

## Методические материалы:

1. Регламент проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей».....	1
2. Регламент проведения межсессионной аттестации студентов.....	4
3. Типовое положение о реферате.....	7
4. Типовое положение о контрольной работе студентов заочной формы обучения.....	17

## Регламент проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее Университет), Положением об Арзамасском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее Филиал) и Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденным приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД, Положением о фонде оценочных средств, утвержденным приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

1.2. Компьютерное тестирование студентов филиала с использованием системы «Прометей» применяется для текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов и является одним из элементов обеспечения качества образования.

1.3. Основной задачей компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей» является реализация в системе высшего образования технологии массового тестирования, позволяющей диагностировать и оценивать уровень освоения компетенций образовательных программ на разных этапах обучения.

1.4. Компьютерное тестирование студентов с использованием системы «Прометей» позволяет эффективно применять полученные результаты для учета персональных достижений и выработки индивидуальных траекторий обучения.

1.5. Тестовые материалы, включенные в систему «Прометей», являются неотъемлемой частью фондов оценочных средств по дисциплинам учебных планов специальностей и направлений подготовки, реализуемых в филиале.

### 2. Порядок проведения компьютерного тестирования с использованием системы «Прометей»

2.1. Проведение компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей» регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ.

2.2. Компьютерное тестирование студентов с использованием системы «Прометей» входит в процедуру текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов и соответствует требованиям к фондам оценочных средств по дисциплинам.

2.3. Компьютерное тестирование студентов с использованием системы «Прометей» может проводиться по всем дисциплинам учебных планов специальностей и направлений подготовки, реализуемых в филиале.

2.4. Компьютерное тестирование студентов с использованием системы «Прометей» проводится по контрольным измерительным материалам, разработанным профессорско-преподавательским составом филиала и утвержденным на соответствующих кафедрах.

### **3. Технология компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей»**

3.1. Технология тестирования включает подготовительный этап, этап проведения тестирования, этап анализа результатов.

3.2. На подготовительном этапе деканатами факультетов создается график тестирования, содержащий перечень учебных дисциплин, дату проведения тестирования, указание курса и группы, специальности, контингента студентов, фамилии преподавателей кафедры, ответственной за проведение тестирования.

С учетом графиков тестирования по факультетам учебно-методический отдел формирует общий график проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей», который утверждается директором филиала.

3.3. График проведения компьютерного тестирования студентов заблаговременно доводится деканатами факультетов до сведения заведующих кафедрами и преподавателей, ответственных за тестирование, и студентов, участвующих в тестировании.

3.4. Организацию рабочих мест для тестирования, проведение тестирования с использованием компьютерной техники обеспечивает Центр информационных технологий института.

3.5. При проведении тестирования каждый студент обеспечивается посадочным местом. Ему также обеспечивается свободный доступ к комплекту контрольных измерительных материалов.

3.6. Во время тестирования в компьютерном классе могут находиться студенты, технический работник Центра информационных технологий, преподаватель, ответственный за проведение тестирования.

Присутствующие в аудитории при проведении тестирования не должны сообщать студентам какой-либо дополнительной информации по содержанию тестовых материалов, давать ответы на тестовые задания.

3.7. Продолжительность компьютерного тестирования студентов по каждой конкретной дисциплине определяется разработчиком контрольных измерительных материалов совместно с сотрудниками Центра информационных технологий.

3.8. На тестировании по каждому предмету должны присутствовать не менее 90% студентов от заявленного количества участников компьютерного тестирования.

3.9. При выполнении тестовых заданий студенты могут пользоваться калькуляторами и справочными материалами только в том случае, если содержание контрольных измерительных материалов предполагает их применение.

3.10. При проведении компьютерного тестирования студентам запрещаются разговоры, вставание с мест, использование учебных материалов и мобильных телефонов.

Студенты, не соблюдающие установленные требования к проведению процедуры компьютерного тестирования, удаляются из аудитории. Удаленные из аудитории студенты рассматриваются как не явившиеся.

