кафедрой в учебных планах направлений подготовки (специальностей).

3.3.9. Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются кафедрами факультетов филиала и утверждаются директором филиала после их одобрения учебно-методической комиссией факультета.

3.4. Разработка, согласование содержания и утверждение рабочих программ практик

3.4.1. В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и иных (при наличии) компетенций обучающихся.

3.4.2. Рабочая программа практики должна включать в себя

Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Указание места практики в структуре образовательной программы.

Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах и формы отчетности по практике.

Содержание практики (описываются виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках учебной и производственной практики для решения профессиональных задач).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для прохождения практики.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.4.3. Разработчики могут включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

3.4.4. Рабочая программа практики разрабатывается по профилю (специализации) направления подготовки (специальности). Рабочая программа практики разрабатывается преподавателем(ями) кафедры (далее автор(ы) рабочей программы), реализующей соответствующий вид практики.

3.4.5. Рабочая программа разрабатывается и утверждается до начала реализации ОПОП.

3.4.6. Утверждённые экземпляры рабочих программ практик в печатном варианте хранятся в деканате факультета, отвечающего за организацию практики, электронные версии рабочих программ практики хранятся в централизованной базе данных филиала.

3.4.7. Преподаватель(и) – автор(ы) рабочей программы практики несёт(ут) персональную ответственность за содержание пунктов и своевременность разработки программ(ы) практики.

3.4.8. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за своевременность и качество разработки рабочих программ практик, закрепленных за кафедрой в учебных планах направлений подготовки (специальностей).

3.4.9. Рабочие программы практик разрабатываются кафедрами факультетов филиала и утверждаются директором филиала после их одобрения учебно-методической комиссией факультета.

3.5. Разработка, согласование содержания и утверждение программ государственной итоговой аттестации

3.5.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) является нормативным организационно-методическим документом филиала, определяющим порядок установления соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

3.5.2. Программа ГИА включает программы государственного экзамена (при наличии) и требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) выпускных квалификационных работ, фонд оценочных средств.

3.5.3. Программа ГИА определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену. Программа должна содержать оценочные средства, в том числе перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

3.5.4. Рабочая программа ГИА разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО на основе матрицы компетенций, учебного плана по направлению подготовки (специальности).

3.5.5. Программа ГИА должна включать в себя следующие разделы:

- Перечень нормативно-правовых основ проведения государственной итоговой аттестации;
- Общие положения государственной итоговой аттестации;
- Требования к результатам освоения образовательной программы;
- Карту компетенций;
- Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации;
- Методические материалы для подготовки к ГИА;
- Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении государственной итоговой аттестации;
- Сведения о материально-техническом обеспечении проведения ГИА.

3.5.6. Оценка сформированности компетенций на государственной итоговой аттестации осуществляется на основе контрольно-измерительных материалов Фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации (ФОС ГИА) по направлению подготовки / специальности.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает следующие компоненты:

Методические материалы для подготовки выпускников к ГИА.

Контрольно-измерительные материалы для оценки компетенций, сформированность которых определяется на государственном экзамене:

- программа государственного экзамена (в части содержания государственного

экзамена, примерных вопросов к государственному экзамену);

- дескрипторы (индикаторы) сформированности компетенций.

Контрольно-измерительные материалы для оценки компетенций, сформированность которых определяется на защите ВКР:

- требования к ВКР, в том числе перечень заданий, которые необходимо выполнить выпускнику для подтверждения квалификации;

- дескрипторы (индикаторы) сформированности компетенций, оценка которых выносится на защиту ВКР.

Измерительную шкалу оценки сформированности компетенций.

3.5.7. Программы ГИА разрабатываются кафедрами факультетов филиала и утверждаются директором филиала после их одобрения учебно-методической комиссией факультета.

4. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.

Оценочные средства основной профессиональной образовательной программы

4.1. Оценочные средства представляются в виде фондов оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике и для государственной итоговой аттестации.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих соответствующие этапы формирования компетенций (типовые задания для текущего контроля успеваемости: контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/ проектов, рефератов и т.п.; задания, вопросы промежуточной аттестации: вопросы, задания, тестовые материалы и пр. для зачета/ экзамена; а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих соответствующие этапы формирования компетенций.

4.3. Для каждого этапа формирования компетенций (знаниевого (знать), деятельностного (уметь) и личностного (владеть) в процессе обучения по дисциплине (модулю) или проведения практики разработчики фонда оценочных средств определяют показатели и критерии оценивания их сформированности, шкалы и процедуры оценивания.

4.4. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, входящий в состав программы ГИА, включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4.5. Полнотекстовые фонды оценочных средств представляются в виде приложения к рабочим программам дисциплин и хранятся в базе фонда оценочных средств филиала.

5. Разработка, согласование содержания и утверждение учебно-методических материалов дисциплин (модулей), практик

5.1. Одним из компонентов комплекта документов основной профессиональной образовательной программы является комплекс учебно-методических материалов дисциплин, практик.

5.2. Комплекс учебно-методических материалов дисциплин (модулей), практик разрабатывается с целью:

- систематизации содержания учебно-методических документов, иных материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и представления студенту целостной картины содержания дисциплин (модулей), практик основной профессиональной образовательной программы;

На основе данной цели, ставятся задачи:

- совершенствования содержания обучения по каждой дисциплине, практике за счет оптимизации планирования, организации и реализации контактного взаимодействия и самостоятельной работы обучающегося,

- повышения качества профессиональной подготовки обучающихся на основе обеспечения единства требований к результатам обучения по дисциплинам, практикам основной профессиональной образовательной программы;

- совершенствования профессионализма преподавателей и возможности передачи педагогического опыта.

5.3. Комплекс учебно-методических материалов дисциплин (модулей), практик формируется с учетом особенностей содержания основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности), а также специфики дисциплин, практик с учётом ориентации на будущую профессиональную деятельность выпускников.

5.4. Работы по созданию комплекса учебно-методических материалов дисциплин (модулей), практик выполняются преподавателем, ответственным за организацию и осуществление учебного процесса по дисциплине и/или практике, или группой преподавателей, наделенных аналогичными полномочиями.

5.5. Контроль содержания и качества учебно-методических материалов дисциплин (модулей), практик подготавливаемых для комплекса по образовательной программе осуществляется заведующими кафедрами, обеспечивающими реализацию дисциплины.

5.6. Ответственность за организацию работ по созданию комплекса учебно-методических материалов дисциплин (модулей), практик несут руководители основных профессиональных образовательных программ.

5.7. Комплекс учебно-методических материалов дисциплин (модулей), практик рассматривается на заседании методической комиссии факультета, утверждаются директором филиала.

5.8. Комплексы учебно-методических материалов дисциплин (модулей), практик оформляются в электронном виде и, при необходимости, на бумажных носителях. Электронная версия комплекса учебно-методических материалов дисциплин, практик размещается в электронной информационно-образовательной среде Арзамасского филиала ННГУ, режим доступа свободный.

5.9. Состав комплекса учебно-методических материалов дисциплин, практик:

Структура комплекса учебно-методических материалов дисциплин, практик включает в себя: титульный лист; основные разделы, лист согласования.

Содержание основных разделов:

– рекомендации для обучающихся по освоению дисциплин, практик основной профессиональной образовательной программы, построенные исходя из характеристик основных видов деятельности обучающихся в ходе контактной и самостоятельной работы;

– учебно-методические материалы (рекомендации и указания) для контактной и самостоятельной работы по каждой дисциплине, практике учебного плана основной профессиональной образовательной программы, включающие:

– цель дисциплины;

– содержание дисциплины;

– учебно-методические рекомендации и указания для всех типов аудиторных занятий по дисциплинам, практикам;

– методические указания студенту для организации самостоятельной работы, планирование времени самостоятельной работы;

– подборку заданий, обязательных к выполнению в процессе освоения дисциплины (модуля), прохождения практики;

– перечень учебно-методического обеспечения (список рекомендуемой к использованию литературы и интернет-источников) для контактной и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, практике.

5.10. Комплекс учебно-методических материалов дисциплин (модулей), практик разрабатывается для реализуемых основных профессиональных образовательных программ.

Шаблон формы основной профессиональной образовательной программы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
К.А.Марков
" " 2017 г.

Основная профессиональная образовательная программа

Уровень высшего образования

(бакалавриат / специалитет/магистратура)

Направление подготовки / специальность

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород
2017 год

Содержание

1. Общие положения

- 1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП _____
- 1.3. Требования к поступающему

2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

- 2.1. Цели и задачи ОПОП _____
- 2.2. Срок освоения ОПОП _____
- 2.3. Трудоемкость ОПОП _____
- 2.4. Направленность (профиль) образовательной программы.
- 2.5. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.6. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники
- 2.7. Задачи профессиональной деятельности выпускника
- 2.8. Планируемые результаты освоения ОПОП
- 2.9. Квалификация, присваиваемая выпускникам

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП _____

- 3.1. Матрица компетенций
- 3.2. Учебный план подготовки (бакалавра/специалиста/магистра)
 - а) очное обучение
 - б) очно-заочное обучение
 - в) заочное обучение
- 3.3. Календарный учебный график
 - а) очное обучение
 - б) очно-заочное обучение
 - в) заочное обучение
- 3.4. Рабочие программы дисциплин
- 3.5. Программы практик и НИР
- 3.6. Программа ГИА

4. Ресурсное обеспечение программы _____

- 4.1. Сведения о научно-педагогических работниках, в том числе профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП
- 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 4.3. Материально-технические условия для реализации образовательного процесса

5. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП _____

- 5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 5.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение 1. Матрица компетенций
- Приложение 2. Учебный план подготовки
- Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин
Приложение 5. Программы практик и НИР
Приложение 6. Программа ГИА

1. Общие положения

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки _____ (далее – ОПОП ВО), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для подготовки бакалавров (специалистов/магистров) по направлению _____.

