

Приложение № 2 к приказу
от 15 января 2015 г.
№ АФ 01-ОД

Утверждено

Решением ученого совета
Арзамасского филиала ННГУ
от 25.12.2014 года (протокол № 17)

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к целям и задачам деятельности кафедры, функции, права, ответственность сотрудников кафедры и взаимодействие с другими структурными подразделениями.

1.2. Положение обязательно к применению для всех кафедр Арзамасского филиала (далее – Филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Университет).

1.3. Кафедра является основным структурным подразделением Филиала, осуществляющим образовательную, воспитательную, методическую, научно-исследовательскую и другие виды деятельности, вытекающие из целей и задач Филиала, определяемых нормативными документами Университета и Филиала, решениями ученого совета Филиала, ректората и другими коллегиальными органами.

1.4. Кафедра руководствуется в своей деятельности:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Законодательством Российской Федерации в области образования;
- Уставом Университета;
- Положением об Арзамасском филиале ННГУ;
- Программой развития Арзамасского филиала ННГУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Государственными образовательными стандартами высшего

профессионального образования и федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

- Решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора;

- Решениями Ученого совета Филиала, приказами и распоряжениями директора;
- Политикой в области качества и Стратегией развития Университета;
- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации студентов Университета;

- Годовым планом работы факультета;
- Настоящим Положением;
- Общей инструкцией о мерах пожарной безопасности Университета;
- Иными локальными нормативными актами Университета и филиала.

1.5. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется решениями Ученого совета Университета по представлению ученого совета Филиала.

1.6. Кафедра не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность. Кафедра входит в состав факультета, за исключением межфакультетских кафедр.

1.7. Укомплектование штата кафедры осуществляется по регламенту «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников в ФГАОУ ВО «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», Уставом Университета и другими нормативными актами. В штат кафедры входят

заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал, также могут входить аспиранты и докторанты.

1.8. Кафедра может иметь в своей структуре учебные лаборатории, компьютерные классы, научно-исследовательские лаборатории, научно-методические центры, специализированные кабинеты. Кафедра может иметь в своем составе структурные подразделения (научно-образовательные центры, базовые кафедры), расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях. Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор Университета. На должности учебно-вспомогательного персонала лица зачисляются приказом ректора Университета. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок, определяемый действующими нормативно-правовыми актами. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, регламентированный Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.

1.9. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой выбирается Ученым советом Университета по представлению ученого совета Филиала на срок до пяти лет. Порядок выборов на указанную должность определяется Уставом ННГУ, Положением о выборах заведующего кафедрой.

1.10. Ректор Университета в случае необходимости по представлению директора Филиала может возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на сотрудника кафедры и определить срок его полномочий.

1.11. Сотрудники кафедры должны регулярно повышать квалификацию путем стажировки, обучения в ВУЗах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, семинарах, симпозиумах и др. Полномочия, обязанности, ответственность и требования к квалификации персонала кафедры определяются соответствующими трудовыми договорами и приложениями к ним (должностными инструкциями).

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими основные процессы, включая проектирование и реализацию ООП, научно-исследовательскую и инновационную работу, воспитательную и внеучебную работу со студентами и другие виды работ, составляющие основной и дополнительный образовательный процессы Филиала. Заседания кафедры проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы.

1.13. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в Филиале номенклатурой дел. Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях кафедры с предоставлением права решающего голоса профессорско-преподавательскому составу.

2. Цель и основные задачи

2.1. Целью деятельности кафедры является обеспечение высокого качественного научного, образовательного и воспитательного уровня подготовки студентов и специалистов в соответствии с реализуемыми образовательными стандартами.

2.2. Основными задачами деятельности кафедры являются:

- обеспечение преподавания дисциплин, предусмотренных образовательными стандартами и учебными планами подготовки (по направлениям и специальностям) в соответствии с выданной Филиалу лицензией на образовательную деятельность), факультативных дисциплин и дисциплин по выбору кафедры, включенных в программы и учебные планы основного и дополнительного образования, разработки и совершенствования их методического обеспечения, внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий;
- осуществление воспитательной работы со студентами;

- организация проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, иных работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования;
- повышение квалификации специалистов и руководящих работников по профилю кафедры.