3.11. Данные тестирования обрабатываются сотрудниками Центра информационных технологий, которые формируют отчет по результатам тестирования.

3.12. После получения отчета по результатам компьютерного тестирования студентов Центр информационных технологий доводит информацию до сведения учебно-методического отдела, деканатов факультетов, кафедр, участвующих в тестировании, для анализа и принятия соответствующих решений.

3.13. По решению кафедр результаты компьютерного тестирования могут быть засчитаны в качестве зачета или оценки за экзамен по дисциплине.

#### **4. Права и обязанности студентов, принимающих участие в компьютерном тестировании с использованием системы «Прометей»**

4.1. Студент имеет право:

4.1.1. Ознакомиться в начале семестра на соответствующей кафедре с рабочими программами изучаемых дисциплин, с содержанием текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, включенной в рабочий учебный план данного семестра.

4.1.2. Пользоваться в ходе тестирования с разрешения экзаменатора калькуляторами и справочной литературой, если содержание контрольных измерительных материалов предполагает их применение.

4.1.3. Получать информацию о результатах компьютерного тестирования.

4.1.4. Засчитывать результаты тестирования в качестве зачета или оценки за экзамен по дисциплине, по которой проводилось тестирование.

4.2. Студент обязан:

4.2.1. Являться на компьютерное тестирование в соответствии с графиком его проведения.

4.2.2. Соблюдать правила проведения компьютерного тестирования.

#### **5. Права и обязанности преподавателей при проведении компьютерного тестирования с использованием системы «Прометей»**

5.1. Преподаватель имеет право:

5.1.1. По согласованию с Центром информационных технологий вносить коррективы в содержание контрольных измерительных материалов.

5.1.2. Засчитывать результаты тестирования студентам в качестве зачета или оценки за экзамен по дисциплине, по которой проводилось тестирование.

5.2. Преподаватель обязан:

5.2.1. Строго соблюдать график проведения компьютерного тестирования

5.2.2. Организовывать явку студентов на компьютерное тестирование в строгом соответствии с графиком его проведения.

5.2.3. Предоставлять заведующему кафедрой, декану, учебно-методическому отделу, сотрудникам центра информационных технологий информацию о результатах тестирования, изучать качество подготовки студентов, намечать меры, обеспечивающие дальнейшее улучшение качества учебного процесса.

## **Регламент проведения межсессионной аттестации студентов**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее Университет), Положением об Арзамасском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее Филиал) и Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденным приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД, Положением о фонде оценочных средств, утвержденным приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД..

1.2. Межсессионная аттестация студентов является одним из элементов текущего контроля успеваемости и внутривузовской системы контроля качества образования.

1.3. Межсессионная аттестация студентов является обязательной для каждого студента, служит для определения и фиксации результатов освоения учебных дисциплин, для выработки мер по повышению мотивации приобретения более качественных знаний.

1.4. Целями межсессионной аттестации студентов являются:

- улучшение организации учебно-методической работы;
- контроль успеваемости студентов в межсессионный период;
- выявление пробелов в знаниях студентов и установление причин, их вызывающих;
- анализ уровня подготовленности студентов по дисциплинам учебного плана;
- упорядочение оценивания знаний студентов по дисциплинам учебного плана;
- усиление контроля за самостоятельной и индивидуальной работой студентов;
- стимулирование учебной деятельности студентов;
- установление достаточности имеющихся знаний, навыков и компетенций для продолжения изучения учебной дисциплины в целом;
- подготовка студентов к зачетной и экзаменационной сессиям.

1.5. Межсессионная аттестация проводится в разнообразных формах (контрольная работа, коллоквиум, диктант, тестирование, компьютерный контроль по отдельным разделам и темам учебных программ, написание и защита реферата, творческие работы, составление библиографии, подготовка докладов и выступление с ними, оформление альбомов, разработка конспектов, планирование отдельных направлений учебной, научной, исследовательской деятельности, компьютерная презентация материалов и т.п.), отражающих специфику учебной деятельности кафедр.

1.6. Виды заданий для проведения межсессионной аттестации студентов, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

1.7. Виды и формы межсессионной аттестации определяются кафедрой, а ее результаты фиксируются деканатами факультетов.

