



ННГУ – 178483

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н. И. Лобачевского»
(ННГУ)**

ПРИКАЗ

09.12.2024

№06.49-04-0682/24

Нижний Новгород

О введение в действие
Положения о порядке проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования - программам бакалавриата,
программам специалитета,
программам магистратуры
в ННГУ им. Н.И. Лобачевского

В соответствии с решением ученого совета ННГУ им. Н.И. Лобачевского от 02.12.2024 (протокол № 10), с учетом мнения первичной профсоюзной организации ННГУ им. Н.И. Лобачевского (студентов) (протокол № 3 от 25.11.2024) и мнения студенческого совета (совета обучающихся) ННГУ им. Н.И. Лобачевского (протокол № 68 от 27.11.2024)

ПРИКАЗЫВАЮ:

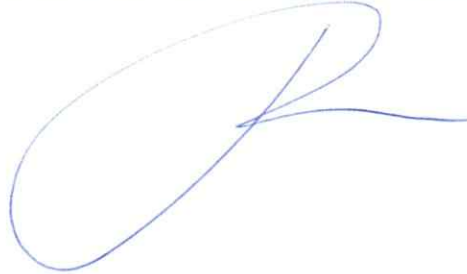
1. Ввести в действие с даты издания настоящего приказа Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ННГУ им. Н.И. Лобачевского» (Приложение).

2. Признать утратившим силу с даты издания настоящего приказа Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ННГУ им. Н.И. Лобачевского», утвержденное решением президиума ученого совета ННГУ (протокол от 29.05.2017 №4) и введенное в действие приказом ННГУ от 08.06.2017 №279-ОД.

3. Управлению корпоративного развития обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность» подраздела «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized capital 'R' followed by a horizontal stroke and a small upward flick.

О.В. Трофимов

Лист согласования

Приказ ОД №06.49-04-0682/24 от 09.12.2024 "О введение в действие Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистр" (ИД: 178483, Версия 1)

Ответственный: Горшкова В.К. (специалист по организационным вопросам)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
проректор по учебной работе (Ректорат) Черных Евгения Евгеньевна	Согласовано		Действующая	1	18.12.2024 10:32
заместитель проректора (Ректорат) Колчина Юлия Валерьевна	Согласовано		Действующая	1	18.12.2024 11:00
начальник управления (Упр ОбрПрогр) Едемская Светлана Валерьевна	Согласовано		Действующая	1	18.12.2024 11:11
проректор по правовой работе и имущественным отношениям (Ректорат) Завозяев Артём Игоревич	Согласовано		Действующая	1	19.12.2024 10:51

Приложение
к приказу ННГУ
от 09.12.2024 №_06.49-04-0682/24

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
первичной профсоюзной организации
ННГУ им. Н.И. Лобачевского (студентов)
(протокол № 3 от 25.11.2024)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
(протокол № 10 от 02.12.2024)

студенческого совета
(совета обучающихся)
ННГУ им. Н.И. Лобачевского
(протокол № 68 от 27.11.2024)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры - в ННГУ им. Н.И.
Лобачевского

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ННГУ им. Н.И. Лобачевского (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования, федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям), реализуемыми ННГУ, и образовательными стандартами ННГУ, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее — Университет, ННГУ), локальными нормативными актами ННГУ.

1.2 Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения в Университете государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся,

выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы), включая формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения государственных экзаменов и порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.3 Государственная итоговая аттестация является обязательной, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов/образовательных стандартов ННГУ (далее вместе — стандарты).

1.4 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ННГУ по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, в соответствии с настоящим Положением.

Для прохождения государственной итоговой аттестации вышеупомянутые лица зачисляются в ННГУ. При прохождении аттестации они пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.6 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.8 С обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации плата не взимается.

1.9 Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

2. Формы государственных аттестационных испытаний

2.1 Государственная итоговая аттестация выпускников ННГУ проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе — государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы (или одна из форм) проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются образовательной программой с учетом требований, установленных стандартом/стандартами.

2.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно. Порядок проведения государственных экзаменов в ННГУ установлен Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ННГУ установлен Приложением № 2 к настоящему Положению.

2.4 В зависимости от уровня подготовки выпускная квалификационная работа выполняется в виде: бакалаврской работы, дипломной работы/дипломного проекта, магистерской диссертации.