ОПОП – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. ОПОП включает в себя общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик и государственной итоговой аттестации, а также оценочные средства и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП _____

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки _____, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ _____ № _____ (далее ФГОС ВО).
- Устав ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского».
- Локальные нормативные акты ННГУ, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Требования к поступающему

К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

(укажите нужное – в соответствии с ОПОП)

2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

2.1. Цели и задачи ОПОП _____

Цель ОПОП:

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки _____ и направленности (профилю) _____ имеет своей основной целью формирование у выпускников общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующему направлению подготовки с

учетом особенностей научной школы ННГУ и потребностей рынка труда Нижегородского региона.

(укажите другое – в соответствии с ОПОП)

Основными задачами ОПОП бакалавриата (специалитета/магистратуры) выступают:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(укажите в соответствии с ФГОС)

2.2. Срок освоения ОПОП _____

Срок получения образования по программе бакалавриата (специалитета/магистратуры) составляет:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения ГИА, вне зависимости от применяемых образовательных технологий – __ года;

в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения ГИА, вне зависимости от применяемых образовательных технологий – __ лет;

при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану – __ года.

(укажите в соответствии с ФГОС)

2.3. Трудоемкость ОПОП _____

Трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет __ зачетных единиц (далее – з.е.) за весь период обучения, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и реализации программы по индивидуальному плану, в том числе по ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата (специалитета/магистратуры) в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы бакалавриата (специалитета/магистратуры) за один учебный год в заочной форме обучения или при обучении по индивидуальному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более 75 з.е.

(укажите другое – в соответствии с ФГОС)

2.4. Направленность (профиль) образовательной программы

2.5. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по профилю _____, включает: (укажите в соответствии с ФГОС/ОС ННГУ)

.....

.....
Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по профилю _____, являются (укажите в соответствии с ФГОС/ОС ННГУ):

.....

.....
2.6. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники (выбираются разработчиками ОПОП: научно-исследовательский и педагогический – для академического бакалавриата / магистратуры)

2.7. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу академического бакалавриата по профилю _____, в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи: (укажите в соответствии с ФГОС/ОС ННГУ)

.....

....

2.8. Планируемые результаты освоения ОПОП

Выпускник, освоивший программу бакалавриата (специалитета/магистратуры), должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями: (ОК-1, ... - укажите в соответствии с ФГОС/ОС ННГУ)

б) общепрофессиональными компетенциями: (ОПК-1, ... - укажите в соответствии с ФГОС/ОС ННГУ)

в) профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (специалитета/магистратуры): (ПК-1, ... - укажите в соответствии с ФГОС/ОС ННГУ)

г) профессиональными специальными компетенциями (ПСК) (установлены дополнительно образовательной организацией с учетом направленности программы бакалавриата на основании решения Ученого совета Арзамасского филиала ННГУ № 3 от 31 марта 2016 г.): (ПСК-1, ... - укажите в соответствии с ФГОС/ОС ННГУ)

Образовательная среда вуза представляет собой совокупность условий и возможностей, способствующих личностно-профессиональному развитию обучающихся, и включает в себя следующие виды деятельности: учебную, научно-исследовательскую, внеучебную и квазипрофессиональную.

В настоящее время Арзамасский филиал ННГУ располагает всеми необходимыми условиями и возможностями для обеспечения развития социально-личностных качеств обучающихся, направленных на формирование общекультурных (ОК 1-9) и общепрофессиональных компетенций (ОПК 1-6), определенных ФГОС ВО. Таким образом, формирование компетенций происходит не только в рамках учебной деятельности, но и при реализации культурно-образовательных, научно-исследовательских, культурно-досуговых проектов. Дескриптором сформированности составляющих вышеперечисленных компетенций может являться портфолио обучающегося.

2.9. Квалификация, присваиваемая выпускникам

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП _____

3.1. Матрица компетенций

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП, соединяющий образовательную программу и ФГОС в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс реализации общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации блоков базовых и вариативных дисциплин, практик и государственной аттестации.

Матрица компетенций строится на основе дисциплин учебного плана и разделов 4 и 5 ФГОС ВО.

Матрица компетенций представлена в приложении 1.

В процессе освоения образовательной программы в рамках изучения дисциплин (модулей), прохождения практик выделяются этапы формирования соответствующих им компетенций:

- этап формирования знаний (знать) – знаниевый;
- этап формирования умений (уметь) – деятельностный;
- этап формирования владений (владеть) – личностный.

В рабочих программах дисциплин (модулей) и практик и входящих в их состав фондах оценочных средств определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания, представлены типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих соответствующие этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры их оценивания.

3.2. Учебный план подготовки (бакалавра/специалиста/магистра)

При составлении учебного плана учтены общие требования к структуре программы, сформулированные в разделе VI ФГОС ВО, и общие требования к условиям реализации ОПОП, сформулированными в п. 7.1 ФГОС ВО «Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата (специалитета/магистратуры)».

Учебный план ОПОП ВО, разрабатываемый в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

- дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом;
- практики, в том числе НИР; *(укажите в соответствии с ФГОС/ОС ННГУ)*
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики (в том числе НИР) *(укажите в соответствии с ФГОС/ОС ННГУ)*, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При реализации ОПОП факультативные и элективные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть программы.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП (дисциплин, практик, ГИА), обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик, ГИА в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план представлен в приложении 2.

- а) очное обучение;**
- б) очно-заочное обучение;**

в) заочное обучение.

(учебный план прилагается в соответствии с формами обучения, указанными на титульном листе ОПОП)

3.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул, а также нерабочие праздничные дни, в которые осуществление образовательной деятельности не проводится.

Календарный учебный график представлен для каждой реализуемой формы обучения в приложении 3.

а) очное обучение;

б) заочное обучение.

(календарный учебный график прилагается в соответствии с формами обучения, указанными на титульном листе ОПОП)

3.4. Рабочие программы дисциплин

Комплект рабочих программ дисциплин по базовой и вариативной частям (включая дисциплины по выбору) учебного плана определяет планируемые результаты обучения по каждой дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, формулирует основное содержание дисциплин, формы самостоятельной работы, формы и оценочные средства и их методическое обеспечение.

Рабочие программы дисциплин представлены в приложении 4.

3.5. Программы практик и НИР

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик и НИР представлены в приложении 5.

(укажите в соответствии с ФГОС/ОС ННГУ)

3.6. Программа ГИА

В Государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. *(укажите в соответствии с ОПОП)*

Программа ГИА по направлению «_____», определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену представлены в приложении 6.

4. Ресурсное обеспечение программы _____

4.1. Сведения о научно-педагогических работниках, в том числе профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП

К реализации ОПОП привлечены научно-педагогические работники (НПР), квалификация которых полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки _____.

Доля штатных НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет _____ % от общего числа научно-педагогических работников Арзамасского филиала ННГУ им. Н.И. Лобачевского (не менее 50% согласно ФГОС ВО).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет _____ %, (не менее 70 % согласно ФГОС ВО).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет _____ % (не менее 70 % согласно ФГОС ВО).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу, составляет _____ %, (не менее 10 % согласно ФГОС ВО).

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

При составлении данного раздела учтены общие требования к учебно-методическому и информационному обеспечению, сформулированные в п. 7.3. ФГОС ВО «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата (специалитета/магистратуры)».

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных дисциплин, а также во внеаудиторное время предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП включает:

- рабочие программы дисциплин;
- программы практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине (перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин). Лабораторные практикумы и методические указания по выполнению самостоятельной работы указываются в приложениях к рабочим программам учебных дисциплин);
- нормативные документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых и комплексных междисциплинарных курсовых работ (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин), вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины;

- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра.

(укажите или дополните в соответствии с ОПОП)

Уровень обеспеченности основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров (специалистов / магистров) учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата (специалитета/магистратуры).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам «ZNANIUM.COM», «Юрайт», ... (укажите ЭБС для конкретной ОПОП) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как на территории вуза, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

4.3. Материально-технические условия для реализации образовательного процесса

При составлении данного раздела учтены общие требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса, сформулированные в п. 7.3. ФГОС ВО «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата (специалитета/магистратуры)».

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров (специалистов/магистрантов) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- учебных практик.

Для проведения аудиторных занятий материально-техническое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки «_____» включает:
(укажите в соответствии с ФГОС/ОС ННГУ, например:

- учебные аудитории (в том числе оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам в области компьютерных технологий, а также по дисциплинам вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ОПОП вуза;
- лаборатории по дисциплинам, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ОПОП).

5. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП _____

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05 апреля 2017 г. для аттестации обучающихся на соответствие уровня их достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Университет создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

(выберите или впишите нужное в соответствии с ОПОП)

Примеры типовых оценочных средств представлены в рабочих программах дисциплин.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены в виде приложения к рабочим программам дисциплин и хранятся на соответствующих кафедрах.