### **2. Проведение межсессионной аттестации студентов**

2.1. Межсессионная аттестация студентов проводится в середине каждого семестра (ноябрь, март).

2.2. Проведение межсессионной аттестации студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, видов самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

2.3. Проведение межсессионной аттестации студентов обеспечивают кафедры, преподаватели, деканаты.

**Кафедра:**

- определяет основные направления, содержание, формы и методы проведения контроля знаний и умений студентов по учебным дисциплинам, относящимся к профилю кафедры;
- определяет конкретное содержание и объем материала, подлежащего самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом;
- разрабатывает комплекты методического обеспечения, программы, пособия, материалы, учебники (по возможности и в электронном варианте) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, используемые при подготовке и проведении межсессионной аттестации;
- осуществляет контроль качества проведения межсессионной аттестации студентов;
- анализирует эффективность использования разнообразных форм учебной и самостоятельной работы студентов, вносит коррективы с целью совершенствования качества знаний и умений студентов, выявленных по результатам проведения межсессионной аттестации;
- представляет информацию о результатах межсессионной аттестации студентов в деканаты факультетов.

**Преподаватель:**

- знакомит студентов с системой форм и методов обучения в вузе, научной организацией труда, методикой межсессионной аттестации, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы, требованиями к результатам межсессионной аттестации студентов;
- знакомит студентов с целями, средствами, трудоемкостью, формами контроля знаний и умений в ходе проведения межсессионной аттестации;
- представляет заведующему кафедрой информацию о результатах межсессионной аттестации студентов.

**Деканаты факультетов:**

- координируют деятельность кафедр филиала по организации и проведению межсессионной аттестации студентов;
- систематизируют и обобщают результаты межсессионной аттестации студентов на факультетах;
- информируют кураторов студенческих групп о результатах межсессионной аттестации;
- проводят воспитательную работу со студентами, показавшими неудовлетворительные результаты овладения знаниями и умениями в ходе межсессионной аттестации;
- информируют родителей несовершеннолетних студентов о проблемах, выявленных в ходе межсессионной аттестации.

2.4. При определении видов заданий на межсессионную аттестацию рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед началом межсессионной аттестации по дисциплине преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

2.5. В случае болезни студента, подтвержденной документально, преподаватель проводит межсессионную аттестацию студента в сроки, определенные деканатом.

### **3. Использование результатов межсессионной аттестации студентов в учебно-воспитательном процессе**

3.1. Анализ и обсуждение результатов аттестации по дисциплинам профиля кафедр проводится на заседаниях кафедр.

3.2. Информация о результатах межсессионной аттестации студентов обсуждается на собраниях академических групп или курсов с участием преподавателей, работающих с группой.

3.3. Общий анализ результатов межсессионной работы студентов осуществляется на заседании ученого совета факультета. По результатам обсуждения итогов межсессионной работы ученый совет принимает решение, на основании которого декан осуществляет допуск студентов к промежуточной аттестации по дисциплинам.

3.4. Кафедры и деканаты проводят работу с неаттестованными студентами, – организация консультации, дополнительные контрольные мероприятия.

3.5. В случае отсутствия аттестации к началу сессии студент считается не освоившим программу учебной дисциплины и не допущенным к промежуточной аттестации. Декан выставляет в экзаменационной ведомости неудовлетворительную оценку.

## Типовое положение о реферате

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и представления рефератов в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее Университет), Положением об Арзамасском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее Филиал) и Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденным Приказом ректора Университета от 13.02.2014 г. №55-ОД.

1.2. Реферат – это одна из форм текущей аттестации. Выполнение реферата представляет собой самостоятельное решение студентом под руководством преподавателя частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в дисциплинах учебного плана по ООП.

1.3. Автор реферата должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции, т.е. продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности.

1.4. Реферат выполняется под руководством преподавателя Филиала.

1.5. Реферат имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

### 2. Структура и оформление реферата

2.1. Тема реферата может быть предложена преподавателем, с учетом содержания изучаемой дисциплины.

