

Утверждено

Решением учёного совета
Арзамасского филиала ННГУ
от 10.06.2015 года (прокол №8)

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации по профессиональному модулю

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» Арзамасского филиала отделение СПО, разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части требований к оцениванию качества освоения ППССЗ.

1.2. Результаты промежуточного и итогового контроля по профессиональному модулю (далее ПМ) едины, но нетождественны. Контроль освоения междисциплинарных курсов (далее – МДК) и прохождения практик направлен на оценку результатов обучения (освоения профессиональных компетенций) (далее – ПК). Субъектами оценочной деятельности здесь выступает образовательное учреждение. Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией. Субъектом оценочной деятельности является работодатель. Разная направленность и разные субъекты контроля предполагают разный инструментарий проверки.

1.3. Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «**вид профессиональной деятельности освоен / не освоен**». Для составных элементов профессионального модуля (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик) дополнительно предусмотрены соответствующие этапы промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации определяются утвержденными рабочими учебными планами.

1.4. Формы, методы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями отделения СПО в рамках работы методических комиссий (далее – МК) и определяются как «Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю (название ПМ)» (КОС) (Приложение 6).

КОС утверждаются начальником учебно-методического отдела отделения СПО и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. В соответствии с требованиями ФГОС-3 необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования контрольно-оценочных средств, входящих в состав ППССЗ ОУ, с представителями профессионального сообщества (работников и/или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) Контрольно-оценочные средства предназначены для проверки результатов освоения

профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности (специальностям) СПО

Контрольно-оценочные средства позволяют оценивать:

1.4.1. Профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду профессиональной деятельности и общие компетенции (ОК), которые указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. К моменту завершения изучения профессионального модуля должны быть сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности. Общие компетенции формируются в результате комплексного освоения всей ППССЗ. Показатели их оценки определяются с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

1.4.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта (учебная и производственная практика ПМ).

1.4.3. Освоение умений (лабораторно-практические занятия МДК) и усвоение знаний (теоретические занятия МДК).

1.5. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

(описывается в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации» и рабочим учебным планом) по следующей форме.

Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК Оп.01 «наименование»	
МДК Оп.02 «наименование»	
МДК Оп.03 «наименование»	
УП	
ПП	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении зачёта или экзамена по МДК и зачетов по учебной и производственной практикам. Предметом оценки освоения МДК являются знания и умения, предусмотренные требованиями к соответствующим профессиональным компетенциям. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля. Может быть использована рейтинговая система оценивания. Предметом оценки освоения программы учебной практики являются знания и умения, приобретение которых предусмотрено программой профессионального модуля. Предметом оценки освоения программы производственной практики является приобретение практического опыта, требования к которому предусмотрено программой профессионального модуля.

Комплексный контроль приобретения общих компетенций осуществляется в соответствии с требованиями раздела 5 программы профессионального модуля при оценке освоения МДК, программ учебной и производственной практик.

Контроль и оценка знаний, умений и практического опыта, приобретённых в процессе учебной и производственной практик проводится на основе аттестационного листа с места прохождения практики, составленного и завизированного представителем (руководителем) практики и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются

виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (для учебной практики, если она проводится на базе ОУ - руководителем практики).

Форма аттестационного листа по учебной /производственной/ практике (заполняется на каждого обучающегося)

Аттестационный лист по _____ практике (вид практики)

студент _____

ФИО

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО

(код и наименование)

успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля)

в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в организации _____

(наименование организации)

Виды и качество выполнения работ в период учебной (производственной) практики

№ п/п	виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	количество часов	качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной (производственной) практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____
(Ф.И.О.)

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ ф.и.о. (должность)

1.6. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Организация текущего, рубежного и итогового контроля при изучении ПМ, в т.ч. МДК и практик описывается в программе промежуточной аттестации по МДК (Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации)

В пояснительной записке (паспорте) КОС необходимо указать и обосновать предпочтительную форму экзамена (квалификационного): - выполнение задания, защита курсового проекта и т.д.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

В ходе разработки содержания типовых заданий происходит уточнение показателей оценки результатов по ПМ. Целесообразно привлекать к разработке /экспертизе/ контрольно-оценочных средств работодателей. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки освоения отдельных компетенций, то необходимо предусмотреть соответствующие задания.

Для оценки освоенных умений и знаний используются:

- перечни вопросов;
- задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами);
- задания на установление соответствия;
- сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы);
- задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу;
- сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.

В зависимости от этого изменяется форма реализации контроля и оценки умений и знаний.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в таблице 3.1. программы профессионального модуля.

Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный, комплексный характер.

Зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Разработанные материалы оформляются в соответствии с макетом контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (см. Приложение 1).

2 Порядок образования и деятельности квалификационной комиссии

2.1. Квалификационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю (ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, реализуемой в СПО. При необходимости может создаваться единая квалификационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

2.2. Квалификационную комиссию по ПМ возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к экзаменуемым.

2.3. Председатель квалификационной комиссии может быть представителем профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) или работником отделения СПО на уровне заведующего отделением, председателя МК, имеющих высшее профессиональное образование по профилю ПМ и прошедших соответствующую стажировку.

