



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

16.04.2019

№ АП 28-ОД

Нижегород

Об утверждении Регламента работы комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
Арзамасского филиала ННГУ

Во исполнении статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ННГУ, утвержденным Приказом от 22.03.2019г. № 121-ОД, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Арзамасского филиала ННГУ (далее – Регламент).
2. Руководителю центра информационных технологий Арзамасского филиала ННГУ Фокееву М.И. обеспечить размещение на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копию настоящего приказа и прилагаемого Регламента.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Арзамасского филиала ННГУ

С.Н. Пяткин

Заместитель директора Арзамасского
филиала ННГУ по учебной и научной работе

А.В. Пряников

Руководитель центра информационных
технологий Арзамасского филиала ННГУ

М.И. Фокеев

Начальник правового отдела
Арзамасского филиала ННГУ

Т.А. Афиногенова

Приложение к приказу
от 16 апреля 2019 г.
№ 49-08-09

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент о работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Регламент) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ННГУ № 121-ОД от 22.03.2019г. и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Арзамасского филиала ННГУ (далее - филиал).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания¹.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом ННГУ, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ННГУ и иными локальными нормативными актами ННГУ.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, филиал².

1.5. Под конфликтом интересов педагогического работника в настоящем Регламенте понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся³.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками

¹ Часть 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

² Пункт 31 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

³ Пункт 33 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- анализ причин возникновения конфликтных ситуаций в филиале;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия участников образовательных отношений;
- содействие профилактике конфликтных ситуаций.

3. Порядок создания Комиссии

3.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников филиала⁴.

3.2. Кандидатуры представителей совершеннолетних обучающихся для включения в состав Комиссии предлагаются студенческим советом и первичной профсоюзной организацией студентов филиала.

Кандидатуры от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся представляются руководителем отделения СПО, в котором обучаются несовершеннолетние дети.

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом. Председатель и секретарь Комиссии назначаются директором филиала.

3.4. Комиссия действует на постоянной основе.

3.5. Полномочия членов Комиссии прекращаются в следующих случаях:

3.5.1. выхода члена Комиссии из ее состава на основании личного заявления;

3.5.2. прекращения работником филиала, включенным в состав Комиссии, трудовых отношений с ННГУ;

3.5.3. для представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- прекращения образовательных отношений между ННГУ и несовершеннолетним обучающимся, чей родитель (законный представитель) включен в состав Комиссии;

- достижения несовершеннолетним обучающимся, чей родитель (законный представитель) включен в состав Комиссии, совершеннолетия.

3.5.4. для представителей совершеннолетних обучающихся:

- прекращения образовательных отношений между ННГУ и совершеннолетним обучающимся;

- отзыва совершеннолетнего обучающегося из состава Комиссии по работе со студентами первичной профсоюзной организации филиала.

В случаях прекращения полномочий члена Комиссии, приказом директора филиала в состав Комиссии вносятся изменения с соблюдением требований, установленных п.п. 3.1, 3.2 настоящего Регламента. Контроль за своевременным внесением изменений в состав Комиссии осуществляет её председатель.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Компетенция Комиссии

4.1. К компетенции Комиссии относится урегулирование разногласий между

⁴ Часть 3 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания⁵.

4.2. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

1) рассмотрение споров и урегулирование разногласий между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками, между педагогическими работниками, между филиалом и иными участниками образовательных отношений;

2) рассмотрение споров, возникающих из конфликта интересов педагогического работника. Вопрос о наличии или отсутствии в действиях педагогического работника конфликта интересов решается на заседании Комиссии;

3) рассмотрение споров и урегулирование разногласий, связанных с применением локальных нормативных актов ННГУ;

4) рассмотрение споров, связанных с применением к обучающимся дисциплинарного взыскания, в том числе Комиссия оценивает:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- наличие в деянии обучающегося состава дисциплинарного проступка; соблюдение процедуры и сроков применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- соответствие примененной меры дисциплинарного взыскания тяжести дисциплинарного проступка обучающегося;
- соблюдение требований к учету причин и обстоятельств, при которых совершен дисциплинарный проступок, предыдущего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния, а также мнения совета обучающихся⁶.

5. Порядок организации работы и процедура принятия и исполнения решений Комиссией

5.1. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии официально представляет Комиссию перед другими органами, структурными подразделениями филиала, участниками образовательных отношений и выступает от ее имени.

