



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

05.03.2019

№ 104-ОД

Нижний Новгород

О введении в действие Положения
об ученом совете филиала, института/
факультета (подразделения) ННГУ

В соответствии с решением ученого совета ННГУ
от 27 февраля 2019 г., протокол №2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 11 марта 2019г. прилагаемое Положение об ученом совете филиала, института/факультета (подразделения) ННГУ.
2. Считать утратившими силу с 11 марта 2019 г.:
 - приказ от 05 октября 2017 г. № 458-ОД «О введении в действие Положения об ученом совете Арзамасского филиала ННГУ»;
 - приказ от 17 сентября 2014 г. № 382-ОД «О создании Объединенного Ученого совета Института открытого образования и филиалов университета».
3. Проректору по связям с общественностью Авралеву Н.В. в срок до 11 марта 2019 г. обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копию прилагаемого Положения об ученом совете филиала, института/факультета (подразделения) ННГУ и копию настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора

К.А. Марков

Проректор по связям с общественностью



Н.В. Авралев

Начальник правового управления



А.А. Шумило

Ученый секретарь ученого совета



Л.Ю. Черноморская

Приложение

к приказу ННГУ

от 05.03.2019 г. № 104-ОД

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ

(протокол от 27.02.2019 г. № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

об ученом совете филиала, института/факультета (подразделения) ННГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ученом совете филиала, института/факультета (подразделения) ННГУ определяет порядок формирования, сроки полномочий и полномочия ученого совета филиала, института/факультета (подразделения) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее - ННГУ, Университет), организацию работы, порядок проведения заседаний и принятия решений, права и обязанности членов ученого совета филиала, института/факультета (подразделения) ННГУ.

1.2. Ученый совет филиала, института/факультета (подразделения) ННГУ является коллегиальным органом управления, который создается для осуществления общего руководства структурным подразделением ННГУ, определения перспективных направлений деятельности, реализации полномочий, делегированных ученому совету филиала, института/факультета (подразделения) ННГУ ученым советом Университета и рассмотрения иных вопросов в рамках полномочий, установленных настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности ученый совет филиала, института/факультета (подразделения) ННГУ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ННГУ.

1.4. Деятельность ученого совета филиала, института/факультета

(подразделения) ННГУ основывается на принципах законности, гласности, открытости, публичности, демократизма, коллегиальности в обсуждении и принятии решений.

1.5. Решения ученого филиала, института/факультета (подразделения) ННГУ могут быть отменены решением ученого совета Университета.

1.6. Решения ученого совета филиала, института/факультета (подразделения) ННГУ являются обязательными для работников структурного подразделения, в котором он создан, и его обучающихся.

2. Полномочия ученого совета филиала, института/факультета (подразделения) ННГУ

2.1. Полномочия ученого совета филиала, института/факультета (подразделения) ННГУ в соответствии с уставом ННГУ определяются ученым советом Университета и настоящим Положением.

2.2. Ученый совет Университета вправе делегировать отдельные свои полномочия ученым советам филиала, института/факультета (подразделения) ННГУ.

2.3. В соответствии со своими полномочиями ученый совет филиала, института/факультета (подразделения) ННГУ:

- 1) определяет основные перспективные направления развития филиала, института/факультета (подразделения), включая его образовательную и научную деятельность;
- 2) заслушивает ежегодные отчеты руководителя (декана/директора) подразделения;
- 3) утверждает планы работы ученого совета филиала, института/факультета (подразделения) ННГУ;
- 4) в порядке, установленном локальными нормативными актами ННГУ, принимает решение об избрании на должность преподавателя, ассистента, старшего преподавателя, доцента (если соответствующие полномочия ученого совета филиала, института/факультета (подразделения) ННГУ установлены

локальными нормативными актами Университета);

5) в порядке, установленном локальными нормативными актами ННГУ, принимает решение по вопросам рекомендации кандидатов на должность директора института, декана факультета, заведующего кафедрой, профессора;

6) рассматривает отчеты руководителей структурных подразделений, входящих в состав филиала, института/факультета (подразделения) ННГУ;

7) предварительно рассматривает и обсуждает вопросы, выносимые на рассмотрение ученого совета Университета;

8) осуществляет полномочия:

- делегированные ученым советом Университета;
- установленные локальными нормативными актами ННГУ.

