



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

02.02.2018

№ АП-10-02

Нижний Новгород

Об утверждении новой редакции Положений
о научно-методических, научно-исследовательских
центрах и научно-исследовательских лабораториях
Арзамасского филиала ННГУ

В связи с оптимизацией структуры Арзамасского филиала ННГУ (решение Ученого совета ННГУ от 31.05.2017 протокол № 5 и приказ ННГУ от 28.06.2017 г. № 328-ОД)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положений о научно-методических, научно-исследовательских центрах и научно-исследовательских лабораториях Арзамасского филиала ННГУ:

- Положение о научно-методическом центре им. В.П. Вахтерова (приложение 1).
- Положение о Центре менеджмента научно-исследовательской работы (приложение 2).
- Положение о научно-исследовательской лаборатории анализа социальных и психологических проблем среднего города (приложение 3).
- Положение о научно-исследовательской лаборатории «Психолого-педагогические проблемы современного профессионального образования» (приложение 4).

2. Назначить руководителем научно-исследовательской лаборатории «Экология – образование – культура» к.п.н., доцента Ключеву Е.В.

3. Назначить и.о. руководителя Центра менеджмента научно-исследовательской работы Арзамасского филиала ННГУ к.п.н., доцента Нестерову Л.Ю.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной и научной работе Арзамасского филиала ННГУ Пряникова А.В.

Директор Арзамасского филиала ННГУ

С.Н. Пяткин

ПОЛОЖЕНИЕ **о научно-методическом центре им. В.П. Вахтерова**

1. Общие положения

1.1. Научно-методический центр им. В.П. Вахтерова (далее – НМЦ) создается при кафедре общей педагогики и педагогики профессионального образования (далее – кафедра) психолого-педагогического факультета (далее – факультет) Арзамасского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им Н.И. Лобачевского».

1.2. В своей деятельности НМЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, Положением об Арзамасском филиале ННГУ, Положением о проведении научно-исследовательской работы в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им Н.И. Лобачевского» (далее – университет), приказами и распоряжениями, исходящими из администрации университета, а также директора и заместителя директора по учебной и научной работе филиала и настоящим Положением.

1.3. Научный руководитель НМЦ назначается приказом директора филиала по представлению заместителя директора по учебной и научной работе и согласованию с заведующими кафедрами и деканом факультета, на котором осуществляет свою деятельность центр.

1.4. Научный руководитель обеспечивает выполнение основных задач центра, организует его текущую деятельность: планирует работу, вносит предложения, связанные с деятельностью НМЦ, отчитывается о работе НМЦ.

1.5. Планирование деятельности НМЦ строится на основе перспективных и текущих планов научной работы и иных планов работы филиала по конкретным направлениям деятельности, планов работы факультета и кафедр, конкретных поручений директора (заместителя директора по учебной и научной работе).

1.6. Положение о НМЦ, изменения и дополнения в Положение и план его работы на очередной календарный год, утверждаются Учёным советом филиала по представлению заместителя директора по учебной и научной работе и согласованию с деканом факультета и с заведующими кафедрами.

1.7. Работа НМЦ ведется в соответствии с научно-методическими интересами Арзамасского филиала ННГУ, а также по заявкам руководителей учреждений и организаций, с которыми заключены договоры о научно-методическом сотрудничестве и инновационной работе.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности НМЦ является: организация и осуществление научно-методической и просветительской деятельности в образовательном пространстве региона и в целом всей страны.

2.2. Задачами деятельности НМЦ являются:

- популяризация и изучение трудов выдающегося педагога-просветителя В.П. Вахтерова;
- оказание научно-методической и консультационной поддержки образовательным учреждениям и организациям, с которыми заключены договоры о научно-методическом сотрудничестве и инновационной работе;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта в области профессиональной подготовки педагогических кадров для научно-инновационной деятельности;
- оказание информационных, консультационных, аналитических и маркетинговых услуг по вопросам эффективной организации учебно-воспитательной работы в образовательных учреждениях;
- проведение научно-методических семинаров и конференций по актуальным проблемам и перспективам развития современного образования;
- подготовка и издание учебно-методических материалов, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов.