5.3. Председатель Комиссии организует текущую работу Комиссии, в том числе организует прием заявлений в Комиссию и доведение до участников образовательных отношений, обратившихся в Комиссию, решений Комиссии.

5.4. Комиссия собирается по мере необходимости.

5.5. Комиссия рассматривает вопросы, относящиеся к ее компетенции, на основании поступившего в Комиссию письменного заявления участника образовательных отношений (далее - заявление).

5.6. Заявление подается в Комиссию с указанием предмета спора, оспариваемых локальных актов, решений или действий/ бездействий, нарушенных прав, а также с обоснованием требований участника образовательных отношений (далее - заявитель). К заявлению заявитель вправе приложить документы и материалы, подтверждающие его позицию. Заявление должно быть подписано заявителем с указанием даты и его контактных данных.

⁵ Часть 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁶ Часть 7 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заявление регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших заявлений.

5.7. Рассмотрение заявления начинается с разрешения вопроса о соответствии спора компетенции Комиссии. В случае, если вопрос, изложенный в заявлении, не относится к компетенции Комиссии, рассмотрение заявления по существу не осуществляется. Соответствующая информация заносится в протокол заседания Комиссии.

5.8. Комиссия имеет право запрашивать от руководителей структурных подразделений, иных должностных лиц и работников филиала информацию и документы, необходимые для рассмотрения спора.

5.9. Сроки рассмотрения Комиссией заявления и принятия решения не должны превышать 15 рабочих дней со дня подачи заявления. При необходимости для получения дополнительных сведений и документов срок рассмотрения заявления может быть продлен Комиссией на срок не более 15 рабочих дней. Заявитель уведомляется о продлении срока рассмотрения его заявления.

5.10. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава Комиссии.

5.11. На заседание Комиссии могут быть приглашены заявитель и иные участники конфликта. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи объяснений не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

5.12. Председатель Комиссии определяет повестку дня заседания Комиссии и руководит заседанием Комиссии.

5.13. По результатам рассмотрения заявления по существу Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признает требования заявителя необоснованными;
- б) признает требования заявителя обоснованными полностью или в части и устанавливает обязанность устранить допущенные нарушения прав и законных интересов заявителя (представляемых им лиц).

В случае, если при рассмотрении заявления были установлены факты нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений, не являющиеся предметом спора, Комиссия вносит соответствующую информацию в протокол и доводит её до сведения директора филиала.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.14. Решение Комиссии заносится в протокол заседания Комиссии, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

В протоколе должно быть указано: фамилия, имя, отчество, а также статус лица (обучающийся, педагогический работник, родитель обучающегося и т.п.), обратившегося в Комиссию; дата обращения в Комиссию и дата заседания Комиссии; предмет обращения; фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании; информация о представленных участниками образовательных отношений пояснений по рассматриваемому вопросу; существо решения и его обоснование; сроки исполнения решения Комиссии.

Копия протокола вручается лицу, обратившемуся в Комиссию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения или направляется по почтовому адресу (адресу электронной почты), указанному в заявлении, а также незамедлительно передается ректору или иному лицу, в чьи полномочия входит обязанность исполнить решение Комиссии.

5.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений филиала и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением⁷. Лицо, уполномоченное исполнить решение Комиссии, доводит до сведения Комиссии информацию об исполнении ее решения.

5.16. Комиссией не рассматриваются повторные заявления участников образовательных отношений, если по спору между данными сторонами и по данному основанию Комиссией уже принималось решение.

5.17. Председатель Комиссии один раз в квартал представляет директору филиала отчет о проделанной Комиссией работе и результатах реализации решений Комиссии должностными лицами и структурными подразделениями филиала.

5.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке⁸.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми материалами, связанными с рассматриваемым заявлением;
- участвовать в обсуждении вопросов Комиссии и принятии ее решений;

6.2. Члены Комиссии обязаны:

- объективно и добросовестно рассматривать вопросы, вынесенные на заседания Комиссии, активно участвовать в их рассмотрении;
- лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленным вопросам заседания Комиссии;
- предлагать меры по разрешению конфликта;
- выполнять поручения Председателя Комиссии.

6.3. Председатель Комиссии, члены Комиссии и секретарь не должны разглашать информацию, ставшую им известной в процессе деятельности Комиссии.

⁷ Часть 4 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁸ Часть 5 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».