



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»  
(ННГУ)

ПРИКАЗ

25.06.2020

№ АФ33-08

Нижний Новгород

О введении в действие Требований  
к определению учебной нагрузки  
педагогических работников  
Арзамасского филиала ННГУ,  
относящихся к профессорско-  
преподавательскому составу,  
на 2020 – 2021 учебный год

В соответствии с решением Ученого совета Арзамасского филиала ННГУ от 25.06.2020 (протокол №7), принятого с учетом мнения Первичной профсоюзной организации в Арзамасском филиале ННГУ (протокол заседания ППО в Арзамасском филиале ННГУ от 23.06.2020 №8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемые Требования к определению учебной нагрузки педагогических работников Арзамасского филиала ННГУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на 2020 – 2021 учебный год.
2. Начальнику Центра информационных технологий в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего приказа обеспечить размещение на официальном сайте Арзамасского филиала ННГУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» копий настоящего приказа и Требования к определению учебной нагрузки педагогических работников Арзамасского филиала ННГУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на 2020 – 2021 учебный год.
3. Деканам факультетов обеспечить ознакомление педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Арзамасского филиала ННГУ

С.Н. Пяткин

Начальник отдела кадров

Начальник учебно-методического отдела



Князева Ж.К.

Букина О.В.

Приложение к приказу  
от 15.06.2020 № АР 33-02

## ТРЕБОВАНИЯ

к определению учебной нагрузки педагогических работников Арзамасского филиала ННГУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на 2020 – 2021 учебный год

1. Требования к определению учебной нагрузки педагогических работников Арзамасского филиала ННГУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на 2020-2021 учебный год (далее – Требования к определению учебной нагрузки) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018-2020 годы, от 06.12.2017, Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Университет) и локальными нормативными актами Университета.

2. Настоящие Требования к определению учебной нагрузки применяются для расчета учебной нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Арзамасского филиала.

3. Для целей настоящих Требований к определению учебной нагрузки под педагогическим работником понимается физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Университетом и выполняет

обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности<sup>1</sup>.

Педагогические работники, обязанности которых связаны с реализацией Университетом образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, замещают должности, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Университета<sup>2</sup>.

К профессорско-преподавательскому составу Университета относятся должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, а также директора института, участвующего в образовательной деятельности<sup>3</sup>.

4. При установлении норм времени для расчета учебной нагрузки за единицу времени принимается астрономический час (далее – час)<sup>4</sup>.

5. Для расчета и определения объема учебной нагрузки устанавливаются следующие нормы времени<sup>5</sup>:

| № п/п                    | Виды работ                                                                                                                                                                                              | Норма времени (час.)  | Примечания                                                                                                                                 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Аудиторная работа</b> |                                                                                                                                                                                                         |                       |                                                                                                                                            |
| 1.                       | Проведение учебных занятий лекционного типа, предусмотренных учебным планом (включая проведение обзорных лекций, входящих в состав государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом) | 1 час за 1 акад. час. | Чтение лекций осуществляется профессорами, доцентами, старшими преподавателями (ассистентам и преподавателями чтение лекций не поручается) |
| 2.                       | Проведение учебных занятий семинарского типа (семинаров, практических и научно-                                                                                                                         | 1 час за 1 акад. час. | Для практических занятий по физической культуре и спорту – группа численностью до 20                                                       |

<sup>1</sup> Пункт 21 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>2</sup> Часть 1 статьи 50 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>3</sup> Подраздел 1 раздела I, примечание 1 Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678.

<sup>4</sup> Пункт 6.4 приложения № 2 к приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601.

