



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2016

№ АФ-91

Нижний Новгород

Об обновлении методического
обеспечения учебного процесса

В целях обновления методического обеспечения учебного процесса утвердить в новой редакции и ввести в действие следующие методические документы:

1. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (Приложение №1).
2. Форма индивидуального плана работы студента, обучающегося по программе магистратуры (Приложение №2)

Директор Арзамасского филиала ННГУ

С.Н. Пяткин

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – обязательная часть государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом обучения, в ходе которого оценивается уровень сформированности соответствующих компетенций выпускника.

Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ, должна быть представлена на выпускающую кафедру не позднее 10 дней до защиты.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме бакалаврской работы. Тематика и требования к содержанию выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой в соответствии с направленностью (профилем) основной образовательной программы.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы следующие:

Все структурные элементы ВКР брошюруются (сшиваются) в следующей последовательности:

1. Обложка;
2. Титульный лист (*Приложение 1*);
3. Перечень принятых сокращений (при необходимости);
4. Оглавление;
5. Текст работы (включая введение, главы и заключение);
6. Перечень принятых терминов (при необходимости);
7. Список используемых источников;
8. Приложения (при необходимости).

К выпускной квалификационной работе в обязательном порядке прилагаются отзыв научного руководителя (*Приложение 2*), рецензия (для ВКР по программам специалитета, магистратуры) (*Приложение 3*), результат проверки работы на плагиат.

Объем ВКР

1. Количество страниц ВКР определяет выпускающая кафедра, минимальный объем должен составлять не менее 50 страниц;
2. В данный объем не включаются список используемых источников и приложения;
3. Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы. Каждая новая глава, а также Введение, Заключение, Список используемых источников и Приложения начинаются с новой страницы.

Требования к оформлению текста

1. ВКР набирается на компьютере, распечатывается в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.
2. Размер бумаги: стандартного формата А4 (210х297 мм);
3. Поля: левое – 25-30 мм, правое – 10-15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее не менее 20 мм;
4. Ориентация: книжная;
5. Шрифт: Times New Roman;
6. Кегль: 14 пт в основном тексте, 12 пт в сносках;
7. Междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
8. Расстановка переносов: автоматическая;
9. Выравнивание текста: по ширине;

10. Цвет шрифта: черный;
11. Абзацный отступ: 1,25 см.
12. Нумерация страниц: сверху страницы по центру, титульный лист без номера. Работа должна быть пронумерована арабскими цифрами. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но порядковый номер на нем, как и листе содержания, не ставится;
13. Введение, содержание (оглавление), каждая новая глава (раздел), заключение, список источников и литературы, приложение начинаются с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчёркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами;
14. Введение, заключение, список литературы и приложение не нумеруются. Главы (разделы) и пункты (подразделы) работы следует нумеровать арабскими цифрами;
15. При использовании в тексте работы положений, выводов, предложений, заимствованных из различных источников, ссылки на них обязательны.

Требования к заголовкам

1. Набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.);
2. Выравнивание по центру;
3. Точка в конце заголовка не ставится;
4. Заголовок не должен иметь переносов.

Требования к оформлению таблиц, рисунков.

1. Название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа с ее номером;
2. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;
3. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, на следующей странице следует помещать надпись, например (Продолжение таблицы 2);
4. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы;
5. При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;
6. Таблицы, схемы, рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы;
7. Схема и рисунок подписываются снизу по центру.

Требования к оформлению уравнений и формул

1. Выделяются из текста в отдельную строку;
2. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту квалификационной работы;
3. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки;
4. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют;
5. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (X);
6. Формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, (5Л);
7. Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)»;
8. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они

даны в формуле.

Требования к оформлению ссылок, цитат и сносок

- Библиографическая ссылка (сноска) – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска (*Приложение 4*).
- Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включённого в собственный текст, и оформляется строго в соответствии с правилами русского языка. Цитирование различных источников в выпускной квалификационной работе обязательно оформляется либо ссылкой в тексте на данный источник с указанием его порядкового номера в библиографическом списке в скобках после цитаты, либо как постраничная ссылка.

Требования к оформлению списка используемых источников и литературы

Список источников и литературы представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы. Список используемых источников включает в себя не менее 20 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам. Последовательность, образец оформления даны в Приложении. (*Приложение 5*). При оформлении описания нормативных и правовых актов, международных договоров, ратифицированных РФ, деклараций и иных источников международного права, материалов правоприменительной практики, учебной и научной литературы и т.д. применяется ГОСТ 7.1-2003.

