



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

29.10.2020

№ 602-02

Нижний Новгород

Об утверждении и введении
в действие Положения о кураторе
академической группы

В целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса и социально-педагогической поддержки студентов и организации воспитательной работы в ННГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кураторе академической группы и ввести его в действие с даты издания настоящего приказа.
2. Считать утратившим силу Положение о кураторе академической группы, утвержденное Ректором Нижегородского государственного университета имени Н.И. Лобачевского от 27 ноября 2012 г. с даты издания настоящего приказа.
3. Управлению по связям с общественностью обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ в информационной сети «Интернет» копии настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе О.В. Петрову.

Ректор

Е.В. Загайнова

Проректор по учебной работе

О.В. Петрова

Проректор по правовой и
кадровой работе

О.Б. Сиземова

Начальник управления
по молодежной политике

Е.А. Чуманкина

Начальник управления кадров

Е.Н. Пронина

Начальник правового управления

Я.И. Полевая

Положение о кураторе академической группы

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторе академической группы (далее – Положение) определяет цели, задачи кураторства, а также порядок назначения, обязанности и права кураторов академических групп (далее – куратор) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – университет).

1.2. Основными целями деятельности куратора являются:

- формирование и развитие профессиональных знаний и навыков через повышение мотивации к учебной деятельности;
- формирование у студентов социально-активной гражданской позиции и общей культуры.

1.3. Основными задачами деятельности куратора являются:

- повышение мотивации учебной деятельности, развитие потенциальных способностей студентов;
- организация личностного и профессионального самоопределения, самовыражения и самоутверждения студента в образовательно-воспитательном пространстве университета (в группе, на курсе, факультете (институте, филиале));
- организация участия студентов в культурно-массовых мероприятиях проводимых в университете;
- содействие адаптации студентов, созданию благоприятных условий обучения, проживания в общежитии, проведении досуга;
- участие в приобщении студентов к лучшим традициям университета, формирование чувства патриотизма и гордости за свое учебное заведение, как основы гражданских качеств, содействие сплоченности, корпоративности и коллегиальности;
- участие в формировании у студентов ответственного отношения к нормам и правилам вузовской жизни;
- участие в формировании у студентов коммуникативных навыков, как важнейшего условия будущей профессиональной деятельности.

1.4. Куратором академической группы назначается педагогический работник университета из числа профессорско-преподавательского состава (далее – преподаватель), имеющий стаж педагогической работы не менее 1 года, обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

1.5. Назначение (освобождение) кураторов, закрепление за ними академических групп осуществляется приказом ректора (иного уполномоченного им

лица), на основании представления декана факультета (директора института, филиала).

1.6. Деятельность куратора входит в круг должностных обязанностей преподавателя, включается в индивидуальный план педагогического работника на учебный год в соответствии с установленными нормами времени.

1.7. Организация работы кураторов на факультете (институте, филиале) осуществляется заведующим кафедрой и заместителем декана (директора института, филиала) по воспитательной работе или иным должностным лицом ответственным за организацию воспитательной работы в данном структурном подразделении. Координация работы кураторов в университете осуществляется управлением по молодежной политике.

1.8. Преподавателю, осуществляющему деятельность куратора, устанавливаются выплаты стимулирующего характера в порядке и размере предусмотренном локальными нормативными актами университета.

1.9. Информация о назначении (освобождении) преподавателя куратором размещается на портале unp.ru, в личном кабинете сотрудника.

1.10. В своей деятельности куратор руководствуется законодательством об образовании, локальными актами университета и настоящим Положением.

2. Обязанности и права куратора

2.1. Куратор обязан:

2.1.1. Проводить в начале учебного года разъяснительную работу со студентами 1 курса о правилах поведения на территории, в помещениях университета, на занятиях.

2.1.2. Познакомить студентов 1 курса с историей создания университета, его основными направлениями деятельности, традициями, организовать экскурсию по территории университета.

2.1.3. Информировать студентов:

- о действующих в университете общественных организациях, кружках, секциях, клубах и т.п.;

- о работе фундаментальной библиотеки и порядке пользования библиотечным фондом.

2.1.4. Проводить индивидуальную работу со студентами, испытывающими трудности в адаптации к обучению в университете.

2.1.5. Изучать индивидуальные учебные возможности студента, особенности его мотивации к учебе, выяснять причины его неуспеваемости, оказывать помощь через студентов группы либо педагогических работников соответствующих кафедр.

2.1.6. Поддерживать связь с педагогическими работниками, ведущими учебные занятия в академической группе, родителями (законными представителями) студента. В необходимых случаях информировать родителей (законных представителей) студента о его успеваемости.

2.1.7. Контролировать посещаемость занятий студентами, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и территории университета, своевременно проводить воспитательную работу.

2.1.8. Изучать индивидуальные черты характера студента, выявлять проблемные ситуации и принимать меры по их решению, создавать условия для эффективной адаптации студентов в академической группе, осуществлять коррекцию взаимоотношений студентов при необходимости, способствовать эффективному осуществлению образовательного процесса и профилактику явлений социальной дезадаптации.

2.1.9. Способствовать созданию в студенческой группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учёбе.

2.1.10. Своевременно выявлять девиантные проявления в поведении студентов (отклоняющиеся от общепринятых норм), в особо сложных случаях информировать об этом декана факультета (директора института, филиала) или его заместителя по воспитательной работе.

2.1.11. Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в студенческой группе (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.).

2.1.12. Способствовать структурным подразделениям университета в организации различного рода тестирований (опросов) студентов на факультете (институте, филиале).

2.1.13. Планировать и организовать совместно со студентами деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга).

2.1.14. Создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива академической группы.

2.1.15. Организовывать участие академической группы или отдельных студентов в общеуниверситетских мероприятиях и мероприятиях проводимых факультетами (институтами, филиалами).

2.1.16. Вести и пропагандировать здоровый образ жизни.

2.1.17. Регулярно (не реже одного раза в месяц) проводить общие собрания и беседы в академической группе по вопросам успеваемости, дисциплины, гражданской ответственности за свои действия и поступки, нравственного поведения личности;

2.1.18. Доводить до сведения студентов в части, их касающейся, локальные акты университета.

2.1.19. Незамедлительно информировать руководство факультета (института, филиала) о возникновении ситуаций, связанных с угрозой здоровью студента.

2.2. Куратор имеет право:

2.2.1. Участвовать (совместно со старостой и активом академической группы) в разработке плана учебно-воспитательной работы факультета (института, филиала) на семестр. При планировании работы учитывать мероприятия, предусмотренные единым планом учебно-воспитательной работы ННГУ на соответствующий учебный год.

2.2.2. Вносить предложения декану факультета (директору института, филиала) по совершенствованию воспитательной работы, по кандидатуре старосты академической группы.

2.2.3. По предварительному согласованию с преподавателем присутствовать на учебных занятиях в курируемой группе;

2.2.4. Запрашивать и получать в деканате факультета (дирекции института, филиала) информацию о студентах, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.

2.2.5. Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся внеучебной деятельности студентов группы, в необходимых случаях готовить информацию об академической группе и/или об отдельных студентах.

3. Отчётность и контроль за деятельностью куратора

3.1. Отчёт о работе куратора в закреплённой академической группе включается педагогическим работником в общий отчёт по выполнению им индивидуального плана работы.

3.2. Контроль за деятельностью куратора осуществляет заведующий кафедрой, заместитель декана (директора института, филиала) по воспитательной работе или иное должностное лицо ответственное за организацию воспитательной работы в данном структурном подразделении.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

4.2. Настоящее Положение может быть изменено или отменено в том же порядке, в котором оно было принято.