

# **Положение о порядке публикации авторских материалов в каталоге файлов на портале «Электронное сетевое сообщество педагогических работников» (свидетельство ЭЛ № ФС 77 – 59059 от 22.08.2014)**

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение регулирует предмет и порядок публикации авторских материалов в каталоге файлов сообщества «Электронное сетевое сообщество педагогических работников».

1.2. Каталог файлов сообщества организован для возможности публикации авторских работ педагогических работников профессиональных образовательных учреждений Санкт-Петербурга с целью развития профессионального мастерства педагогов и творческого потенциала обучающихся.

1.3. Положение содержит обязательные требования к участникам сообщества и их авторским материалам:

- экспертный совет принимает к рассмотрению нигде ранее не публиковавшиеся материалы, содержащие описание педагогического опыта, вопросов управления, педагогических проблем, методики обучения и воспитания (в различных предметных областях), методические рекомендации и разработки;
- публикуемые материалы должны обеспечивать высокий содержательный, научный и профессиональный уровень;
- к публикации допускаются только те работы, которые загружаются лично автором;
- всю ответственность за авторство загружаемых в каталог материалов несет участник сообщества, который размещает материал;
- успешно загруженные авторские материалы поступают на модерацию в редакционный совет, и в течение 7 дней экспертный совет сайта принимает решение о том, будет или не будет опубликован загруженный материал;
- загруженная работа не будет опубликована, если она не отвечает требованиям к оформлению и содержанию публикуемых работ;
- материалы, получившие положительную оценку, публикуются в соответствующем разделе электронного СМИ бесплатно.

## **2. Требования к загружаемым материалам**

2.1. В каталоге файлов сообщества педагогических работников профессиональных образовательных учреждений Санкт-Петербурга могут быть опубликованы только авторские материалы, которые должны соответствовать общим требованиям.

2.2. Загрузка авторских материалов выполняется после регистрации из

"Личного кабинета" преподавателя с помощью кнопки "Добавить публикацию".

2.3. При загрузке материала необходимо выбрать тип работы: статья или методическая разработка.

### 3. Технические требования к оформлению публикации, размещаемой в электронном периодическом издании

3.1. При подготовке материала следует использовать следующие параметры страницы:

- устанавливаются поля: левое, верхнее, нижнее, правое – по 2 см;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- междустрочный интервал – полуторный;
- формат абзаца: интервал перед и после – 0, красная строка: отступ - 1,25 см.

3.2. При публикации методических разработок используется следующая структура материала:

- Титульная страница должна содержать следующие сведения: наименование вышестоящей организации, наименование профессиональной образовательной организации, название разработки, название дисциплины/модуля, название темы, сведения об авторе (название должности, инициалы и фамилия), год написания работы).
- Аннотация (3-4 предложения). В аннотации кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.
- Введение. Отражается обоснование актуальности темы, определяются области, в рамках которых проводится описание, цель и предполагаемый конечный результат работы.
- Основная часть должна быть посвящена решению поставленных во введении задач и полностью раскрывать суть методической разработки.
- Заключение. В заключении подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились педагогом перед составлением методической разработки; также в заключении можно отразить вопрос перспективной работы (исследования) над данной темой.
- Список использованных источников. Указываются все учебники и учебные пособия, стандарты и другие издания, ресурсы сети Интернет, которые были использованы при подготовке методической разработки, в алфавитном порядке. Сначала приводится список литературы, затем список интернет-ресурсов.

3.3. При публикации статьи используется следующая структура материала:

- в первой строке: название материала заглавными буквами (размер шрифта – 14 пунктов, жирный, выравнивание – по левому краю);

- во второй строке: фамилия, имя и отчество автора (полностью), должность, полное наименование организации;
- далее: аннотация, написанная автором (пять - шесть строк, размер шрифта – 14 пунктов, выравнивание - по ширине страницы, курсивное начертание);
- далее: основной материал статьи до 6-ти страниц текста (включая таблицы, рисунки и список литературы), шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пунктов, выравнивание - по ширине страницы, первая строка отступ 1,25 (красная строка);
- далее: список использованных источников - после слов «Список использованных источников».

#### **4. Основания выдачи и процедура получения сертификата**

4.1. Свидетельство сообщества педагогических работников профессиональных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, подтверждающее публикацию материала, выдается на основании свидетельства о регистрации сайта в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций как электронного СМИ (ЭЛ № ФС 77 – 59059) при одобрении загруженного материала редакционным советом издания. Свидетельство высылается в электронном виде на электронную почту, указанную автором при регистрации.

4.2. Задать вопрос можно, написав письмо по следующему адресу электронной почты: [spbspoprof@mail.ru](mailto:spbspoprof@mail.ru)