2.4 Ученый совет филиала, института/факультета (подразделения) ННГУ вправе от имени подразделения ННГУ вносить вопросы в повестку дня заседания ученого совета Университета, предлагать ученому совету Университета для рассмотрения проекты локальных актов по вопросам деятельности подразделения ННГУ.

2.5. Перечень вопросов, делегируемых ученому совету филиала, института/факультета (подразделения) ННГУ, определяется отдельными решениями ученого совета Университета.

2.6. Решения ученого совета филиала, института/факультета (подразделения) ННГУ не могут противоречить решениям ученого совета Университета (президиума ученого совета Университета). В случае противоречия между решением ученого совета филиала, института/факультета (подразделения) ННГУ и решением ученого совета Университета (президиума ученого совета Университета) действует решение ученого совета Университета (президиума ученого совета Университета).

3. Состав ученого совета филиала, института/факультета (подразделения) ННГУ и порядок его формирования

3.1. В Университете создаются следующие ученые советы филиала,

института/факультета (подразделения) ННГУ: ученый совет факультета, ученый совет института, ученый совет филиала (далее - ученый совет подразделения ННГУ).

3.2. Количество членов ученого совета подразделения ННГУ не может быть менее 5 человек.

3.3. В состав ученого совета подразделения ННГУ по должности или в соответствии с возложенными обязанностями входят декан факультета (директор института, филиала), его заместители, заведующие кафедрами (лабораториями научно-исследовательских институтов) и избираемые члены ученого совета подразделения ННГУ.

В случае реализации ученым советом подразделения ННГУ полномочий по принятию решений об избрании на должность педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в состав ученого совета подразделения входит представитель первичной профсоюзной организации сотрудников ННГУ.

3.4. Кандидатуры в состав избираемой части ученого совета подразделения ННГУ выдвигаются и обсуждаются на общем собрании (конференции) педагогических (научно-педагогических) работников соответствующего подразделения.

Процедура и порядок проведения собрания (конференции) педагогических (научно-педагогических) работников, избрания делегатов на конференцию, нормы представительства делегатов на конференции работников, определяются ученым советом подразделения ННГУ.

В структурном подразделении Университета, в котором ученый совет подразделения ННГУ не создан, порядок выдвижения кандидатур в состав избираемой части ученого совета подразделения ННГУ общим собранием (конференцией), а также процедура и порядок проведения собрания (конференции) педагогических (научно-педагогических) работников, избрания делегатов на конференцию, нормы представительства определяются деканом факультета (директором института, филиала).

3.5. Решение об избрании членов ученого совета подразделения ННГУ принимает ученый совет Университета.

3.6. Состав ученого совета подразделения ННГУ объявляется приказом ректора.

3.7. Срок полномочий ученого совета подразделения ННГУ составляет 5 лет.

3.8. Председателем ученого совета подразделения ННГУ по должности или в соответствии с возложенными обязанностями является декан факультета (директор института, филиала).

3.9. Ученый совет подразделения ННГУ вправе избирать из своего состава заместителя председателя, который в отсутствие председателя осуществляет его полномочия.

3.10. Досрочное прекращение полномочий члена ученого совета подразделения ННГУ осуществляется:

- на основании личного заявления избранного члена ученого совета подразделения ННГУ о выходе из состава ученого совета подразделения ННГУ;
- по решению ученого совета Университета;
- на основании отзыва представителя первичной профсоюзной организации сотрудников ННГУ.

Член ученого совета подразделения ННГУ, входящий в состав ученого совета подразделения ННГУ по должности или в соответствии с возложенными обязанностями, в случае его увольнения с соответствующей должности (перевода на иную должность, освобождения от исполнения соответствующих обязанностей) автоматически выбывает из состава ученого совета подразделения ННГУ.

3.11. Избрание нового члена ученого совета подразделения ННГУ до окончания срока полномочий действующего ученого совета подразделения ННГУ допускается как взамен выбывшего члена, а также в случае выдвижения общим собранием (конференцией) педагогических (научно-педагогических) работников соответствующего подразделения кандидатуры нового члена ученого совета подразделения ННГУ. Срок полномочий такого члена ученого совета

подразделения ННГУ ограничивается сроком полномочий соответствующего ученого совета подразделения ННГУ.