2.2. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам). Его следует составлять из 4 частей: введения, основной части, заключения и списка литературы. В зависимости от специфики предмета и тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

2.3. Общий объем введения, основной части и заключения должен составлять 10-15 страниц машинописного текста; введение – 10-20% от объема названных частей; заключение – 10%.

2.4. Формулировка темы и содержание частей реферата должны соответствовать требованиям, перечисленным в *Приложении № 1*.

2.5. Оформление реферата производится в следующем порядке:

- поля: левое – 25-30 мм, правое 10-15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее не менее 20 мм;
- текст печатается через 1,5 интервал;
- текст печатается шрифтом Times New Roman, кегль 14;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине;

- работа должна быть пронумерована арабскими цифрами. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но порядковый номер на нем, как и листе содержания не ставится;
- отредактированный текст работы сшит в папке-скоросшивателе;
- введение, содержание (оглавление), каждая новая глава (раздел), заключение, список источников и литературы, приложение начинаются с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчёркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами;
- введение, заключение, список литературы и приложение не нумеруются. Главы (разделы) и пункты (подразделы) работы следует нумеровать арабскими цифрами;
- при использовании в тексте работы положений, выводов, предложений, заимствованных из различных источников, ссылки на них обязательны.
- Таблицы, схемы, чертежи, графики, имеющиеся в тексте, а также возможные приложения нумеруются каждые в отдельности. Они должны иметь название и ссылку на источник данных, а при необходимости и указание на масштабные единицы.
- В тексте не допускается сокращение названий, наименований (за исключением общепринятых аббревиатур).
- Титульный лист, список литературы, сноски оформляются на основе *Приложений № 2, 3.*

### **3. Руководство и рецензирование реферата**

3.1. Руководителем реферата является преподаватель Филиала, специализирующийся в области знания, соответствующего выбранной теме.

3.2. Деятельность руководителя включает в себя:

- предложение темы реферата;
- обсуждение содержания и плана реферата;
- рекомендации по подбору литературы;
- планирование и контроль за работой над рефератом.

### **4. Этапы выполнения реферата**

4.1. В процессе выполнения реферата студент под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам и срокам их прохождения.

4.2. Основными этапами выполнения реферата являются:

1. Выбор темы и руководителя.
2. Составление реферата.
3. Оформление реферата и выступление с докладом по нему.

4.3. По решению руководителя реферат может быть оценен и без выступления.

### **5. Критерии оценки реферата**

5.1. Представленный реферат оценивается в соответствии с критериями:

- адекватность темы и содержания уровню учебно-исследовательской работы студента;
- актуальность и оригинальность темы;
- степень самостоятельности и глубины аналитических выкладок во вводной и заключительной частях;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- стиль и грамотность изложения;
- соблюдение требований к оформлению реферата;
- качество доклада по реферату.

5.2. При оценке реферата без выступления



5.2.1. Оценка «отлично» ставится за рефераты, в которых есть анализ структуры работы, изложена концепция автора, показано, как он работает с текстом, выявлена система его аргументации и отличие анализируемой работы от книг (или статей) других авторов по исследуемому вопросу.

5.2.2. Оценка «хорошо» ставится за рефераты, где описание содержания не структурировано, где не прослежено место анализируемой работы в контексте других работ по данной теме.

5.2.3. Оценка «удовлетворительно» ставится за рефераты, где нет изложения концепции автора и анализа методов его работы с источниками.

5.2.4. Оценка «неудовлетворительно» ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

5.3. При оценивании реферата, предполагающем выступление автора, учитывается помимо представленного текста качество доклада по реферату (см. *Приложение 4*).