Требования к оформлению перечня принятых сокращений.

- В выпускной квалификационной работе могут использоваться общепринятые текстовые сокращения или аббревиатуры, например: РФ, ЦБ РФ и т.п.;
- Если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то перед Введением приводится **перечень принятых сокращений**, используемых в работе, и эта страница не нумеруется.

Требования к оформлению перечня принятых терминов.

Если в работе принята специфическая терминология, то в конце работы (перед списком используемых источников и литературы) помещается **перечень принятых терминов** с соответствующими разъяснениями.

Требования к оформлению приложений.

- Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, ПК и т.д.;
- Приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер;
- Характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания;
- В тексте работы на все приложения должны быть сделаны ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается;
- Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах формата А4, А3, А2, А1 или выпускают в виде самостоятельного документа. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы;
- Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок;

- При наличии в выпускной квалификационной работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)
Арзамасский филиал**

**Историко-филологический факультет
Кафедра иностранных языков и культур**

Выполнила:
Петрова И.С.,
студентка IV курса
очно-заочной формы обучения,
направление подготовки
«Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)»
направленности (профили) Математика и физика

Даю согласие на размещение текста работы
в электронно-библиотечной системе ННГУ

(подпись студента)

**Выпускная квалификационная работа
бакалаврская работа
ИТАЛЬЯНСКИЕ ЗАИМСТВОВАНИЯ В АМЕРИКАНСКОЙ ПРОЗЕ**

Научный руководитель:
кандидат филологических наук, доцент
Аксюченко М.А.

Допущена к защите
и.о. заведующего кафедрой теории, практики и методики преподавания
английского языка, кандидат филологических наук, доцент

Набилкина Л.Н.

(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

**Арзамас
2017**

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
о выпускной квалификационной работе студента по выполнению задач
Государственной итоговой аттестации

Фамилия, имя, отчество студента

тема выпускной квалификационной работы: _____

квалификация (бакалавр, магистр, специалист) _____

нужное указать

направление подготовки: _____

Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения
аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу)
 (представлена в Приложении А к отзыву научного руководителя)

Неправомерные заимствования в работе **имеются/ не имеются** (указать)

Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям¹

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)
1. Актуальность темы	
2. Соответствие содержания теме	
3. Полнота, глубина, обоснованность решения поставленных вопросов	
4. Новизна	
5. Правильность расчетных материалов	
6. Возможности внедрения и опубликования работы	
7. Практическая значимость	
8. Оценка личного вклада автора	

Недостатки работы: _____

Общее заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям: ВКР установленным в ОПОП требованиям соответствует / частично соответствует / не соответствует (нужное подчеркнуть)

¹ Список требований к выпускным квалификационным работам, их содержательные характеристики и критерии оценки соответствия приводятся в программе ГИА.

Обобщенная оценка содержательной части
 выпускной квалификационной работы
 (письменно): _____

Научный руководитель: полное
 наименование должности и основного места
 работы, ученая степень, ученое звание _____

Подпись

Расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Приложение А к отзыву
 научного руководителя

**Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения
аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу)**

Задания	Компетенция	Обобщенная оценка сформированности компетенции ²
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
п		

Научный руководитель _____/ФИО/

² Обобщенная оценка сформированности компетенции определяется с учетом полноты знаний, наличия умений (навыков), владения опытом, проявления личностной готовности к проф. самосовершенствованию.

РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу

Фамилия, имя, отчество студента

тема выпускной квалификационной работы: _____

квалификация (магистр, специалист) _____

нужное указать

направление подготовки: _____

**Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения
аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу)
(представлена в Приложении Б к отзыву рецензента)**

Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)
1. Актуальность темы	
2. Соответствие содержания работы заявленной теме	
3. Полнота проработки вопросов	
4. Новизна	
5. Наличие оригинальных разработок	
6. Качество анализа	
7. Практическая значимость и применимость результатов на практике	

Достоинства содержательной части выпускной квалификационной работы:

Ошибки и недостатки содержательной части выпускной квалификационной работы:

Общее заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям:

ВКР установленным в ОПОП требованиям соответствует / частично соответствует / не соответствует (нужное подчеркнуть)

Обобщенная оценка содержательной части выпускной квалификационной работы (письменно): _____

Рецензент:

Полное наименование должности и основного

места работы, ученая степень, ученое звание _____ Подпись _____ Расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г
М.П.