5.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

Разработчики:

ФИО, должность

ФИО, должность

Эксперты - представители работодателей: (на усмотрение разработчиков ОПОП)

Наименование организации, ФИО руководителя

Наименование организации, ФИО руководителя

Приложение 2.

Шаблон рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

АРЗАМАССКИЙ ФИЛИАЛ

факультет

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

" ____ " _____

201__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

XXXX

Направление подготовки

Наименование

Профиль подготовки /Магистерская программа

Наименование

Классификация (степень) выпускника

Наименование

Арзамас

201_

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина xxxxx относится к дисциплинам базовой / вариативной части блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки xx.xx.xx Наименование, профиль подготовки Наименование.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в X иУ семестрах, студентами заочной формы обучения - в Z семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Цель дисциплины – формирование и развитие компетенций

Формируемые компетенции (Код/Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
ОК-Х	31 (ОК-Х) Знать 32 (ОК-Х) Знать У1(ОК-Х) Уметь У2(ОК-Х) Уметь В1 (ОК-Х) Владеть В2 (ОК-Х) Владеть

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) составляет _____ зачетных единиц, всего _____ часов, из которых _____ часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (_____ часов занятия лекционного типа, _____ часов занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.), _____ часов групповые консультации, _____ часов индивидуальные консультации, _____ часов мероприятия текущего контроля успеваемости, _____ мероприятия промежуточной аттестации), _____ часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Содержание дисциплины (модуля) структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Наименование разделов (или) тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
				семинары, практические занятия	лабораторные работы					
	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная
Контроль		X								
Форма промежуточной аттестации -	*	*								
Итого										

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций,

используемые на занятиях лекционного типа:

используемые на занятиях семинарского типа:

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
характеризующие этапы формирования компетенций
в процессе контактной работы обучающегося с преподавателем

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) в процессе контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы и методы реализации образовательных технологий
	Тема 1.	
	Тема 2.	

Интерактивные образовательные технологии используются в учебном процессе с целью:

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет X% всех аудиторных занятий.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов осуществляется в следующих формах:

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
характеризующие этапы формирования компетенций
в процессе самостоятельной работы обучающегося

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Содержание разделов и тем дисциплины (модуля), выносимых на самостоятельное изучение обучающихся	Содержание самостоятельно й работы
	Тема 1.	
	Тема 2.	

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

6.1. перечень компетенций дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Формируемые компетенции	Контролируемы е (разделы или темы дисциплины)	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций		
ОК (№) – X формулировка		

31 (ОК-Х) Знать	Темы 1-Х	xx
32 (ОК-Х) Знать		
У1(ОК-Х) Уметь		ху
У2(ОК-Х) Уметь		
В1 (ОК-Х) Владеть		хз
В2 (ОК-Х) Владеть		зачёт/ экзамен

6.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Для проведения контроля сформированности компетенции используются: xxxxxx

Шкалы оценки для проведения зачета / экзамена

оценка «зачтено» выставляется студенту, если и т.п.

оценка "отлично".....

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование;
- письменные учебно-исследовательские реферативные работы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания на установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия), на нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий).

Критерии оценки ххх

Критерии оценки ууууу

Критерии (устного) ответа студента на зачёте / экзамене

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и для итогового контроля сформированности компетенции

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование;
- письменные ответы на вопросы.
- т.п.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют

многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия
- т.п.

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются защиты индивидуальных или групповых проектов, оформление и защита отчетов по комплексным практическим работам, портфолио и т.п.

Примерные тестовые задания

Примерная тематика рефератов и др.

Вопросы к зачету / экзамену

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

адрес доступа <http://www.arz.unn.ru/Образование/Учебно-методические материалы/Высшее образование>

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД,

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

Гурина Е.В., Кузенков О.А. Организация самостоятельной работы студентов в нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобачевского. Методические рекомендации. – Н. Новгород, 2012. – 47 с.

Типовое положение о реферате разработано учебно-методическим отделом Арзамасского филиала ННГУ, рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета Арзамасского филиала ННГУ (Протокол № 1 от 27 августа 2014 г.).

Типовое положение о контрольной работе студентов заочной формы обучения разработано учебно-методическим отделом Арзамасского филиала ННГУ, рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета Арзамасского филиала ННГУ (Протокол № 1 от 27 августа 2014 г.).

РЕГЛАМЕНТ проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей» в Арзамасском филиале ННГУ, 2014 г.

РЕГЛАМЕНТ проведения межсессионной аттестации студентов в Арзамасском филиале ННГУ, 2014 г.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

- а) основная литература:
- б) дополнительная литература:
- в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Программа дисциплины (модуля) **наименование** составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерных основных образовательных программ по направлению подготовки **xx.xx.xx** **наименование**.

Автор(ы) уч. степ., зван.

Ф.И.О

Рецензент (ы) уч. степ., зван.

Ф.И.О

Программа одобрена на заседании кафедры **xxxxxx**
от _____ года, протокол №.....

Зав. кафедрой уч. степ., зван.

Ф.И.О

Председатель УМК факультета
уч. степ., зван.

Ф.И.О

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Ф.И.О

Шаблон рабочей программы практики
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

АРЗАМАССКИЙ ФИЛИАЛ

факультет

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

" ____ "

201__ г.

Программа практики

Вид практики
учебная/производственная

Наименование практики в соответствии с учебным планом
Наименование

Уровень высшего образования
Наименование

Направление подготовки
Наименование

Профиль подготовки /Магистерская программа
Наименование

Классификация (степень) выпускника
Наименование

Арзамас

201_

1. Наименование практики с указанием ее вида.
2. Способ и форма проведения *xx* практики.
3. Уровень высшего образования _____
xx практика является обязательным видом учебной работы бакалавра входит в раздел *xx* Практики, в соответствии со ФГОС ВО по направлению подготовки *xx* (уровень *xx*).
xx практике предшествуют изучение дисциплин:....
4. Год обучения, семестр, в течение которого проходит *xx* практика. *XX* практика обязательна для освоения студентами очной формы обучения в *X* и *Y* семестрах, студентами заочной формы обучения – в *Z* семестре.
5. Общая трудоемкость *xx* практики составляет *x* зачетных единиц, продолжительность *x* недель, всего *x* часов.
6. Планируемые результаты обучения по *xx* практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Цель *xx* практики – формирование практических умений и навыков, необходимых для осуществления деятельности в качестве в условиях реализации компетентного подхода.

Формируемые компетенции (Код/Формулировка)	Планируемые результаты обучения по <i>xx</i> практике (компонентный состав компетенции)
<i>OK-X</i>	<i>31 (OK-X) Знать</i> <i>32 (OK-X) Знать</i> <i>У1(OK-X) Уметь</i> <i>У2(OK-X) Уметь</i> <i>В1 (OK-X) Владеть</i> <i>В2 (OK-X) Владеть</i>

7. Предварительные и дополнительные условия

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении *xx* практики:

знать:

...

уметь:

...

владеть:

...

8. Структура и содержание *xx* практики

Объем *xx* практики составляет _____ зачетных единиц, всего _____ часов. Руководитель *xx* практики осуществляет научно-методическое сопровождение студентов.

Содержание *xx* практики структурировано по темам.

	Наименование и краткое содержание разделов и тем <i>xx</i> практики Форма промежуточной аттестации по практике	Всего
1.		
2.		
	Контроль. Форма итогового контроля - зачет с оценкой	
	Итого	<i>x</i>

9. Образовательные технологии

В процессе *xx* практики используются следующие образовательные технологии, способствующие формированию компетенций.....

Планируемые результаты обучения по *xx* практике, характеризующие этапы формирования компетенций во взаимодействии обучающихся с преподавателем

Планируемые результаты обучения по <i>xx</i>	Содержание разделов и тем <i>xx</i> практики, реализуемых в процессе работы	Формы и методы реализации образовательных технологий
--	---	--

практике		
	Тема 1.	
	Тема 2.	

Интерактивные образовательные технологии используются в период практики с целью:

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью деятельности студента в период прохождения хх практики и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов осуществляется в следующих формах:

Планируемые результаты обучения по хх практике,
характеризующие этапы формирования компетенций
в процессе самостоятельной работы обучающегося

Планируемые результаты обучения по хх практике	Содержание разделов и тем хх практики, выносимых на самостоятельное изучение обучающихся	Содержание самостоятельно й работы
	Тема 1.	
	Тема 2.	

11. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по хх практике, включающий:

11.1 перечень компетенций практики с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Формируемые компетенции	Контролируемые разделы или темы	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации
Планируемые результаты обучения по хх практике, характеризующие этапы формирования компетенций		
ОК (№) – X формулировка		
31 (ОК-Х) Знать 32 (ОК-Х) Знать У1(ОК-Х) Уметь У2(ОК-Х) Уметь В1 (ОК-Х) Владеть В2 (ОК-Х) Владеть	Темы 1-Х	хх ху хз зачёт

11.2 Описание шкал оценивания результатов обучения по хх практике

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются: ххххх

Шкалы оценки для проведения зачета

оценка «зачтено» выставляется студенту, если и т.п.

оценка «отлично».....

11.3 Критерии и процедуры оценивания результатов хх практики, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов хх практики используются следующие процедуры и технологии:

-
-
-

Критерии оценки ххх

Критерии оценки ууууу

Критерии (устного) ответа студента на зачёте

11.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов хх практики, характеризующих этапы формирования компетенций и для итогового контроля сформированности компетенции

Для оценивания результатов практики используются следующие процедуры и технологии:

-
-
-

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции в период хх практики используются ...

