

Приложение № 8 к приказу
от 15 декабря 2015 г.
№ АФ ОГ-00

Утверждено
Решением ученого совета
Арзамасского филиала ННГУ
от 25.12.2014 года (протокол № 17)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
«ПРАВОВАЯ КЛИНИКА»
АРЗАМАССКОГО ФИЛИАЛА ННГУ**

I. Общие положения

1.1. Учебно-исследовательская лаборатория «Правовая клиника» (далее – лаборатория) – структурное подразделение Арзамасского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Арзамасского филиала ННГУ).

1.2. Лаборатория является необходимой составляющей учебно-воспитательного процесса подготовки студентов (специалистов, бакалавров) и магистрантов, обучающихся по направлению подготовки Юриспруденция (далее – обучающихся).

1.3. Деятельность лаборатории осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ННГУ, Положением о филиале, настоящим положением, Правилами внутреннего распорядка, приказами ректора ННГУ, распоряжениями директора Арзамасского филиала ННГУ и руководителя факультета экономики и права Арзамасского филиала ННГУ, инструктивно-методическими, информационными и иными актами заведующего лабораторией.

1.4. Заведующий лабораторией ежегодно отчитывается о проделанной работе на заседаниях Ученого Совета Арзамасского филиала ННГУ.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения новой редакции заведующим лаборатории и его утверждения в общем порядке утверждения положений структурных подразделений.

1.6. Вопрос о реорганизации и ликвидации лаборатории решается приказом ректора.

II. Цели и задачи лаборатории

2.1. Основными целями лаборатории являются:

2.1.1. Обучение и воспитание профессионально ориентированных обучающихся.

2.1.2. Проведение всех видов практик обучающихся, предусмотренных государственным образовательным стандартом, федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой.

2.1.3. Оказание бесплатной юридической помощи населению.

2.1.4. Расширение сферы сотрудничества Арзамасского филиала ННГУ с судебными и иными правоохранительными органами.

2.2. Основными задачами лаборатории являются:

2.2.1. Формирование профессиональных компетенций обучающихся.

2.2.2. Адаптация и профилизация (специализация) обучающихся в профессиональной среде.

2.2.3. Интеграция обучающихся старших курсов в профессиональное сообщество города и региона.

2.2.4. Создание специализированной учебно-методической базы для обеспечения качественной и эффективной подготовки обучающихся и развития юридического клинического образования в ННГУ.

2.2.5. Привлечение, подготовка и переподготовка преподавателей, ведущих работу по реализации программ юридического клинического образования.

2.2.6. Создание эффективного механизма обмена информацией между населением, средствами массовой информации, лабораторией, ННГУ, судебными и иными правоохранительными органами, с целью оказания бесплатной юридической помощи населению и активному использованию опыта практической деятельности в учебно-воспитательном процессе.

III. Функции лаборатории

3.1. Организация и проведение с обучающимися индивидуальных и групповых занятий с использованием активных и интерактивных методик, направленных на формирование профессиональных компетенций.

3.2. Подготовка научных и учебно-методических материалов по клиническому юридическому образованию.

3.3. Организация практической работы обучающихся по оказанию бесплатной юридической помощи в объеме и формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о деятельности правовой консультации для населения («правовой клиники»), созданной на базе вуза.

3.4. Анализ и обобщение накопленного в ходе работы с населением, делами клиентов, судебными и иными правоохранительными органами опыта и выявление на его основе правовых проблем, затрагивающих интересы всех или отдельных категорий лиц в целях последующего использования в учебно-воспитательном процессе и научно-исследовательской работе.

3.5. Подготовка и распространение информации для населения по актуальным правовым вопросам.

3.6. Проведение лекций, практических и семинарских занятий, круглых столов, тематических семинаров, тренингов в образовательных, социальных и иных организациях и учреждениях города с целью повышения уровня правовой культуры населения.

3.7. Организация и проведение специальных научных исследований, в том числе проведение мониторинга соблюдения Прав Человека.

3.8. Проведение анализа соответствия регионального и местного законодательства Конституции Российской Федерации и федеральным законам.

IV. Организационная структура лаборатории

4.1. Структура лаборатории и ее численный состав определяется исходя из характера и объема работ, а также исходя их целей и задач, возложенных на нее.

4.2. Штатное расписание лаборатории утверждается в установленном порядке в составе штатного расписания структурного подразделения Арзамасского филиала ННГУ.

4.3. Руководство лабораторией осуществляют заведующий, назначаемый приказом ректора ННГУ по представлению директора Арзамасского филиала

4.4. Заведующий лабораторией в своей деятельности непосредственно подчиняется директору Арзамасского филиала ННГУ и действует на основании должностной инструкции.