Выпускная квалификационная работа по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры может быть выполнена в формате «Стартап как диплом», согласно регламенту, утвержденному ННГУ.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки определяются образовательной программой по соответствующему направлению подготовки (специальности) в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

2.5 Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

2.6 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.7 При условии успешного прохождения всех установленных форм государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, обучающемуся выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), в том числе по факультативным дисциплинам (модулям) и по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»,

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично», количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Указанные в приложении оценки по факультативным дисциплинам (модулям) при подсчете количества оценок не учитываются.

3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в ННГУ создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ННГУ создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Комиссии могут создаваться по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.2 Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям соответствующего стандарта/стандартов и уровню подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач;

- разработка на основании результатов работы государственной(ых) экзаменационной(ых) комиссии(й) рекомендаций, направленных на совершенствование качества подготовки обучающихся;

- принятие решения о присвоении квалификации(ий) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании и квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.3 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ННГУ (иных организаций) и (или) к научным работникам ННГУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной

экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.4 Председатели государственных экзаменационных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ННГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации распорядительным актом ННГУ на основании решения ученого совета ННГУ.

Составы комиссий утверждаются распорядительным актом ННГУ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии распорядительным актом ННГУ назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ННГУ, научных работников или административных работников ННГУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.6 Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение апелляции обучающегося и принятия по ней решения.

3.7 В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором, - на основании распорядительного акта ННГУ.

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний на государственной итоговой аттестации.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ННГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.8 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами:

- протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена;
- протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии по приему защиты выпускной квалификационной работы;
- протоколом(-ми) заседания(-ий) государственной(-ых) экзаменационной(-ых) комиссии(-ий) о присвоении квалификации(-ий).
- протоколом заседания апелляционной комиссии.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации указываются: оценки, полученные за государственные экзамены и защиту выпускной квалификационной работы, отмечается, что установленные стандартом компетенции выпускником сформированы, и закрепляется решение о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома.

В протоколе заседания апелляционной комиссии отражается решение об отклонении апелляции обучающегося и сохранении результатов государственного аттестационного испытания или удовлетворении апелляции обучающегося и аннулировании результатов государственного аттестационного испытания (при рассмотрении апелляции на нарушение установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания), об удовлетворении апелляции обучающегося и выставлении иного результата государственного экзамена (при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

3.10 По окончании работы государственной экзаменационной комиссии ее председатель составляет отчет о результатах государственной итоговой аттестации.

Отчёт председателя должен содержать следующую информацию:

- характеристика состава государственных экзаменационных комиссий;
- перечень государственных аттестационных испытаний;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данному направлению подготовки (специальности);
- недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению подготовки (специальности);
- анализ результатов государственных экзаменов (если они предусмотрены Программой государственной итоговой аттестации) по данному направлению подготовки (специальности);

- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки (специальности);

- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки обучающихся.

3.11 Протоколы заседаний комиссий и отчеты о результатах государственной итоговой аттестации сшиваются в книги и хранятся в структурном подразделении, обеспечивающем архивное хранение документов ННГУ в соответствии с положением о подразделении.

4. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации

4.1 Программа государственной итоговой аттестации, включает в себя программу государственного экзамена и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

4.2 Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации факультетами/институтами/филиалами.

4.3 Программа государственного экзамена должна содержать перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции и консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.4 Примерные темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, определяются выпускающей кафедрой (при отсутствии выпускающей кафедры - факультетом/институтом/филиалом), утверждаются заведующим кафедрой (при отсутствии кафедры – деканом факультета, директором института/ филиала) и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.5 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распоряжением декана факультета, директора института/филиала закрепляется научный руководитель выпускной квалификационной работы и при необходимости консультант (консультанты).

4.6 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.7 Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, распорядительным актом ННГУ утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, обзорных лекций и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных

комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ факультетами/институтами/филиалами.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.8 После выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся (обучающиеся, если работа выполняется несколькими обучающимися) передаёт(ют) готовую выпускную квалификационную работу руководителю выпускной квалификационной работы в печатном виде, а также её копию и электронную версию на выпускающую кафедру (при отсутствии выпускающих кафедр - в деканат факультета, дирекцию института/филиала)

- по программам специалитета или магистратуры не позднее 12 календарных дней до её защиты;

- по программам бакалавриата не позднее 7 календарных дней до её защиты.