3. Основные направления деятельности

3.1. «Творческое наследие В.П. Вахтерова в теории и практике современного образования» (курс по выбору; курсовые работы; конкурсы студенческих исследовательских работ; сотрудничество с кафедрами вузов по проблеме изучения педагогического наследия В.П. Вахтерова).

3.2. «Эффективные пути организации гражданского воспитания в образовательном пространстве» (разработка и апробирование системы диагностики гражданского воспитания; волонтерское движение; школа кураторов; работа с родителями школьников; курс по выбору; курсовые работы; сотрудничество с образовательными организациями г. Арзамаса и Арзамасского района; издательские проекты).

3.3. «Практика в системе профессионального образования и личностного роста студента-бакалавра» (сотрудничество с МБОУ СШ; благотворительные акции; научно-методические семинары; издательские проекты; конкурсы педагогического мастерства для студентов и творческих работ для учащихся).

3.4. «Школа педагогического мастерства» (повышение квалификации; просветительская деятельность; внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс высшей школы; студенческие издательские проекты).

3.5. Научно-исследовательская работа (участие в работе научных конференций разного уровня; издательские проекты; работа над грантами).

4. Права и обязанности

4.1. В соответствии с обозначенными целями, задачами и направлениями деятельности НМЦ обладает следующими правами:

- проводить научные исследования в соответствии с направлениями деятельности НМЦ и обладать авторскими правами на полученную продукцию;
- выступать исполнителем заданий государственных и межгосударственных программ, инновационных проектов;
- выполнять научно-методические и исследовательские работы по совершенствованию существующих методов и технологий учебно-воспитательной деятельности;
- ссылаться в документах, информационных и рекламных материалах на статус НМЦ и рекламировать его деятельность в этом качестве;
- организовывать конференции, совещания, семинары и принимать участие в них.

4.2. НМЦ принимает на себя следующие обязанности:

- популяризировать и изучать труды В.П. Вахтерова;
- оказывать научно-методическую и консультационную поддержку образовательным учреждениям и организациям, с которыми заключены договоры о научно-методическом сотрудничестве и инновационной работе;
- изучать, обобщать и распространять передовой опыт в области профессиональной подготовки педагогических кадров для научно-инновационной деятельности;
- оказывать информационные, консультационные, аналитические и маркетинговые услуги по вопросам эффективной организации учебно-воспитательной работы в образовательных учреждениях;

- организовывать и проводить научно-методические семинары и конференции по актуальным проблемам и перспективам развития современного образования;
- издавать учебно-методические материалы, направленные на формирование профессиональной компетентности педагогов.

5. Управление деятельностью

5.1. Руководство НМЦ осуществляет научный руководитель.

5.2. Научный руководитель *обеспечивает*:

- эффективность работы НМЦ;
- выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в плане центра и тематическом плане филиала.

5.3. Научный руководитель *определяет*:

- перспективы развития научно-исследовательской работы в соответствующей области знаний;
- методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных задач;
- соисполнителей плановых научно-исследовательских работ; контролирует:
- выполнение предусмотренных планом заданий и договорных обязательств;
- качество выполняемых работ;

5.4. Научный руководитель *готовит отчетный материал* по результатам исследования.

5.5. Научный руководитель НМЦ в соответствии с настоящим Положением представляет интересы центра в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной и исполнительной власти.

6. Планирование и финансово-материальное обеспечение деятельности

6.1. НМЦ осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных тематических планов, а также на основе договоров с заказчиками.

6.2. Планы научной работы центра разрабатываются руководителем НМЦ.

6.3. Договоры на выполнение работ в соответствии с задачами НМЦ заключаются между заказчиками и филиалом в лице директора и визируются в установленном в филиале порядке.

6.4. НМЦ пользуется имуществом филиала, предоставленным ему и закреплённым за ним приказом директора в соответствии с установленными для его деятельности целями и задачами.