4.5. Специалист по связям с общественностью выполняет свои обязанности согласно должностной инструкции.

4.6. Специалист по методической и консультационной работе выполняет свои обязанности согласно должностной инструкции.

4.7. Методисты выполняют свои обязанности согласно должностной инструкции.

V. Права и обязанности обучающихся, работающих в лаборатории

5.1. В работе лаборатории могут принимать участие обучающиеся старших курсов Арзамасского филиала ННГУ на добровольной основе по личному заявлению, с учетом успеваемости за предшествующее обучение.

5.2. К практической части программы юридического клинического обучения обучающиеся допускаются после успешного освоения теоретической части.

5.3. Обучающиеся допускаются к работе и прохождению практики в лаборатории приказом директора Арзамасского филиала ННГУ, по представлению заведующего лабораторией.

5.4. Обучающиеся могут быть отстранены от работы в лаборатории на основании представления заведующего лабораторией за неоднократное нарушение (неисполнение) своих обязанностей, трудовой дисциплины, этических норм, а также по собственному желанию.

5.5. Обучающиеся работают и проходят практику в лаборатории в формируемых функциональных группах: Диспетчеров, Консультантов, Рекламы и внешних связей, Систематизации информации и анализа.

5.6. Распределение обучающихся по функциональным группам и переход из одной группы в другую осуществляется решением заведующего лабораторией с учетом желания обучающихся и их успеваемости.

5.7. Деятельность обучающихся-консультантов осуществляется на безвозмездной основе.

5.8. После завершения практической части программы юридического клинического образования и успешной защиты отчета обучающийся получает сертификат, свидетельствующий об прохождении им курса юридического клинического образования и (или) прохождения практики в лаборатории.

5.9. Обучающийся, работающий в лаборатории, обязан:

5.9.1. Посещать занятия, предусмотренные программой лаборатории.

5.9.2. Своевременно оформлять регистрационные журналы и личные дела клиентов.

5.9.3. Предоставлять заведующему лаборатории и методистам все необходимые документы и материалы по рассматриваемому делу.

5.9.4. Соблюдать режим работы лаборатории.

5.9.5. Сохранять конфиденциальность (от третьих лиц и организаций) по делу клиента.

5.9.6. Посещать общие и групповые собрания сотрудников и обучающихся лаборатории.

5.9.7. Выполнять задания заведующего лабораторией и методистов по вопросам, связанным с обучением и работой в лаборатории.

5.9.8. Информировать клиента о своем статусе и статусе лаборатории.

5.9.9. Соблюдать правила профессиональной этики юриста.

5.10. Обучающийся, работающий в лаборатории, имеет право:

5.10.1. Принимать участие в деятельности лаборатории по оказанию бесплатной юридической помощи населению.

5.10.2. Получать от методистов информацию, необходимую для консультирования по делу.

5.10.3. Знакомиться с материалами дела клиентов.

5.10.4. Работать с делами клиентов, сданными в архив, в научных и учебно-методических целях.

5.10.5. Давать письменные и устные консультации клиентам, составлять правовые документы по просьбе клиентов, с условием предварительного консультирования с методистом.

5.10.6. Принимать участие во всех формах учебной и научно-исследовательской работы лаборатории.

VII. Прохождение практики в лаборатории

6.1. Обучающиеся имеют право проходить все виды практик, предусмотренные учебным планом и основной образовательной программой, в лаборатории.

6.2. На обучающегося, проходящего практику в лаборатории, распространяются обязанности обучающегося, работающего в лаборатории.

6.3. На обучающегося, проходящего практику в лаборатории, распространяются права обучающегося, работающего в лаборатории.

6.4. Обучающийся, проходящий практику в лаборатории, выполняет объем работы в соответствии с рабочей программой практики.

6.5. По окончанию практики обучающийся обязан предоставить заведующему лабораторией отчет о проделанной работе установленной формы.

VII. Сотрудничество лаборатории

7.1. Деятельность лаборатории ориентирована на широкое сотрудничество с судебными и иными правоохранительными органами, органами местного самоуправления, государственными и негосударственными предприятиями, организациями и учреждениями.

7.2. Сотрудничество осуществляется на основании заключенного соглашения.

7.3. Сотрудничество лаборатории осуществляется в форме:

7.3.1. Привлечения сотрудников предприятий, организаций и учреждений, указанных в п. 6.1., к учебно-методической и научно-исследовательской работе в лаборатории.

7.3.2. Стажировке студентов в указанных в п. 6.1. предприятиях, организациях и учреждениях.

7.3.3. Организации и проведения совместных семинаров, конференций и иных общественно значимых мероприятий.

VIII. Ответственность

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на лабораторию задач и функций несет заведующий лабораторией.