11.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

*адрес доступа <http://www.arz.unn.ru/Образование/Учебно-методические материалы>
/ Высшее образование*

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённое приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД.

Положение о фонде оценочных средств, утверждённое приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

Гугина Е.В., Кузенков О.А. Организация самостоятельной работы студентов в нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобачевского. Методические рекомендации.- Н. Новгород, 2012.- 47 с.

Типовое положение о реферате разработано учебно-методическим отделом Арзамасского филиала ННГУ, рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета Арзамасского филиала ННГУ (Протокол № 1 от 27 августа 2014 г.).

Типовое положение о контрольной работе студентов заочной формы обучения разработано учебно-методическим отделом Арзамасского филиала ННГУ, рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета Арзамасского филиала ННГУ (Протокол № 1 от 27 августа 2014 г.).

РЕГЛАМЕНТ проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей» в Арзамасском филиале ННГУ, 2014 г.

РЕГЛАМЕНТ проведения межсессионной аттестации студентов в Арзамасском филиале ННГУ, 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся в ННГУ, осваивающих образовательные программы высшего образования (Приказ №295-ОД от 1 июля 2015 г.)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение хх практики

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

13. Материально-техническое обеспечение хх практики

14. Время и место проведения хх практики

Время проведения практики: ____ семестр (____ недель); место проведения -

15. Руководитель практики и преподаватели

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры ..., организующей проведение практики.

Программа xx практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерных основных образовательных программ по направлению подготовки xx.xx.xx наименование.

Автор(ы) уч. степ., зван.

Ф.И.О

Рецензент (ы) уч. степ., зван.

Ф.И.О

Программа одобрена на заседании кафедры xxxxxx
от года, протокол №.....

Зав. кафедрой уч. степ., зван.

Ф.И.О

Председатель УМК факультета
уч. степ., зван.

Ф.И.О

Руководитель практиками

Ф.И.О

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Ф.И.О

Приложение 4.

**Шаблон программы и фонда оценочных средств государственной итоговой
(государственной итоговой) аттестации
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

Арзамасский филиал

xxx факультет

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Арзамасского филиала ННГУ

« ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки / специальность
xxx

Бакалавриат / магистратура / специалитет
xxx

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр / магистр / специалист

... учебный год

Арзамас
xxx г.

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки / специальности **xxx**
3. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
4. Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции).
5. Локальные нормативные акты ННГУ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Карта компетенций (общая схема)

Код компетенции по ОПОП	Характеристика компетенции/ В соответствии с ФГОС выпускник должен обладать	Составляющие компетенции		
		знания	умения и навыки	владение опытом и личностная готовность к профессиональному совершенствованию
Общекультурные компетенции				
ОК-1		З1 (ОК-1) Знать;	У1 (ОК-1) Уметь;	В1 (ОК-1) Владеть;
ОК ...		З1 (ОК-2) Знать;	У1 (ОК-2) Уметь;	В1 (ОК-2) Владеть;
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1		З1 (ОПК-1) Знать;	У1 (ОПК-1) Уметь;	В1 (ОПК-1) Владеть;
ОПК....		З1 (ОПК-2) Знать;	У1 (ОПК-2) Уметь;	В1 (ОПК-2) Владеть;
Профессиональные компетенции				
ПК-1		З1 (ПК-1) Знать;	У1 (ПК-1) Уметь;	В1 (ПК-1) Владеть;
ПК...		З1 (ПК-2) Знать;	У1 (ПК-2) Уметь;	В1 (ПК-2) Владеть;
Профессиональные специальные компетенции				
ПСК-1		З1 (ПСК-1) Знать;	У1 (ПСК-1) Уметь;	В1 (ПСК-1) Владеть;
ПСК...		З1 (ПСК-2) Знать;	У1 (ПСК-2) Уметь;	В1 (ПСК-2) Владеть;

- 1.
- 2...

3.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Матрица компетенций, оценка сформированности которых вынесена на государственный экзамен

Раздел программы госэкзамена	№ билета	Содержание вопроса/практического задания, задачи	Компетенции, оценка которых вынесена на госэкзамен			
			ОК	ОПК	ПК	ПСК

3.3 Матрица компетенций, оценка сформированности которых вынесена на защиту выпускной квалификационной работы

Квалификационное задание						
1...			ОК	ОПК	ПК	ПСК

Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу)

Задания		Компетенция	Обобщенная оценка сформированности компетенции ¹
1....			

¹ Интегративная оценка сформированности компетенции определяется с учетом полноты знаний, наличия умений (навыков), владения опытом, проявления личностной готовности к проф. самосовершенствованию.

4. Фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации

Оценка сформированности компетенций на государственной итоговой аттестации осуществляется на основе контрольно-измерительных материалов Фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации (ФОС ГИА) по направлению подготовки / специальности xxx

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации следующие документы:

Методические материалы для подготовки выпускников к ГИА.

Контрольно-измерительные материалы для оценки компетенций, сформированность которых определяется на государственном экзамене:

– программа государственного экзамена (в части содержания государственного экзамена, примерных вопросов к государственному экзамену);

– дескрипторы (индикаторы) сформированности компетенций.

Контрольно-измерительные материалы для оценки компетенций, сформированность которых определяется на защите ВКР:

– требования к ВКР, в том числе перечень заданий, которые необходимо выполнить выпускнику для подтверждения квалификации;

– дескрипторы (индикаторы) сформированности компетенций, оценка которых выносится на защиту ВКР.

Измерительную шкалу оценки сформированности компетенций.

Обобщённая матрица оценки сформированности компетенций в ходе государственной итоговой аттестации

Код компетенции по ОПОП	Государственный экзамен	Отзыв научного руководителя ВКР	Защита ВКР
ОК-1	+		
ОК...	+		
ОПК-1	+		
ОПК...	+		
ПК-1	+		
ПК...	+	+	+

4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

адрес доступа <http://www.arz.unn.ru> /Образование /Учебно-методические материалы/ Высшее образование

4.2. Контрольно-измерительные материалы для оценки компетенций, сформированность которых определяется на госэкзамене

Содержание разделов и тем, включенных в вопросы, вынесенные на государственный экзамен

Дескрипторы оценки уровня сформированности компетенций на государственном экзамене

Экзаменационный вопрос	Код компетенции	Уровень сформированности компетенции			
		нулевой	низкий	средний	высокий

Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций

Составляющие компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, Допущено несколько не существенных ошибок.
Наличие умений (навыков)	При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, некоторые – на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными не существенными ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, без недочетов.
Владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию	Отсутствует опыт профессиональной деятельности. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию.	Имеется минимальный опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями, но есть недочеты). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию слабо выражена.	Имеется опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями без недочетов). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию достаточно выражена, но существенных достижений в профессиональной деятельности на данный момент	Имеется значительный опыт по некоторым видам профессиональной деятельности, больше, чем требуется по программам практик. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена. Имеются

			нет.	существенные профессиональные достижения.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенции (компетенций) соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения профессиональных задач.
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Значительное количество компетенций не сформированы.	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне.	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях.	Большинство компетенций сформировано на высоком уровне.
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

4.3. Контрольно-измерительные материалы для оценки компетенций, сформированность которых определяется на защите выпускной квалификационной работы

Требования к выпускной квалификационной работе

Примерный перечень направлений выпускных квалификационных работ

Дескрипторы оценки уровня сформированности компетенций на защите выпускной квалификационной работы

Квалификационное задание	Код компетенции	Уровень сформированности компетенции			
		нулевой	низкий	средний	высокий
1. ...					
2. ...					

4.4. Измерительная шкала оценки сформированности компетенций

Составляющие компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок.
Наличие умений (навыков)	При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, некоторые – на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными несущественными ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, без недочетов.
Владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию	Отсутствует опыт профессиональной деятельности. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию.	Имеется минимальный опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями, но есть недочеты). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию слабо выражена.	Имеется минимальный опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями без недочетов). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию достаточно выражена, но существенных достижений в	Имеется значительный опыт по некоторым видам профессиональной деятельности, больше, чем требуется по программам практик. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена. Имеются существенные

			профессиональной деятельности на данный момент нет.	профессиональные достижения.
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач.
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Значительное количество компетенций не сформированы.	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях.	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне.
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА

6.1 Подготовка к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится по вопросам, выносимым на государственный экзамен (п. 3.2) и в соответствии с рекомендациями обучающимся по подготовке к государственному экзамену, включая перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену (п.7).

До начала ГИА для обучающихся организуются обзорные лекции и консультации. Обзорная лекция включает в себя рекомендации по подготовке к экзамену, освещение основных теоретических проблем курса.

Рекомендации по самостоятельной подготовке к государственному междисциплинарному экзамену

6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Основная литература:

7.2. Дополнительная литература:

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерных основных образовательных программ по направлению подготовки /специальности.

Авторы:

Рецензенты:

Программа одобрена на заседании кафедры ххх
от ххх года, протокол № ххх

Заведующий кафедрой

Председатель УМК
ххх факультета

Пункт основная литература
СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Приложение 5.