6.5. Финансирование НМЦ осуществляется за счет следующих источников: госбюджетных и внебюджетных средств университета (филиала); грантов; средств, перечисляемых заказчиками определенных видов работ, входящих в компетенцию центра; средств, перечисляемых спонсорами и благотворительными организациями.

7. Ликвидация и реорганизация

7.1. Прекращение деятельности НМЦ в виде её ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Ученого совета филиала.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Центре менеджмента научно-исследовательской работы** **Арзамасского филиала ННГУ**

1. Общие положения

1.1. Центр менеджмента научно-исследовательской работы Арзамасского филиала ННГУ (далее – центр) является структурным подразделением Арзамасского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им Н.И. Лобачевского» (далее – филиал).

1.2. В своей деятельности центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, Положением об Арзамасском филиале ННГУ, Положением о проведении научно-исследовательской работы в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им Н.И. Лобачевского» (далее – университет), приказами и распоряжениями, исходящими из администрации университета, а также директора и заместителя директора по учебной и научной работе филиала и настоящим Положением.

1.3. Руководитель центра назначается приказом директора филиала по представлению заместителя директора Арзамасского филиала ННГУ по учебной и научной работе (далее – заместителя директора).

1.4. Руководитель обеспечивает выполнение основных задач центра, организует его текущую деятельность: планирует работу, вносит предложения, связанные с деятельностью центра, отчитывается о работе центра.

1.5. Планирование деятельности центра строится на основе перспективных и текущих планов научной работы и иных планов работы филиала по конкретным направлениям деятельности, конкретных поручений директора (заместителя директора).

1.6. Положение о центре, изменения и дополнения в Положение и план его работы на очередной календарный год, утверждаются учёным советом филиала по представлению заместителя директора.

1.7. Состав сотрудников и их обязанности определяются задачами центра и согласовываются с заместителем директора на определенный срок для выполнения работ по конкретному договору (гранту, проекту).

1.8. В составе центра могут образовываться проблемные группы и временные творческие коллективы с участием, как сотрудников центра, так и научно-педагогических работников филиала, а также сторонних специалистов, не являющихся работниками филиала.

1.9. Положение о центре, изменения и дополнения в Положение о центре и план его работы на очередной календарный год утверждаются учёным советом филиала по представлению заместителя директора, согласованному с директором филиала.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности центра является создание и развитие компетенций преподавателей и студентов филиала в вопросах научно-исследовательской деятельности, направленной на решение практических задач связанных с инновациями в области образования, социального проектирования и коммерциализации.

2.2. Задачами деятельности центра являются:

- содействие развитию фундаментальных и прикладных научных исследований по актуальным проблемам современной науки;
- содействие в эффективной конвертации объектов интеллектуальной собственности профессорско-преподавательского состава, студентов филиала;

- информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию интеллектуальной собственности филиала;
- ведение практической работы по формированию портфеля интеллектуальной собственности филиала;
- координация основных направлений научно-исследовательской деятельности структурных подразделений филиала;
- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранной профессии, специальности или направлению подготовки, развития у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей.

3. Планирование и финансовое обеспечение деятельности центра.

3.1. Центр осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, а также на основе договоров с заказчиками.

3.2. План работы центра ежегодно утверждается заместителем директора по представлению руководителя центра. Руководитель центра ежегодно представляет отчет о проделанной работе заместителю директора.

3.3. Договоры на выполнение работ в соответствии с задачами центра заключаются между заказчиками и филиалом в лице директора и визируются в установленном порядке.

3.4. Центр пользуется имуществом филиала, предоставленным ему и закреплённым за ним приказом директора в соответствии с установленными для его деятельности целями и задачами.

3.5. Финансирование центра осуществляется за счет следующих источников: госбюджетных и внебюджетных средств филиала; грантов; средств, перечисляемых заказчиками определенных видов работ, входящих в компетенцию центра; средств, перечисляемых спонсорами и благотворительными организациями.

4. Управление деятельностью центра.

4.1. Руководство центра осуществляет руководитель центра.