**Требования к содержанию реферата**

1. Тема реферата должна соответствовать критериям:
  - грамотность с литературной точки зрения;
  - четкость рамок исследуемой проблемы (недопустима как излишняя широта, так и узкая ограниченность);
  - сочетание емкости и лаконичности формулировок;
  - адекватность уровню студенческой учебно-исследовательской работы.
2. Вводная часть должна включать в себя:
  - обоснование актуальности темы реферата с позиций научной значимости (малая изученность вопроса, его спорность, дискуссионность и проч.), либо современной востребованности;
  - постановку целей и формирование задач;
  - краткий обзор и анализ источниковой базы, изучение литературы и прочих источников информации (при этом ограничение их только учебной и справочной литературой недопустимо).
3. Основная часть реферата структурируется по главам, параграфам, количество и названия которых определяются автором и руководителем. Подбор ее должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы; демонстрацию автором навыков подбора, структурирования, изложения и критического анализа материала по конкретной теме; выявление собственного мнения студента, сформированного на основе работы с источниками и литературой.

Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребления терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных глав, разделов, параграфов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата.
4. Заключительная часть реферата состоит из подведения итогов выполненной работы; краткого и четкого изложения выводов; анализа степени выполнения поставленных во введении задач.
5. Список литературы к реферату оформляется в алфавитной последовательности, в него вносится весь перечень изученных студентом в процессе написания реферата монографий, статей, учебников, справочников, энциклопедий и проч.

**Приложение 2****Министерство образования и науки Российской Федерации****Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»  
Арзамасский филиал**

\_\_\_\_\_ факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

**Реферат по истории русской литературы****Поэтика композиции в поэме Н.В. Гоголя «Мертвые души»**Выполнил студент \_\_\_\_\_  
академическая группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки (специальности)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Арзамас**

20\_\_\_\_\_

### Приложение 3

#### ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ К РЕФЕРАТУ

##### Примеры оформления:

##### 1. Единовременные постраничные ссылки:

<sup>1</sup> Боднарский Б. С. Письма Б. С. Боднарского Д. Д. Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д. Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1-27.

<sup>3</sup> Авакьян С. А. Конституционное право России: учебный курс: в 2 томах. М.: Юристъ, 2007. Т.1. С.536.

<sup>2</sup> Эбзеев Б. С. Конституция Российской Федерации: диалектика индивидуального и коллективного // Вестник Саратовской государственной академии права. 2004. № 1. С. 20.

<sup>1</sup> Большой юридический словарь / Под ред. А. Я. Сухарева, В. Д. Зорькина, В. Е. Крутских. М., Инфра-М, 1997. С. 395; Румянцев О. Г., Додонов В. Н. Юридический энциклопедический словарь / О. Г. Румянцев, В. Н. Додонов. М., Инфра-М., 1997. С.178.

<sup>4</sup> Хвостов, В.М. Общая теория права. Элементарный очерк. По изданию 1911 г. // <http://www.allpravo.ru/library/doc108p/instrum3690/> (дата обращения 25.04.09).

<sup>1</sup> О внесении изменения в Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»: Федеральный конституционный закон от 10 июня 2008 г. № 3-ФКЗ // Российская газета от 18 июня 2008 г. № 128; Парламентская газета от 19 июня 2008 г. № 39-40; СЗ РФ от 16 июня 2008 г. № 24 ст. 2788.

<sup>3</sup> СЗ РФ от 23 мая 2005 г. № 21 ст. 1919.

или

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации от 23 мая 2005 г. № 21 ст. 1919.

##### 2. Повторные постраничные ссылки:

Первичная	<sup>1</sup> Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации. М., Норма, 2001. С. 105.
Повторная (на той же странице или на следующей за той, на которой размещена первичная ссылка, но всегда следом за первичной ссылкой)	<sup>2</sup> Там же.  <sup>3</sup> Там же. С. 204.
Первичная	<sup>2</sup> Таможенный контроль: принципы и формы: основные положения, относящиеся к таможенному контролю; формы и порядок проведения таможенного контроля; таможенный контроль отдельных товаров / сост. Н.Т. Краснолуцкая. М.: Благовест-В, 2006. С. 38.
Повторная (не обязательно на той же странице)	<sup>3</sup> Таможенный контроль... С. 70.
Первичная	<sup>1</sup> Лебедев В.А., Киреев В.В. Суверенная демократия или суверенитет демократии // Конституционное и муниципальное право. 2007. № 5. С. 13.
Повторная (на той же странице или на следующей за той, на которой размещена первичная ссылка, но всегда следом за	<sup>2</sup> Лебедев В.А., Киреев В.В. Суверенная демократия или суверенитет демократии // Там же. С.15.

