Приложение № 7 к приказу
от 15 января 2015 г.
№ АФ 01-09

Утверждено
Решением ученого совета
Арзамасского филиала ННГУ
от 25.12.2014 года (протокол № 17)

П О Л О Ж Е Н И Е
об отделе по воспитательной работе Арзамасского филиала ННГУ

1. Общие положения

1.1. Отдел по воспитательной работе (далее Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Арзамасского филиала Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского, подчиняется, функционально заместителю директора по организационно-воспитательной работе.

1.2. Создание и ликвидация Отдела относится к компетенции ректора ННГУ.

1.3. Полное наименование – Отдел по воспитательной работе Арзамасского филиала Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского.

1.4. Оперативное управление работой Отдела осуществляет начальник отдела.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями университета: факультетами, кафедрами; государственными и муниципальными органами управления образованием; государственными и муниципальными органами управления культурой, спортом и молодежной политикой; высшими и средними специальными учебными заведениями г. Арзамаса и Нижегородской области; федеральными, региональными и муниципальными молодежными организациями и объединениями.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом вуза, приказами и инструктивными письмами Минобразования России, приказами и распоряжениями директора филиала, правилами внутреннего распорядка вуза и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Отдела является координация деятельности заместителей деканов факультетов по воспитательной работе, направленной на формирование и развитие коллектива в студенческой группе и кураторов академических групп; формирование активной жизненной позиции у студентов в процессе профессиональной подготовки.

2.2. В процессе функционирования Отдела осуществляются следующие задачи:

- обеспечение комплексного (координационного), текущего планирования внеучебной и воспитательной работы филиала университета и его реализация;
- анализ и контроль внеучебной и воспитательной работы, проводимой в филиале, на факультетах и в других подразделениях;
- обеспечение разработки и выпуска документов по организации внеучебной и воспитательной работы;
- изучение и распространение лучшего опыта работы факультетов и других вузов;
- внедрение в практику внеучебной и воспитательной работы научных достижений, использование результатов социологических исследований, проводимых отделом совместно с психолого-педагогической службой филиала;

- организация мероприятий, обеспечивающих повышение квалификации заместителей руководителей факультетов по воспитательной работе, кураторов студенческих академических групп и сотрудников отдела в сфере воспитательной деятельности;

- методическое и практическое обеспечение работы по организации досуга и быта студентов (в том числе в общежитиях);

- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций Арзамасского филиала ННГУ;

- методическое обеспечение работы преподавателей - кураторов студенческих групп;

- выработка у студентов навыков конструктивного поведения на рынке труда;

-проведение культурно-массовых мероприятий в Арзамасском филиале ННГУ.

3. Функции

3.1. Обеспечение комплексного, текущего планирования воспитательной работы и его реализация в Арзамасском филиале ННГУ.

3.2. Оказание методической помощи заместителям деканов факультетов по воспитательной работе и кураторам академических групп.

3.3. Анализ и контроль воспитательной работы, проводимой на факультетах и в филиале университета в целом.

3.4. Анализ работы кураторов и разработка рекомендаций по улучшению качества работы.

3.5. Разработка методического обеспечения общеуниверситетских мероприятий, оказание методической помощи факультетам.

3.6. Организация работы студенческого актива, обучение кураторов академических групп через проведение сессий кураторов, советов кураторов, методических семинаров, советов по воспитательной работе.

3.7. Составление и контроль исполнения ежегодной сметы расходов на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, на санаторно-курортное лечение и отдых студентов.

3.8. Участие в городских, окружных и областных мероприятиях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, культурно-массового, спортивно-оздоровительного, научно-образовательного, трудового направлений.

3.9. Проведение мониторинга воспитательного процесса в вузе.

3.10. Обеспечение учёта, хранение, ведение и другая работа с документами Отдела.

3.11. Отчётность о работе отдела перед директором филиала, Учёным советом Арзамасского филиала ННГУ.

3.12. Подготовка справочных данных для директора и заместителя директора по организационно-воспитательной работе университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.13. Разработка инструктивной и методической документации, направленной на совершенствование воспитательной работы филиала университета.

3.14. Создание материальной базы отдела и подразделений для развития внеучебной и воспитательной работы.

3.15. Содействие работе профсоюзной студенческой организации, других общественных организаций, клубов и объединений.

3.16. Организация работы по профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в студенческой среде.

4. Права и обязанности

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности Отдела.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства филиала университета предложения по улучшению деятельности вуза, совершенствованию форм и методов организации работы.

4.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями вуза по вопросам сбора и предоставления необходимой информации. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений вуза и самостоятельных специалистов необходимую информацию и документы.

4.4. Присутствовать на всех совещаниях, заседаниях, собраниях филиала университета по вопросам деятельности Отдела.

4.5. Участвовать в подготовке распоряжений, служебных записок, инструктивных писем и приказов в рамках компетенции Отдела.

4.6. Использовать фонды денежных средств на внеучебную и воспитательную работу филиала университета.

4.7. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью студенческого общежития.

4.8. Обращаться с заказами в психологическую службу филиала университета на проведение исследований по тематике работы отдела.

4.9. Готовить и публиковать материалы в средствах массовой информации.

4.10. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

4.11. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами.

4.12. Готовить предложения руководству вуза по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательного процесса филиала университета.

5. Ответственность

5.1. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются директором Арзамасского филиала ННГУ и формулируются в должностных инструкциях.

5.2. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.

6. Организация взаимодействия со структурными подразделениями университета и филиала

6.1. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый директором Арзамасского филиала ННГУ.

6.2. Начальник отдела несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, за состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

6.3. Работники отдела назначаются и освобождаются от работы директором Арзамасского филиала ННГУ по представлению заместителя директора по организационно-воспитательной работе, согласованному с начальником отдела.

6.4. При планировании деятельности отдела начальник отдела опирается на соответствующие документы отдела учебно-воспитательной работы ННГУ

6.5. Планы воспитательной работы и отчеты о воспитательной работе предоставляются в отдел учебно-воспитательной работы ННГУ в установленные сроки.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в вузе порядке.

7.2. Настоящее Положение составлено на 5 листах, в двух подлинных экземплярах, один из которых хранится в канцелярии вуза, второй – в организационно-воспитательном отделе.