4.2. Руководитель центра обеспечивает:

- информирование преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов филиала о проводимых научных мероприятиях;
- оказание консультативной поддержки профессорско-преподавательскому составу, студентам и аспирантам при оформлении профессорско-преподавательским составом филиала заявок для их участия в конкурсных научных мероприятиях;
- развитие хозяйственных связей структурных подразделений филиала с внешними организациями;
- документальное сопровождение и учет хозяйственной деятельности филиала по выполнению научно-исследовательских работ;
- подготовка материалов о научно-исследовательской работе для размещения на официальном сайте филиала;
- координация научных связей филиала с научно-образовательными центрами страны и зарубежья;
- содействие внедрению инноваций в научно-исследовательскую деятельность филиала;
- формирование планов научно-исследовательской деятельности филиала.

4.3. Определяет:

- перспективы развития работы центра;
- соисполнителей плановых научно-исследовательских работ;

контролирует:

- выполнение предусмотренных планом заданий и договорных обязательств;
- качество выполняемых работ.

4.4. Руководитель центра готовит отчетный материал по результатам работы центра.

4.5. Руководитель центра в соответствии с настоящим Положением представляет интересы центра в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной, исполнительной власти.

5. Права.

5.1. Для выполнения установленных настоящим Положением задач центра в лице руководителя имеет право:

- представлять руководству филиала предложения по совершенствованию деятельности центра и научно-исследовательской работы факультета и филиала в целом;
- запрашивать у структурных подразделений филиала (отделов, подразделений) сведения, необходимые для работы;
- организовывать совещания, конференции, семинары, конкурсы и принимать участие в них;
- участвовать в работе совещаний, проводимых руководством филиала и университета, по вопросам, касающимся деятельности центра.

6. Обязанности.

6.1. Руководитель центра несет ответственность перед заместителем директора за выполнение возложенных на центр задач, определяемых планом работы центра.

6.2. Обязанности и ответственность работников центра определяются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

6.3. Руководитель центра несет ответственность перед заместителем директора за своевременное составление и представление администрации филиала планов и отчетов о работе центра.

7. Ликвидация и реорганизация

7.1. Прекращение деятельности центра в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению ученого совета филиала.

Положение о научно-исследовательской лаборатории анализа социальных и психологических проблем среднего города

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская лаборатория анализа социальных и психологических проблем среднего города» (далее – лаборатория) создается при кафедрах общей и практической психологии и социальной работы, сервиса и туризма (далее – кафедры) на психолого-педагогическом факультете (далее – факультет) Арзамасского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им Н.И. Лобачевского» (далее – филиал).

1.2. В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета и Положением об Арзамасском филиале, Положением о проведении научно-исследовательской работы в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им Н.И. Лобачевского» (далее – университет), Положением о научно-исследовательской лаборатории, приказами и распоряжениями, исходящими из администрации университета, а также директора и заместителя директора по учебной и научной работе филиала и настоящим Положением.

1.3. Научный руководитель лаборатории назначается приказом директора филиала по представлению заместителя директора по учебной и научной работе и согласованию с заведующими кафедрами и деканом факультета, на котором осуществляет свою деятельность лаборатория.

1.4. Планирование деятельности лаборатории строится на основе перспективных и текущих планов научной работы и иных планов работы филиала по конкретным направлениям её деятельности, планов работы факультета и кафедр, конкретных поручений директора (заместителя директора по учебной и научной работе).

1.5. Положение о лаборатории, изменения и дополнения в Положение о лаборатории и план её работы на очередной календарный год утверждаются Учёным советом филиала по представлению декана факультета, согласованному с заведующими кафедрами и заместителем директора по учебной и научной работе.

2. Цели и задачи лаборатории

2.1. Целью деятельности лаборатории является организация и проведение научных и научно-аналитических исследований по актуальным проблемам среднего города, связанным с изменяющимися социально-экономическими условиями и психологическими особенностями представителей различных социально-возрастно-демографических групп местного сообщества, а также социологическое и психологическое сопровождение образовательных и научно-исследовательских проектов Арзамасского филиала ННГУ.

2.2. В соответствии с поставленной целью лаборатория решает следующие **задачи**:

2.2.1. Разработка концептуальных основ научных исследований и методического инструментария в сфере социологического и психологического анализа и решения актуальных проблем среднего города в меняющейся социально-экономической ситуации.

