

от 30 июня 2015 г.

№ АФ 38-07

Утверждено

Решением учёного совета

Арзамасского филиала ННГУ

от 10.06.2015 года (прокол №8)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о досрочном проведении промежуточной аттестации студентов**

**1. Общие положения**

1. Досрочная промежуточная аттестация студентов допускается в порядке исключения в следующих случаях:

Беременность студенток, при предоставлении соответствующего документа из лечебного учреждения.

Семейные обстоятельства:

- болезнь студента, связанная с необходимостью санаторно-курортного лечения или прохождения лечения в стационаре больницы при наличии справки из медицинского учреждения, подтверждающего данный факт;

- тяжелая болезнь родителей или лиц их заменяющих, смерть одного из родителей, при предоставлении соответствующих подтверждающих документов;

- переезд на новое место жительства с супругом (супругой), имеющим высшее образование и получившим направление на трудоустройство в другом регионе России или за её пределами;

- продолжительная болезнь детей в возрасте до 6 лет при наличии справок из медицинских учреждений и необходимость прохождения санаторно - курортного лечения за пределами места проживания;

- стажировка.

Стихийные бедствия, повлекшие за собой разрушение или значительное повреждение жилищ студентов, их родителей или лиц их заменяющих.

Наличие официальных письменных запросов организаций на работу студентов по избранному направлению, специальности.

Иные исключительные обстоятельства по решению директора филиала.

2. При соблюдении вышеназванных условий процедура досрочного проведения промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке:

- студент подает в учебно-методический отдел отделения СПО заявление на имя директора филиала о досрочном проведении промежуточной аттестации с обоснованием причин.

- начальник учебно-методического отдела отделения СПО визирует заявление студента и передает его директору филиала.

## **2. Права и обязанности студентов при досрочном проведении промежуточной аттестации**

2.1 Студент имеет право:

2.1.1 Сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в сроки, установленные начальником учебно-методического отдела отделения СПО.

2.1.2. Ознакомиться в начале семестра с учебными программами изучаемых дисциплин и профессиональных модулей и с содержанием текущей аттестации, включенной в рабочий учебный план данного семестра, и получить вопросы к экзаменам и зачетам.

2.1.3. Пользоваться во время зачета или экзамена с разрешения экзаменатора учебными программами, таблицами, справочной литературой и другими пособиями.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учебно-методическим отделом отделения СПО.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, в состав которой входят преподаватель, читающий лекционный курс; преподаватель, ведущий лабораторный занятия по данной дисциплине; заведующий отделением, начальник учебно-методического отдела отделения СПО. Решение комиссии является окончательным. Все документы об обстоятельствах, не позволивших студенту подготовиться к зачету и экзамену, предоставляются комиссии до начала ее работы.

2.1.5. В исключительных случаях по письменному представлению начальника учебно-методического отдела отделения СПО и с разрешения проректора по учебной и воспитательной работе разрешается повторная сдача экзамена студенту с целью повышения положительной оценки.

2.1.6. Ликвидация академической задолженности проводится в сроки, устанавливаемые приказом директора филиала. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.1.7. Студенты, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся на следующий курс приказом по университету. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (не более двух), переводятся на следующий курс условно.

2.1.8. Студенты, имеющие академическую задолженность, отчисляются из филиала по представлению заведующего отделением и визой начальника учебно-методического отдела отделения СПО:

- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- не выполнившие программу производственной практики, если они имеют две неудовлетворительные оценки по результатам экзаменационной сессии.
- не оплатившие за обучение в сроки, установленные договором на обучение.

2.2. Студент обязан:

2.2.1. Сдать все экзамены и зачеты за семестр в строгом соответствии с рабочими учебными планами, а также утвержденными учебными программами.

2.2.2. Отчитаться по всем формам текущей межсессионной аттестации (кроме экзаменов), сдать все зачеты данного семестра до начала экзаменационной сессии. В противном случае (при отсутствии уважительных причин, подтвержденных документально) студент не допускается к сдаче экзаменационной сессии как не выполнивший всего объема работ, предусмотренных рабочим учебным планом.

2.2.3. При явке на экзамен или зачет иметь при себе зачетную книжку, предъявить ее экзаменатору перед началом экзамена (зачета); в случае сдачи зачетов и экзаменов не в установленные сроки (в связи с продлением сессии, досрочной сдачей и т. д.) иметь при себе направление на сдачу экзамена (зачета), выданное и подписанное начальником учебно-методического отдела отделения СПО.

2.2.4. Являться на экзамены в строгом соответствии с расписанием экзаменов.

2.2.5. По окончании экзаменационной сессии сдать зачетную книжку заведующему отделением.

### **3. Права и обязанности преподавателей при досрочном проведении промежуточной аттестации**

3.1. Преподаватель имеет право:

3.1.1. Экзаменатору предоставляется право в рамках программы данного курса задавать студентам вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры с целью выяснения глубины знаний студентов.

3.1.2. Автоматически выставлять зачет студенту, аттестованному по основным формам межсессионной аттестации.

3.2. Преподаватель обязан:

3.2.1. В соответствии с принятыми правилами и нормами оформлять зачетно-экзаменационные ведомости, экзаменационные листы, зачетные книжки студентов.

3.2.2. По окончании зачетов и экзаменов вовремя сдавать отчетную документацию.