**Шаблон приложения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля) - фонд
оценочных средств учебной дисциплины**

**Приложение
к Рабочей программе дисциплины**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

АРЗАМАССКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
« ____ » 201_ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой
И.О. Фамилия

(подпись)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(наименование дисциплины)

Направление подготовки
код и наименование направления подготовки

Профиль(и) подготовки
Магистерская программа
наименование профиля подготовки/специальности, направленности магистерской программы

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр (специалист/ магистр)

Арзамас
201_

Цель фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся. **Перечень видов, структура и содержание оценочных средств** разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «название дисциплины».

Фонд оценочных средств включает контрольные задания и иные материалы для проведения текущего контроля в форме *(преподаватель указывает конкретные формы из рабочей программы)* и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий *(указать иное)* к экзамену /зачету.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Формируемые компетенции	Контролируемые (разделы или темы дисциплины)	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций		
Наименование компетенции Формулировка компетенции		
З1 () Знать У1 () Уметь В1 () Владеть М1 () Иметь мотивацию (личностное отношение) учебной активности и мотивацию формулировка компетенции, демонстрировать готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества.	Раздел (или Темы) XXX	Оценочные средства

2. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций по дисциплине /на этапе формирования компетенции в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы *(Преподаватель вправе изменить содержание оценок в соответствии с ФГОС и особенностями ООП)*

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	Неудовлетворитель- но	Удовлетворительно	Хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.
Мотивация(ли- чностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется

	поставленные задачи качественно отсутствуют.	задачи качественно.	готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества.	готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкалы, критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине указаны в рабочей программы дисциплины.

3. Перечень оценочных средств и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Вопросы к экзамену

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
.....	
27.	

3.2. Вопросы к зачёту

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
.....	
27.	

3.2. Задания (оценочные средства), выносимые на экзамен/зачет

Приводится полный пакет экзаменационных заданий/задач.

Задания для оценки компетенции «___» (код компетенции из паспорта фонда оценочных средств):

Задание 1.

.....

Задание 2.

.....

Задание 3.

.....

Задачи для оценки компетенции «___» (код компетенции из паспорта фонда оценочных средств):

Задача 1.

.....

Задача 2.

.....

3.4. Тематика курсовых работ

(если предусмотрено учебным планом)

1.

2.

3.

25.

Этапы выполнения курсовой работы

(автор РПД или кафедра разрабатывают содержание этапов выполнения курсовой работы и соотносят их с предусмотренными РПД компетенциям. Ниже приведено примерное содержание этапов)

Содержание этапа	Формируемые компетенции (согласно РПД)
1. Обзор литературы, обоснование актуальности темы, практической значимости – <i>укажите иное согласно требованиям по данной ОП</i>	
2. Теоретическая часть/экспериментальная часть/ расчетная часть/ аналитическая часть/ моделирование - <i>укажите иное согласно требованиям по данной ОП</i>	
3. Представление результатов - <i>укажите иное согласно требованиям по данной ОП</i>	
4. <i>Преподавателем могут быть дополнены этапы выполнения курсовой работы</i>	

Методические рекомендации по написанию курсовой работы *(может быть дана ссылка на электронную версию или печатное издание методических рекомендаций АВТОРА)*

3.5.Типовые контрольный задания для текущего контроля успеваемости

Задачи для оценки сформированности компетенции «___»
(код компетенции из паспорта фонда оценочных средств):

Задача 1.

.....

Задача 2.

.....

Задания для оценки сформированности компетенции «___»
(код компетенции из паспорта фонда оценочных средств):

Задача 1.

.....

Задача 2.

.....

Контрольная работа для оценки сформированности компетенции «___»
(код компетенции из паспорта фонда оценочных средств):

Вариант 1

Задание 1

Задание n

Вариант 2

Задание 1

Задание n

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

Вопросы для оценки сформированности компетенции «___» (код компетенции из паспорта фонда оценочных средств):

Вопросы для оценки сформированности компетенции «___» (код компетенции из паспорта фонда оценочных средств):

Авторы /Составители:

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

Арзамасский филиал

_____ 201_ -201_7 уч. год

Х форма обучения

Направление подготовки Наименование

Профиль/ Магистерская программа: Наименование служб

Курс _Семестр

Дисциплина: Наименование

Билет № 11

1.
2.
3.

Зав. кафедрой _____

Экзаменатор _____

**Шаблон приложения к рабочей программе практики
– фонд оценочных средств практики**

**Приложение
к Рабочей программе практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

АРЗАМАССКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
XXXXXXXXXXXXXXXXX
201_ г., протокол №__

«__»

Заведующий кафедрой
И.О. Фамилия

(подпись)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРАКТИКЕ**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(наименование практики)

Направление подготовки
код и наименование направления подготовки

Профиль(и) подготовки
Магистерская программа
наименование профиля подготовки/специальности, направленности магистерской программы

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр (специалист/ магистр)

Арзамас
201_

Цель фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся. **Перечень видов, структура и содержание оценочных средств** разработаны в соответствии с программой практики «название практики».

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля в форме (преподаватель указывает конкретные формы из рабочей программы) и промежуточной аттестации в форме заданий (указать иное) к зачету (с оценкой).

1. Паспорт фонда оценочных средств по хх практике

Формируемые компетенции	Контролируемые разделы или темы	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации
Планируемые результаты обучения по хх практике, характеризующие этапы формирования компетенций		
Наименование компетенции Формулировка компетенции		
З1 () Знать У1() Уметь В1 () Владеть М1() Иметь мотивацию (личностное отношение) учебной активности и мотивацию формулировка компетенции, демонстрировать готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества.	Раздел (или Темы) XXX	Зачёт с оценкой

2. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций по хх практике на этапе формирования компетенции в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

(Преподаватель вправе изменить содержание оценок в соответствии с ФГОС и особенностями ООП)

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.
Мотивация(личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют.	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно.	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества.	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества.

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкалы, критерии и процедуры оценивания результатов обучения по хх практике указаны в рабочей программы хх практики.

3. Перечень оценочных средств и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Задания, выносимые на зачёт

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используется дифференцированный зачет с оценкой, который осуществляется по итогам проверки

(название отчётного документа)

Оценивание осуществляется на основе технологической карты личностного роста студента (или иного документа), где оцениваются компетенции, сформированные в результате выполнения заданий хх практики.

3.2. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости

Задания для оценки сформированности компетенции «___».

(код компетенции из паспорта фонда оценочных средств):

Задание 1.

.....

Задание 2.

.....

Задание 3.

.....

Приводится полный пакет заданий по практике.

Авторы /Составители:

____ И.О. Фамилия
(подпись)

____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___»

Методические материалы:

1. Регламент проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей»
2. Регламент проведения межсессионной аттестации студентов
3. Типовое положение о реферате
4. Типовое положение о контрольной работе студентов заочной формы обучения

1. Регламент проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее Университет), Положением об Арзамасском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее Филиал) и Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённым приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД, Положением о фонде оценочных средств, утвержденным приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

1.2. Компьютерное тестирование студентов филиала с использованием системы «Прометей» применяется для текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов и является одним из элементов обеспечения качества образования.

1.3. Основной задачей компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей» является реализация в системе высшего образования технологии массового тестирования, позволяющей диагностировать и оценивать уровень освоения компетенций образовательных программ на разных этапах обучения.

1.4. Компьютерное тестирование студентов с использованием системы «Прометей» позволяет эффективно применять полученные результаты для учета персональных достижений и выработки индивидуальных траекторий обучения.

1.5. Тестовые материалы, включенные в систему «Прометей», являются неотъемлемой частью фондов оценочных средств по дисциплинам учебных планов специальностей и направлений подготовки, реализуемых в филиале.

2. Порядок проведения компьютерного тестирования с использованием системы «Прометей»

2.1. Проведение компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей» регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ.

2.2. Компьютерное тестирование студентов с использованием системы «Прометей» входит в процедуру текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов и соответствует требованиям к фондам оценочных средств по дисциплинам.

2.3. Компьютерное тестирование студентов с использованием системы «Прометей» может проводиться по всем дисциплинам учебных планов специальностей и направлений подготовки, реализуемых в филиале.

2.4. Компьютерное тестирование студентов с использованием системы «Прометей» проводится по контрольным измерительным материалам, разработанным профессорско-преподавательским составом филиала и утвержденным на соответствующих кафедрах.

3. Технология компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей»

3.1. Технология тестирования включает подготовительный этап, этап проведения тестирования, этап анализа результатов.

3.2. На подготовительном этапе деканатами факультетов создается график тестирования, содержащий перечень учебных дисциплин, дату проведения тестирования, указание курса и группы, специальности, контингента студентов, фамилии преподавателей кафедры, ответственной за проведение тестирования.

С учетом графиков тестирования по факультетам учебно-методический отдел формирует общий график проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей», который утверждается директором филиала.

3.3. График проведения компьютерного тестирования студентов заблаговременно доводится деканатами факультетов до сведения заведующих кафедрами и преподавателей, ответственных за тестирование, и студентов, участвующих в тестировании.

3.4. Организацию рабочих мест для тестирования, проведение тестирования с использованием компьютерной техники обеспечивает Центр информационных технологий института.

3.5. При проведении тестирования каждый студент обеспечивается посадочным местом. Ему также обеспечивается свободный доступ к комплекту контрольных измерительных материалов.

3.6. Во время тестирования в компьютерном классе могут находиться студенты, технический работник Центра информационных технологий, преподаватель, ответственный за проведение тестирования.

