

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»



Е.В. Чупрунов

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке индивидуального учета результатов освоения
обучающимися ННГУ образовательных программ среднего
профессионального образования; хранения в архивах информации об
этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Порядок) разработан с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися в Национальном исследовательском Нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобачевского (далее – ННГУ) образовательных программ среднего профессионального образования, и хранения этих результатов в архиве ННГУ.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ННГУ образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся ННГУ образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в формах, утвержденных приказом проректора по учебной работе.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся ННГУ образовательной программы среднего профессионального образования относятся журналы учебных занятий; экзаменационные ведомости (экзаменационные листы) за период обучения; протоколы заседаний Аттестационных комиссий; протоколы заседаний экзаменационных комиссий по присвоению квалификации по профессии рабочего, должности служащего; протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий; учебные карточки студентов; зачетные книжки; копии выданных документов об образовании и/или квалификации.

2.3. В журналах учебных занятий отражаются результаты текущей аттестации обучающихся и итоговые оценки (если они предусмотрены учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования).

2.4. В экзаменационных ведомостях (экзаменационных листах) отражаются результаты освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики, результаты выполнения контрольных работ, курсовых работ (проектов) согласно учебному плану соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Итоговые оценки по профессиональным модулям образовательной программы заносятся в экзаменационные ведомости и протоколы квалификационных экзаменов.

2.5. Порядок оформления документов промежуточной аттестации определяется Положением о порядке организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ по программам среднего профессионального образования.

2.6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся заносятся в учебные карточки студентов.

2.7. Сведения о результатах освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования и результаты

государственной итоговой аттестации обучающегося оформляются протоколами заседания государственных экзаменационных комиссий и заносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании/справку об обучении.

3. Порядок хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования

3.1. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, оформленная на бумажных носителях, подлежит хранению в личном деле в отделе кадров студентов ННГУ.

3.2. На отдел кадров студентов ННГУ возлагается ответственность за обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися ННГУ образовательных программ среднего профессионального образования на бумажных и (или) электронных носителях.

3.3. Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования ведется средствами автоматизированной информационной системы управления учебным процессом – АИСУУП «Галактика».

3.4. Сроки хранения в отделе кадров студентов ННГУ информации о результатах освоения обучающимися ННГУ образовательных программ среднего профессионального образования на бумажных и (или) электронных носителях определяются Номенклатурой дел ННГУ.