2.2.2. Осуществление оперативных аналитических исследований по актуальным социальным и психологическим проблемам среднего города в меняющейся социально-экономической ситуации.

2.2.3. Проведение социологических исследований для стратегических и перспективных направлений деятельности учреждений социальной сферы и образования региона, в том числе для филиала.

2.2.4. Подготовка к изданию материалов, отражающих результаты научных исследований проблем среднего города в меняющейся социально-экономической ситуации.

2.2.5. Установление контактов и развитие сотрудничества с ведущими специалистами соответствующих научных направлений, государственными и муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями, научными и образовательными учреждениями, представителями малого и среднего предпринимательства с целью обеспечения постоянной и репрезентативной эмпирической выборки.

2.2.6. Проведение по согласованию с заместителем директора по научной работе и в соответствии с планом факультета научных конференций, симпозиумов, семинаров и других мероприятий, связанных с основными направлениями деятельности лаборатории.

2.2.7. Организация и проведение социологических и социально-психологических мониторинговых исследований проблем среднего города в меняющейся социально-экономической ситуации по заказам органов (учреждений) государственной власти, местного самоуправления, многопрофильных предприятий и организаций, научных и образовательных учреждений, бизнес-структур.

2.2.8. Установление и развитие международных научных контактов.

2.2.9. Привлечение студентов, магистрантов, аспирантов, преподавателей и других специалистов к социологическим и психологическим исследованиям проблем среднего города.

3. Структура и состав лаборатории

3.1. Структура, состав и обязанности работников лаборатории разрабатываются заведующим лабораторией, согласовываются с заместителем директора по научной работе, заведующими кафедрой и утверждаются директорам филиала.

3.2. В составе лаборатории могут образовываться проблемные группы и временные творческие коллективы с участием, как сотрудников лаборатории, так и научно-педагогических работников филиала, а также сторонних специалистов, не являющихся работниками филиала.

4. Планирование и финансово-материальное обеспечение деятельности лаборатории

4.1. Лаборатория осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных тематических планов, а также на основе договоров с заказчиками.

4.2. Планы научной работы лаборатории разрабатываются заведующим лабораторией.

4.3. Договоры на выполнение работ в соответствии с задачами лаборатории заключаются между заказчиками и филиалом в лице директора и визируются в установленном в филиале порядке.

4.4. Лаборатория размещается на площадях кафедр и пользуется имуществом филиала, предоставленным ей и закреплённым за нею приказом директора в соответствии с установленными для её деятельности целями и задачами.

4.5. Финансирование лаборатории осуществляется за счет следующих источников: госбюджетных и внебюджетных средств университета (филиала); грантов; средств, перечисляемых заказчиками определенных видов работ, входящих в компетенцию лаборатории; средств, перечисляемых спонсорами и благотворительными организациями.

5. Управление деятельностью лаборатории

5.1. Руководство лабораторией осуществляет научный руководитель.

5.2. Научный руководитель *обеспечивает*:

- эффективность работы лаборатории;
- выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в плане лаборатории и тематическом плане филиала;

5.3. Научный руководитель *определяет*:

- перспективы развития научно-исследовательской работы в соответствующей области знаний;
 - методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных задач;
 - соисполнителей плановых научно-исследовательских работ;
- контролирует:
- выполнение предусмотренных планом заданий и договорных обязательств;
 - качество выполняемых работ;

5.4. Научный руководитель *готовит отчетный материал* по результатам исследования.

5.5. Научный руководитель лаборатории в соответствии с настоящим Положением представляет интересы лаборатории в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной, исполнительной власти.

6. Права

Для выполнения установленных настоящим Положением задач лаборатория в лице руководителя имеет право:

- а. представлять руководству филиала предложения по совершенствованию деятельности лаборатории и научно-исследовательской работы факультета и филиала в целом;
- б. запрашивать у структурных подразделений филиала (отделов, подразделений) сведения, необходимые для работы;
- с. участвовать в работе совещаний, проводимых руководством филиала и университета, по вопросам, касающимся деятельности лаборатории.