4.9 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускающая кафедра (при отсутствии выпускающих кафедр – деканат факультета, дирекция института/филиала) направляет работу одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета/института/филиала, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты предоставляет на выпускающую кафедру (при отсутствии выпускающих кафедр - в деканат факультета, дирекцию института/филиала) письменную рецензию на указанную работу.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется двум рецензентам, в иных случаях она направляется одному рецензенту.

4.10 Научный руководитель выпускной квалификационной работы не позднее чем за 5 дней до защиты предоставляет на выпускающую кафедру (при отсутствии выпускающих кафедр - в деканат факультета, в дирекцию института/филиала) отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В отзыве научный руководитель дает оценку качества работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, отмечает её достоинства, недостатки, наличие или отсутствие неправомерного заимствования и оценивает работу. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру (при отсутствии выпускающих кафедр - в деканат факультета, в дирекцию института/филиала) отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.11 Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем заимствования. Проверка на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований проводится выпускающей кафедрой (при отсутствии выпускающих кафедр – деканатом факультета, дирекцией института/филиала) в системе «Антиплагиат» с последующим ознакомлением обучающегося с результатами проверки.

4.12 Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы выпускающая кафедра (при отсутствии выпускающих кафедр – деканат факультета, дирекция института/филиала) обеспечивает ознакомление обучающегося

с рецензией (рецензиями) и отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты передаёт работу, отзыв, рецензию (рецензии) и результаты проверки в системе «Антиплагиат» секретарю государственной экзаменационной комиссии.

4.13 Электронные тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются посредством информационного ресурса «Работы обучающихся» (<https://vkr.unn.ru/>) в электронной библиотечной сети ННГУ в формате pdf.

4.14 Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.15 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, — на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.16 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в период, утвержденный распорядительным актом ННГУ, но не позднее 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Документы, подтверждающие причину отсутствия обучающегося, предоставляются в Студенческий многофункциональный центр ННГУ в течение 3 дней с даты государственного аттестационного испытания.

Если вследствие объективных причин обучающийся не имеет возможности представить документы в трёхдневный срок, он через корпоративный портал ННГУ или по электронной почте, или по телефону в трёхдневный срок уведомляет Студенческий многофункциональный центр ННГУ или деканат факультета (дирекцию института/филиала) о предоставлении оправдательных документов в иные сроки, но не позднее даты окончания обучения.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.17 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», в том числе и обучающиеся, указанные в п.7.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ННГУ с

выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.18 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственные аттестационные испытания не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ННГУ на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации выпускающая кафедра (деканат факультета, дирекция института/ филиала) по желанию обучающегося может установить иную тему выпускной квалификационной работы.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам, предусматривающим получение обучающимися нескольких квалификаций

5.1 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, предусматривающим получение нескольких квалификаций, и выдача документа об образовании и о квалификации проводится в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом нижеследующих особенностей:

5.1.1 Государственная экзаменационная комиссия создается в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения, при этом в состав государственной экзаменационной комиссии включаются ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующих областях профессиональной деятельности по каждой квалификации.

5.1.2 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ННГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущим специалистом — представителем работодателей или их объединений в области профессиональной деятельности по основной квалификации, установленной в образовательной программе.

5.1.3 При условии успешного прохождения всех установленных—государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, обучающемуся выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с указанием основной и дополнительной(ых) квалификации(й), присвоенных выпускнику. По образовательным программам высшего образования, интегрированных с программой(ами) профессиональной переподготовки, проверка результатов освоения программ(ы) профессиональной переподготовки может быть осуществлена как в рамках промежуточной

аттестации, так и в рамках государственной итоговой аттестации и завершается присвоением квалификации(ий) и выдачей диплома(ов) о профессиональной переподготовке одновременно с документом о высшем образовании и о квалификации.

6. Особенности проведения государственной аттестации по образовательным программам, реализуемым с использованием сетевой формы

6.1 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, реализуемым с использованием сетевой формы, по которым ННГУ выступает базовой организацией осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2 Образовательной программой, реализуемой с использованием сетевой формы (далее – сетевая образовательная программа), и заключенным договором о сетевой форме реализации образовательной программы (далее – договор о сетевой форме) может предусматриваться проведение государственной итоговой аттестации обучающихся совместно ННГУ (как базовой организацией) и образовательной организацией-участником. В этом случае в состав государственных экзаменационных комиссий ННГУ могут включаться представители организации-участника, отвечающие требованиям, указанным в п. 3.3 Положения.