Приложение Б к
отзыву рецензента

Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу)

Задания	Компетенция	Обобщенная оценка сформированности компетенции ¹
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
п		

Рецензент _____/ФИО

¹ Обобщенная оценка сформированности компетенции определяется с учетом полноты знаний, наличия умений (навыков), владения опытом, проявления личностной готовности к проф. самосовершенствованию.

Примеры оформления:**1. Единовременные постраничные ссылки:**

¹ Боднарский Б. С. Письма Б. С. Боднарского Д. Д. Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д. Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1-27.

³ Авакьян С. А. Конституционное право России: учебный курс: в 2 томах. М.: Юристъ, 2007. Т. 1. С. 536.

² Эбзеев Б. С. Конституция Российской Федерации: диалектика индивидуального и коллективного // Вестник Саратовской государственной академии права. 2004. № 1. С. 20.

¹ Большой юридический словарь / Под ред. А. Я. Сухарева, В. Д. Зорькина, В. Е. Крутских. М., Инфра-М, 1997. С. 395; Румянцев О. Г., Додонов В. Н. Юридический энциклопедический словарь / О. Г. Румянцев, В. Н. Додонов. М.: Инфра-М., 1997. С.178.

⁴ Хвостов, В.М. Общая теория права. Элементарный очерк. По изданию 1911 г. // <http://www.allpravo.ru/library/doc108p/instrum3690/> (дата обращения 25.04.09).

¹ О внесении изменения в Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»: Федеральный конституционный закон от 10 июня 2008 г. № 3-ФКЗ // Российская газета от 18 июня 2008 г. № 128; Парламентская газета от 19 июня 2008 г. № 39-40; СЗ РФ от 16 июня 2008 г. № 24 ст. 2788.

³ СЗ РФ от 23 мая 2005 г. № 21 ст. 1919.

или

³ Собрание законодательства Российской Федерации от 23 мая 2005 г. № 21 ст. 1919.

2. Повторные постраничные ссылки:

Первичная

¹ Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации. М., Норма, 2001. С. 105.

Повторная (на той же странице или на следующей за той, на которой размещена первичная ссылка, но всегда следом за первичной ссылкой)

² Там же.

³ Там же. С. 204.

Первичная

² Таможенный контроль: принципы и формы: основные положения, относящиеся к таможенному контролю; формы и порядок проведения таможенного контроля; таможенный контроль отдельных товаров / сост. Н.Т. Краснолуцкая. М.: Благовест-В, 2006. С. 38.

Повторная (не обязательно на той же странице)

³ Таможенный контроль... С. 70.

Первичная

¹ Лебедев В.А., Киреев В.В. Суверенная демократия или суверенитет демократии // Конституционное и муниципальное право. 2007. № 5. С. 13.

Повторная (на той же странице или на следующей за той, на которой размещена первичная ссылка, но всегда следом за первичной ссылкой)

² Лебедев В.А., Киреев В.В. Суверенная демократия или суверенитет демократии // Там же. С.15.

3. Комплексные постраничные ссылки:

² Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации. М., Норма, 2001. С. 105; Конев Ф. Ф. Суверенитет: народный или национальный? // Конституционное и муниципальное право. 2005. № 6. С. 6; Левин И. Д. Суверенитет. СПб.: Юридический центр-пресс, 2003. С. 63.

⁴ Например, см.: Ивановский В.В. Учебник государственного права. Казань, типо-литография Императорского университета, 1908; Лорис-Меликов М.Т. Всеподданнейший доклад гр. М.Т. Лорис-Меликова // Вестник права. 1905. №9. С. 284-291; Лохвицкий А. Обзор современных конституций. Часть 1 (издание 2-е, исправленное и дополненное). С.-Петербург, издание книгопродавца А.Ф. Базунова, 1865; Новосильцев Н.Н. Государственная уставная грамота Российской империи // Шильдер Н.К. Император Александр Первый, его жизнь и царствование. СПб, 1897. Т. 3. С. 499-526.; Палиенко Н.И. Суверенитет. Историческое развитие идеи суверенитета и ее правовое значение // Временник Демидовского юридического лицея. Ярославль, типография Губернского правления, 1904 г. Книга 89.

4. Сочетание комплексных и простых постраничных ссылок

Первичная (внутри комплексной)

² Кравец И.А. Конституционализм в сравнительном изучении и преподавании // Сравнительное Конституционное обозрение. 2009. №6. С. 74; Ромашов Р.А. Современный конституционализм: теоретико-правовой анализ. Дис. ... докт. юрид. наук: 12.00.01. СПб., 1998. С. 10.