первичной ссылкой) |

### 3. Комплексные постраничные ссылки:

<sup>2</sup> Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации. М., Норма, 2001. С. 105; Конев Ф. Ф. Суверенитет: народный или национальный? // Конституционное и муниципальное право. 2005. № 6. С. 6; Левин И. Д. Суверенитет. СПб.: Юридический центр-пресс, 2003. С. 63.

<sup>4</sup> Например, см.: Ивановский В.В. Учебник государственного права. Казань, типо-литография Императорского университета, 1908; Лорис-Меликов М.Т. Всеподданнейший доклад гр. М.Т. Лорис-Меликова // Вестник права. 1905. №9. С. 284-291; Лохвицкий А. Обзор современных конституций. Часть 1 (издание 2-е, исправленное и дополненное). С.-Петербург, издание книгопродавца А.Ф. Базунова, 1865; Новосильцев Н.Н. Государственная уставная грамота Российской империи // Шильдер Н.К. Император Александр Первый, его жизнь и царствование. СПб, 1897. Т. 3. С. 499-526.; Палиенко Н.И. Суверенитет. Историческое развитие идеи суверенитета и ее правовое значение // Временник Демидовского юридического лицея. Ярославль, типография Губернского правления, 1904 г. Книга 89.

### 4. Сочетание комплексных и простых постраничных ссылок

*Первичная (внутри комплексной)*

<sup>2</sup> Кравец И.А. Конституционализм в сравнительном изучении и преподавании // Сравнительное Конституционное обозрение. 2009. №6. С. 74; Ромашов Р.А. Современный конституционализм: теоретико-правовой анализ. Дис. ... докт. юрид. наук: 12.00.01. СПб., 1998. С. 10.

*Повторная (простая ссылка: как этой же странице, так и в любом месте работы)*

<sup>1</sup> Ромашов Р.А. Ук. соч. С. 93-94.

### **Список источников и литературы**

#### **Нормативные и правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) [Текст] // Российская газета – 2009. – 21 января.
2. О Государственном гербе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 2-ФКЗ [Текст] // Российская газета – 2000. – 27 декабря.
3. О Государственном флаге Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 1-ФКЗ [Текст] // Российская газета – 2000. – 27 декабря.
4. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ [Текст] // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
5. Водный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ [Текст] // Российская газета – 2006. – 08 июня.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ [Текст] // Российская газета – 2002. – 20 ноября.
7. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 394-1 (с изм. от 26 апреля 1995 г., 20 июня 1996 г., 27 февраля 1997 г., 28 апреля 1997 г., 4 марта 1998 г., 31 июля 1998 г., 8 июля 1999 г.) [Текст] // Собр. законодательства РФ. 1995. – № 18. – Ст. 1593; 1996. – № 1. – Ст. 7; 1998. – № 10. – Ст. 1147; № 31. – Ст. 3829; 1999. – № 28. – Ст. 3472.
8. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ [Текст] // Российская газета – 2007. – 6 октября.
9. О принципах разграничения полномочий по предметам совместного ведения между органами государственной власти области и муниципальными образованиями и порядке

наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: Закон Тюменской области от 25 июля 1997 г. № 101 (с изм. от 12 февраля 1998 г., 25 декабря 1998 г., 8 февраля 2001 г.) [Текст] // Вестн. Тюменской областной Думы . – 1997. – № 3. – 1998. – № 3; Тюм. Известия. – 1999. 20 января; Тюм. правда сегодня . – 2001. 27 февр.

10. О классификаторе правовых актов: Указ Президента от 15 марта 2000 г. № 511 [Текст] // Собр. законодательства РФ . – 2000. – № 12. – Ст. 1260.

11. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 (с изм. от 11 декабря 1997 г., 6 ноября 1998 г., 11 февраля 1999 г.) [Текст] // Собр. законодательства РФ . – 1997. – № 3 . – Ст. 3895; № 50. – Ст. 5689; 1998. – № 47. – Ст. 5771; 1999. – № 8. – Ст. 1026.