Лицам, успешно освоившим сетевую образовательную программу и прошедшим государственной итоговую аттестацию, ННГУ как базовая организация выдает документ о высшем образовании и о квалификации. Выдача документа об образовании и квалификации организацией участником производится в случае и (или) порядке, предусмотренном договором о сетевой форме.

6.3. Образовательной программой, реализуемой с использованием сетевой формы, и заключенным договором о сетевой форме может предусматриваться проведение государственной итоговой аттестации обучающихся совместно ННГУ (как организацией-участником) и базовой организацией с последующей выдачей ННГУ документа о высшем образовании и о квалификации. В этом случае для проведения государственной итоговой аттестации в ННГУ формируется государственная экзаменационная комиссия в соответствии с требованиями настоящего Положения. При этом в состав государственной экзаменационной комиссии могут включаться представители базовой организации, отвечающие требованиям, указанным в п. 3.3 Положения.

Лицам, успешно освоившим сетевую образовательную программу и прошедшим государственной итоговую аттестацию, ННГУ как организация –участник выдает документ о высшем образовании и о квалификации.

7. Требования при проведении государственной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов или иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Все локальные нормативные акты ННГУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут,

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, — не более чем на 20 минут,

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы — не более чем на 15 минут.

7.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при проведении государственного аттестационного испытания:

7.5.1 Для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом,

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту,

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

7.5.2 Для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом,

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

7.5.3 Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования,

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

7.5.4 Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей в деканат факультета, дирекцию института/ филиала или в Студенческий многофункциональный центр ННГУ. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов, предоставленных обучающимся ранее).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости):

- присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании,

- увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

8.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии,
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания,
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

8.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

8.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в срок, установленный распорядительным актом ННГУ и согласованный с

председателем государственной экзаменационной комиссии с учетом п. 8.10 настоящего Положения.

8.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена,
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.10 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ННГУ в соответствии со стандартом.

8.11 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ННГУ им. Н.И. Лобачевского

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ В ННГУ

1. Общие положения

1.1 Государственный экзамен является одной из форм государственной итоговой аттестации.

1.2 Оценка, полученная на государственном экзамене, должна отражать степень и глубину усвоения теоретического материала, сформированность компетенций в соответствии с образовательной программой.

1.3 Государственные экзамены принимают государственные экзаменационные комиссии.

2. Подготовка к государственным экзаменам

2.1 Государственный экзамен проводится по утвержденной ННГУ программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.2 Не позднее 6 календарных дней до государственного экзамена для обучающихся организуются обзорные лекции. Обзорная лекция включает в себя рекомендации по подготовке к экзамену, освещение основных теоретических проблем курса.

Не позднее чем за 2 календарных дня до проведения государственного экзамена проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

3. Проведение государственного экзамена

3.1 Государственные экзамены проводятся по направлениям подготовки/специальностям.

3.2 Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 8 часов в день.

Обучающемуся предоставляется время для подготовки к ответу. При подготовке к ответу обучающийся вправе воспользоваться программой государственного экзамена.

Продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, от 1,5 до 3 часов. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не менее 45 минут.

3.3 Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются обучающимся в день его проведения после оформления протокола государственной экзаменационной комиссии, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, — на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.4 При объявлении оценок дается общая характеристика ответов обучающихся, отмечаются наиболее полные и творческие ответы, характеризуется уровень усвоения обучающимися теоретического материала и сформированности компетенций.

4. Оценка за государственный экзамен

4.1 Оценка за государственный экзамен выставляется после обсуждения ответа обучающегося членами государственной экзаменационной комиссии. Оценка определяется по результатам голосования большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.2 Критерии оценок, выставляемых на государственном экзамене, отражены в фонде оценочных средств для государственного экзамена.

Обучающейся, получивший за государственный экзамен оценку «неудовлетворительно» или пропустивший его по неуважительной причине, к дальнейшему прохождению государственной итоговой аттестации не допускается.

4.3 Протоколы государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена подписывают председатель государственной экзаменационной комиссии и секретарь государственной экзаменационной комиссии.

