



ННГУ – 111445

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н. И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

17.05.2024

№ 02.24.53-03-0029/24

Нижний Новгород

Об утверждении Положения
о психолого-педагогической службе
Арзамасского филиала ННГУ

На основании решения ученого совета Арзамасского филиала ННГУ от 18.04.2024 (протокол № 4) и в целях обеспечения эффективности работы и реализации деятельности психолого-педагогической службы отдела по воспитательной работе Арзамасского филиала ННГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о психолого-педагогической службе отдела по воспитательной работе Арзамасского филиала ННГУ в соответствии с Приложением к настоящему приказу и ввести его в действие с даты настоящего приказа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по воспитательной работе Арзамасского филиала ННГУ Митичеву Т.И.

Директор филиала

Т.Т. Щелина

Лист согласования

Приказ ОД "Об утверждении Положения о психолого-педагогической службе
Арзамасского филиала ННГУ " (ИД: 111445, Версия 1)

Ответственный: Митичева Т.И. (начальник отдела)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
заместитель начальника отдела (Отдел кадров) Немыгина Кристина Владиславовна	Согласовано		Действующая	1	14.05.2024 11:58
начальник отдела (Учебно-методический отдел) Букина Ольга Владимировна	Согласовано		Действующая	1	14.05.2024 12:03
начальник отдела (Правовой отдел) Афиногенова Татьяна Александровна	Согласовано		Действующая	1	16.05.2024 09:24

Приложение к приказу

от 17.05.2024

№ 02.24.53-03-0029/пд

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогической службе
отдела по воспитательной работе
Арзамасского филиала ННГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности психолого-педагогической службы отдела по воспитательной работе Арзамасского филиала ННГУ (далее – Служба, Филиал, Положение). Настоящее Положение содержит обязательный минимум квалифицированной психологической помощи обучающимся и работникам Филиала.

1.2. Служба является структурным подразделением отдела по воспитательной работе Арзамасского филиала ННГУ и создается приказом ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Университет) на основании решения ученого совета Университета с целью обеспечения психологического сопровождения обучающихся Филиала, профилактики негативных явлений в молодежной среде.

1.3. Служба осуществляет психологическое сопровождение образовательной деятельности Филиала, в том числе с помощью социальной адаптации и реабилитации нуждающихся в ней обучающихся, а также оказание психологической помощи работникам с учетом специфики деятельности Филиала по направлениям деятельности Службы.

1.4. Деятельность Службы осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Службы.

1.5. Служба в своей деятельности руководствуется нормами Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Федерального закона от 23.06.2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального

закона от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Концепцией развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, утвержденной Минобрнауки России 29.08.2022 № ВФ/1-Кн (далее – Концепция развития сети психологических служб), иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования и молодежной политики, затрагивающих вопросы организации деятельности психологических служб в образовательных организациях высшего образования, Уставом Университета, другими локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.6. Положение о Службе, а также изменения в него утверждаются приказом директора Филиала.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Служба создана в целях организации доступной квалифицированной психологической помощи и сопровождения в трудных жизненных ситуациях обучающихся и работников Филиала на основе интеграции последних достижений наук об образовании и лучших практик консультирования, коррекции, профилактики и просвещения.

Деятельность Службы призвана способствовать укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников Филиала.

2.2. К основным задачам Службы относятся:

- обеспечение принципов оказания психологической помощи, обозначенных в Концепции развития сети психологических служб;
- обеспечение доступности квалифицированной психологической помощи всем категориям обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, и работникам Филиала;
- обеспечение высокого качества и полноты спектра психосоциальной помощи для всех категорий обучающихся, в том числе испытывающих трудности в образовательной деятельности, развитии и социальной адаптации, и работникам Филиала;
- организация мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся, формированию жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия;
- профилактика и квалифицированная помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников Филиала;
- укрепление личностной и духовно-нравственной сферы обучающихся, внутренней позиции личности, в том числе развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма;
- создание условий для самостоятельного осознанного выбора профессиональной области в рамках выбранной профессии и построения личных профессиональных планов;
- участие в мониторингах актуального состояния психологических служб

и научных исследованиях в интересах развития психологического сопровождения высшего образования, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Российской академией образования.

3. Основные направления деятельности и функции Службы

3.1. Психологическая диагностика:

- участие в выполнении исследований, в том числе мониторингах, психологического благополучия обучающихся и работников Филиала;
- психологический анализ социальной ситуации в Филиале, выявление острых проблемных моментов во взаимодействии всех участников образовательных отношений, определение признаков агрессивного и аутоагрессивного поведения, определение путей и средств их разрешения;
- помощь обучающимся при определении приоритетной профессиональной области в рамках выбранной профессии и построении личных профессиональных планов;
- участие в проведении социально-психологического тестирования с целью выявления латентной и явной рискогенности социально-психологических условий, формирующих психологическую готовность к зависимому поведению у лиц юношеского возраста

3.2. Консультативная деятельность:

- групповое психологическое консультирование обучающихся и работников Филиала по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия;
- индивидуальное консультирование обучающихся и педагогических работников Филиала по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия.