Присутствующие в аудитории при проведении тестирования не должны сообщать студентам какой-либо дополнительной информации по содержанию тестовых материалов, давать ответы на тестовые задания.

3.7. Продолжительность компьютерного тестирования студентов по каждой конкретной дисциплине определяется разработчиком контрольных измерительных материалов совместно с сотрудниками Центра информационных технологий.

3.8. На тестировании по каждому предмету должны присутствовать не менее 90% студентов от заявленного количества участников компьютерного тестирования.

3.9. При выполнении тестовых заданий студенты могут пользоваться калькуляторами и справочными материалами только в том случае, если содержание контрольных измерительных материалов предполагает их применение.

3.10. При проведении компьютерного тестирования студентам запрещаются разговоры, вставание с мест, использование учебных материалов и мобильных телефонов.

Студенты, не соблюдающие установленные требования к проведению процедуры компьютерного тестирования, удаляются из аудитории. Удаленные из аудитории студенты рассматриваются как не явившиеся.

3.11. Данные тестирования обрабатываются сотрудниками Центра информационных технологий, которые формируют отчет по результатам тестирования.

3.12. После получения отчета по результатам компьютерного тестирования студентов Центр информационных технологий доводит информацию до сведения учебно-методического отдела, деканатов факультетов, кафедр, участвующих в тестировании, для анализа и принятия соответствующих решений.

3.13. По решению кафедр результаты компьютерного тестирования могут быть засчитаны в качестве зачета или оценки за экзамен по дисциплине.

4. Права и обязанности студентов, принимающих участие в компьютерном тестировании с использованием системы «Прометей»

4.1. Студент имеет право:

4.1.1. Ознакомиться в начале семестра на соответствующей кафедре с рабочими программами изучаемых дисциплин, с содержанием текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, включенной в рабочий учебный план данного семестра.

4.1.2. Пользоваться в ходе тестирования с разрешения экзаменатора калькуляторами и справочной литературой, если содержание контрольных измерительных материалов предполагает их применение.

4.1.3. Получать информацию о результатах компьютерного тестирования.

4.1.4. Засчитывать результаты тестирования в качестве зачета или оценки за экзамен по дисциплине, по которой проводилось тестирование.

4.2. Студент обязан:

4.2.1. Являться на компьютерное тестирование в соответствии с графиком его проведения.

4.2.2. Соблюдать правила проведения компьютерного тестирования.

5. Права и обязанности преподавателей при проведении компьютерного тестирования с использованием системы «Прометей»

5.1. Преподаватель имеет право:

5.1.1. По согласованию с Центром информационных технологий вносить коррективы в содержание контрольных измерительных материалов.

5.1.2. Засчитывать результаты тестирования студентам в качестве зачета или оценки за экзамен по дисциплине, по которой проводилось тестирование.

5.2. Преподаватель обязан:

5.2.1. Строго соблюдать график проведения компьютерного тестирования

5.2.2. Организовывать явку студентов на компьютерное тестирование в строгом соответствии с графиком его проведения.

5.2.3. Предоставлять заведующему кафедрой, декану, учебно-методическому отделу, сотрудникам центра информационных технологий информацию о результатах тестирования, изучать качество подготовки студентов, намечать меры, обеспечивающие дальнейшее улучшение качества учебного процесса.

2. Регламент проведения межсессионной аттестации студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее Университет), Положением об Арзамасском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее Филиал) и Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденным приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД, Положением о фонде оценочных средств, утвержденным приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

1.2. Межсессионная аттестация студентов является одним из элементов текущего контроля успеваемости и внутривузовской системы контроля качества образования.

1.3. Межсессионная аттестация студентов является обязательной для каждого студента, служит для определения и фиксации результатов освоения учебных дисциплин, для выработки мер по повышению мотивации приобретения более качественных знаний.

1.4. Целями межсессионной аттестации студентов являются:

- улучшение организации учебно-методической работы;
- контроль успеваемости студентов в межсессионный период;
- выявление пробелов в знаниях студентов и установление причин, их вызывающих;
- анализ уровня подготовленности студентов по дисциплинам учебного плана;
- упорядочение оценивания знаний студентов по дисциплинам учебного плана;
- усиление контроля за самостоятельной и индивидуальной работой студентов;
- стимулирование учебной деятельности студентов;
- установление достаточности имеющихся знаний, навыков и компетенций для продолжения изучения учебной дисциплины в целом;
- подготовка студентов к зачетной и экзаменационной сессиям.

1.5. Межсессионная аттестация проводится в разнообразных формах (контрольная работа, коллоквиум, диктант, тестирование, компьютерный контроль по отдельным разделам и темам учебных программ, написание и защита реферата, творческие работы, составление библиографии, подготовка докладов и выступление с ними, оформление альбомов, разработка конспектов, планирование отдельных направлений учебной, научной, исследовательской деятельности, компьютерная презентация материалов и т.п.), отражающих специфику учебной деятельности кафедр.

1.6. Виды заданий для проведения межсессионной аттестации студентов, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

1.7. Виды и формы межсессионной аттестации определяются кафедрой, а ее результаты фиксируются деканатами факультетов.

2. Проведение межсессионной аттестации студентов

2.1. Межсессионная аттестация студентов проводится в середине каждого семестра (ноябрь, март).

2.2. Проведение межсессионной аттестации студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, видов самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

2.3. Проведение межсессионной аттестации студентов обеспечивают кафедры, преподаватели, деканаты.

Кафедра:

- определяет основные направления, содержание, формы и методы проведения контроля знаний и умений студентов по учебным дисциплинам, относящимся к профилю кафедры;
- определяет конкретное содержание и объем материала, подлежащего самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом;
- разрабатывает комплекты методического обеспечения, программы, пособия, материалы, учебники (по возможности и в электронном варианте) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, используемые при подготовке и проведении межсессионной аттестации;
- осуществляет контроль качества проведения межсессионной аттестации студентов;
- анализирует эффективность использования разнообразных форм учебной и самостоятельной работы студентов, вносит коррективы с целью совершенствования качества знаний и умений студентов, выявленных по результатам проведения межсессионной аттестации;
- представляет информацию о результатах межсессионной аттестации студентов в деканаты факультетов.

Преподаватель:

- знакомит студентов с системой форм и методов обучения в вузе, научной организацией труда, методикой межсессионной аттестации, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы, требованиями к результатам межсессионной аттестации студентов;
- знакомит студентов с целями, средствами, трудоемкостью, формами контроля знаний и умений в ходе проведения межсессионной аттестации;
- представляет заведующему кафедрой информацию о результатах межсессионной аттестации студентов.

Деканаты факультетов:

- координируют деятельность кафедр филиала по организации и проведению межсессионной аттестации студентов;
- систематизируют и обобщают результаты межсессионной аттестации студентов на факультетах;
- информируют кураторов студенческих групп о результатах межсессионной аттестации;
- проводят воспитательную работу со студентами, показавшими неудовлетворительные результаты овладения знаниями и умениями в ходе межсессионной аттестации;
- информируют родителей несовершеннолетних студентов о проблемах, выявленных в ходе межсессионной аттестации.

2.4. При определении видов заданий на межсессионную аттестацию рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед началом межсессионной аттестации по дисциплине преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

2.5. В случае болезни студента, подтвержденной документально, преподаватель проводит межсессионную аттестацию студента в сроки, определенные деканатом.

3. Использование результатов межсессионной аттестации студентов в учебно-воспитательном процессе

3.1. Анализ и обсуждение результатов аттестации по дисциплинам профиля кафедр проводится на заседаниях кафедр.

3.2. Информация о результатах межсессионной аттестации студентов обсуждается на собраниях академических групп или курсов с участием преподавателей, работающих с группой.

3.3. Общий анализ результатов межсессионной работы студентов осуществляется на заседании ученого совета факультета. По результатам обсуждения итогов межсессионной работы ученый совет принимает решение, на основании которого декан осуществляет допуск студентов к промежуточной аттестации по дисциплинам.

3.4. Кафедры и деканаты проводят работу с неаттестованными студентами, – организация консультации, дополнительные контрольные мероприятия.

3.5. В случае отсутствия аттестации к началу сессии студент считается не освоившим программу учебной дисциплины и не допущенным к промежуточной аттестации. Декан выставляет в экзаменационной ведомости неудовлетворительную оценку.

3. Типовое положение о реферате

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и представления рефератов в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее Университет), Положением об Арзамасском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее Филиал) и Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденным Приказом ректора Университета от 13.02.2014 г. №55-ОД.

1.2. Реферат – это одна из форм текущей аттестации. Выполнение реферата представляет собой самостоятельное решение студентом под руководством преподавателя частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в дисциплинах учебного плана по ООП.

1.3. Автор реферата должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции, т.е. продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности.

1.4. Реферат выполняется под руководством преподавателя Филиала.

1.5. Реферат имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

2. Структура и оформление реферата

2.1. Тема реферата может быть предложена преподавателем, с учетом содержания изучаемой дисциплины.

2.2. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам). Его следует составлять из 4 частей: введения, основной части, заключения и списка литературы. В зависимости от специфики предмета и тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

2.3. Общий объем введения, основной части и заключения должен составлять 10-15 страниц машинописного текста; введение – 10-20% от объема названных частей; заключение – 10%.

2.4. Формулировка темы и содержание частей реферата должны соответствовать требованиям, перечисленным в *Приложении № 1*.