Избрание нового члена ученого совета подразделения ННГУ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.4., 3.5. настоящего Положения. Изменения в составе ученого совета подразделения ННГУ объявляются приказом ректора.

4. Права и обязанности членов ученого совета подразделения ННГУ

4.1. Член ученого совета подразделения ННГУ имеет право:

1) участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов, участвовать в принятии решений путем голосования;

2) вносить предложения по улучшению работы ученого совета подразделения ННГУ;

3) получать информацию в структурных подразделениях ННГУ в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию ученого совета подразделения ННГУ;

4) избираемые члены ученого совета подразделения ННГУ имеют право выйти из состава ученого совета подразделения ННГУ, подав письменное заявление на имя председателя ученого совета подразделения ННГУ.

4.2. Член ученого совета подразделения ННГУ обязан:

1) принимать участие в заседаниях ученого совета подразделения ННГУ;

2) принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов, решение по которым отнесено к полномочиям ученого совета подразделения ННГУ;

3) заблаговременно информировать председателя ученого совета подразделения ННГУ (непосредственно или через ученого секретаря ученого совета подразделения ННГУ) о невозможности присутствия на заседании по уважительной причине;

4) соблюдать устав ННГУ, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты ННГУ.

5. Председатель, заместитель председателя ученого совета подразделения ННГУ

5.1. Председатель ученого совета подразделения ННГУ руководит деятельностью ученого совета подразделения ННГУ, в том числе:

1) возглавляет ученый совет подразделения ННГУ, организует его текущую работу, председательствует на заседаниях ученого совета подразделения ННГУ, если иное не установлено локальными нормативными актами ННГУ, несет ответственность за надлежащую реализацию ученым советом подразделения ННГУ своих полномочий;

2) обеспечивает исполнение и соблюдение норм законодательства об образовании, устава ННГУ, иных локальных нормативных актов Университета, регулирующих деятельность ученого совета подразделения ННГУ, и настоящего Положения;

3) вносит на утверждение ученого совета подразделения ННГУ проект плана работы ученого совета подразделения ННГУ на учебный год;

4) руководит подготовкой заседаний ученого совета подразделения ННГУ, определяет круг вопросов, выносимых на заседание ученого совета подразделения ННГУ, созывает очередные и внеочередные заседания ученого совета подразделения ННГУ;

5) вносит на утверждение заседания ученого совета подразделения ННГУ повестку дня, ведет заседания ученого совета подразделения ННГУ, если иное не установлено локальными нормативными актами ННГУ, организует обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений ученым советом подразделения ННГУ, включая проведение голосования, обеспечивает надлежащий порядок проведения заседаний ученого совета подразделения ННГУ;

6) обеспечивает реализацию решений ученого совета подразделения ННГУ, организует контроль их исполнения и докладывает на заседаниях ученого совета подразделения ННГУ о ходе реализации его решений;

7) руководит работой ученого секретаря ученого совета подразделения ННГУ;

8) решает иные вопросы руководства деятельностью ученого совета подразделения ННГУ в соответствии с уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ННГУ.

5.2. Заместитель председателя ученого совета подразделения ННГУ по поручению председателя ученого совета подразделения ННГУ выполняет часть его функций и замещает председателя ученого совета подразделения ННГУ в случае его отсутствия или невозможности осуществления своих полномочий.

6. Ученый секретарь ученого совета подразделения ННГУ

6.1. По представлению председателя ученого совета подразделения ННГУ ученый совет подразделения ННГУ избирает из числа членов ученого совета подразделения ННГУ либо лиц, не являющихся членами ученого совета подразделения ННГУ, на срок полномочий соответствующего ученого совета подразделения ННГУ, ученого секретаря ученого совета филиала, института, факультета (далее – ученый секретарь ученого совета подразделения ННГУ).

6.2. Ученый секретарь ученого совета подразделения ННГУ:

- 1) организует подготовку заседаний ученого совета подразделения ННГУ;
- 2) контролирует реализацию решений ученого совета подразделения ННГУ;
- 3) представляет отчеты о реализации решений ученого совета подразделения ННГУ председателю ученого совета подразделения ННГУ;
- 4) ведет делопроизводство ученого совета подразделения ННГУ в соответствии с номенклатурой дел ННГУ и локальными нормативными актами ННГУ, регулирующими вопросы делопроизводства;
- 5) осуществляет иные полномочия по поручению председателя ученого совета подразделения ННГУ.