3.3. Психологическая профилактика и коррекция:

- содействие адаптации обучающихся, прежде всего, младших курсов к условиям обучения в Филиале, консультирование профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, кураторов по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период;
- организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;
- оказание психологической поддержки обучающимся и работникам Филиала, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации.

3.4. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности работников и обучающихся Филиала;
- ознакомление работников Филиала с основными возрастными закономерностями психического развития обучающихся;
- популяризация психологических знаний в Филиале с целью снижения у обучающихся и работников психологических барьеров, препятствующих обращению за профессиональной психологической помощью.

3.5. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка рекомендаций по созданию в Филиале условий, способствующих укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников;
- подготовка аналитических материалов по результатам исследований, в том числе мониторингов, психологического благополучия обучающихся и работников Филиала;
- подготовка предложений по снижению рисков агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся и работников Филиала;
- подготовка методических материалов по адаптации просветительских, развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- участие в процедурах оценки эффективности методов психодиагностики, профилактики и коррекции на протяжении всего периода обучения.

4. Права и обязанности работников Службы

4.1. Работники, входящие в состав службы, имеют право:

- получать поступающие в Филиал документы, информационные материалы по направлению деятельности Службы для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- входить в состав рабочих групп, комиссий, действующих в Филиале;
- по поручению руководителя Службы принимать участие в совещаниях по вопросам деятельности Службы;
- посещать лекционные и практические занятия, внеучебные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- проводить в Филиале групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию руководства Филиала;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на семинарах и конференциях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов;
- обращаться в случае необходимости через руководство Филиала с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения деятельности Службы;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями;
- вносить предложения начальнику отдела по воспитательной работе Филиала о совершенствовании работы Службы и Филиала по направлениям деятельности Службы.
- осуществлять по поручению руководителя Службы взаимодействие со структурными подразделениями филиала по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой,

средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Службе, необходимыми для обеспечения деятельности Службы и выполнения ее работниками своих трудовых обязанностей.

4.2. Работники Службы обязаны:

- соблюдать устав ННГУ и правила внутреннего трудового распорядка ННГУ;
- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции сектора, в пределах своих трудовых функций;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Службу и/или подготавливаемых Службой;
- выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения ННГУ, поручения руководителя Службы;
- не допускать использования служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в неслужебных целях;
- знать и соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ННГУ;
- обеспечивать сохранность используемого оборудования и техники.

4.3. Иные трудовые права и обязанности работников Службы определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными актами ННГУ.

4.4. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Службы несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Структура и руководство Службы

5.1. Структуру и штатное расписание Службы, а также изменения в них утверждает ректор ННГУ по представлению директора филиала.

5.2. В состав службы входят: руководитель службы, педагоги-психологи, социальные педагоги, имеющие квалификацию для оказания психолого-социальной помощи, в том числе экстренной, при необходимости, назначаемые приказом директора Филиала.

5.3. Общее руководство Службой, ответственность за организацию ее текущей деятельности возлагается на руководителя службы. Координацию деятельности Службы осуществляет начальник отдела по воспитательной работе Филиала.

5.4. Руководитель Службы несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Службу.

5.5. Руководитель Службы подчиняется непосредственно начальнику отдела по воспитательной работе Филиала.

5.6. На время отсутствия руководителя Службы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) руководство Службой осуществляет иное должностное лицо в соответствии с приказом ректора ННГУ.

5.7. Работники Службы назначаются и освобождаются от должности

приказом ректора ННГУ по представлению начальника отдела по воспитательной работе Филиала, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Порядок взаимодействия и обеспечение деятельности Службы

6.1. Методическое обеспечение деятельности Службы как составляющей федеральной сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования осуществляется Федеральным ресурсным центром психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования. Межведомственной рабочей группой по развитию сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации утверждаются все методические разработки Федерального ресурсного центра психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования.

6.2. Материально-техническое, документационное, информационное, социально-бытовое и транспортное обеспечение деятельности Службы осуществляется соответствующими структурными подразделениями Филиала в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Филиала.

6.3. Деятельность Службы строится на основе эффективного взаимодействия профессионального сообщества специалистов-психологов, ученых, выполняющих исследования в сфере науки и образования, и других специалистов в соответствии с регламентами межведомственного и межпрофессионального взаимодействия для решения профессиональных задач при оказании психолого-социальной помощи обучающимся и работникам Филиала в условиях смежных полномочий.

6.4. Служба взаимодействует со структурными подразделениями Филиала, руководством, работниками Филиала и кураторами академических групп.

6.5. Служба в интересах обучающихся устанавливает взаимоотношения с общественными организациями, органами опеки, учреждениями здравоохранения и другими субъектами психолого-социального сопровождения и социального партнерства, оказывающими Филиалу помощь в позитивной социализации обучающихся.

6.6. Место хранения документации Службы определяется лицом, осуществляющим общее руководство Службой, в соответствии с номенклатурой дел соответствующего структурного подразделения.

7. Заключительные положения

6.1. Положение о психолого-педагогической службе отдела по воспитательной работе утверждается директором Арзамасского филиала ННГУ.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено или отменено в том же порядке, в котором оно было принято.

6.3. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется в порядке, предусмотренном уставом ННГУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации или ликвидации Службы работникам обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.