Повторная (простая ссылка: как этой же странице, так и в любом месте работы)

¹ Ромашов Р.А. Ук. соч. С. 93-94.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные и правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) [Текст] // Российская газета – 2009. – 21 января.
2. О Государственном гербе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 2-ФКЗ [Текст] // Российская газета – 2000. – 27 декабря.
3. О Государственном флаге Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 1-ФКЗ [Текст] // Российская газета – 2000. – 27 декабря.
4. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ [Текст] // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
5. Водный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ [Текст] // Российская газета – 2006. – 08 июня.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ [Текст] // Российская газета – 2002. – 20 ноября.
7. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 394-1 (с изм. от 26 апреля 1995 г., 20 июня 1996 г., 27 февраля 1997 г., 28 апреля 1997 г., 4 марта 1998 г., 31 июля 1998 г., 8 июля 1999 г.) [Текст] // Собр. законодательства РФ. 1995. – № 18. – Ст. 1593; 1996. – № 1. – Ст. 7; 1998. – № 10. – Ст. 1147; № 31. – Ст. 3829; 1999. – № 28. – Ст. 3472.
8. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ [Текст] // Российская газета – 2007. – 6 октября.
9. О принципах разграничения полномочий по предметам совместного ведения между органами государственной власти области и муниципальными образованиями и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: Закон Тюменской области от 25 июля 1997 г. № 101 (с изм. от 12 февраля 1998 г., 25 декабря 1998 г., 8 февраля 2001 г.) [Текст] // Вестн. Тюменской областной Думы. – 1997. – № 3. – 1998. – № 3; Тюм. Известия. – 1999. 20 января; Тюм. правда сегодня. – 2001. 27 февр.
10. О классификаторе правовых актов: Указ Президента от 15 марта 2000 г. № 511 [Текст] // Собр. законодательства РФ. – 2000. – № 12. – Ст. 1260.
11. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 (с изм. от 11 декабря 1997 г., 6 ноября 1998 г., 11 февраля 1999 г.) [Текст] // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 3. – Ст. 3895; № 50. – Ст. 5689; 1998. – № 47. – Ст. 5771; 1999. – № 8. – Ст. 1026.
12. Об утверждении «Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти»: Приказ Росархива от 27 ноября 2000 г. № 68 [Текст] // БНА ФОИВ. – 2001. – № 4. – С. 3-63.

Международные документы

13. Всеобщая декларация прав человека и гражданина от 10 декабря 1948 г. [Текст] // Российская газета – 1998. – 10 дек.
14. Женевская конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) 1956 г. // Международное частное право: Сб. норм. документов / Сост. Н. Ю. Ерпылева. – М., 1994. – С. 284-310.

Иные официальные документы

15. Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 12.12.2012 [Текст] // Российская газета – 2012. – 13 дек.

Учебная литература

16. Азаркин, Н. М. Всеобщая история юриспруденции. Курс лекций [Электронный ресурс] / Н. М. Азаркин. – М.: Юрид. лит., 2003. – 608 с.

17. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст]: учебник для вузов / Д. Н. Бахрах. – М.: НОРМА–ИНФРА-М, 2000. – 640 с.
18. Бачило, И. Л. Информационное право [Текст]: учебник / И. Л. Бачило, В. Н. Лопатин, М. А. Федотов. – М.: Юрид. центр Пресс, 2001. – 789 с.
19. Зеркин, Д. П., Игнатов, В. Г. Основы теории государственного управления [Текст]: курс лекций / Д. П. Зеркин, В. Г. Игнатов. – Ростов н/Д: изд. центр «Март», 2000. – 448 с.
20. Судостроительство и правоохранительные органы в Российской Федерации [Текст]: учебник / Ю. К. Орлов, В. И. Швецова, Б. А. Комлев, С. А. Насонов и др. – М.: «Проспект», 2000. – 320 с.