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ННГУ им. Н.И. Лобачевского

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ННГУ

1 Общие положения

1.1 Процедура подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является составной частью государственной итоговой аттестации.

1.2 Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное исследование одной из актуальных тем в рамках данного направления(ий) подготовки (специальности(ей)), в которой выпускник демонстрирует сформированность компетенций, позволяющих ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

4.2. Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством высококвалифицированного в данной области специалиста.

4.3. Выпускные квалификационные работы бакалавров могут основываться на обобщении результатов выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2 Тема выпускной квалификационной работы

2.1. Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития образования, науки, производства.

2.2. Для выбора темы выпускной квалификационной работы обучающимися выпускающая кафедра (при отсутствии выпускающей кафедры - факультет/институт/филиал) разрабатывает с учетом предложений работодателей примерную тематику выпускных квалификационных работ и доводит их до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.3. Закрепление темы выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра (при отсутствии выпускающих кафедр – деканат факультета, дирекция института/филиала) производит с учётом предпочтений обучающегося.

2.4. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.5. Заявление, указанное в пункте 2.4 Порядка, обучающийся (обучающиеся, выполняющие выпускную квалификационную работу совместно) подает на выпускающую

кафедру (при отсутствии выпускающих кафедр - в деканат факультета, дирекцию института/филиала) не позднее 6 месяцев до даты начала государственной аттестации.

3 Выполнение выпускной квалификационной работы

3.1. Научными руководителями выпускных квалификационных работ могут назначаться доценты, профессора, заведующие кафедрами, деканы факультетов, директора институтов, участвующих в образовательной деятельности. По программам высшего образования – программам бакалавриата также могут назначаться старшие преподаватели (при наличии ученой степени кандидата (доктора) наук). Либо при наличии спортивных званий (почётных спортивных званий), которые, согласно образовательным стандартам, приравниваются к ученой степени кандидата (доктора) наук (при руководстве обучающимся по соответствующему образовательному стандарту).

3.2. Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу и источники по теме;
- проводит консультации;
- контролирует выполнение работы (по частям или в целом);
- информирует кафедру (при отсутствии выпускающих кафедр - деканат, дирекцию института/филиала) о ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

Обучающейся является автором выпускной квалификационной работы и несет ответственность за содержащиеся в ней сведения.

3.3. Работа выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом.

3.4. Обучающийся (обучающиеся, если работа выполняется несколькими обучающимися совместно) передаёт(ют) готовую выпускную квалификационную работу научному руководителю выпускной квалификационной работы в печатном виде, а также её копию и электронную версию на выпускающую кафедру (при отсутствии выпускающих кафедр - в деканат факультета, дирекцию института, филиала):

- по программам специалитета или магистратуры не позднее 12 календарных дней до её защиты;

- по программам бакалавриата не позднее 7 календарных дней до её защиты.

3.5. Общий контроль за ходом подготовки выпускных квалификационных работ осуществляет выпускающая кафедра (деканат, дирекция института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр).

3.6. Работа над выпускной квалификационной работой, как правило, включает в себя:

1. определение цели работы;
2. составление плана работы;
3. изучение основной учебной и научной литературы по теме;
4. изучение, обобщение и анализ практического материала;
5. экспериментальное и теоретическое исследование;
6. анализ полученных результатов и формулировка выводов;
7. написание и оформление выпускной квалификационной работы;
8. предзащиту выпускной квалификационной работы;
9. защиту выпускной квалификационной работы.

3.7. Выпускная квалификационная работа должна содержать:

1. титульный лист;

2. оглавление;
3. введение: обоснование темы и ее актуальности в научном и практическом отношении, степень разработанности темы, цель, задачи и структура работы;
4. основное содержание с разбивкой на главы, содержащие по тексту сноски на использованную литературу и источники;
5. заключение: краткие выводы и достигнутые результаты;
6. список использованной литературы и источников, а также приложений, при их наличии.

3.7. Текст работы должен быть четким, логичным и соответствовать по содержанию требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня. Работа должна быть оформлена в соответствии с действующими ГОСТами.

Выпускная квалификационная работа подписывается автором на титульном листе.

