

Приложение

к приказу

от 04.07.2025 № 02.24.55-05-00481

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской лаборатории
«Учебный ботанический сад АГПИ им. А.П. Гайдара»

1. Общие положения.

1.1. Научно-исследовательская лаборатория «Учебный ботанический сад АГПИ им. А.П. Гайдара» (далее – лаборатория) создается при кафедре биологии, географии и химии факультета естественных и математических наук Арзамасского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им Н.И. Лобачевского» (далее – филиал).

1.2. В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета и Положением об Арзамасском филиале ННГУ, Положением о проведении научно-исследовательской работы в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – университет), локальными актами университета и филиала и настоящим Положением.

1.3. Руководитель лаборатории назначается приказом директора филиала по представлению заведующего кафедрой и согласованию с деканом факультета, на котором осуществляет свою деятельность лаборатория.

1.4. Руководитель лаборатории обеспечивает выполнение основных задач, организует текущую деятельность, планирует работу, вносит предложения, связанные с деятельностью лаборатории, отчитывается о работе лаборатории.

1.5. Состав сотрудников лаборатории и их обязанности определяются задачами лаборатории и согласовываются с заведующим кафедрой на определенный срок для выполнения работ по конкретному договору (гранту, проекту).

1.6. В составе лаборатории могут образовываться научные группы и временные творческие коллективы с участием, как сотрудников лаборатории, так и научно-педагогических работников филиала, а также сторонних специалистов, не являющихся работниками филиала.

1.7. Положение о лаборатории, изменения и дополнения в Положение о лаборатории и план её работы на очередной календарный год утверждаются Учёным Советом филиала по представлению заведующего кафедрой.

2. Цели и задачи лаборатории.

2.1. Основной целью научно-исследовательской лаборатории «Учебный ботанический сад АГПИ им. А.П. Гайдара» является создание и сохранение коллекций живых растений, имеющих большое научное, учебное, хозяйственное и культурное значение, популяризация биологической науки, биолого-экологическое просвещение молодежи и населения в целом, разработка методических рекомендаций по развитию студентов и школьников средствами биологии.

2.2. В соответствии с поставленной целью лаборатория решает следующие задачи:

2.2.1. Создание и развитие коллекционных и экспозиционных фондов живых растений;

2.2.2. Сохранение биоразнообразия *in situ* (в естественной среде) и *ex situ* (в условиях культуры);

2.2.3. Создание базы для проведения учебно-педагогической, образовательной и просветительской работы в области ботаники, охраны природы, экологии, декоративного садоводства и ландшафтной архитектуры среди всех слоёв населения региона;

2.2.4. Распространение инновационных идей на конференциях, семинарах, практикумах, мастер-классах и тиражирование учебно-методических материалов, разработанных

преподавательским составом НИЛ;

2.2.5. Написание статей по тематике лаборатории и результатам, полученным в ходе исследовательской деятельности преподавателей и студентов;

2.2.6. Взаимодействие с научными организациями и образовательными учреждениями городского округа города Арзамаса Нижегородской области и России.

3. Планирование и финансовое обеспечение деятельности лаборатории.

3.1. Планирование деятельности лаборатории строится на основе плана научно-исследовательской работы филиала иных планов работы филиала по конкретным направлениям её деятельности, планов работы факультета и кафедры, конкретных поручений директора филиала.

3.2. Договоры на выполнение работ в соответствии с задачами лаборатории заключаются между заказчиками и филиалом.

3.3. Финансирование лаборатории осуществляется за счет следующих источников: госбюджетных и внебюджетных средств филиала; грантов; средств, перечисляемых заказчиками по договорам; средств, перечисляемых спонсорами и благотворительными организациями.

4. Управление деятельностью лаборатории.

4.1. Руководство лабораторией осуществляет руководитель лаборатории.

4.2. Руководитель лаборатории обеспечивает:

- эффективность работы лаборатории;
- выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в плане лаборатории.

4.3. Руководитель лаборатории *определяет*:

- перспективы развития научно-исследовательской работы в соответствующей области знаний;

- методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных задач;

- соисполнителей плановых научно-исследовательских работ;

контролирует:

- выполнение предусмотренных планом заданий и договорных обязательств;

- качество выполняемых работ.

4.4. Руководитель лаборатории готовит отчетный материал по результатам исследования.

4.5. Руководитель лаборатории в соответствии с настоящим Положением представляет интересы лаборатории в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной, исполнительной власти.

5. Права.

5.1. Для выполнения установленных настоящим Положением задач лаборатория в лице руководителя имеет право:

- представлять руководству филиала предложения по совершенствованию деятельности лаборатории и научно-исследовательской работы факультета и филиала в целом;

- запрашивать у структурных подразделений филиала (отделов, подразделений) сведения, необходимые для работы;

- участвовать в работе совещаний, проводимых руководством филиала и университета, по вопросам, касающимся деятельности лаборатории.

6. Обязанности.

6.1. Руководитель лаборатории несет ответственность за выполнение возложенных на лабораторию задач, определяемых планом исследований.

6.2. Обязанности и ответственность работников лаборатории определяются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

7. Ликвидация и реорганизация.

7.1. Прекращение деятельности лаборатории осуществляется по решению Учёного совета филиала.