Научная литература

21. Белов, С. А. Соотношение гражданства и национальности в российском законодательстве / С. А. Белов // Правоведение. – 2007. – №2 (8). – С. 21-24.
22. Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5: прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46- 49.
23. Володина, Л. М. Юридическое образование: развитие креативности мышления [Текст] / Л. М. Володина // Качество высшего профессионального образования в начале XXI века: сб. материалов Всерос. науч.-практ. конф. – Тюмень: Изд-во Тюм. ун-та, 2002. – С. 153-156.
24. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» [Текст]. Введён 2004-11-25. – М.: Стандартинформ, 2006. – 52 с.
25. Граф, И. В. Обеспечение конституционного принципа самостоятельности местного самоуправления в деятельности органов государственной власти в Российской Федерации [Текст]: автореф. дис. ... канд. юрид. наук / И. В. Граф. – Тюмень, Б.и., 2001. – 21 с.
26. Григорьев, Л. И. Модернизация – пределы возможного [Текст] / Л. И. Григорьев // Российская газета – 2001. – 19 июня.
27. Керимов, Д. А. Проблемы общей теории права и государства [Текст]: в 3 т. – М.: Современный гуманитарный университет, 2001. – Т.1: Социология права. –266 с.
28. Кунц, Е. В. Преступность на почве межнациональных и религиозных конфликтов и уголовно-правовые меры борьбы с нею [Текст]: дис. ... канд. юрид. наук 12.00.08. – Челябинск: Б.и., 1998. – 187 с.
29. Севрюгин, В. Е. Проблемы административно-деликтного права в Российской Федерации [Текст] / В. Е. Севрюгин // Вестн. Тюм. ун-та. – 2001. – № 4. – С. 51-58.
30. Советский энциклопедический словарь [Текст] / Гл. ред. А. М. Прохоров . 4-е изд. – М.: Сов. энцикл., 1987. – 1600 с.
31. Хвостов, В. М. Общая теория права. Элементарный очерк. По изданию 1911 г. Электронный ресурс / В. М. Хвостов // <http://www.allpravo.ru/library/doc108p/instrum3690/> (дата обращения: 12.12. 2014 г.)
32. Хрестоматия по истории философии (русская философия) [Текст]: учеб. пособие для вузов: В 3 ч. – М.: Гуманит. изд. центр «ВЛАДОС». 2001. – Ч.3. – 672 с.
33. Чеботарев, Г. Н. Правовой статус органов территориального общественного самоуправления северных поселений [Текст] / Г. Н. Чеботарев // Правовые проблемы нефтегазового комплекса: сб. науч. ст. / Под ред. М. И. Клеандрова, О. И. Клоц. – Тюмень: Вектор Бук, 2001. – Вып. 2. С. 21-27.

Форма индивидуального плана
работы студента, обучающегося по
программе магистратуры

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)
Арзамасский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Директор Арзамасского филиала
ННГУ

Пяткин С.Н.
(подпись, Фамилия И.О.)

“ ” 20 г.

(шифр, наименование направления подготовки)

(наименование магистерской программы)

Руководитель магистерской программы

(Фамилия И.О., уч.степень, уч.звание)

Индивидуальный план работы студента, обучающегося по программе магистратуры

(Фамилия, Имя, Отчество)

(адрес, контактный телефон, e-mail)

Период обучения по программе магистратуры: с _____ по _____

Факультет: _____

Руководство подготовкой студента в магистратуре осуществляет: _____

(Фамилия И.О., уч.степень, уч.звание)

Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

Срок представления ВКР к защите: _____

I год обучения

Учебная деятельность:

[illegible]

Зачет, экзамен, курсовая работа по дисциплине

Число, месяц, год

Оценка (неуд., удовл., хор., отл.), зачтено/незачтено

Практики:

№ п/п	Типы/виды практик	База прохождения практик	Продолжительность /трудоёмкость практики ¹	Дата аттестации ²	Отметка о результате аттестации ³

по ФГОС ВО – в зачетных единицах (З.Е.)

Число, месяц, год

Оценка (неуд., удовл., хор., отл.), зачтено/незачтено

Достижения в основных видах профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности ¹	Форма участия	Оценка результата ²

¹ В соответствии со стандартом

² Грамота, благодарность, сертификат или другой документ, и т.п.

Руководитель «__» _____ 20__ г. _____ (дата, подпись)

Руководитель магистерской программы «__» _____ 20__ г. _____ (дата, подпись)

Научно-исследовательская работа:

Краткий отчет о видах и этапах выполнения и контроля научно-исследовательской работы:*

I семестр 20__/20__ уч. гг.:

Студент «__» _____ 20__ г. _____ (дата, подпись)

Руководитель «__» _____ 20__ г. _____ (дата, подпись)

Руководитель магистерской программы «__» _____ 20__ г. _____ (дата, подпись)

II семестр 20__/20__ уч. гг.:

Студент «__» _____ 20__ г. _____ (дата, подпись)