3. Функции

3.1. Функциями кафедры являются:

- планирование и выполнение необходимого объема учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работы, обеспечивающего проведение основного и дополнительного образовательного процессов на высоком уровне, повышение гибкости и качества образовательных программ;
- осуществление заведующим кафедрой оптимизации учебных планов посредством систематизации междисциплинарных связей и адаптации к специфике Филиала и региональным условиям (для выпускающих кафедр);
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ по дисциплинам кафедры;
- осуществление своевременного и полного обеспечения дисциплин УМК, а также другой учебной и учебно-методической литературой, соответствующей образовательным стандартам;
- проведение учебных занятий – лекций, практических занятий, семинаров, лабораторных работ в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному заместителем директора по учебной и научной работе Филиала;
- внедрение и использование инновационных образовательных технологий и методов обучения при осуществлении основного и дополнительного образовательного процессов;
- осуществление в установленном порядке консультирования студентов, аспирантов, соискателей, а также обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;
- организация и регулярный контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ, осуществление научного и методического руководства выполнением выпускных квалификационных работ;
- проведение учебно-ознакомительных, производственных и преддипломных практик студентов, предусмотренных учебными планами, установление в этих целях прямых связей с предприятиями (организациями, учреждениями) (для выпускающих кафедр);
- организация рецензирования выпускных квалификационных работ (для выпускающих кафедр);
- привлечение работодателей и других представителей внешней среды к осуществлению основного и дополнительного образовательного процессов в целях повышения качества образования и его практической направленности;
- поддержание с выпускниками Филиала постоянных связей, изучение рынка труда по специальностям и направлениям, по которым осуществляет подготовку специалистов, проведение в координации с отделом маркетинга и содействия трудоустройству выпускников Филиала деятельности, направленной на трудоустройство выпускников очной формы обучения, оказание содействия заключению индивидуальных трехсторонних договоров студентов с Филиалом и предприятиями, учреждениями и организациями;
- проведение воспитательной работы, в том числе через действующую в Филиале систему кураторства, взаимодействуя с факультетом, со студенческими общественными организациями, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами работы со студентами факультета и Филиала;

- осуществление НИР, соответствующих ее профилю и направленных на повышение коммерциализации результатов НИР, а также научные работы в области теории и методики высшего образования;
- привлечение к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов; оказание предприятиям, организациям и учреждениям консультационных услуг; участие в обобщении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; вынесение заключения об их научной и практической значимости, а также предоставление рекомендаций по их внедрению в практику и опубликованию;
- разработка ежегодных и перспективных планов повышения квалификации работников кафедры, представление их на утверждение, организация и контроль их выполнение;
- содействие работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методических семинарах открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта; создание необходимых условий для работы преподавателей над кандидатскими и докторскими диссертациями, организация заинтересованных обсуждений диссертаций, содействие участию работников кафедры в конференциях и публикации результатов исследований;
- участие в организации и проведении приема на первый курс Филиала, проведении учебных занятий, организуемых отделением дополнительного образования, проведение работы по профессиональной ориентации молодежи, направленной на развитие системы устойчивых связей с учреждением среднего профессионального образования Филиала;
- участие в проведении маркетинговых исследований Филиала;
- осуществление работы по обеспечению функционирования официального сайта Филиала;
- осуществление работы по развитию кафедральной материально-технической и учебно-лабораторной базы, используя для этих целей связи с отраслевыми предприятиями и организациями.

4. Права

4.1. Заведующий кафедрой имеет право:

- избирать и избираться в органы управления Филиала, быть делегатом конференции педагогических работников и научных работников, а также представителем других категорий работников Филиала, быть членом ученого совета Филиала и совета факультета Филиала;
- представлять руководству Филиала предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещении сотрудников кафедры, их поощрении и наказании и получать по ним ответ;
- планировать учебную нагрузку преподавателей кафедры, контролировать ее выполнение; давать поручения работникам кафедры в соответствии с их должностными обязанностями;
- посещать все виды учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых в Филиале мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;
- получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы в установленном порядке и расходовать их на основании соответствующей сметы;
- привлекать по согласованию с руководством Филиала сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;
- представлять кафедру с разрешения и по поручению директора во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;

- другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Положением о Филиале.

4.2. Сотрудники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Филиала (факультета);
- участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научно-технических и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях, публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ кафедры и Филиала;
- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений Филиала;
- участвовать во внебюджетной деятельности Филиала;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения;
- другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Положением о Филиале.

5. Ответственность

5.1. Кафедра несет ответственность:

- за невыполнение возложенных на кафедру задач и функций;
- за несоблюдение требований государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- за нарушение прав обучающихся и сотрудников кафедры;
- за необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей в помещениях, закреплённых за кафедрой;
- за необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре для оперативного использования оборудования.

5.2. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.