6.3. С целью осуществления своих полномочий ученый секретарь ученого совета подразделения ННГУ осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ.

7. Порядок организации работы ученого совета подразделения ННГУ

7.1. Основной организационной формой деятельности ученого совета подразделения ННГУ является заседание.

7.2. Работа ученого совета подразделения ННГУ организуется в соответствии с планом работы ученого совета подразделения ННГУ на учебный год, а также на основании предложений членов ученого совета подразделения ННГУ о проведении внеочередного заседания и (или) о включении в повестку заседаний вопросов, не предусмотренных планом его работы.

7.3. План работы ученого совета подразделения ННГУ по внесенным предложениям формируется ученым секретарем ученого совета подразделения ННГУ, предварительно рассматривается председателем ученого совета подразделения ННГУ и вносится им на утверждение ученого совета подразделения ННГУ на его заседании в начале учебного года.

7.4. Предложения о включении в повестку заседаний вопросов, не предусмотренных планом работы ученого совета подразделения ННГУ, предварительно рассматриваются председателем ученого совета подразделения ННГУ. Окончательное решение о включении вопросов в повестку заседания принимается ученым советом подразделения ННГУ.

7.5. Очередные заседания ученого совета подразделения ННГУ определяются планом работы ученого совета подразделения ННГУ.

Внеочередные заседания ученого совета подразделения ННГУ проводятся по предложению председателя ученого совета подразделения ННГУ.

Конкретная дата проведения очередного (внеочередного) заседания ученого совета подразделения ННГУ определяется председателем ученого совета подразделения ННГУ.

7.6. Члены ученого совета подразделения ННГУ уведомляются ученым секретарем ученого совета подразделения ННГУ о времени, месте и повестке очередного (внеочередного) заседания ученого совета подразделения ННГУ, как правило, за три рабочих дня до назначенной даты заседания ученого совета подразделения ННГУ.

Рассылка соответствующих уведомлений может осуществляться как в печатном

виде, так и посредством электронной почты.

7.7. Решением ученого совета подразделения ННГУ могут создаваться по отдельным вопросам деятельности структурного подразделения постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

В работе комиссий наряду с членами ученого совета подразделения ННГУ могут принимать участие другие работники структурного подразделения, а также обучающиеся структурного подразделения.

При создании комиссии решением ученого совета подразделения ННГУ утверждается ее состав, руководитель комиссии, определяются задачи и функции комиссии, а также порядок и формы отчетности комиссии перед ученым советом подразделения ННГУ. Текущий порядок работы комиссии определяется на ее заседаниях.

Комиссии ученого совета подразделения ННГУ по поручению председателя ученого совета подразделения ННГУ осуществляют предварительное рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на рассмотрение ученого совета подразделения ННГУ, по результатам которых дают соответствующие рекомендации.

7.8. Мнение комиссии ученого совета подразделения ННГУ носит рекомендательный характер и не является обязательным при принятии ученым советом подразделения ННГУ решения по рассматриваемому вопросу.

8. Порядок проведения заседаний ученого совета подразделений ННГУ

8.1. Заседания ученого совета подразделения ННГУ проводятся открыто. Любой работник или обучающийся соответствующего подразделения ННГУ, а также приглашенное лицо может присутствовать на заседании ученого совета подразделения ННГУ, уведомив об этом ученого секретаря ученого совета подразделения ННГУ до начала заседания, если иное не установлено локальными нормативными актами ННГУ.

8.2. Перед началом заседания ученого совета подразделения ННГУ проводится регистрация членов ученого совета подразделения ННГУ.

8.3. Заседание ученого совета подразделения ННГУ считается правомочным, когда на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава этого ученого совета подразделения ННГУ.

При отсутствии необходимого кворума обсуждение вопросов повестки заседания ученого совета подразделения ННГУ переносится на следующее заседание ученого совета подразделения ННГУ.

8.4. Заседание ученого совета подразделения ННГУ ведет председатель ученого совета подразделения ННГУ, а при его отсутствии – заместитель председателя ученого совета подразделения ННГУ (далее – председательствующий), если иное не установлено локальными нормативными актами ННГУ.