Руководитель «__» _____ 20__ г. _____ (дата, подпись)

Руководитель магистерской программы «__» _____ 20__ г. _____ (дата, подпись)

Краткая характеристика результатов обучения (I год):

Руководитель: _____ (подпись)

* Вузами могут предусматриваться следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы магистранта:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

II год обучения

Учебная деятельность:

[illegible]

Зачет, экзамен, курсовая работа по дисциплине

Число, месяц, год

Оценка (неуд., удовл., хор., отл.), зачтено/незачтено

Практики:

№ п/п	Типы/виды практик	База прохождения практик	Продолжительность /трудоёмкость практики ¹	Дата аттестации ²	Отметка о результате аттестации ³

по ФГОС ВО — в зачетных единицах (З.Е.)

Число, месяц, год

Оценка (неуд., удовл., хор., отл.), зачтено/незачтено

Достижения в основных видах профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности ¹	Форма участия	Оценка результата ²

¹ В соответствии со стандартом

² Грамота, благодарность, сертификат или другой документ, и т.п.

Руководитель «__» _____ 20__ г. _____ (дата, подпись)

Руководитель магистерской программы «__» _____ 20__ г. _____ (дата, подпись)

Научно-исследовательская работа:

Краткий отчет о видах и этапах выполнения и контроля научно-исследовательской работы:*

III семестр 20__/20__ уч. гг.:

Студент «__»_____ 20__ г. _____ (дата, подпись)

Руководитель «__»_____ 20__ г. _____ (дата, подпись)

Руководитель магистерской программы «__»_____ 20__ г. _____ (дата, подпись)

IV семестр 20__/20__ уч. гг.:

Студент «__»_____ 20__ г. _____ (дата, подпись)

Руководитель «__»_____ 20__ г. _____ (дата, подпись)

Руководитель магистерской программы «__»_____ 20__ г. _____ (дата, подпись)

Краткая характеристика результатов обучения (II год):

Руководитель: _____ (подпись)

* Вузами могут предусматриваться следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы магистранта:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

III год обучения

Учебная деятельность:

№ п/п	Наименование дисциплин	Количество часов			Форма аттестации ¹	Дата аттестации ²	Отметка о результате аттестации ³
		Общие	Контактные	СРС			

Зачет, экзамен, курсовая работа по дисциплине

Число, месяц, год

Оценка (неуд., удовл., хор., отл.), зачтено/незачтено

Практики:

№ п/п	Типы/виды практик	База прохождения практик	Продолжительность /трудоёмкость практики ¹	Дата аттестации ²	Отметка о результате аттестации ³

по ФГОС ВО – в зачетных единицах (З.Е.)

Число, месяц, год

Оценка (неуд., удовл., хор., отл.), зачтено/незачтено

Достижения в основных видах профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности ¹	Форма участия	Оценка результата ²

¹ В соответствии со стандартом

² Грамота, благодарность, сертификат или другой документ, и т.п.

Руководитель «___» _____ 20___ г. _____ (дата, подпись)

Руководитель магистерской программы «___» _____ 20___ г. _____ (дата, подпись)

Научно-исследовательская работа:

Краткий отчет о видах и этапах выполнения и контроля научно-исследовательской работы:*

V семестр 20__/20__ уч. гг.:

Студент «__»_____ 20__ г. _____ (дата, подпись)

Руководитель «__»_____ 20__ г. _____ (дата, подпись)

Руководитель магистерской программы «__»_____ 20__ г. _____ (дата, подпись)

Краткая характеристика результатов обучения (III год):

Руководитель: _____ (подпись)

* Вузами могут предусматриваться следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы магистранта:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Публикация статей:

[illegible]

Студент _____ «__» _____ 20__ г. _____ (дата, подпись)

Руководитель «__»____20__ г. _____ (дата, подпись)

Руководитель магистерской программы « » 20 г. (дата, подпись)

Краткая характеристика научного руководителя о степени готовности выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) к защите:

[illegible]

Научный руководитель _____ (подпись)

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ:

Студент _____
(Ф.И.О.)

завершил обучение по программе магистратуры со следующими результатами:

1. Выполнение индивидуального плана: _____

2. Государственная итоговая аттестация:

2.1. Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки, оценка _____.

2.2. Защита выпускной квалификационной работы:

Тема выпускной квалификационной работы:

Оценка: _____

3. Дальнейшая профессиональная траектория (например, научная или профессиональная деятельность):

Руководитель магистерской программы _____

(Фамилия И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года.