<sup>5</sup> Пункт 6.4 приложения № 2 к приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601; Пункт 1.5 приложения к письму Минобрнауки Российской Федерации от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования».

|                    |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов и иных аналогичных занятий), предусмотренных учебным планом             |                                                                                                                                                                                | студентов (деление на группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности)                                                                        |
| 3.                 | Проведение групповых консультаций перед экзаменами, входящими в состав промежуточной аттестации; перед государственной итоговой аттестацией | 2 часа на 1 группу                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                      |
| 4.                 | Прием устных экзаменов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом                                                                       | 0,35 часа на 1 студента                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                      |
| 5.                 | Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом                                                                                | 0,25 часа на 1 студента                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                      |
| 6.                 | Прием дифференцированных зачетов (зачет с оценкой), предусмотренных учебным планом                                                          | 0,25 часа на 1 студента                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                      |
| 7.                 | Государственные экзамены                                                                                                                    | 0,5 часа на 1 студента каждому члену комиссии                                                                                                                                  | Состав комиссии – 3 человека от выпускающей кафедры на каждый экзамен                                                                                                                |
| 8.                 | Защита выпускных квалификационных работ                                                                                                     | 0,5 часа на 1 студента каждому члену комиссии                                                                                                                                  | Состав комиссии – 3 человека от выпускающей кафедры на защиту ВКР                                                                                                                    |
| 9.                 | Руководство практикой, проводимой на базе филиала (за исключением полевой и преддипломной практики)                                         | <b>Очная форма, заочная форма, очно-заочная форма</b><br>12 часов в неделю на 1 группу - для концентрированной практики<br><br>4 часа в неделю - для рассредоточенной практики | В часы, отведенные на руководство практикой, включаются все формы работы (контактная работа, иные формы, организационное руководство, выдача задания на практику, проверка отчётов). |
| <b>Руководство</b> |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |

|     |                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | Руководство полевой практикой                                           | <b>Очная форма</b><br>36 часов в неделю                                                                                                                                                             | По очной форме <b>выездная учебная</b> практика: полевая ЕГФ, археологическая ИФФ                                                                                                      |
| 11. | Руководство практикой, проводимой в профильных организациях             | <b>Очная форма, заочная форма, очно-заочная форма</b><br>3 часа в неделю на 1 группу;                                                                                                               | В часы, отведенные на руководство практикой, включаются все формы работы (контактная работа, иные формы, организационное руководство, выдача задания на практику, проверка отчётов).   |
| 12. | Руководство преддипломной практикой, проводимой на базе филиала         | <b>Очная форма</b><br>0,5 часа в неделю на 1 студента<br>4 часа на организационное руководство<br><b>Заочная форма</b><br>0,25 часа в неделю на 1 студента<br>4 часа на организационное руководство | Руководство преддипломной практикой, как правило, поручается научному руководителю ВКР данного студента.<br><br>Организационное руководство поручается руководителю практик факультета |
| 13. | Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ | 2 часа на 1 работу                                                                                                                                                                                  | За одним руководителем закрепляется, как правило, не более 15 студентов                                                                                                                |
| 14. | Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ          | Бакалавриат, специалитет – 8 часов на 1 работу (в т.ч. 2 часа на отзыв научного руководителя)<br>Магистратура – 12 часов на 1 работу (в т.ч. 2 часа на отзыв научного руководителя)                 | За одним руководителем закрепляется не более 10 студентов                                                                                                                              |
| 16. | Руководство подготовкой студента в магистратуре                         | 2 часа на каждого студента ежегодно                                                                                                                                                                 | За 1 руководителем закрепляется не более 5 студентов                                                                                                                                   |

6. Верхний предел учебной нагрузки педагогических работников Университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году<sup>6</sup>.

<sup>6</sup> Пункты 6.1 и 7.1.2 приложения № 2 к приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601.

7. В Арзамасском филиале ННГУ устанавливается следующий средний объем учебной нагрузки дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава:

| Должности педагогических работников | Средний объем учебной нагрузки<br>(часов в год) |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Ассистент                           | 900                                             |
| Преподаватель                       | 900                                             |
| Старший преподаватель               | 900                                             |
| Доцент                              | 830                                             |
| Профессор                           | 700                                             |
| Заведующий кафедрой                 | 650                                             |
| Декан факультета                    | 550                                             |

8. Планирование нагрузки педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, работающего на условиях совместительства, осуществляется пропорционально занимаемой доле ставки. При этом объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, установленного по должностям профессорско-преподавательского состава<sup>7</sup>.

9. Распределение нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется заведующим кафедрой.

<sup>7</sup> Пункт 7.2 приложения № 2 к приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601.