2.4. Председатели квалификационных комиссий по всем модулям ППССЗ утверждаются приказом директора Арзамасского филиала ННГУ.

2.5. Квалификационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

2.6. Квалификационные комиссии формируются из преподавательского состава отделения СПО, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, специалистов предприятий, учреждений и организаций потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других учебных заведений. Состав комиссий утверждается приказом директора Арзамасского филиала ННГУ.

2.7. Квалификационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой в учебно-методическом отделе отделения СПО на основе федерального государственного образовательного стандарта по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

2.8. Основными функциями квалификационной комиссии являются:

- комплексная оценка освоения профессионального модуля;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам комплексной оценки освоения ПМ
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов.

2.9. Планирование нагрузки членам квалификационной комиссии производится в соответствии с утвержденными нормами времени.

2.10. На заседания квалификационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС по специальности СПО;
- ППССЗ по специальности;
- программа профессионального модуля;
- контрольно- оценочные средства по профессиональному модулю;
- сведения о результатах освоения МДК и программ практик данного ПМ;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний квалификационной комиссии.

3 Порядок допуска к экзамену (квалификационному)

3.1. Порядок проведения экзамена (квалификационного) (ЭК) доводится до сведения студентов преподавателями отделения СПО, реализующими теоретическое содержание тем программ профессиональных модулей не позднее, чем за месяц до начала экзамена (квалификационного). Расписание промежуточной аттестации, в которую включены экзамены (квалификационные), доводится до студентов за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

3.3. Допуск к экзамену (квалификационному) оформляется распоряжением начальника учебно-методического отдела отделения СПО Арзамасского филиала ННГУ не позднее, чем за два дня до начала экзамена. До начала работы комиссии по приему ЭК технический секретарь проверяет наличие документов, обозначенных в 4.11, а также экзаменационных материалов по паспорту КОС, разрешенных наглядных пособий и справочной литературы.

4 Порядок проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Процедура экзамена (квалификационного) осуществляется в соответствии с КОС. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

4.2. При проведении промежуточной аттестации возможна реализация одного из следующих типов экзамена (квалификационного):

- Публичный (комментируемая деятельность). Выполнение практических заданий, имитирующих ВПД (допускается некоторые задания, необходимые для оценки освоения ВПД, выполнять на учебной и/или производственной практике)).

- По итогам защиты курсового проекта или отчета об исследованиях (комплексная оценка ранее выполненного проекта или исследования, включая: оценку портфолио проекта, иллюстрирующего ход работ; оценку качества продукта; оценку защиты проекта, включая ответы на вопросы).

- Накопительный (автоматом), включающий анализ документов о результатах освоения знаний и умений в процессе реализации МДК, освоения знаний и умений в процессе учебной практики, освоения знаний, умений и практического опыта в процессе производственной практики, выполнения практической квалификационной работы.

В ходе экзамена каждым членом квалификационной комиссии заполняется экспертная карта.

Экспертная карта оценивания вида профессиональной деятельности

Компетенции	Критерии оценивания	Задание	Результат	Оценка
				Освоил (не освоил)

4.3. Определяются время выполнения каждого вида экзаменационных работ и материальная база для осуществления экспертной оценки;

4.4. При проведении экзамена (квалификационного) по итогам защиты курсового проекта или отчета об исследованиях для подготовки к ответу студенту предоставляется 60 минут. Время опроса одного студента составляет не более 30 минут. Во время экзамена разрешается использовать наглядные пособия и справочные материалы, определенные в паспорте КОС.

4.5. Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ПМ, могут быть назначены повторные испытания в порядке, определяемом настоящим Положением.

4.6. Получение оценки «не освоил» на экзамене (квалификационном) по ПМ, сдаваемом до завершения полного курса обучения по образовательной программе, не лишает студента права продолжить обучение и сдавать экзамены по другим дисциплинам. Повторная сдача ЭК возможна в течение десяти дней после окончания экзаменационной сессии. Допуск к ЭК в этом случае оформляется заведующим отделением на основании личного заявления студента.

4.7. Студенты, не сдавшие без уважительных причин в установленные для них сроки ЭК или получившие оценки «не освоил», подлежат отчислению из колледжа и получают академическую справку установленного образца.

4.8. Студентам, не сдавшим ЭК по уважительной причине, руководителем образовательного учреждения среднего профессионального образования может быть продлен период экзаменационной сессии на время болезни, но не более чем на месяц со дня ее окончания.

4.9. Протоколы работы квалификационных комиссий заслушиваются и обсуждаются на заседаниях МК и педагогическом совете отделения СПО вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов.

Протоколы квалификационной комиссии хранятся вместе с ведомостями промежуточной аттестации в архиве отделения СПО

4.10. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) на каждого студента оформляется оценочная ведомость освоения ПМ.

Форма оценочной ведомости по профессиональному модулю
(заполняется на каждого обучающегося)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ФИО _____ код и наименование профессионального модуля _____

обучающийся на _____ курсе по специальности _____

освоил(а) программу профессионального модуля _____
(код и наименование)

наименование профессионального модуля
в объеме _____ час. с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом)

Элемент модуля, профессиональный модуль	формы промежуточной аттестации	оценка

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

Дата «_____» _____ 20____ г. Подписи членов экзаменационной комиссии