3.8. Научный руководитель выпускной квалификационной работы после проверки работы не позднее чем за 5 дней до защиты предоставляет на выпускающую кафедру (при отсутствии выпускающих кафедр - в деканат факультета, дирекцию института/филиала) отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру (при отсутствии выпускающих кафедр - в деканат факультета, в дирекцию института/филиала) отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.9. В отзыве руководитель выпускной квалификационной работы отражает следующие вопросы:

1. актуальность работы, соответствие содержания теме работы;
2. полноту, глубину и обоснованность решения поставленных вопросов;
3. правильность расчетных материалов;
4. возможности внедрения и опубликования результатов работы;
5. практическую значимость;
6. наличие неправомерного заимствования;
7. уровень самостоятельности автора;
8. недостатки работы;
9. общее заключение о соответствии выпускной квалификационной работы установленным требованиям.

3.10. Выпускающие кафедры (при отсутствии выпускающих кафедр – деканаты факультетов, дирекции институтов/филиалов) имеют право проводить консультации, в том числе в форме предварительной защиты выпускных квалификационных работ.

3.11. Выпускные квалификационные работы специалистов и магистров подлежат рецензированию.

Для рецензирования выпускной квалификационной работы выпускающая кафедра (при отсутствии выпускающих кафедр – деканат факультета, дирекция института/филиала) направляет работу одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, или сотрудниками организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и не позднее чем за 5 дней до защиты представляет на выпускающую кафедру (при отсутствии выпускающих кафедр - деканат факультета, дирекцию института/филиала) письменную рецензию на указанную работу.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется двум рецензентам, в иных случаях она направляется одному рецензенту.

В рецензии на выпускную квалификационную работу должны быть отражены следующие моменты:

1. актуальность и значимость темы;

2. степень и уровень раскрытия темы;
3. анализ основных положений работы, их достоинств и недостатков;
4. степень самостоятельности проведенного исследования;
5. умение автора использовать, обрабатывать и анализировать фактический материал, делать аргументированные выводы;
6. предварительная оценка работы.

3.12. Выпускающая кафедра (при отсутствии выпускающих кафедр – деканат факультета, дирекция института/филиала) проверяет электронный вариант работы на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат», доступ к которой обеспечивает Управление информатизации ННГУ.

Форматы представления выпускных квалификационных работ для проверки в системе «Антиплагиат» - doc, rtf или pdf с возможностью доступа к тексту. Выпускающая кафедра (при отсутствии выпускающих кафедр – деканат факультета, дирекция института/филиала) доводит до сведения обучающегося результаты проверки выпускной квалификационной работы.

3.13. Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы выпускающая кафедра (при отсутствии выпускающих кафедр – деканат факультета, дирекция института/филиала) обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией (рецензиями) и отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы и не позднее чем за 2 календарных дня до защиты передаёт работу, отзыв, рецензию (рецензии) и результаты проверки в системе «Антиплагиат» секретарю государственной экзаменационной комиссии.

3.14. Электронные варианты выпускных квалификационных работ, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются посредством информационного ресурса «Работы обучающихся» (<https://vkr.unn.ru/>) в электронной библиотечной системе ННГУ в формате pdf.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4 Защита выпускной квалификационной работы

4.1 Защита выпускной квалификационной работы проходит публично. На защиту в ГЭК выносятся не более 15 работ в день.

4.2 При проведении защиты выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими требованиями:

- перед защитой называется фамилия, имя и отчество обучающегося и тема выпускной квалификационной работы;
- обучающемуся дается определенное время на подготовку наглядного материала, используемого для выступления;
- доклад обучающегося не должен занимать более 10 минут;
- после доклада один из членов государственной экзаменационной комиссии зачитывает текст отзыва и рецензии (на содержащиеся в них замечания обучающийся должен дать четкие аргументированные ответы);

– обучающийся отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и других лиц, присутствующих на защите.

4.2 После защиты на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии обсуждаются результаты защиты, и принимается простым большинством голосов решение об оценке. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. В работе комиссии должно участвовать не менее 2/3 ее состава. Допускается присутствие на закрытом заседании руководителей выпускных квалификационных работ и рецензентов.

4.3 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы отражены в фонде оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

4.4 Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Ответственность за информацию в протоколах государственных экзаменационных комиссий, правильное, аккуратное заполнение и оформление протоколов возлагается на секретарей государственных экзаменационных комиссий.

Протоколы государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ подписывают председатель государственной экзаменационной комиссии и секретарь государственной экзаменационной комиссии.