8.5. Заседание ученого совета подразделения ННГУ начинается с объявления о наличии достаточного для принятия решений кворума и вынесении на рассмотрение и утверждение ученого совета подразделения ННГУ повестки заседания.

Порядок рассмотрения вопросов повестки заседания определяется председательствующим.

При рассмотрении повестки заседания ученого совета подразделения ННГУ в нее могут вноситься изменения, если они не требуют дополнительной подготовки.

8.6. Виды и порядок выступлений и обсуждений на заседании ученого совета подразделения ННГУ определяются ученым советом подразделения ННГУ в начале заседания.

8.7. Вопрос повестки заседания может быть снят ученым советом подразделения ННГУ с рассмотрения на данном заседании, если выясняется невозможность принятия ученым советом подразделения ННГУ обоснованного решения по данному вопросу.

9. Порядок голосования

9.1. Решения ученого совета подразделения ННГУ принимаются открытым или тайным голосованием.

Тайное голосование проводится в случаях, установленных нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

Тайное голосование может быть проведено по любому вопросу по предложению члена ученого совета подразделения ННГУ, поддержанного большинством присутствующих на заседании членов ученого совета подразделения ННГУ.

В остальных случаях проводится открытое голосование.

9.2. В голосовании могут принимать участие только присутствующие на заседании члены ученого совета подразделения ННГУ. Передача права голоса и досрочное голосование не допускается.

9.3. При голосовании член ученого совета подразделения ННГУ имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения.

9.4. Открытое голосование проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов.

9.5. Тайное голосование проводится путем подачи бюллетеней.

9.6. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов ученый совет подразделения ННГУ избирает из своего состава счетную комиссию в составе не менее трех человек. В состав счетной комиссии не могут быть избраны: лица, которые включены в бюллетень для тайного голосования; председатель ученого совета подразделения ННГУ; заместитель председателя ученого совета подразделения ННГУ; ученый секретарь ученого совета подразделения ННГУ.

Счетная комиссия большинством голосов ее членов избирает из своего состава председателя счетной комиссии, который организует работу счетной комиссии.

9.7. Результаты тайного голосования оформляются протоколом счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами и подлежит оглашению на заседании ученого совета подразделения ННГУ.

9.8. Решение ученого совета подразделения ННГУ считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, уставом Университета, иными

локальными нормативными актами Университета.

9.9. Если при определении результатов голосования выявятся ошибки, допущенные при проведении процедуры голосования, то по решению ученого совета подразделения ННГУ может быть проведено повторное голосование.

10. Порядок оформления и исполнения решений ученого совета подразделения ННГУ

10.1. Заседания ученого совета подразделения ННГУ оформляются протоколами заседаний ученого совета подразделения ННГУ, который подписывается председательствующим и ученым секретарем ученого совета подразделения ННГУ.

10.2. Решения ученого совета подразделения ННГУ закрепляются в протоколе заседания ученого совета подразделения ННГУ и вступают в силу в день его подписания либо в сроки, определенные самим решением.

10.3. Решения ученого совета подразделения ННГУ объявляются приказом ректора ННГУ, если требование о таком объявлении установлено уставом ННГУ или локальными нормативными актами ННГУ, а также по инициативе ректора ННГУ или декана факультета (директора института, филиала) в иных случаях. Подготовка соответствующих проектов приказов ректора ННГУ осуществляется ученым секретарем ученого совета подразделения ННГУ.

10.4. Локальные нормативные акты, утвержденные учеными советами подразделений ННГУ в соответствии со своими полномочиями, в случаях, установленных уставом ННГУ или локальными нормативными актами ННГУ, вводятся в действие приказом ректора ННГУ. Подготовка соответствующих проектов приказов осуществляется ученым секретарем ученого совета подразделения ННГУ.

10.5. Решения ученого совета подразделения ННГУ рассылаются ученым секретарем ученого совета подразделения ННГУ заинтересованным лицам и структурным подразделениям ННГУ.

10.6. Решения ученого совета подразделения ННГУ, затрагивающие права и

обязанности работников и (или) обучающихся ННГУ, размещаются на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.7. Решения ученого совета подразделения ННГУ подлежат контролю исполнения. Ответственность за реализацию решений ученого совета подразделения ННГУ несет декан факультета (директор института, филиала).