12. Об утверждении «Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти»: Приказ Росархива от 27 ноября 2000 г. № 68 [Текст] // БНА ФОИВ . – 2001. – № 4. – С. 3-63.

#### **Международные документы**

13. Всеобщая декларация прав человека и гражданина от 10 декабря 1948 г. [Текст] // Российская газета – 1998. – 10 дек.

14. Женевская конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) 1956 г. // Международное частное право: Сб. норм. документов / Сост. Н. Ю. Ерпылева. – М.: 1994. – С. 284-310.

#### **Иные официальные документы**

15. Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 12.12.2012 [Текст] // Российская газета – 2012. – 13 дек.

#### **Учебная литература**

16. Азаркин, Н. М. Всеобщая история юриспруденции. Курс лекций [Электронный ресурс] / Н. М. Азаркин . – М.: Юрид. лит., 2003 . – 608 с.

17. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст]: учебник для вузов / Д. Н. Бахрах. – М.: НОРМА-ИНФРА-М, 2000. – 640 с.

18. Бачило, И. Л. Информационное право [Текст]: учебник / И. Л. Бачило, В. Н. Лопатин, М. А. Федотов. – М.: Юрид. центр Пресс, 2001. – 789 с.

19. Зеркин, Д. П., Игнатов, В. Г. Основы теории государственного управления [Текст]: курс лекций / Д. П. Зеркин, В. Г. Игнатов. – Ростов н/Д: изд. центр «Март», 2000. – 448 с.

20. Судостроительство и правоохранительные органы в Российской Федерации [Текст]: учебник / Ю. К. Орлов, В. И. Швецова, Б. А. Комлев, С. А. Насонов и др. – М.: «Проспект», 2000. – 320 с.

#### **Научная литература**

27. Белов, С. А. Соотношение гражданства и национальности в российском законодательстве / С. А. Белов // Правоведение. – 2007. – №2 (8). – С. 21-24.

28. Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5: прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46- 49.

29. Володина, Л. М. Юридическое образование: развитие креативности мышления [Текст] / Л. М. Володина // Качество высшего профессионального образования в начале

XXI века: сб. материалов Всерос. науч.-практ. конф. – Тюмень: Изд-во Тюм. ун-та, 2002. – С. 153-156.

30. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» [Текст]. Введён 2004-11-25. – М.: Стандартинформ, 2006. – 52 с.

31. Граф, И. В. Обеспечение конституционного принципа самостоятельности местного самоуправления в деятельности органов государственной власти в Российской Федерации [Текст]: автореф. дис. ... канд. юрид. наук / И. В. Граф. – Тюмень, Б.и., 2001. – 21 с.

32. Григорьев, Л. И. Модернизация — пределы возможного [Текст] / Л. И. Григорьев // Российская газета – 2001. – 19 июня.

33. Керимов, Д. А. Проблемы общей теории права и государства [Текст]: в 3 т. – М.: Современный гуманитарный университет, 2001. – Т.1: Социология права. – 266 с.

34. Кунц, Е. В. Преступность на почве межнациональных и религиозных конфликтов и уголовно-правовые меры борьбы с нею [Текст]: дис. ... канд. юрид. наук 12.00.08. – Челябинск: Б.и., 1998. – 187 с.

35. Севрюгин, В. Е. Проблемы административно-деликтного права в Российской Федерации [Текст] / В. Е. Севрюгин // Вестн. Тюм. ун-та. – 2001. – № 4. – С. 51-58.

36. Советский энциклопедический словарь [Текст] / Гл. ред. А. М. Прохоров . 4-е изд. – М.: Сов. энцикл., 1987. – 1600 с.

37. Хвостов, В. М. Общая теория права. Элементарный очерк. По изданию 1911 г. [Электронный ресурс] / В. М. Хвостов // <http://www.allpravo.ru/library/doc108p/instrum3690/> (дата обращения: 12.12. 2014 г.)