7. Обязанности

7.1. Научный руководитель несет ответственность перед заведующим кафедрой и заместителем директора по учебной и научной работе за выполнение возложенных на лабораторию задач, определяемых планом исследований.

7.2. Обязанности и ответственность работников лаборатории определяются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

7.3. Научный руководитель лаборатории несет ответственность перед заместителем директора по учебной и научной работе за своевременное составление и представление администрации филиала планов и отчетов о работе лаборатории.

8. Ликвидация и реорганизация

8.1. Прекращение деятельности лаборатории в виде её ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению ученого совета филиала.

Положение о научно-исследовательской лаборатории «Психолого-педагогические проблемы современного профессионального образования»

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская лаборатория «Психолого-педагогические проблемы современного профессионального образования» (далее – лаборатория) создается при кафедрах общей педагогики и педагогики профессионального образования и общей и практической психологии (далее – кафедры) психолого-педагогического факультета (далее – факультет) Арзамасского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им Н.И. Лобачевского» (далее – филиал).

1.2. В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, Положением об Арзамасском филиале ННГУ, Положением о проведении научно-исследовательской работы в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им Н.И. Лобачевского» (далее – университет), Положением о научно-исследовательской лаборатории, приказами и распоряжениями, исходящими из администрации университета, а также директора и заместителя директора по учебной и научной работе филиала и настоящим Положением.

1.3. Научный руководитель лаборатории назначается приказом директора филиала по представлению заместителя директора по учебной и научной работе и согласованию с заведующими кафедрами и деканом факультета, на котором осуществляет свою деятельность лаборатория.

1.4. Научный руководитель обеспечивает выполнение основных задач лаборатории, организует ее текущую деятельность: планирует работу, вносит предложения, связанные с деятельностью лаборатории, отчитывается о работе лаборатории.

1.5. Планирование деятельности лаборатории строится на основе перспективных и текущих планов научной работы и иных планов работы филиала по конкретным направлениям её деятельности, планов работы факультета и кафедр, конкретных поручений директора (заместителя директора по учебной и научной работе).

1.6. Положение о лаборатории, изменения и дополнения в Положение о лаборатории и план её работы на очередной календарный год утверждаются Учёным Советом филиала по представлению декана факультета, согласованному с заведующими кафедрами и заместителем директора по учебной и научной работе.

2. Цели и задачи лаборатории

2.1. Целью деятельности лаборатории является организация и проведение научных исследований в сфере актуальных психолого-педагогических проблем современного профессионального образования, обусловленных разработкой и внедрением стандартов профессиональной деятельности и соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования.

2.2. В соответствии с поставленной целью лаборатория решает следующие **задачи**:

2.2.1. Разработка концептуальных основ научных исследований в сфере психолого-педагогических проблем современного профессионального образования.

2.2.2. Осуществление оперативных аналитических исследований по актуальным проблемам развития образования в городе, регионе, вузе для разработки стратегии и направлений совершенствования подготовки специалистов в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

2.2.3. Участие в разработке и анализе совместно с соответствующими УМО вузов России Стандартов профессиональной деятельности специалистов и ФГОС в сфере педагогического, психолого-педагогического, социально-гуманитарного образования.

2.2.4. Изучение готовности и подготовленности преподавателей к реализации компетентного и деятельностного подходов в разработке ООП и организации учебно-профессиональной деятельности обучающихся.

2.2.5. Разработка и реализация психолого-педагогических рекомендаций по созданию технологического обеспечения организации научно-исследовательской деятельности, учебной и производственной практики, воспитательного процесса в условиях дальнейшей модернизации высшего и среднего профессионального образования.

2.2.6. Разработка и внедрение адекватных средств и технологий оценивания компетенций как достижений обучающегося и результата профессиональной деятельности преподавателя; изучение проблем совершенствования стиля педагогической деятельности и профилактики эмоционального выгорания педагогов в системе профессионального образования.

2.2.7. Подготовка к изданию материалов, отражающих результаты научных исследований проблем современного профессионального образования.

