



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

23.09.2015

ПРИКАЗ

№ 405-ОД

Нижегород

Об утверждении положения

В целях упорядочения нормативно-правовой базы образовательного процесса в университете и в связи с текущими изменениями в действующем законодательстве об образовании и правовых актах, принимаемых Министерством образования и науки Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке перевода, восстановления обучающихся, зачисления для завершения образовательного цикла и отчисления.
2. Ввести в действие, указанное в п. 1 настоящего приказа Положение с 25 сентября 2015 года.
3. Отменить действие Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов (слушателей) ННГУ от 29.12.2011 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о порядке перевода, восстановления обучающихся, зачисления для завершения образовательного цикла и отчисления.

Ректор

Е.В. Чупрунов



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский университет «ИТМО»

СОГЛАСОВАНО

№ 402-02

ПРИКАЗ

23.09.2012

Проректор
по учебной и воспитательной работе

А.А. Кузнецов

Начальник УМУ

Е.В. Гулина

Начальник правового управления

А.В. Петров

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

 УТВЕРЖДАЮ
Ректор ННГУ

Е.В. Чупрунов
« 23 » 09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ЗАВЕРШЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА
И ОТЧИСЛЕНИЯ

Нижний Новгород

2015

Настоящим Положением определяются порядок перевода, восстановления обучающихся, зачисления для завершения образовательного цикла и отчисления в Нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобачевского (далее – ННГУ).

Положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., №273-ФЗ (в действующей редакции); требований Федеральных государственных образовательных стандартов; Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения РФ в другое, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 г. №501 (в действующей редакции); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. №1367; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки от 14.06.2013г. №464; Порядка проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636; Положения «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ» от 13.02.2014.

Термины, используемые в Положении

Аттестационная комиссия – комиссия, создаваемая приказом Ректора на каждом факультете (институте, филиале) для определения уровня знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующего подготовленность лиц к освоению конкретной основной образовательной программы.

Переаттестация – проводимое аттестационной комиссией собеседование или иная форма проверки степени освоения лицом дисциплины, если она изучалась на более низком уровне образования, чем тот, на котором предполагается продолжение обучения, или если её трудоёмкость, или форма аттестации не совпадает с учебным планом образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается для завершения образовательного цикла.

Перезачёт – утверждение аттестационной комиссией трудоёмкости переаттестованных дисциплин, а так же дисциплин (модулей), изученных ранее на таком же или более высоком уровне образования и приобретённых компетенций.

Перевод – процедура зачисления в ННГУ обучающегося, переходящего из организации, осуществляющей образовательную деятельность в ННГУ, или процедура отчисления обучающегося из ННГУ переходящего в другую образовательную организацию, а так же процедура перехода обучающегося с одной основной образовательной программы или формы обучения на другую внутри ННГУ.

Восстановление – процедура зачисления лица, отчисленного из ННГУ не более 5-и лет назад по уважительной причине или собственной инициативе, до завершения им образовательного цикла. Лица, отчисленные по инициативе ННГУ, или более 5 лет назад зачисляются в ННГУ для завершения образовательного цикла.

Зачисление для завершения образовательного цикла – процедура зачисления в ННГУ лица, ранее осваивавшего образовательную программу, но не получившего достаточную для выполнения определённого вида профессиональной деятельности квалификацию.

Отчисление – процедура прекращения образовательных отношений с лицом, обучающимся в ННГУ

1. Общие положения

1.1. Заявления на перевод, восстановление и зачисление для завершения образовательного цикла принимаются до начала занятий в соответствующем семестре в деканате (дирекции института, филиала) на котором предполагается обучение заявителя.

1.2. Перевод, восстановление и приём для завершения образовательного цикла лиц, отчисленных из ННГУ и из других образовательных организаций более 5 лет назад, а так же лиц, отчисленных по инициативе образовательных организаций, производится на внебюджетные места.

При возникновении конкурса, зачисляются лица с более высоким средним баллом в справке об обучении.

1.3. Перевод, восстановление и зачисление для завершения образовательного цикла допускаются на уровень образования, на котором обучался заявитель или, по желанию заявителя, более низкий уровень образования.

1.4. Перевод, восстановление и зачисление для завершения образовательного цикла осуществляются на основе аттестации. Аттестацию организует декан (директор института, филиала). Она проводится путем рассмотрения справки об обучении (ксерокопии зачетной книжки) и собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

Семестр, с которого может быть продолжено обучение, устанавливается на основе трудоёмкости перезачтённых дисциплин (модулей) и приобретённых во время предыдущего обучения и трудовой деятельности компетенций. Он не может быть выше:

$(\text{№ семестра}) = \text{окрверх}[(15 + \text{суммарная трудоёмкость всех перезачтённых дисциплин и компетенций}) / 30^*]$

* 30 – для очной формы обучения, 24 или 27 – для очно-заочной и заочной (при выполнении учебного плана за 5 лет или за 4,5 года соответственно)

Дисциплины и компетенции последнего (завершающего) семестра обучения не переаттестовываются и не перезачитываются.