38. Хрестоматия по истории философии (русская философия) [Текст]: учеб. пособие для вузов: В 3 ч. – М.: Гуманит. изд. центр «ВЛАДОС». 2001. – Ч.3. – 672 с.

39. Чеботарев, Г. Н. Правовой статус органов территориального общественного самоуправления северных поселений [Текст] / Г. Н. Чеботарев // Правовые проблемы нефтегазового комплекса: сб. науч. ст. / Под ред. М. И. Клеандрова, О. И. Клоц. – Тюмень: Вектор Бук, 2001. – Вып. 2. С. 21-27.

**Требования к выступлению по реферату**

1. Содержание выступления по реферату должно включать:
  - обоснование актуальности темы;
  - изложение поставленных в нем целей и задач;
  - краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
  - описание структуры основной части;
  - сообщение об итогах выполненной работы и полученных выводах;
  - продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где это требуется).

Выступление ограничивается во времени —10-15 минут.
2. Выступление оценивается на основе критериев:
  - соблюдение структуры выступления;
  - соблюдение регламента;
  - умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;
  - адекватность громкости и темпа;
  - адекватность языка и стиля;
  - уверенность и убедительность, манеры изложения.
3. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:
  - адекватность содержания ответов;
  - корректность;
  - краткость и аргументированность;
  - адекватность громкости и темпа;
  - адекватность языка и стиля.



## **Типовое положение о контрольной работе студентов заочной формы обучения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее Университет), Положением об Арзамасском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее Филиал) и Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённым Приказом ректора Университета от 13.02.2014 г. №55-ОД.

1.2. Контрольная работа как форма самостоятельной работы студентов заочной формы обучения предусмотрена учебными планами специальностей и направлений, подготовка по которым ведется в Филиале.

1.3. Контрольная работа, выполняемая студентами заочной формы обучения, является одним из элементов системы качества подготовки выпускников в Филиале.

### **2. Организация выполнения контрольных работ студентами заочной формы обучения**

2.1. Организационную работу по выполнению контрольных работ студентами заочной формы обучения в Филиале проводят кафедры и деканаты.

2.2. Кафедры Филиала формируют, корректируют и по мере необходимости обновляют тематику контрольных работ студентов заочной формы обучения по учебным курсам профиля кафедр.

2.3. Все фонды контрольных работ студентов утверждаются на заседании кафедры.

2.4. Итоги выполнения студентами контрольных работ обсуждаются на заседании кафедры.

2.5. Учёт, хранение, обработку документов (ведомостей) по итогам выполнения контрольных работ ведут деканаты в установленном порядке.

### **3. Порядок выполнения и учета результатов контрольных работ**

3.1. Студент выполняет контрольную работу в соответствии с графиком учебного процесса, устанавливаемым деканатом факультета в соответствии с учебным планом специальности или направления.

3.2. Студент выполняет контрольную работу самостоятельно, используя рекомендованную преподавателем литературу.

3.3. Выполненная контрольная работа сдается студентом для проверки в деканат, где регистрируется документоведом по заочной форме обучения.

3.4. Зарегистрированная в специальной ведомости учета и движения контрольных работ работа выдается документоведом по заочной форме обучения под роспись преподавателю, у которого проверка контрольных работ предусмотрена учебными поручениями на текущий учебный год.

Проверка контрольных работ студентов-заочников включается в объем учебных поручений преподавателя, исходя из ежегодно утверждаемых Директором Филиала Примерных норм времени для расчета объема учебно-методической работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом Филиала.

3.5. Выполненная контрольная работа оценивается оценками «зачтено» и «незачтено».

По результатам проверки контрольных работ преподаватель оформляет ведомость, которую сдает в деканат факультета.

3.6. Выполненная и зачтенная контрольная работа служит основанием для допуска студента к сдаче зачета или экзамена, предусмотренных учебным планом специальности или направления.

3.7. В случае если работа получила оценку «незачтено», она возвращается в деканат, а оттуда – студенту на доработку; после чего, может быть повторно представлена на проверку в период лабораторно-экзаменационной сессии.