2.2.8. Установление контактов и развитие сотрудничества с ведущими специалистами соответствующих научных направлений, государственными и негосударственными научными и образовательными организациями, представителями работодателей с целью обеспечения постоянной и репрезентативной эмпирической выборки.

2.2.9. Проведение по согласованию с заместителем директора по научной работе и в соответствии с планом факультета научных конференций, симпозиумов, семинаров и других мероприятий, связанных с основными направлениями деятельности лаборатории.

2.2.10. Организация и проведение мониторинговых исследований проблем профессионального образования по заказам органов (учреждений) государственной власти, местного самоуправления, предприятий, научных и образовательных организаций, бизнес-структур.

2.2.11. Установление и развитие международных научных контактов.

2.2.12. Привлечение студентов, магистрантов, аспирантов, преподавателей и других специалистов к исследованиям проблем современного профессионального образования.

3. Структура и состав лаборатории

3.1. Структура, состав и обязанности работников лаборатории разрабатываются заведующим лабораторией, согласовываются с заместителем директора по учебной и научной работе, заведующими кафедрами и утверждаются директором филиала.

3.2. В составе лаборатории могут образовываться проблемные группы и временные творческие коллективы с участием, как сотрудников лаборатории, так и научно-педагогических работников филиала, а также сторонних специалистов, не являющихся работниками филиала.

4. Планирование и финансово-материальное обеспечение деятельности лаборатории

4.1. Лаборатория осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных тематических планов, а также на основе договоров с заказчиками.

4.2. Планы научной работы лаборатории разрабатываются заведующим лабораторией.

4.3. Договоры на выполнение работ в соответствии с задачами лаборатории заключаются между заказчиками и филиалом в лице директора и визируются в установленном в филиале порядке.

4.4. Лаборатория размещается на площадях кафедр и пользуется имуществом филиала, предоставленным ей и закреплённым за ней приказом директора в соответствии с установленными для её деятельности целями и задачами.

4.5. Финансирование лаборатории осуществляется за счет следующих источников: госбюджетных и внебюджетных средств университета (филиала); грантов; средств,

перечисляемых заказчиками определенных видов работ, входящих в компетенцию лаборатории; средств, перечисляемых спонсорами и благотворительными организациями.

5. Управление деятельностью лаборатории

5.1. Руководство лабораторией осуществляет научный руководитель.

5.2. Научный руководитель *обеспечивает*:

- эффективность работы лаборатории;
- выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в плане лаборатории и тематическом плане филиала;

5.3. Научный руководитель *определяет*:

- перспективы развития научно-исследовательской работы в соответствующей области знаний;
 - методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных задач;
 - соисполнителей плановых научно-исследовательских работ;
- контролирует:
- выполнение предусмотренных планом заданий и договорных обязательств;
 - качество выполняемых работ;

5.4. Научный руководитель *готовит отчетный материал* по результатам исследования.

5.5. Научный руководитель лаборатории в соответствии с настоящим Положением представляет интересы лаборатории в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной, исполнительной власти.

6. Права

Для выполнения установленных настоящим Положением задач лаборатория в лице руководителя имеет право:

6.1. Представлять руководству филиала предложения по совершенствованию деятельности лаборатории и научно-исследовательской работы факультета и филиала в целом.

6.2. Запрашивать у структурных подразделений филиала (отделов, подразделений) сведения, необходимые для работы.

6.3. Участвовать в работе совещаний, проводимых руководством филиала и университета, по вопросам, касающимся деятельности лаборатории.

7. Обязанности

7.1. Научный руководитель несет ответственность перед заведующим кафедрой и заместителем директора по учебной и научной работе за выполнение возложенных на лабораторию задач, определяемых планом исследований.

7.2. Обязанности и ответственность работников лаборатории определяются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

7.3. Научный руководитель лаборатории несет ответственность перед заместителем директора по учебной и научной работе за своевременное составление и представление администрации филиала планов и отчетов о работе лаборатории.

8. Ликвидация и реорганизация

8.1. Прекращение деятельности лаборатории в виде её ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению ученого совета филиала.