1.5. Если перечень дисциплин, которые предстоит изучить обучающемуся, не соответствует рабочему учебному плану для обучения обучающихся в

нормативные сроки, то на основании решения аттестационной комиссии, заместитель декана (заместитель директора института, филиала) по учебной работе составляет индивидуальный учебный план, причём трудоёмкость осваиваемых в течение учебного года дисциплин по индивидуальному учебному плану не должна превышать 75 з.е., а учебная нагрузка – 54-х часов в неделю.

1.6. Заявителю может быть отказано в переводе, восстановлении и приёме для завершения образовательного цикла, если ННГУ не может обеспечить требуемые заявителем условия обучения (отсутствие вакантных бюджетных или внебюджетных мест, формы обучения, свободных мест в общежитии) или наличие действующего договора о его целевом обучении.

1.7. Плата за, перевод, восстановление и приём для завершения образовательного цикла не взимается. Перезачитанные дисциплины (переаттестованные части дисциплин) не оплачиваются, если заявитель не пожелал изучить их повторно.

1.8. Перевод, восстановление, зачисление для завершения образовательного цикла и отчисление осуществляются приказами Ректора или проректора ответственного за учебную работу в данном структурном подразделении.

2. Перевод

2.1. Перевод студента ННГУ на другой факультет, направление подготовки (специальность), форму обучения осуществляется с учётом мнения деканов факультетов (директоров институтов, филиалов), на котором учится и на который переводится студент.

При наличии вакантного места и положительном решении аттестационной комиссии деканат (дирекция) передаёт в учебно-методическое управление ННГУ:

- заявление о переводе с визами деканов (директоров институтов, филиалов);
- выписку из протокола заседания аттестационной комиссии;
- копию зачётной книжки;
- копию индивидуального учебного плана, если образовательный цикл не может быть завершён по стандартному учебному плану;
- индивидуальный график посещения занятий (расписание) студентом, обучающимся по индивидуальному плану;
- выписку из индивидуального учебного плана с указанием трудоёмкости по семестрам (для студентов, обучающихся на внебюджетных местах).

2.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в ННГУ осуществляется, как правило, на родственные (смежные) направления подготовки (специальности).

При наличии вакантного места и положительном решении аттестационной комиссии о переводе, обучающемуся выдается справка, на основании которой он отчисляется из другой образовательной организации в связи с переводом в ННГУ.

Деканат (дирекция) передаёт в учебно-методическое управление ННГУ:

- заявление о переводе с визой декана;
- справку об обучении в другой образовательной организации;
- выписку из протокола заседания аттестационной комиссии;
- копию индивидуального учебного плана, если образовательный цикл не может быть завершён по стандартному учебному плану;
- индивидуальный график посещения занятий (расписание) студентом, обучающимся по индивидуальному плану;
- выписку из индивидуального учебного плана с указанием трудоёмкости по семестрам (для студентов, обучающихся на внебюджетных местах).

Приказ о переводе издаётся после получения документа об образовании, на основании которого заявитель был зачислен в образовательную организацию, в которой обучался ранее и справки об обучении.

2.3. Личное заявление с просьбой о переводе в другую образовательную организацию с визами декана (директора института, филиала) и планово-финансового управления (последнее для обучающихся на внебюджетных местах); справку из учебного заведения, в которое он переводится, о готовности организации осуществляющей образовательную деятельность, принять обучающегося для продолжения образования; заявление о выдаче справки об обучении в ННГУ обучающийся подаёт в учебно-методическое управление ННГУ.

На основании приказа об отчислении в связи с переводом в другое учебное заведение учебно-методическое управление ННГУ выдаёт справку об обучении, а отдел учёта студентов после возврата обучающимся в соответствующие отделы имущества ННГУ, в том числе зачётной книжки и студенческого билета, – документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в ННГУ.

2.4. Обучающемуся может быть отказано в переводе в случаях, когда он подлежит отчислению по инициативе ННГУ.

3. Восстановление

3.1. Лицо, отчисленное из Университета по уважительной причине или собственной инициативе, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра) в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Лицо, желающее восстановиться в ННГУ, подаёт заявление, в соответствующий деканат (дирекцию института, филиала). В случае положитель-

ного решения, деканат (дирекция института, филиала) организует аттестацию заявителя и составляет индивидуальный учебный план (если образовательный цикл не может быть завершён по стандартному учебному плану) и индивидуальный график (расписание) обучения студента по индивидуальному плану.

3.3. До начала занятий по учебному плану (индивидуальному учебному плану) деканат (дирекция института, филиала) передаёт в учебно-методическое управление ННГУ:

- заявление о восстановлении с визой декана (директора института, филиала);
- выписку из протокола заседания аттестационной комиссии;
- копию индивидуального учебного плана;
- индивидуальный график (расписание) обучения обучающегося по индивидуальному плану;
- выписку из индивидуального учебного плана с указанием трудоёмкости семестров (для обучающихся на внебюджетных местах).

3.4. Обучающийся, отчисленный из ННГУ как не прошедший государственную итоговую аттестацию, может быть восстановлен для повторного прохождения итоговой государственной аттестации, если на момент восстановления реализация образовательной программы, по которой он обучался, не прекращена.

Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится не более двух раз в течение пяти лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

4. Зачисление для завершения образовательного цикла

4.1. Зачисление для завершения образовательного цикла осуществляется на вакантные внебюджетные места на основании личного заявления и решения аттестационной комиссии.

4.2. Лицо, желающее завершить образовательный цикл, подаёт заявление, справку об обучении или зачётную книжку, если ранее он обучался в ННГУ, в соответствующий деканат (дирекцию института, филиала). В случае положительного решения, деканат (дирекция института, филиала) организует аттестацию заявителя и составляет индивидуальный учебный план, если образовательный цикл не может быть завершён по стандартному учебному плану, и индивидуальный график (расписание) обучения студента по индивидуальному учебному плану.

4.3. До начала занятий по учебному плану (индивидуальному учебному плану) деканат (дирекция института, филиала) передаёт в учебно-методическое управление ННГУ:

- заявление о приёме для завершения образовательного цикла с визой декана (директора института, филиала);

- документ о полученном ранее образовании и справку об обучении (если они ранее были выданы заявителю);
- выписку из протокола заседания аттестационной комиссии;
- копию индивидуального учебного плана;
- индивидуальный график (расписание) обучения студента по индивидуальному плану;
- выписку из индивидуального учебного плана с указанием трудоёмкости по семестрам.

5. Отчисление

5.1. Обучающийся может быть отчислен из ННГУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по собственному желанию;
- 3) в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 4) за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (неоплата в установленные договором или дополнительным соглашением сроки)
- 5) как не выполнившей обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана
 - (- пропуск без уважительной причины более половины занятий в семестре,
 - пропуск без уважительной причины более половины аттестаций текущего контроля успеваемости по трём или более дисциплинам,
 - получивший на текущем контроле успеваемости более половины неудовлетворительных оценок по трём или более дисциплинам,
 - получивший на промежуточной аттестации более двух неудовлетворительных оценок,
 - получивший неудовлетворительную оценку на комиссионной передаче);
- 6) как не явившийся на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины;
- 7) как получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку;
- 8) как не предоставивший выпускную квалификационную работу
 - (- выпускная квалификационная работа бакалавра предоставляется научному руководителю для написания отзыва не позднее пяти рабочих дней до защиты,
 - выпускная квалификационная работа специалиста и магистра предоставляется научному руководителю и оппоненту для написания отзыва и рецензии не позднее десяти рабочих дней до защиты);
- 9) за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобачевского, Правилами проживания в общежитии или иными локальными актами ННГУ;
- 10) за нарушение правил приёма в Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, приведшее к незаконному зачислению обучающегося.

11) в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжить обучение;

12) в связи с невыходом из академического отпуска;

13) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Причины отчисления, перечисленные в пп. 4)-12), считаются неуважительными.

5.2. Для получения документа о предшествующем образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в ННГУ, документа о полученном в ННГУ образовании обучающийся должен сдать в архив обходной лист, студенческий билет и зачётную книжку.

5.3. Отчисление из ННГУ обучающегося по собственному желанию производится на основании личного заявления в течение двух недель со дня подачи заявления.

Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится в двухнедельный срок после представления соответствующих документов.

5.4. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) ННГУ производится по представлению декана факультета (директора института, филиала) после выполнения обучающимся учебного плана и успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

5.5. Отчисление за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг производится по представлению декана факультета (директора института, филиала) через месяц после уведомления обучающегося о невыполнении одного из пунктов договора, если оправдательные документы не представлены.

5.6. Отчисление обучающегося как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, как не явившийся на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины, как получившего на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, как не представившей выпускную квалификационную работу производится не позднее одного месяца со дня установления факта невыполнения учебного плана. К представлению прикладывается:

в случае неявки на занятия или аттестацию – объяснительная записка обучающегося или акт, фиксирующий отказ или уклонение от дачи объяснения в письменном виде;

в случае получения неудовлетворительных оценок – справка из деканата (дирекции института, филиала) с указанием даты выставления неудовлетворительной оценки и названия дисциплины.

5.7. Отчисление в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжить обучение, производится в течение двух недель после получения копии обвинительного протокола суда.

5.8. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобачевского, Правилами проживания в общежитии или иными локальными актами ННГУ, производится по представлениям декана факультета, директора института (филиала) администрации общежития, санатория-профилактория, руководителей подразделений ННГУ, руководителей учебной и производственных практик, руководителей службы охраны общественного порядка, органов суда и прокуратуры, инспекторов пожарной охраны в течение одного месяца со дня поступления в ННГУ соответствующей информации после рассмотрения ее деканом факультета (директором института, филиала) и Ректором (проректором по учебной работе) и по согласованию с профкомом первичной профсоюзной организации студентов ННГУ.

Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления обучающегося из ННГУ применяется после рассмотрения обстоятельств дела и вынесения решения дисциплинарной комиссией ННГУ.

5.9. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска производится, если в течение 10 рабочих дней обучающийся не уведомил деканат (дирекцию института, филиала) о выходе из академического отпуска или о необходимости его продления.