2.5. Оформление реферата производится в следующем порядке:

- поля: левое – 25-30 мм, правое 10-15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее не менее 20 мм;
- текст печатается через 1,5 интервал;
- текст печатается шрифтом Times New Roman, кегль 14;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине;

- работа должна быть пронумерована арабскими цифрами. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но порядковый номер на нем, как и листе содержания не ставится;

- отредактированный текст работы сшит в папке-скоросшивателе;
- введение, содержание (оглавление), каждая новая глава (раздел), заключение, список источников и литературы, приложение начинаются с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчёркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами;

- введение, заключение, список литературы и приложение не нумеруются. Главы (разделы) и пункты (подразделы) работы следует нумеровать арабскими цифрами;

- при использовании в тексте работы положений, выводов, предложений, заимствованных из различных источников, ссылки на них обязательны.

- Таблицы, схемы, чертежи, графики, имеющиеся в тексте, а также возможные приложения нумеруются каждые в отдельности. Они должны иметь название и ссылку на источник данных, а при необходимости и указание на масштабные единицы.

- В тексте не допускается сокращение названий, наименований (за исключением общепринятых аббревиатур).

- Титульный лист, список литературы, сноски оформляются на основе *Приложений № 2, 3.*

3. Руководство и рецензирование реферата

3.1. Руководителем реферата является преподаватель Филиала, специализирующийся в области знания, соответствующего выбранной теме.

3.2. Деятельность руководителя включает в себя:

- предложение темы реферата;
- обсуждение содержания и плана реферата;
- рекомендации по подбору литературы;
- планирование и контроль за работой над рефератом.

4. Этапы выполнения реферата

4.1. В процессе выполнения реферата студент под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам и срокам их прохождения.

4.2. Основными этапами выполнения реферата являются:

1. Выбор темы и руководителя.
2. Составление реферата.
3. Оформление реферата и выступление с докладом по нему.

4.3. По решению руководителя реферат может быть оценен и без выступления.

5. Критерии оценки реферата

5.1. Представленный реферат оценивается в соответствии с критериями:

- адекватность темы и содержания уровню учебно-исследовательской работы студента;

- актуальность и оригинальность темы;
- степень самостоятельности и глубины аналитических выкладок во вводной и заключительной частях;

- объем исследованной литературы и других источников информации;
- стиль и грамотность изложения;
- соблюдение требований к оформлению реферата;
- качество доклада по реферату.

5.2. При оценке реферата без выступления

5.2.1. Оценка «отлично» ставится за рефераты, в которых есть анализ структуры работы, изложена концепция автора, показано, как он работает с текстом, выявлена система его аргументации и отличие анализируемой работы от книг (или статей) других авторов по исследуемому вопросу.

5.2.2. Оценка «хорошо» ставится за рефераты, где описание содержания не структурировано, где не прослежено место анализируемой работы в контексте других работ по данной теме.

5.2.3. Оценка «удовлетворительно» ставится за рефераты, где нет изложения концепции автора и анализа методов его работы с источниками.

5.2.4. Оценка «неудовлетворительно» ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

5.3. При оценивании реферата, предполагающем выступление автора, учитывается помимо представленного текста качество доклада по реферату (см. *Приложение 4*).

Требования к содержанию реферата

1. Тема реферата должна соответствовать критериям:
 - грамотность с литературной точки зрения;
 - четкость рамок исследуемой проблемы (недопустима как излишняя широта, так и узкая ограниченность);
 - сочетание емкости и лаконичности формулировок;
 - адекватность уровню студенческой учебно-исследовательской работы.
2. Вводная часть должна включать в себя:
 - обоснование актуальности темы реферата с позиций научной значимости (малая изученность вопроса, его спорность, дискуссионность и проч.), либо современной востребованности;
 - постановку целей и формирование задач;
 - краткий обзор и анализ источниковой базы, изучение литературы и прочих источников информации (при этом ограничение их только учебной и справочной литературой недопустимо).
3. Основная часть реферата структурируется по главам, параграфам, количество и названия которых определяются автором и руководителем. Подбор ее должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы; демонстрацию автором навыков подбора, структурирования, изложения и критического анализа материала по конкретной теме; выявление собственного мнения студента, сформированного на основе работы с источниками и литературой.

Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребления терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных глав, разделов, параграфов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата.
4. Заключительная часть реферата состоит из подведения итогов выполненной работы; краткого и четкого изложения выводов; анализа степени выполнения поставленных во введении задач.
5. Список литературы к реферату оформляется в алфавитной последовательности, в него вносится весь перечень изученных студентом в процессе написания реферата монографий, статей, учебников, справочников, энциклопедий и проч.

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
Арзамасский филиал**

_____ факультет

Кафедра _____

Реферат по истории русской литературы

Поэтика композиции в поэме Н.В. Гоголя «Мертвые души»

Выполнил студент _____
академическая группа _____, курс _____
_____ формы обучения
направления подготовки (специальности)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель

Должность _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Арзамас

20__

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ К РЕФЕРАТУ

Примеры оформления:1. Единовременные постраничные ссылки:

¹ Боднарский Б. С. Письма Б. С. Боднарского Д. Д. Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д. Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1-27.

³ Авакьян С. А. Конституционное право России: учебный курс: в 2 томах. М.: Юрист, 2007. Т.1. С.536.

² Эбзеев Б. С. Конституция Российской Федерации: диалектика индивидуального и коллективного // Вестник Саратовской государственной академии права. 2004. № 1. С. 20.

¹ Большой юридический словарь / Под ред. А. Я. Сухарева, В. Д. Зорькина, В. Е. Крутских. М., Инфра-М, 1997. С. 395; Румянцев О. Г., Додонов В. Н. Юридический энциклопедический словарь / О. Г. Румянцев, В. Н. Додонов. М., Инфра-М., 1997. С.178.

⁴ Хвостов, В.М. Общая теория права. Элементарный очерк. По изданию 1911 г. // <http://www.allpravo.ru/library/doc108p/instrum3690/> (дата обращения 25.04.09).

¹ О внесении изменения в Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»: Федеральный конституционный закон от 10 июня 2008 г. № 3-ФКЗ // Российская газета от 18 июня 2008 г. № 128; Парламентская газета от 19 июня 2008 г. № 39-40; СЗ РФ от 16 июня 2008 г. № 24 ст. 2788.

³ СЗ РФ от 23 мая 2005 г. № 21 ст. 1919.

или

³ Собрание законодательства Российской Федерации от 23 мая 2005 г. № 21 ст. 1919.

2. Повторные постраничные ссылки:

Первичная

¹ Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации. М., Норма, 2001. С. 105.

Повторная (на той же странице или на следующей за той, на которой размещена первичная ссылка, но всегда следом за первичной ссылкой)

² Там же.

³ Там же. С. 204.

Первичная

² Таможенный контроль: принципы и формы: основные положения, относящиеся к таможенному контролю; формы и порядок проведения таможенного контроля; таможенный контроль отдельных товаров / сост. Н.Т. Краснолуцкая. М.: Благовест-В, 2006. С. 38.

Повторная (не обязательно на той же странице)

³ Таможенный контроль... С. 70.

Первичная

¹ Лебедев В.А., Киреев В.В. Суверенная демократия или суверенитет демократии // Конституционное и муниципальное право. 2007. № 5. С. 13.

Повторная (на той же странице или на следующей за той, на которой размещена первичная ссылка, но всегда следом за

² Лебедев В.А., Киреев В.В. Суверенная демократия или суверенитет демократии // Там же. С.15.

первичной ссылкой)

3. Комплексные постраничные ссылки:

² Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации. М., Норма, 2001. С. 105; Конев Ф. Ф. Суверенитет: народный или национальный? // Конституционное и муниципальное право. 2005. № 6. С. 6; Левин И. Д. Суверенитет. СПб.: Юридический центр-пресс, 2003. С. 63.

⁴ Например, см.: Ивановский В.В. Учебник государственного права. Казань, типо-литография Императорского университета, 1908; Лорис-Меликов М.Т. Всеподданнейший доклад гр. М.Т. Лорис-Меликова // Вестник права. 1905. №9. С. 284-291; Лохвицкий А. Обзор современных конституций. Часть 1 (издание 2-е, исправленное и дополненное). С.-Петербург, издание книгопродавца А.Ф. Базунова, 1865; Новосильцев Н.Н. Государственная уставная грамота Российской империи // Шильдер Н.К. Император Александр Первый, его жизнь и царствование. СПб, 1897. Т. 3. С. 499-526.; Палиенко Н.И. Суверенитет. Историческое развитие идеи суверенитета и ее правовое значение // Временник Демидовского юридического лицея. Ярославль, типография Губернского правления, 1904 г. Книга 89.

4. Сочетание комплексных и простых постраничных ссылок

Первичная (внутри комплексной)

² Кравец И.А. Конституционализм в сравнительном изучении и преподавании // Сравнительное Конституционное обозрение. 2009. №6. С. 74; Ромашов Р.А. Современный конституционализм: теоретико-правовой анализ. Дис. ... докт. юрид. наук: 12.00.01. СПб., 1998. С. 10.

Повторная (простая ссылка: как этой же странице, так и в любом месте работы)

¹ Ромашов Р.А. Ук. соч. С. 93-94.

Список источников и литературы

Нормативные и правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) [Текст] // Российская газета – 2009. – 21 января.

2. О Государственном гербе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 2-ФКЗ [Текст] // Российская газета – 2000. – 27 декабря.

3. О Государственном флаге Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 1-ФКЗ [Текст] // Российская газета – 2000. – 27 декабря.

4. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ [Текст] // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

5. Водный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ [Текст] // Российская газета – 2006. – 08 июня.

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ [Текст] // Российская газета – 2002. – 20 ноября.

7. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 394-1 (с изм. от 26 апреля 1995 г., 20 июня 1996 г., 27 февраля 1997 г., 28 апреля 1997 г., 4 марта 1998 г., 31 июля 1998 г., 8 июля 1999 г.) [Текст] // Собр. законодательства РФ. 1995. – № 18. – Ст. 1593; 1996. – № 1. – Ст. 7; 1998. – № 10. – Ст. 1147; № 31. – Ст. 3829; 1999. – № 28. – Ст. 3472.

8. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ [Текст] // Российская газета – 2007. – 6 октября.

9. О принципах разграничения полномочий по предметам совместного ведения между органами государственной власти области и муниципальными образованиями и порядке

наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: Закон Тюменской области от 25 июля 1997 г. № 101 (с изм. от 12 февраля 1998 г., 25 декабря 1998 г., 8 февраля 2001 г.) [Текст] // Вестн. Тюменской областной Думы. – 1997. – № 3. – 1998. – № 3; Тюм. Известия. – 1999. 20 января; Тюм. правда сегодня. – 2001. 27 февр.

10. О классификаторе правовых актов: Указ Президента от 15 марта 2000 г. № 511 [Текст] // Собр. законодательства РФ. – 2000. – № 12. – Ст. 1260.

11. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 (с изм. от 11 декабря 1997 г., 6 ноября 1998 г., 11 февраля 1999 г.) [Текст] // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 3. – Ст. 3895; № 50. – Ст. 5689; 1998. – № 47. – Ст. 5771; 1999. – № 8. – Ст. 1026.

12. Об утверждении «Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти»: Приказ Росархива от 27 ноября 2000 г. № 68 [Текст] // БНА ФОИВ. – 2001. – № 4. – С. 3-63.

Международные документы

13. Всеобщая декларация прав человека и гражданина от 10 декабря 1948 г. [Текст] // Российская газета – 1998. – 10 дек.

14. Женевская конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) 1956 г. // Международное частное право: Сб. норм. документов / Сост. Н. Ю. Ерпылева. – М.: 1994. – С. 284-310.

Иные официальные документы

15. Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 12.12.2012 [Текст] // Российская газета – 2012. – 13 дек.

Учебная литература

16. Азаркин, Н. М. Всеобщая история юриспруденции. Курс лекций [Электронный ресурс] / Н. М. Азаркин. – М.: Юрид. лит., 2003. – 608 с.

17. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст]: учебник для вузов / Д. Н. Бахрах. – М.: НОРМА-ИНФРА-М, 2000. – 640 с.

18. Бачило, И. Л. Информационное право [Текст]: учебник / И. Л. Бачило, В. Н. Лопатин, М. А. Федотов. – М.: Юрид. центр Пресс, 2001. – 789 с.

19. Зеркин, Д. П., Игнатов, В. Г. Основы теории государственного управления [Текст]: курс лекций / Д. П. Зеркин, В. Г. Игнатов. – Ростов н/Д: изд. центр «Март», 2000. – 448 с.

20. Судостроительство и правоохранительные органы в Российской Федерации [Текст]: учебник / Ю. К. Орлов, В. И. Швецова, Б. А. Комлев, С. А. Насонов и др. – М.: «Проспект», 2000. – 320 с.

Научная литература

27. Белов, С. А. Соотношение гражданства и национальности в российском законодательстве / С. А. Белов // Правоведение. – 2007. – №2 (8). – С. 21-24.

28. Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5: прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46-49.

29. Володина, Л. М. Юридическое образование: развитие креативности мышления [Текст] / Л. М. Володина // Качество высшего профессионального образования в начале

XXI века: сб. материалов Всерос. науч.-практ. конф. – Тюмень: Изд-во Тюм. ун-та, 2002. – С. 153-156.

30. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» [Текст]. Введён 2004-11-25. – М.: Стандартинформ, 2006. – 52 с.

31. Граф, И. В. Обеспечение конституционного принципа самостоятельности местного самоуправления в деятельности органов государственной власти в Российской Федерации [Текст]: автореф. дис. ... канд. юрид. наук / И. В. Граф. – Тюмень, Б.и., 2001. – 21 с.

32. Григорьев, Л. И. Модернизация — пределы возможного [Текст] / Л. И. Григорьев // Российская газета – 2001. – 19 июня.

33. Керимов, Д. А. Проблемы общей теории права и государства [Текст]: в 3 т. – М.: Современный гуманитарный университет, 2001. – Т.1: Социология права. – 266 с.

34. Кунц, Е. В. Преступность на почве межнациональных и религиозных конфликтов и уголовно-правовые меры борьбы с нею [Текст]: дис. ... канд. юрид. наук 12.00.08. – Челябинск: Б.и., 1998. – 187 с.

35. Севрюгин, В. Е. Проблемы административно-деликтного права в Российской Федерации [Текст] / В. Е. Севрюгин // Вестн. Тюм. ун-та. – 2001. – № 4. – С. 51-58.

36. Советский энциклопедический словарь [Текст] / Гл. ред. А. М. Прохоров. 4-е изд. – М.: Сов. энцикл., 1987. – 1600 с.

37. Хвостов, В. М. Общая теория права. Элементарный очерк. По изданию 1911 г. [Электронный ресурс] / В. М. Хвостов // <http://www.allpravo.ru/library/doc108p/instrum3690/> (дата обращения: 12.12. 2014 г.)

38. Хрестоматия по истории философии (русская философия) [Текст]: учеб. пособие для вузов: В 3 ч. – М.: Гуманит. изд. центр «ВЛАДОС». 2001. – Ч.3. – 672 с.

39. Чеботарев, Г. Н. Правовой статус органов территориального общественного самоуправления северных поселений [Текст] / Г. Н. Чеботарев // Правовые проблемы нефтегазового комплекса: сб. науч. ст. / Под ред. М. И. Клеандрова, О. И. Клоц. – Тюмень: Вектор Бук, 2001. – Вып. 2. С. 21-27.

Требования к выступлению по реферату

1. Содержание выступления по реферату должно включать:
 - обоснование актуальности темы;
 - изложение поставленных в нем целей и задач;
 - краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
 - описание структуры основной части;
 - сообщение об итогах выполненной работы и полученных выводах;
 - продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где это требуется).

Выступление ограничивается во времени —10-15 минут.
2. Выступление оценивается на основе критериев:
 - соблюдение структуры выступления;
 - соблюдение регламента;
 - умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;
 - адекватность громкости и темпа;
 - адекватность языка и стиля;
 - уверенность и убедительность, манеры изложения.
3. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:
 - адекватность содержания ответов;
 - корректность;
 - краткость и аргументированность;
 - адекватность громкости и темпа;
 - адекватность языка и стиля.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее Университет), Положением об Арзамасском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее Филиал) и Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённым Приказом ректора Университета от 13.02.2014 г. №55-ОД.

1.2. Контрольная работа как форма самостоятельной работы студентов заочной формы обучения предусмотрена учебными планами специальностей и направлений, подготовка по которым ведется в Филиале.

1.3. Контрольная работа, выполняемая студентами заочной формы обучения, является одним из элементов системы качества подготовки выпускников в Филиале.

2. Организация выполнения контрольных работ студентами заочной формы обучения

2.1. Организационную работу по выполнению контрольных работ студентами заочной формы обучения в Филиале проводят кафедры и деканаты.

2.2. Кафедры Филиала формируют, корректируют и по мере необходимости обновляют тематику контрольных работ студентов заочной формы обучения по учебным курсам профиля кафедр.

2.3. Все фонды контрольных работ студентов утверждаются на заседании кафедры.

2.4. Итоги выполнения студентами контрольных работ обсуждаются на заседании кафедры.

2.5. Учёт, хранение, обработку документов (ведомостей) по итогам выполнения контрольных работ ведут деканаты в установленном порядке.

3. Порядок выполнения и учета результатов контрольных работ

3.1. Студент выполняет контрольную работу в соответствии с графиком учебного процесса, устанавливаемым деканатом факультета в соответствии с учебным планом специальности или направления.

3.2. Студент выполняет контрольную работу самостоятельно, используя рекомендованную преподавателем литературу.

3.3. Выполненная контрольная работа сдается студентом для проверки в деканат, где регистрируется документоведом по заочной форме обучения.

3.4. Зарегистрированная в специальной ведомости учета и движения контрольных работ работа выдается документоведом по заочной форме обучения под роспись преподавателю, у которого проверка контрольных работ предусмотрена учебными поручениями на текущий учебный год.

Проверка контрольных работ студентов-заочников включается в объем учебных поручений преподавателя, исходя из ежегодно утверждаемых Директором Филиала Примерных норм времени для расчета объема учебно-методической работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом Филиала.

3.5. Выполненная контрольная работа оценивается оценками «зачтено» и «незачтено».

По результатам проверки контрольных работ преподаватель оформляет ведомость, которую сдает в деканат факультета.

3.6. Выполненная и зачтенная контрольная работа служит основанием для допуска студента к сдаче зачета или экзамена, предусмотренных учебным планом специальности или направления.

3.7. В случае если работа получила оценку «незачтено», она возвращается в деканат, а оттуда – студенту на доработку; после чего, может быть повторно представлена на проверку в период лабораторно-экзаменационной сессии.